

<p>Prezydent Miasta Bydgoszczy</p> <p>ogłasza: otwarty konkurs ofert pn.</p>
<p>„DOFINANSOWANIE WKŁADU WŁASNEGO W 2021 R.”</p>
<p>I. PODSTAWA PRAWNA</p>
<p>Konkurs ogłoszony jest na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).</p>
<p>II. ADRESACI KONKURSU</p>
<p>Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „Oferentem”.</p>
<p>III. FORMA REALIZACJI ZADANIA</p>
<p>Wsparcie realizacji zadania publicznego.</p>
<p>IV. CEL REALIZACJI ZADANIA</p>
<p>Wspieranie aktywności organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie</p>

(Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) w pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych (spoza budżetu Miasta Bydgoszczy).

Dofinansowanie tzw. „wkładu własnego” dla projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) na rzecz mieszkańców Bydgoszczy z wykorzystaniem środków spoza budżetu Miasta Bydgoszczy.

V. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Zadanie może być realizowane w terminie: 1 stycznia 2021 r. – 31 grudnia 2021 r., z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie z Oferentem (dotacja Miasta Bydgoszczy może być wydatkowana od dnia podpisania umowy z oferentem).

VI. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA

Priorytetowo traktowane będą projekty realizowane w całości na terenie Bydgoszczy.

Dopuszczalne jest także finansowanie projektów ogólnopolskich i międzynarodowych, jeżeli angażują mieszkańców Bydgoszczy i promują Miasto w Polsce lub zagranicą.

VII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Kwota przeznaczona na realizację zadania w ramach ogłoszonego konkursu w 2021 r. wynosi 50.000,00 zł.

W 2020 r. były realizowane zadania publiczne dofinansowane w ramach dwóch konkursów tego samego rodzaju pn.: „Dofinansowanie wkładu własnego w 2020 r.” oraz „Dofinansowanie wkładu własnego w 2020 r. Edycja II”

Łączna wysokość przydzielonych w 2020 r. dotacji wyniosła: 60 464,26 zł.

VIII. WARUNKI I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Podmioty zainteresowane udziałem w postępowaniu konkursowym mogą składać oferty w trybie ciągłym aż do wyczerpania środków finansowych zaplanowanych w ramach konkursu, jednak nie później niż do 30 maja 2021 r.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.

U. z 2018 r., poz. 2057). Wzór formularza oferty realizacji zadania publicznego stanowi **załącznik nr 2** do zarządzenia w sprawie ogłoszenia niniejszego otwartego konkursu ofert.

3. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty realizacji zadania:

- 1) w wersji elektronicznej za pośrednictwem generatora ofert Witkac.pl (www.witkac.pl),
- 2) w wersji papierowej w formie wydruku oferty z systemu Witkac.pl podpisanego przez upoważnione osoby zawierającego zgodną sumę kontrolną z ofertą złożoną elektronicznie.

4. Termin przyjęcia oferty określa data wpływu ww. wersji papierowej oferty zadania publicznego na adres:

Miasto Bydgoszcz
Zespół ds. Wspierania Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu
ul. Gdańska 5, 85-005 Bydgoszcz
(adres e-mail: ngo@um.bydgoszcz.pl)

5. Ofertę na pokrycie brakującej części budżetu projektu na tzw. „wkład własny” może złożyć Oferent, który:

- 1) otrzymał już na realizację projektu środki finansowe ze źródeł zewnętrznych (spoza budżetu Miasta Bydgoszczy),
- 2) złożył projekt u grantodawcy zewnętrznego i stara się o pozyskanie środków finansowych ze źródeł zewnętrznych (spoza budżetu Miasta Bydgoszczy).

6. **Wymagana dokumentacja dodatkowa, niezbędna do oceny wniosku.**

W zależności od etapu rozpatrywania wniosku oferent zobowiązany jest dołączyć w formie elektronicznej lub papierowej:

- kserokopię wniosku aplikacyjnego złożonego do zewnętrznej instytucji grantodawczej potwierdzony pieczęcią wpływu tej instytucji lub inne potwierdzenie generowane przez system podawczy tej instytucji,
- kserokopię decyzji o przyznaniu dofinansowania, w przypadku kiedy oferent uzyskał dofinansowanie ze środków finansowych z funduszy Unii Europejskiej/innych środków zagranicznych o podobnym charakterze lub z funduszy krajowych, ale nie podpisał jeszcze umowy,
- kserokopię umowy o dofinansowanie zawierającą m.in. obowiązujący opis merytoryczny projektu, kosztorys i harmonogram rzeczowy zadania, w przypadku kiedy oferent uzyskał dofinansowanie ze środków finansowych z funduszy Unii Europejskiej/innych środków zagranicznych o podobnym charakterze lub z funduszy krajowych i została podpisana umowa o dofinansowanie;
- informację na temat źródła pozyskanego dofinansowania z funduszy Unii Europejskiej/innych środków zagranicznych o podobnym charakterze lub z funduszy krajowych, tj. nazwę funduszu/programu, od którego oferent otrzymał dofinansowanie, a w przypadku niepodpisania umowy należy wskazać także przewidywany termin jej podpisania;
- fragment regulaminu konkursu/programu zawierającego informację o zasadach udzielanego dofinansowania oraz wysokości wymaganego wkładu własnego, z podaniem źródła tej informacji;

- w przypadku grantu przyznanego w walucie obcej, fragment regulaminu konkursu/programu zawierającego informację o zastosowanym przeliczniku przy konstruowaniu wniosku aplikacyjnego, przeliczniku jaki będzie obowiązywał/obowiązuje przy ustalaniu ostatecznej wartości kosztu całkowitego projektu i kwoty dofinansowania, a także przeliczniku stosowanym przy rozliczeniu projektu, z podaniem źródła tej informacji;
- w przypadku projektów partnerskich, list intencyjny/umowę partnerską podpisaną pomiędzy liderem a partnerem, bez względu na to czy oferent w projekcie pełni rolę lidera czy partnera;

UWAGA: Wymieniona dokumentacja dodatkowa do oferty powinna być ponumerowana; potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione (załączniki należy potwierdzić za zgodność z oryginałem na pierwszej stronie dokumentu przez osobę lub osoby uprawnione podpisem/podpisami z datą oraz informacją o całkowitej liczbie stron danego dokumentu).

