

**Umowa nr .....**  
**o realizację mikrodotacji w ramach programu „mikroDOTACJE 2024”**  
**zawarta w Szczecinie, w dniu .....**

pomiędzy

Fundacją Sektor3, al. Wojska Polskiego 63/4, 70-476 Szczecin, NIP 852-26-05-918, REGON 321465650, KRS 0000491200, zwaną dalej „Fundacją”, reprezentowaną przez: Jakuba Sztombkę i Katarzynę Jurewicz – Dyrektorów Fundacji, zwaną dalej „Operatorem”,

a

....., ul. ....,  
Szczecin, NIP ....., REGON ....., wpisanym do  
.....pod nr ....., zwaną dalej Organizacją,  
reprezentowaną przez .....

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Działając na podstawie Umowy nr CRU/24/000035 z dnia 24.01.2024, pomiędzy Gminą Miasto Szczecin a Operatorem, zleca się Organizacji realizację mikrodotacji, pn.  
„.....”, określonej szczegółowo we wniosku o mikrodotację złożonym przez Organizację, z uwzględnieniem aktualizacji wniosku o mikrodotację<sup>1</sup>, zwanym dalej „projektem”, a Organizacja zobowiązuje się wykonać wniosek w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Na warunkach niniejszej umowy, Operator, za pośrednictwem Fundacji, przyznaje Organizacji środki finansowe, o których mowa w §3, w formie dotacji, której celem jest realizacja projektu określonego w niniejszej umowie, w sposób zgodny z postawieniami tej umowy, przez co rozumie się w szczególności zgodność realizacji projektu z wnioskiem o mikrodotację i w formie przyjętej przez Organizację jako Wnioskodawcy mikrodotacji. Organizacja w ramach podpisania niniejszej umowy poświadcza, że znane są jej postanowienia Regulaminu programu „mikroDOTACJE” i rozumie jego postanowienia

---

<sup>1</sup> W przypadku braku aktualizacji wniosku, zapis należy skreślić.

i zapisy, jednocześnie przyjmując je jako obowiązujące. Organizacja zobowiązuje się do uczestnictwa w procesie monitoringu mikrodotacji, na wezwanie.

3. Organizacja zobowiązuje się stosować przy realizacji niniejszej umowy dokumenty i wytyczne przekazane przez Operatora.

4. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Operatora sprawozdania końcowego, o którym mowa w §8.

5. Wniosek o mikrodotację, jak i jego aktualizacje, o których mowa w pkt. 1<sup>2</sup>, stanowią załączniki do niniejszej umowy.

6. Strony umowy wyrażają zgodę na telefoniczną i elektroniczną formę kontaktu. Osobą do kontaktów roboczych ze strony Operatora jest Agata Margraf-Wojciechowska, tel. 91 350 82 99, e-mail: [biuro@sektor3.szczecin.pl](mailto:biuro@sektor3.szczecin.pl)

Osobą do kontaktów roboczych ze strony Organizacji jest ....., tel. ...., e-mail: .....

## **§2**

### **Sposób realizacji projektu**

1. Termin realizacji projektu ustala się od ..... roku do ..... roku, zgodnie z wnioskiem o mikrodotację.

2. Organizacja zobowiązuje się zrealizować projekt zgodnie z wnioskiem o mikrodotację, z uwzględnieniem jego aktualizacji<sup>3</sup>.

3. Zmiany we wniosku o mikrodotację dotyczące projektu mogą być zgłaszane Operatorowi nie później niż na 7 dni przed dniem zakończenia realizacji projektu, w którym mowa w pkt.

1. Zmiany we wniosku wymagają zgody Operatora wyrażonej na piśmie, w tym za pomocą komunikacji elektronicznej, pod rygorem nieważności, za wyjątkiem dopuszczalnych zmian wymienionych w §4 pkt. 4.

4. Organizacja zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w §3, zgodnie z celem, na jaki je uzyskała, i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Ewentualne przychody i odsetki bankowe uzyskane przez Organizację przy realizacji umowy należy wykorzystać na realizację projektu.

---

<sup>2</sup> jw.

<sup>3</sup> jw.

### **§3**

#### **Wysokość dotacji w całkowitym koszcie projektu**

1. Operator, za pośrednictwem Fundacji, zobowiązuje się do przekazania na realizację projektu kwoty dotacji w wysokości ..... złotych (słownie: ..... złotych), na rachunek bankowy Organizacji o numerze ..... w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy przez wszystkie Strony.
2. Organizacja oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego wskazanego w pkt. 1 i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do chwili zaakceptowania przez Operatora sprawozdania końcowego, o którym mowa w §9 pkt. 1-3. O ewentualnej zmianie rachunku bankowego Organizacja informuje niezwłocznie Operatora.
3. Organizacja zobowiązuje się do przekazania na realizację projektu wkładu własnego w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych), w tym w postaci wkładu finansowego w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych) oraz ..... zł (słownie: ..... złotych) wkładu osobowego.
4. Organizacja w zakresie wskazanym w pkt. 3 zobowiązuje się do zapewnienia .....% wkładu własnego, (w tym wkład osobowy .....%, w tym wkład finansowy .....%) i nie może on zostać zmniejszony w stosunku do wartości dotacji.

