

17. LIS. 2025

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338), art. 221 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483) oraz uchwały nr PR.0007.131.2025 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 23 października 2025 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Ruda Śląska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026

PREZYDENT MIASTA RUDA ŚLĄSKA

ogłasza otwarty konkurs ofert w formie wsparcia realizacji zadania publicznego z zakresu spraw społecznych

I. Rodzaj i tytuł zadania

1. Rodzaj zadania.

Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-34 ustawy.

2. Tytuł zadania.

Dofinansowanie wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację ww. zadania przeznacza się środki finansowe z budżetu Miasta w wysokości: 30 000,00 złotych (słownie: trzydzieścitisięczyłotych).

Koszty zadań tego samego rodzaju w roku 2025 wyniosły - 14 890,56 złotych z czego: podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie otrzymały 14 890,56 złotych.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), prowadzące działalność statutową w dziedzinie, której dotyczy otwarty konkurs ofert (zwane dalej oferentami), które:
 - 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Rudy Śląskiej,
 - 2) dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadram, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania,
 - 3) przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu (zwaną dalej ofertą).
2. Dotacja zostanie przyznana tylko podmiotom wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert.
3. Nie dopuszcza się możliwości sfinansowania z dotacji zakupów inwestycyjnych oraz środków trwałych (zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy o rachunkowości) związanych z realizacją zadania.
4. W przypadku rezygnacji oferenta z przyznanej dotacji dopuszcza się możliwość przyznania dotacji innemu oferentowi, którego oferta została oceniona pozytywnie, ale nie przyznano

mu dotacji z powodu wyczerpania środków finansowych lub przyznano w mniejszej wysokości.

5. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego na zasadach i zgodnie ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umowy dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych zadań.
6. W przypadku organizacji posiadających siedzibę poza Miastem Ruda Śląska do oferty należy dołączyć aktualny statut w postaci załącznika.
7. Do oferty należy obowiązkowo dołączyć następujące załączniki:
 - 1) dokument wykazujący status prawny oferenta (gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego),
 - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta, o ile umocowanie do działania w imieniu oferenta nie wynika z dokumentu, o którym mowa w punkcie 1).
8. Na dane zadanie oferent może otrzymać dotację tylko z jednego wydziału Urzędu Miasta Ruda Śląska. Za finansowe środki własne i środki z innych źródeł nie uznaje się środków finansowych pochodzących z budżetu Miasta Ruda Śląska (środków ujętych w budżetach wydziałów, jednostek organizacyjnych i osób prawnych Miasta Ruda Śląska).

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania publicznego:
Zadanie, w części dofinansowanej z budżetu Miasta Ruda Śląska, musi być wykonane do 31 grudnia 2026 r.
2. Miejsce realizacji zadania: na terenie Unii Europejskiej.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji zadania umowy zgodnie z załącznikiem do aktualnego rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
4. Dotacja zostanie przekazana w jednej lub większej liczbie transz na wskazany w ofercie rachunek bankowy w terminie do 30 dni (pierwsza transza) od dnia zawarcia umowy.
5. **Dopuszcza się możliwość zwiększenia danej pozycji kosztorysu do 20% jej wysokości.** Zmniejszenie nie jest limitowane. Zmiany powyżej 20% wartości kosztu jednostkowego wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Miasta Ruda Śląska. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu pisemnej zgody na wprowadzenie zmian. W odniesieniu do środków własnych Oferent może dowolnie je przesuwać między pozycjami w kalkulacji przewidywanych kosztów.
6. Wybrani oferenci będą zobowiązani do rozliczenia dotacji zgodnie z załącznikiem do aktualnego rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań w terminie do dnia określonego w zawartej umowie. Sprawozdanie z wykonania umowy musi zostać wypełnione i złożone przez generator wniosków Witkac.pl. Następnie wydrukowane i podpisane przez osoby do tego upoważnione potwierdzenie złożenia sprawozdania należy dostarczyć do Biura Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Ruda Śląska.
7. Inne warunki realizacji zadania publicznego:
 - 1) oferent ma obowiązek dbać o bezpieczeństwo uczestników i realizatorów zadania publicznego;
 - 2) w odniesieniu do punktu oferty „Plan i harmonogram działań na rok 2026” oferent powinien wskazać czynniki ryzyka, mogące spowodować ewentualne odstępstwa w realizacji poszczególnych działań;
 - 3) w odniesieniu do punktu „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” oferent powinien określić i opisać ryzyka związane z osiągnięciem zaplanowanych rezultatów realizacji zadania publicznego;
 - 4) rezultaty określone przez oferenta powinny być mierzalne i obiektywnie weryfikowalne. Każdy rezultat winien posiadać policzalny wskaźnik realizacji zadania (np. liczbę uczestników zadania, liczbę godzin udzielonego wsparcia, liczbę porad, liczbę konsultacji);