7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych przewiduje się możliwość uzupełnienia tych braków w terminie 2 dni roboczych od otrzymania informacji o uzupełnienie. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w podanym wyżej terminie zostaną odrzucone ze względów formalnych.
8. Oferty niezgodne ze wzorem lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
9. Osobą upoważnioną do udzielania wyjaśnień ws. konkursu jest p. Przemysław Biegański, Zespół ds. Wspierania Organizacji Pozarządowych i Wolontariatu, Urząd Miasta Bydgoszczy ul. Gdańska 5 (pok. 6), tel.(52) 58 59 237, e-mail: ngo@um.bydgoszcz.pl.

IX. ZASADY, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Dotacja z budżetu Miasta Bydgoszczy w formie wsparcia realizacji zadania publicznego może być przyznana w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania konkursowego na dofinansowanie tzw. „wkładu własnego” organizacji do projektu finansowanego z funduszy Unii Europejskiej i innych środków zagranicznych o podobnym charakterze oraz z funduszy krajowych (innych niż samorządu gminnego Miasta Bydgoszczy).
2. Maksymalna kwota dofinansowania z budżetu Miasta Bydgoszczy może stanowić do 50% finansowego wkładu własnego deklarowanego (wymaganego) w projekcie dofinansowanym z funduszy zewnętrznych (innych niż samorządu gminnego Miasta Bydgoszczy)

Pozostała część wymaganego finansowego wkładu własnego nie może być dofinansowana z innych środków budżetu Miasta Bydgoszcz. W przypadku projektów o szczególnej wartości dla Miasta Bydgoszcz, Prezydent Miasta Bydgoszczy może zwiększyć poziom procentowy dofinansowania i maksymalną kwotę dotacji.
3. Minimalna kwota dofinansowania wynosi 5.000 zł.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
5. Priorytetowo będą traktowane zadania wynikające z rozdziału 5 „Programu Współpracy Miasta Bydgoszczy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2021”.

6. Prezydent Miasta Bydgoszczy przyznaje dotacje celowe na realizację zadań wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
7. W przypadku uzyskania dofinansowania w niniejszym konkursie ofert, organizacja nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Miasta na to zadanie. Oferent zobowiązany jest złożyć oświadczenie dot. nieubiegania się o inne dofinansowanie ze środków budżetu Miasta Bydgoszczy.
8. W przypadku, gdy Oferent jest w trakcie ubiegania się o środki finansowe ze źródeł zewnętrznych, ale na chwilę składania oferty w niniejszym Konkursie nie otrzymał decyzji o jej przyznaniu, dotacja z budżetu Miasta Bydgoszczy może zostać przyznana warunkowo (pod warunkiem otrzymania ww. środków finansowych).
9. Podpisanie umowy i przekazanie środków finansowych na wsparcie realizacji zadania będzie możliwe po otrzymaniu przez oferenta dotacji ze środków innych niż budżet samorządu gminnego Miasta Bydgoszczy i przedstawieniu dowodu ich uzyskania (w postaci umowy, porozumienia lub innego dokumentu potwierdzającego otrzymanie przez oferenta dotacji). Jest to warunek niezbędny do zawarcia umowy z oferentem.
10. W sytuacji, kiedy z przedstawionych ostatecznych dokumentów (umowy o dofinansowaniu, porozumienia lub innego dokumentu potwierdzającego otrzymanie przez oferenta dotacji) będzie wynikało, że rzeczywisty zakres rzeczowy i finansowy realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, Prezydent Miasta Bydgoszczy może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy lub może podjąć decyzję o zmianie wysokości przyznanej dotacji.
11. Prezydent Miasta Bydgoszczy może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku gdy okaże się, że:
 - podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych;
 - zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
12. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miastem Bydgoszcz.
13. Złożone oferty zostają zweryfikowane pod kątem spełnienia warunków określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057). Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostaną bez rozpatrzenia.
14. Kompletne oferty są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną odrębnym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Bydgoszczy.
15. Ocena ofert pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez Komisję Konkursową na kartach indywidualnej oceny oferty. Wzór karty określający kryteria oceny ofert, stanowi **załącznik nr 5** do zarządzenia w sprawie ogłoszenia niniejszego otwartego konkursu ofert.
16. Komisja konkursowa przedstawia Prezydentowi Bydgoszczy protokół z prac komisji wraz z propozycją wyboru oferty oraz propozycją wysokości dotacji. Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmuje Prezydent Bydgoszczy w oparciu o przedłożoną propozycję komisji konkursowej.
17. Podmiot, którego ofertę wybrano, zostaje niezwłocznie poinformowany o tym w formie pisemnej.
18. Wyniki konkursu przedstawione zostaną poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Bydgoszczy oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Miasta

X.POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, tj. zwiększenia lub zmniejszenia w zakresie poszczególnych pozycji kosztowych planowanych działań do wysokości 30% ich wartości bez konieczności sporządzania aneksu.

2. Miasto Bydgoszcz zastrzega sobie prawo do:

- odwołania konkursu bez podania przyczyny.
- zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
- negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.
- przełożenia terminu dokonania oceny merytorycznej i/lub rozstrzygnięcia konkursu.
- oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.