

OGŁOSZENIE
OTWARTEGO KONKURSU OFERT
Nr 58 /2017

Poznań, 24. lipca 2017 r.

ZSS-XIII.8120.5.30.2017

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) oraz uchwały Nr XXXVI/613/VII/2016 Rady Miasta Poznania z dnia 18 października 2016 roku w sprawie Roczego Programu Współpracy Miasta Poznania z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2017 rok, uchwały Nr XLIV/757/VII/2017 Rady Miasta Poznania z dnia 14 marca 2017 roku w sprawie zmian w budżecie Miasta Poznania na rok 2017, uchwały Nr L/878/VII/2017 Rady Miasta Poznania z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie zmian w budżecie Miasta Poznania, uchwały Nr XLIV/756/VII/2017 Rady Miasta Poznania z dnia 14 marca 2017 roku w sprawie zmian w wieloletniej prognozie finansowej Miasta Poznania oraz uchwały Nr L/877/VII/2017 Rady Miasta Poznania z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie zmian w wieloletniej prognozie finansowej Miasta Poznania, ogłaszam:

OTWARTY KONKURS OFERT
NA POWIERZENIE REALIZACJI ZADAŃ MIASTA POZNANIA

W OBSZARZE
POMOC SPOŁECZNA, W TYM POMOC RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ
SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIA SZANS TYCH RODZIN I
OSÓB

W 2017 i 2018 ROKU

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację:

| Nazwa zadania publicznego | Poniesione wydatki w roku 2016 | Planowane wydatki w roku bieżącym 2017 | Planowane wydatki w roku 2018 |
|---|---|---|----------------------------------|
| Zapewnienie wsparcia treningowego dla mieszkańców wybranych lokali socjalnych tj.: w 121 lokalach socjalnych utworzonych w 35 mieszkaniach o pow. co najmniej 80 m ² | 0,00 | 147 420,00 | 747 780,00 |

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) prowadzące działalność statutową w tej dziedzinie, tj.: „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzi i osób”

2. Prezydent Miasta Poznania zastrzega sobie prawo do:

- ✓ unieważnienia niniejszego otwartego konkursu ofert,
- ✓ rozdysonowania w konkursie kwot niższych niż planowane i przeznaczenie pozostałych środków do wykorzystania w następnych edycjach konkursów na realizację zadania wymienionego w pkt I.

3. Oferta musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.).

4. Oferta winna być sporządzona za pomocą dedykowanej platformy elektronicznej www.witkac.pl, w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs.

5. Zlecenie realizacji zadania nastąpi poprzez przekazanie dotacji na powierzenie wyżej wymienionego zadania w pkt I, zgodnie z art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.).

6. Do konkursu można zgłaszać oferty, które realizowane będą na rzecz mieszkańców Poznania, wskazanych przez Biuro Spraw Lokalowych Urzędu Miasta Poznania.

7. Nie dopuszcza się możliwości wyceny wkładu rzeczowego w ofercie, w punkcie IV.8. „Kalkulacja przewidywanych kosztów”.

8. Nie dopuszcza się sfinansowania z dotacji zakupów inwestycyjnych związanych z realizacją zadania.

9. Oferta wraz z ewentualnymi załącznikami powinna być złożona w języku polskim.

10. Za błąd formalny uznaje się:

- 1) niezłożenie potwierdzenia złożenia oferty w formie papierowej,
- 2) złożenie potwierdzenia złożenia oferty po terminie;
- 3) złożenie oferty przez podmiot/podmioty nieuprawnione;
- 4) złożenie potwierdzenia złożenia oferty bez podpisów osób upoważnionych;
- 5) złożenie oferty bez wymaganych załączników;
- 6) dołączenie do oferty kopii dokumentów bez potwierdzenia zgodności z oryginałem lub brak oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 254/2017/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 18 kwietnia 2017 r. w sprawie procedowania przy zlecaniu zadań publicznych w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – oświadczenie o składanych załącznikach.

Wydział merytoryczny dopuszcza możliwość jednokrotnego uzupełnienia, w terminie 2 dni roboczych od dnia opublikowania (na dedykowanej platformie elektronicznej www.witkac.pl) wyników oceny formalnej, następujących błędów formalnych:

- 1) złożenie potwierdzenia złożenia oferty bez podpisów osób upoważnionych;
- 2) złożenie oferty bez wymaganych załączników;

3) dołączenie do oferty kopii dokumentów bez potwierdzenia zgodności z oryginałem lub brak oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 254/2017/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 18 kwietnia 2017 r. – oświadczenie o składanych załącznikach.