- 5) w trakcie realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonanie przez oferenta zmiany w zakresie założonych do osiągnięcia rezultatów realizacji zadania. Zmiany powyżej 15% założonych rezultatów wymagają zgody Miasta oraz aneksu do umowy.
8. W ramach niniejszego konkursu oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. W przypadku, gdy oferent jest w trakcie ubiegania się o dotację ze środków zewnętrznych i nie otrzymał jeszcze decyzji o jej przyznaniu, dotacja z budżetu Miasta Ruda Śląska zostaje przyznana warunkowo do momentu rozstrzygnięcia w tej sprawie.
11. Wymaga się jednoznacznego wykazania pierwotnego grantodawcy, dla którego środki finansowe pozyskane z niniejszego konkursu byłyby wkładem własnym niezbędnym do realizacji zadania publicznego.
12. Środki przyznane na wsparcie realizacji zadania zostaną uruchomione po podpisaniu przez oferenta umowy z grantodawcą zewnętrznym i dostarczeniu kopii tej umowy do Urzędu Miasta Ruda Śląska - Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.
13. W przypadku, gdy Oferent nie uzyska dotacji ze źródeł zewnętrznych deklarowanych w ofercie, umowa między Miastem Ruda Śląska a oferentem na realizację zadania nie zostanie zawarta.
14. Wysokość dofinansowania wkładu własnego nie może być wyższa niż wysokość grantu pozyskanego ze źródeł zewnętrznych.
15. Minimalna liczba punktów, którą musi uzyskać Oferent wynosi 31. Jeśli uzyskał mniej punktów, to oferta nie otrzymuje dofinansowania.
16. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% wkładu własnego, wymaganego zgodnie z zasadami innych konkursów/programów przy pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań ze źródeł zewnętrznych. Maksymalna kwota dotacji wynosi 10 000,00 zł.
17. Zmniejszenie, w trakcie realizacji zadania deklarowanych środków własnych, będzie skutkowało odpowiednio proporcjonalnym zmniejszeniem wysokości dotacji.
18. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
19. Cele zadania:
Konkurs ma na celu umożliwienie organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, udziału w konkursach ofert finansowanych ze źródeł zewnętrznych (fundusze Unii Europejskiej oraz inne fundusze zagraniczne i krajowe, z wyłączeniem środków z budżetu Miasta Ruda Śląska), gdzie wymagany jest finansowy wkład własny.
20. Rodzaj przedsięwzięć realizowanych w ramach zadania.
Konkurs ma na celu umożliwienie realizacji zadań wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, adresowanych do mieszkańców Rudy Śląskiej.
21. Dotacja przyznana na wsparcie zadania może być przeznaczona na pokrycie następujących kosztów, związanych z realizacją zadania:
 - 1) zakup materiałów,
 - 2) zakup usług,
 - 3) koszty osobowe,
 - 4) koszty wynajmu lokali,
 - 5) inne niezbędne koszty związane z realizacją zadania.
22. Z dotacji Miasta Ruda Śląska, przyznanej w ramach niniejszego otwartego konkursu, nie mogą być pokrywane wydatki:
 - 1) poniesione przed terminem zawarcia stosownej umowy o realizację zadania publicznego,
 - 2) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
23. W części oferty - „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania” oferent powinien skoncentrować się na opisie zasobów osobowych, rzeczowych i finansowych, które zaangażuje wprost do realizacji zadania

publicznego, którego dotyczy oferta. W przypadku kadry oferent powinien wskazać wymagane kwalifikacje na danym stanowisku, niekoniecznie ze wskazaniem osoby z imienia i nazwiska (np. „pedagog posiadający 2 lata doświadczenia w obszarze ...”);

