

**OGŁOSZENIE  
OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

Nazwa wydziału merytorycznego:

Poznań, 7 kwietnia 2021 r.

URZĄD MIASTA POZNANIA  
Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych  
61-728 Poznań, ul. 3 Maja 46  
tel. 878 54 29, fax 878 56 79

Znak sprawy: ZSS-XIV.524.1.1.2021<sup>03</sup>

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 poz. 1057) oraz uchwały Nr XL/703/VIII/2020 Rady Miasta Poznania z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie budżetu Miasta Poznania na rok 2021 oraz uchwały Nr XXXVIII/666/VIII/2020 Rady Miasta Poznania z dnia 17 listopada 2020 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Miasta Poznania z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2021 ogłaszam

**OTWARTY KONKURS OFERT  
NR 53/2021  
NA POWIERZANIE REALIZACJI ZADAŃ MIASTA POZNANIA  
NA RZECZ SPOŁECZNOŚCI RAD OSIEDLI  
W OBSZARZE  
WSPIERANI RODZINY I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ  
W ROKU 2021**

**I. Rodzaj zadań publicznych i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację**

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Poniesione wydatki w roku ubiegłym	Planowane wydatki w roku bieżącym
1.	Organizacja wypoczynku letniego i zimowego, w tym półkolonii, zajęć socjoterapeutycznych, integracyjnych, i spotkań świątecznych dla dzieci i młodzieży znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej oraz organizacja warsztatów wspierających rodziców i dzieci w trudnej sytuacji życiowej	106 500,00 zł	54 830,00 zł
2.	Prowadzenie działań dla dzieci i młodzieży w trudnej sytuacji życiowej w ramach placówki wsparcia dziennego na Piątkowie	65 000,00 zł	20 000,00 zł

**II. Opis zadania publicznego lub zadań publicznych**

1. Zadanie 1. Organizacja wypoczynku letniego i zimowego, w tym półkolonii, zajęć socjoterapeutycznych, integracyjnych, i spotkań świątecznych dla dzieci i młodzieży znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej oraz organizacja warsztatów wspierających rodziców i dzieci w trudnej sytuacji życiowej

- 1) Cel zadania: zapewnienie wsparcia rodzinom w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej poprzez organizowanie opieki i wychowania nad dziećmi i młodzieżą w wieku szkolnym, w tym rodzin dysfunkcyjnych ze szczególnym uwzględnieniem środowisk zaniedbanych emocjonalnie i wychowawczo.
  - 2) Proponowane rezultaty zadania:
    - Zorganizowanie wypoczynku wiosenno-letniego;
    - Zorganizowanie wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży;
    - Organizacja półkolonii dla dzieci i młodzieży;
    - Zorganizowanie wsparcia środowiskowego rodzinom, dzieciom i młodzieży poprzez organizację zajęć integracyjnych, warsztatów wspierających;
    - Zorganizowanie warsztatów wspierających dla rodzin, dzieci i młodzieży;
    - Organizacja spotkań świątecznych dla rodzin, dzieci i młodzieży.
  - 3) Zadanie dotyczy wyłącznie społeczności Rad Osiedli: Antoninek – Zieleniec – Kobilepole (18 000,00 zł), Chartowo (6 830,00 zł), Grunwald Północ (6 500,00 zł), Junikowo (1 500,00 zł), Kiekrz (6 000,00 zł), Krzyżowniki-Smochowice (6 000,00 zł), Świerczewo (5 000,00 zł), Wilda (5 000,00 zł).
2. Zadanie 2. Prowadzenie działań dla dzieci i młodzieży w trudnej sytuacji życiowej w ramach placówki wsparcia dziennego na Piątkowie.
- 1) Cel zadania: jest zorganizowanie opieki nad dziećmi i młodzieżą w ramach prowadzenia placówki wsparcia dziennego.
  - 2) Proponowane rezultaty zadania:
    - Zorganizowanie dla dzieci i młodzieży spotkań, warsztatów rozwijających zainteresowania i uzdolnienia dzieci;
    - Zorganizowanie wycieczek, zajęć rekreacyjnych.
  - 3) Zadanie dotyczy wyłącznie społeczności Rady Osiedla Piątkowo.

### **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 poz. 1057) prowadzące działalność statutową w dziedzinie: „Wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej”, której dotyczy otwarty konkurs ofert (zwane dalej oferentami).
2. Oferta realizacji zadania publicznego (zwana dalej ofertą) musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferta musi być złożona w języku polskim.
4. Za błędy formalne oferty uznaje się:
  - 1) niezłożenie potwierdzenia złożenia oferty w formie określonej w ogłoszeniu konkursowym;
  - 2) złożenie potwierdzenia złożenia oferty po terminie;
  - 3) złożenie oferty przez podmiot lub podmioty nieuprawnione;
  - 4) złożenie potwierdzenia złożenia oferty bez podpisów osób upoważnionych.
5. Dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia, w terminie do 2 dni roboczych od dnia oceny formalnej, błędu formalnego polegającego na złożeniu potwierdzenia złożenia oferty bez podpisów osób upoważnionych. Informacja o możliwości uzupełnienia ww. błędu formalnego przekazywana jest oferentowi za pomocą platformy.