### **§4**

#### **Dokumentacja finansowo - księgowa i ewidencja księgowa**

1. Organizacja jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Organizacja zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Organizacja realizowała zadanie publiczne i otrzymała dotację.
3. Organizacja zobowiązana jest do gromadzenia i opisywania dokumentacji finansowej w sposób zgodny z przepisami prawa oraz z wytycznymi przekazanymi przez Operatora.
4. Organizacja zobowiązana jest do ponoszenia wydatków zgodnie z wnioskiem o mikrodotację i regulaminem programu. Dopuszczalne jest przesuwanie środków

pieniężnych pomiędzy poszczególnymi wydatkami do 20% wysokości danego wydatku, zgodnie z zapisami §2 pkt.3.

## **§5**

### **Obowiązki informacyjne Organizacji**

1. Organizacja zobowiązuje się do informowania o współfinansowaniu projektu ze środków budżetowych pochodzących z Miasta Szczecin. Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji projektu powinny być w widocznym miejscu opatrzone informacją „Współfinansowane ze środków Miasta Szczecin”.
2. Organizacja zobowiązuje się do umieszczania logo programu „mikroDOTACJE”, stosownego logo Gminy Miasto Szczecin oraz logo Operatora na wszystkich materiałach wytworzonych, w sposób zapewniający ich dobrą widoczność. Wszystkie materiały promocyjno-informacyjne tworzone przez Organizację, przed ich wykonaniem, wymagają akceptacji ze strony Operatora. Operator przekaze Organizacji właściwe do stosowania materiały graficzne w celach obowiązków informacyjnych.
3. Niestosowanie się do obowiązków informacyjnych, w odniesieniu do wytworzonych materiałów, może skutkować uznaniem wydatków związanych z ich wytworzeniem za niekwalifikowane oraz powstaniem roszczenia o ich zwrot.
4. Organizacja zobowiązuje się do współwykonywania z Operatorem działań promocyjnych określonych w Umowie nr CRU/24/000035 z dnia 24.01.2024, roku, pomiędzy Gminą Miasto Szczecin, a Operatorem. Operator ma prawo udziału we wszystkich działaniach realizowanych przez Organizację w ramach projektu, na każdym jego etapie.
5. Organizacja zobowiązuje się do bieżącego przesyłania informacji, w formie materiału lub noty prasowej, o realizowanej mikrodotacji Operatorowi w celu upowszechnienia, w tym szczególnie informacje o planowanych wydarzeniach i działaniach w ramach mikrodotacji, które są kierowane do mieszkańców oraz prowadzenia dokumentacji filmowej i fotograficznej z prowadzonych działań i przekazania jej Operatorowi po chwili wytworzenia, nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem realizacji wydarzenia lub działania.

## **§6**

### **Uprawnienia informacyjne Operatora**

1. Organizacja upoważnia Operatora do rozpowszechniania w dowolnej formie, w dowolnych środkach przekazu indywidualnego oraz masowego, nazwy i adresu Organizacji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub nie złożeniu sprawozdania z realizacji projektu.
2. Operator jest uprawniony do bezpłatnego korzystania z rezultatów projektu, materiałów powstałych w ramach mikrodotacji wytworzonych przez Organizację przy realizacji mikrodotacji.

## **§7**

### **Kontrola projektu**

1. Operator sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji projektu przez Organizację, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w §3 ust. 3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w §4 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Operatora mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania projektu oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania projektu. Organizacja na żądanie kontrolującego jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Operatora zarówno w siedzibie Organizacji, jak i w miejscu realizacji projektu.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Operator poinformuje Organizację, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże jej wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Organizacja jest zobowiązana w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Operatora.
6. Organizacja zobowiązuje się do poddania kontroli prowadzonej przez inne uprawnione podmioty, w tym w szczególności przez Urząd Miasta Szczecin, jak też podmioty, kontroli których podlega Operator w ramach realizacji niniejszego projektu.