- 1) w przypadku zasobów osobowych, które oferent będzie chciał rozliczyć jako wkład własny, oferent powinien przedstawić w tej części kalkulację tych kosztów;
 - 2) w przypadku zasobów finansowych organizacja wskazuje, z jakich źródeł pochodzą środki finansowe, które organizacja zamierza przeznaczyć na realizację zadania, w jakiej wysokości będą one stanowić wkład własny, który wskazany będzie w budżecie w części V.B oraz których pozycji kosztorysu będą one dotyczyć;
24. Oferent w trakcie realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

V. Termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć za pomocą generatora wniosków Witkac.pl w terminie do 30 września 2026 r. do godz. 16.00.
2. Oferty niezłożone za pomocą generatora wniosków Witkac.pl nie będą rozpatrywane.
3. Podpisane przez osoby do tego upoważnione papierowe potwierdzenie złożenia oferty należy dostarczyć do Urzędu Miasta Ruda Śląska, plac Jana Pawła II 6, 41-709 Ruda Śląska najpóźniej do końca następnego dnia po złożeniu oferty za pomocą platformy. W przypadku nadeśnięcia potwierdzenia pocztą liczy się data wpływu do Urzędu Miasta. Potwierdzenie może być opatrzone podpisem elektronicznym i przesłane na adres e-mail: zdrowie@ruda-sl.pl, poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą za pośrednictwem platformy ePUAP lub za pomocą systemu e-Doręczeń.
4. Potwierdzenie złożenia oferty automatycznie otrzymuje sumę kontrolną, która musi być tożsama z numerem nadanym ofercie złożonej za pomocą generatora. Tylko oferta w wersji elektronicznej wraz z potwierdzeniem złożenia oferty o spójnych sumach kontrolnych będzie rozpatrywana w dalszej części procedury konkursowej.

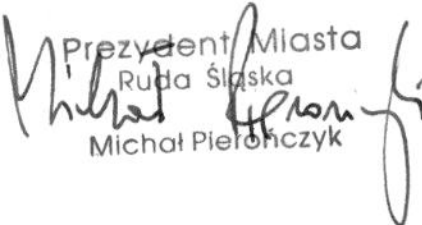
VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi zgodnie z Uchwałą nr PR.0007.131.2025 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 23 października 2025 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Ruda Śląska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 oraz aktualnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Ruda Śląska w sprawie przyjęcia Regulaminu pracy komisji konkursowych, kryteriów formalnych i merytorycznych celem opiniowania ofert organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych oraz wzoru oświadczenia członka komisji konkursowej.
2. Oferty na realizację zadania będą zaopiniowane pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska.
3. Komisja konkursowa opiniując złożone oferty stosuje kryteria formalne oraz merytoryczne zawarte w aktualnym zarządzeniu Prezydenta Miasta Ruda Śląska.
4. Za błędy formalne oferty uznaje się:
 - 1) złożenie oferty przez podmiot lub podmioty nieuprawnione,
 - 2) złożenie oferty przez podmiot w przypadku którego tematyka konkursu nie mieści się w jego treściach statutowych,
 - 3) niedostarczenie potwierdzenia złożenia oferty w formie określonej w niniejszym ogłoszeniu konkursowym,
 - 4) dostarczenie potwierdzenia złożenia oferty bez podpisów osób upoważnionych,
 - 5) brak identycznych sum kontrolnych wersji elektronicznej oferty i papierowego potwierdzenia jej złożenia,
 - 6) brak wymaganych w ogłoszeniu załączników.
5. Dopuszcza się możliwość dostarczenia brakujących załączników w terminie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowe od daty przekazania informacji o ich braku. Informacja przekazywana jest oferentowi za pomocą generatora wniosków Witkac.pl