W przypadku nieuzupełnienia błędów formalnych w ofertach ocenionych negatywnie zostają one odrzucone. Oferty niespełniające warunków formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.

11. Wymagane są następujące załączniki do oferty:

1) harmonogram i kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2017 i 2018 r. - załączniki składane elektronicznie,

2) w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany – załącznik składany w formie papierowej wraz z wydrukowanym potwierdzeniem złożenia oferty.

2) kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – tzw. spółką non-profit – załącznik składany w formie papierowej wraz z wydrukowanym potwierdzeniem złożenia oferty.

Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem daty, imienia, nazwiska oraz z formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu – na każdej stronie dokumentu) lub należy dołączyć do oferty załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 254/2017/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 18 kwietnia 2017 r. – oświadczenie o składanych załącznikach.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania maksymalnie od **18 września 2017 r. do 31 grudnia 2018 r.**
2. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, która sporządzona zostanie wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300).
3. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Miasta Poznania.
4. Po zakończeniu realizacji zadania oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania w dedykowanym narzędziu elektronicznym wtkac.pl.
5. Organizator imprezy lub konferencji odpowiedzialny jest za uwzględnienie standardów określonych w zarządzeniu Nr 826/2013/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 16 grudnia 2013 r. w sprawie dostosowywania imprez oraz konferencji do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wersja elektroniczna dokumentu jest dostępna w rejestrze zarządzeń w BIP: <http://bip.poznan.pl>.
6. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku konieczne jest dokonanie aktualizacji oferty w celu doprecyzowania

warunków i zakresu realizacji zadania. Aktualizacja oferty dokonywana jest za pomocą dedykowanej platformy elektronicznej www.witkac.pl.

7. Zasady dotyczące zapewnienia wsparcia treningowego w wybranych lokalach socjalnych ustalono w zarządzeniu Nr 99/2017/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 16 lutego 2017 r. w sprawie pilotażu programu mieszkań socjalnych ze wsparciem treningowym. Wersja elektroniczna dokumentu jest dostępna w rejestrze zarządzeń w BIP: <http://bip.poznan.pl>. oraz stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia konkursowego.
8. Program adresowany jest do osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego z zasobu Miasta Poznania na podstawie:
 - odrębnego zarządzenia Prezydenta Miasta Poznania dot. ustalenia rocznych list osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego lub lokalu mieszkalnego;
 - wyroku sądowego.
9. Oferta wsparcia treningowego obejmuje w szczególności pomoc w:
 - uzyskaniu porad służących rozwiązaniu problemów życiowych, w tym z zakresu poradnictwa zawodowego;
 - korzystaniu z przysługujących uprawnień, w tym dotyczących świadczeń finansowych;
 - zakresie uzyskania poprawy funkcjonowania w codziennym życiu poprzez np. trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi, trening kulinarny i inne formy zaproponowane przez operatora mieszkania;
 - zwiększeniu poziomu umiejętności interpersonalnych w zakresie kształtowania pozytywnych relacji uczestnika programu z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami np. w instytucjach, urzędach;
 - zwiększeniu motywacji do podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz do poszukiwania, podejmowania i utrzymania pracy zarobkowej.
10. Wybrani realizatorzy zadania pełnić będą funkcję operatora mieszkania w rozumieniu postanowień zarządzenia Nr 99/2017/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 16.02.2017 r.
11. Średnie miesięczne koszty realizacji wsparcia treningowego dla 1 środowiska w 1 lokalu socjalnym mogą wynieść w 2017 r. maksymalnie 630, 00 zł a w 2018 r. do kwoty 515,00 zł.
12. Uczestnik programu – najemca lokalu socjalnego zobowiązany będzie do wykonania przepisów umowy, tj.: pokrycia kosztów najmu lokalu socjalnego według obowiązującej stawki czynszu oraz kosztów dostawy mediów, opłat niezależnych od wynajmującego, jak również kosztów korzystania z części wspólnych liczonych proporcjonalnie do powierzchni zajmowanego lokalu.
13. Organizator konkursu –Prezydent Miasta Poznania zobowiązuje się do przeprowadzenia naboru uczestników programu.
14. Do ogłoszenia otwartego konkursu ofert załączono wykaz adresów 35 mieszkań, w których ma być realizowane zadanie – załącznik nr 3.