**Obowiązki sprawozdawcze Organizacji**

1. Sprawozdanie z realizacji projektu powinno zostać sporządzone przez Organizację według wzoru sprawozdania, w dedykowanym systemie obsługi programu i konkursu Witkac.pl, w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji projektu, określonego w §2 ust. Przed złożeniem sprawozdania Organizacja ma możliwość skonsultowania roboczej wersji tegoż sprawozdania z przedstawicielem Operatora, o którym mowa w §1 pkt.6. Sprawozdanie merytoryczne zawiera opis podjętych i zrealizowanych działań oraz osiągniętych rezultatów. Sprawozdanie finansowe zawiera zestawienie wydatków, daty ich poniesienia i źródła finansowania. Załącznikami do sprawozdania finansowego są dokumenty przekazywane jedynie na wezwanie, związane z realizacją mikrodotacji, na zasadach prowadzenia kontroli. Realizator projektu bez wezwania nie dołącza do sprawozdania dokumentów z realizacji mikrodotacji.
2. Operator ma prawo żądać, aby Organizacja w wyznaczonym terminie, przedstawiła dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w pkt.1.
3. W przypadku niezłożenia sprawozdań i informacji, o których mowa w pkt. 1 - 2 w terminie, Operator wzywa pisemnie Organizację do ich złożenia w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania lub też braku jego odbioru, jednak po skutecznej awizacji pod adresem Organizacji, wskazanym w niniejszej umowie.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniu Operator wzywa pisemnie do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania lub też braku jego odbioru, jednak po skutecznej awizacji pod adresem Organizacji, wskazanym w niniejszej umowie.
5. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 4, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.).
6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 4 może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Operatora.
7. Dostarczenie sprawozdania przez Organizację jest równoznaczne z udzieleniem Operatorowi prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach.

8. Organizacja przekazuje sprawozdanie z realizacji projektu według wzoru sprawozdania, w dedykowanym systemie obsługi programu i konkursu Witkac.pl.

## **§9**

### **Zwrot środków finansowych**

1. Przyznane środki finansowe dotacji, określone w §3 ust.1 Organizacja jest zobowiązana wykorzystać do dnia zakończenia realizacji mikrodotacji, o którym mowa w §2 ust. 1.
2. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Organizacja jest zobowiązana zwrócić w terminie 5 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w §2 ust. 1.
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Fundacji, jako przedstawiciela finansowego Operatora, 46 2030 0045 1110 0000 0317 7870, prowadzony przez BGŻ BNP PARIBAS.
4. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu, które należy zwrócić na rachunek bankowy Fundacji o numerze 46 2030 0045 1110 0000 0317 7870, prowadzony przez BGŻ BNP PARIBAS.
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Fundacji na zasadach określonych w ust. 1-3.
6. Kwota dotacji:
  - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) wykorzystana po terminie obowiązywania umowy,
  - 3) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 5 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o którym mowa w pkt. 1 i 2, na rachunek bankowy wskazany w pkt. 3.

## **§10**

### **Rozwiązanie umowy, odstąpienie od umowy przez Strony**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, przez co należy zrozumieć

przypadki siły wyższej określone w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 121), które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1, skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

3. Organizacja i Operator mogą odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy z przyczyn niezależnych od nich.

4. W przypadku niewywiązania się przez Organizację z postanowień umowy, po przekazaniu przez Operatora dotacji, Operatorowi przysługuje kara umowna w wysokości 5% kwoty określonej w § 3 ust. 1. Zapłata kary umownej nie wyłącza dochodzenia przez Operatora naprawienia powstałej szkody na zasadach ogólnych.

5. Umowa może być rozwiązana przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym w szczególności, gdy:

- a. doszło do wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
- b. doszło do nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego projektu;
- c. doszło do przekazania przez Organizację części lub całości dotacji osobie trzeciej;
- d. doszło do nieprzedłożenia przez Organizację sprawozdania z wykonania projektu w terminach i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- e. doszło do odmowy Organizacji poddania się kontroli przez Operatora albo nie doprowadzenia przez Organizację, w terminie określonym przez Operatora usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

6. Operator, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

7. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w pkt. 6 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w pkt. 6.



## § 11

### **Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji**

1. Organizacja zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją projektu rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem, że Organizacja zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

## § 12

### **Forma pisemna oświadczeń**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej, w tym elektronicznej.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej, w tym elektronicznej.

## § 13

### **Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

1. Organizacja ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.
2. Organizacja zobowiązuje się zwolnić Operatora z roszczeń skierowanych względem niej przez osoby trzecie w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w części dotyczącej obowiązków pozostających po stronie Organizacji.
3. W zakresie związanym z realizacją projektu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Organizacja odbiera stosowne oświadczenia, o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, **od osób, których te dane dotyczą, zgodnie z umową realizacji zadania publicznego pn. "Wspieranie oddolnych inicjatyw organizacji pozarządowych w Gminie Miasto Szczecin" zawartą między Operatorem a Miastem Szczecin.** Zasady wykorzystania wizerunku podlegają podobnym uregulowaniom, zgodnie z przepisami prawa polskiego.

## **§ 14**

### **Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy prawa krajowego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 121), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.), ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r., nr 234, poz. 1536) , ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.), oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.).
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Operatora sądu powszechnego.
3. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

W imieniu Operatora:

W imieniu Organizacji:

.....

.....