6. W przypadku niedostarczenia załączników w wyznaczonym terminie oferty nie będą opiniowane pod względem merytorycznym.
7. Komisja konkursowa opiniując oferty pod względem merytorycznym bierze pod uwagę:
 - 1) zasoby kadrowe (w tym m.in. kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio realizujących zadanie),
 - 2) zasoby lokalowe niezbędne do realizacji zadania oraz planowany wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy),
 - 3) realistyczny budżet wykonania zadania w tym m.in. przejrzystość kalkulacji oraz zasadność pozycji kosztorysu,
 - 4) realistyczny harmonogram realizacji zadania i jego spójność z opisem poszczególnych działań,
 - 5) środki finansowe z innych źródeł oraz zaangażowanie finansowych środków własnych,
 - 6) zakładane rezultaty zadania,
 - 7) ocenę realizacji zleczanych zadań publicznych zrealizowanych w poprzednich latach z budżetu Miasta - rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 8) wartość merytoryczną projektu, w tym różnorodność metod realizacji zadania,
 - 9) dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań tego samego lub podobnego rodzaju,
 - 10) staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej.
8. Opiniowanie merytoryczne ofert dokonywane jest przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów. Po zaopiniowaniu pod względem merytorycznym Komisja sporządza listę rankingową wraz z propozycją wysokości przyznawanej dotacji i przedstawia ją Prezydentowi Miasta Ruda Śląska. Nie wszystkie oferty ocenione pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Miasta Ruda Śląska.
9. Wyboru najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Prezydent Miasta Ruda Śląska w formie zarządzenia. Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna.
10. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku podmiot dokona aktualizacji oferty zgodnie z decyzją Prezydenta Miasta. Organizacje, które otrzymały dotację najpóźniej w dniu podpisania umowy ponownie muszą dostarczyć wygenerowane do zaktualizowanej oferty potwierdzenie.
11. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi najpóźniej do dnia 19 października 2026 r.
12. Wyniki konkursu ogłasza się:
 - 1) poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Ruda Śląska,
 - 2) poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta,
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta Ruda Śląska,
 - 4) w formie wykazu w generatorze wniosków Witkac.pl.
13. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
 - 2) przesunięcia terminu składania ofert,
 - 3) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

Dodatkowych informacji udzielają:

Małgorzata Pietrzyk - tel. 32/244 90 00, wew. 3121, Monika Mularczyk-Dzedzyk - wew. 3120, Jerzy Szczerbiński wew. 3120.

Prezydent Miasta
Ruda Śląska

Michał Pieterczyk

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy nr 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), administratorem danych osobowych zawartych w niniejszych ofertach jest Prezydent Miasta Ruda Śląska, z siedzibą władz w Urzędzie Miasta Ruda Śląska, 41-709 Ruda Śląska, Plac Jana Pawła II 6.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować drogą elektroniczną - adres e-mail: iod@ruda-sl.pl lub listownie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe osób fizycznych wskazanych przez oferenta w dokumentacji konkursowej będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego.
Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - art. 6 ust.1 lit. b RODO - wykonanie umowy, której Pani/Pan jest stroną lub podjęcie działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (zawarcie umowy z oferentem i realizacja umowy),
 - art. 6 ust. 1 lit. e RODO - wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
4. Dane osobowe zawarte w ofercie zostaną przekazane członkom Komisji konkursowej, która zostanie powołana przez administratora w celu zaopiniowania ofert. Odbiorcami danych osobowych mogą być również podmioty lub organy uprawnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty uprawnione do obsługi doreczeń oraz podmioty, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie Miasta systemów informatycznych.
5. Dane osobowe osób fizycznych wskazanych przez oferenta w dokumentacji konkursowej będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, a następnie w celach archiwalnych przechowywane będą przez okres 5 lat.
6. Administrator pozyska dane osobowe osób fizycznych wskazane w ofercie bezpośrednio od organizacji składającej ofertę w ramach otwartego konkursu ofert.
7. Osoby fizyczne wskazane przez oferenta w dokumentacji konkursowej, na zasadach RODO, posiadają prawo do żądania od administratora: dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia danych oraz ograniczenia przetwarzania.
8. Osoby fizyczne wskazane przez oferenta w dokumentacji konkursowej mają prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw - z przyczyn związanych z ich szczególną sytuacją - wobec przetwarzania opartego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
9. Gdy osoby fizyczne wskazane przez oferenta w dokumentacji konkursowej uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje im prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych osób upoważnionych do reprezentowania oferenta, osób, które będą wykonywać czynności związane z realizacją zadania publicznego oraz osób wyznaczonych do kontaktu w sprawach oferty jest dobrowolne, jednakże niezbędne w celu wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym tj. w celu złożenia oferty, oceny i wyboru oferty oraz zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.