IV. Termin składania ofert:

1. Wersję elektroniczną oferty należy wygenerować i złożyć za pomocą dedykowanej platformy elektronicznej www.witkac.pl w terminie **do 16 sierpnia 2017 r.**
2. Wygenerowane w systemie, wydrukowane potwierdzenie złożenia oferty należy podpisać i złożyć (pocztą lub osobiście), w Kancelarii Urzędu Miasta Poznania, ul. 3 Maja 46, 61-728 Poznań lub w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Poznania – pokój 25, plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, w **terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze od daty zakończenia naboru w wersji elektronicznej oferty, tzn. w terminie do 21 sierpnia 2017 r. do godz. 17.00.**

3. W przypadku potwierdzenia złożenia oferty przesyłanego pocztą lub kurierem **decyduje data wpłynięcia przesyłki** do Kancelarii Urzędu Miasta Poznania.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania ich wyboru

1. Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się w terminie nieprzekraczającym **15 września 2017 r.**
2. Przy wyborze ofert stosowany jest tryb ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 poz. 1817 ze zm.) oraz zarządzenie Nr 254/2017/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 18 kwietnia 2017 roku w sprawie procedowania przy zlecaniu zadań publicznych w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią liczbę punktów powyżej 51, wynikającą z indywidualnej karty opinii ofert. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Miasta Poznania.
4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Prezydent Miasta Poznania w formie zarządzenia.

5. Kryteria szczegółowe wyboru oferty:

| Lp. | Kryteria szczegółowe wyboru oferty | Maksymalna liczba punktów |
|-----------|--|---------------------------|
| 1. | Możliwość realizacji zadania publicznego: | 33 |
| 1.1. | Doświadczenie oferenta w realizacji zadań w obszarze: Pomoc społeczna , w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób | 7 |
| 1.2. | Liczebność (w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania) i charakterystyka grupy odbiorców (jakość, szczegółowość opisu grupy docelowej) | 11 |
| 1.3. | Zasoby rzeczowe niezbędne do prawidłowego wdrożenia działań | 5 |
| 1.4. | Kwalifikacje kadry (wykształcenie i doświadczenie) | 10 |
| 2. | Jakość wykonania zadania publicznego: | 48 |
| 2.1. | Analiza potrzeb i stopień identyfikacji problemu | 12 |
| 2.2. | Przydatność i adekwatność działań oraz dostosowanie form i metod do potrzeb adresatów, spójność działań | 30 |
| 2.3. | Dostosowanie zakresu i rodzaju działań do celów | 6 |
| 3. | Kalkulacja kosztów - zgodność budżetu z planowanymi zadaniami, zasadność i realność kosztów | 15 |
| 4. | Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach ubiegłych z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków: - 0 punktów – ocena negatywna, - 2 punkty – ocena neutralna/dla nowych organizacji, które dotychczas nie otrzymały środków z Miasta Poznania, - 4 punkty – ocena pozytywna | 4 |
| | | 0 |
| | | 2 |
| | | 4 |
| x | Ogółem | 100 |

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie zarządzenia Prezydenta Miasta Poznania w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Poznania, a także w formie wykazu na platformie www.witkac.pl. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania, ul. 3 Maja 46, tel. 61 87 85 610, 61 87 85 759 oraz Biurze Spraw Lokalowych Urzędu Miasta Poznania ul. Matejki 50, tel. 61 87 81 549.

z up. PREZYDENTA MIASTA

24.07.2017 r.

Dorota Potęjko

Data i podpis Prezydenta Miasta lub upoważnionego dyrektora wydziału

KIEROWNIK ODDZIAŁU

Alicja Szcześniak

p.o. KIEROWNIKA ODDZIAŁU

Lukasz Grzybak

6

255181 004.01
Wydatek mieści się w zatwierdzonym
planie finansowym na rok 2017: 208
Dział 852 Rozdział 85295 Paragraf 1360
Roznach, dnia 19.07.2017 podpis hm
REFERENT
Monika Defitowska
SPECJALISTA
Hanna Pęcherczewska