6. W przypadku nieuzupełnienia błędu formalnego, o którym mowa w ust. 5, oferty, które ww. błąd zawierają, zostają odrzucone. Oferty niespełniające warunków formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.
7. Rekomenduje się, aby w tytule zadania publicznego wskazać jakiej Rady Osiedla dotyczy projekt.
8. W części III pkt 3 oferty w pozycji „Grupa docelowa” należy zawrzeć informację do mieszkańców jakiej Rady Osiedla skierowany jest projekt.
9. Nie dopuszcza się możliwości wyceny wkładu finansowego i niefinansowego (osobowego i rzeczowego) oraz świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania pkt V.B. oferty pt. „Źródło finansowania kosztów realizacji zadania”.
10. Nie dopuszcza się sfinansowania z dotacji zakupów inwestycyjnych związanych z realizacją zadania.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego**

1. Termin realizacji zadania publicznego: maksymalnie od **1 czerwca 2021 r.** do **31 grudnia 2021 r.**
2. Termin wydatkowania środków przekazanych oferentom w ramach dotacji na realizację zadania publicznego: od **1 czerwca 2021 r.** do **31 grudnia 2021 r.**
3. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania publicznego na zasadach określonych w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego (zwanej dalej umową).
4. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Miasta Poznania.
5. Po zakończeniu realizacji zadania publicznego oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z jego realizacji, zgodnie z zapisami umowy.
6. W kalkulacji przewidywanych kosztów zadania publicznego (stanowiącej część oferty) należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne do realizacji tego zadania. W ww. kalkulacji nie uwzględnia się podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:
  - 1) oferenci, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania publicznego (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządzają kalkulację przewidywanych kosztów zadania publicznego w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
  - 2) oferenci, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania publicznego (w całości lub w części), sporządzają kalkulację przewidywanych kosztów zadania publicznego w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).
7. Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania publicznego, w wysokości do **15 %**. Dopuszcza się dowolne zmniejszanie poszczególnych pozycji kosztów, wynikające z ich przesunięć.
9. Oferent przy realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.).

10. W celu ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych w umowie o powierzenie/wsparcie realizacji zadania publicznego zleceńobiorca zobowiązany będzie do:
- 1) wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995;
  - 2) podawania poczęstunku bez używania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
  - 3) podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku lub w butelkach zwrotnych;
  - 4) podawania do spożycia wody z kranu, jeśli spełnione są wymagania z przepisów prawa wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
  - 5) wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą lub podlegają recyklingowi;
  - 6) rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
  - 7) nieużywania balonów wraz z plastikowymi patyczkami;
  - 8) niewypuszczania chińskich lampionów;
  - 9) nieużywania sztucznych ogni i petard.
11. Inne warunki realizacji zadania publicznego:
- 1) Dopuszcza się możliwość udzielania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku konieczne jest dokonanie aktualizacji oferty za pomocą platformy elektronicznej [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) w celu doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania;
  - 2) W ramach zadania nr 1 oferent może:
    - Zorganizować wypoczynek letni dla dzieci i młodzieży;
  - 3) W ramach zadania nr 2 oferent może:
    - Zapewnić opiekę nad dziećmi w wieku szkolnym po zajęciach szkolnych;
    - Zapewnić pomoc przy odrabianiu lekcji;
    - Zorganizować wypoczynek letni dla dzieci i młodzieży;
    - Zapewnić opiekę dla dzieci w ramach placówki wsparcia dziennego;
    - Zapewnić posiłki dzieciom i młodzieży.
  - 5) Oferent ma obowiązek dostosowania oferty do obowiązujących w Polsce obostrzeń związanych z epidemią koronawirusa SARS-CoV-2, w szczególności śledzenia komunikatów, wytycznych i zaleceń Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i innych właściwych służb i organów. W przypadku uzyskania dotacji Oferent zobowiązany jest do przekazania odbiorcom zdania publicznego informacji dotyczących obostrzeń związanych z sytuacją epidemiczną.
  - 6) Oferent zobligowany jest do przedstawienia ryzyk związanych z realizowanym zadaniem, które mogą wpłynąć na jego zakres rzeczowy. Ryzyka prosimy opisać w części III.5 oferty „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” oraz w części III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.
  - 7) Zaplanowane działania i zadania przez Oferenta muszą być zaadresowane do mieszkańców Miasta Poznania, dotyczy to zadania 1 i zadania 2 w ogłoszeniu.



## V. Termin i sposób składania ofert oraz potwierdzenia złożenia ofert

1. Ofertę należy wygenerować i złożyć za pomocą platformy [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) (zwanej dalej platformą) w terminie do **28.04.2021 r.**
2. Wygenerowane na platformie, wydrukowane potwierdzenie złożenia oferty należy podpisać, zeskanować i wysłać na adres e-mailowy: [wziss@um.poznan.pl](mailto:wziss@um.poznan.pl) oraz DW: [paulina\\_kanicka@um.poznan.pl](mailto:paulina_kanicka@um.poznan.pl) (w jednej wiadomości), nie później niż 3 dni robocze od dnia zakończenia naboru za pomocą platformy tj. nie później niż do **4 maja 2021r.**
3. Za datę dostarczenia potwierdzenia złożenia oferty do Urzędu Miasta Poznania uznaje się datę wpływu skanu podpisanego potwierdzenia na skrzynkę e-mailową [wziss@um.poznan.pl](mailto:wziss@um.poznan.pl).
4. Potwierdzenie złożenia oferty w formie papierowej należy dostarczyć do Urzędu Miasta Poznania przy podpisaniu umowy lub na prośbę Miasta Poznania. Potwierdzenie złożenia oferty w formie papierowej dotyczy organizacji, które otrzymały dofinansowanie.

## VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania ich wyboru

1. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi najpóźniej do dnia **19.05.2021 r.**
2. Przy wyborze ofert stosowany jest tryb otwartego konkursu ofert, określony w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Za ofertę ocenioną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią liczbę punktów powyżej 51 w skali oceny od 0 do 100. Nie wszystkie oferty ocenione pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Miasta Poznania.
4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Prezydent Miasta Poznania, w formie zarządzenia.
5. Kryteria szczegółowe wyboru oferty:

Lp.	Kryteria szczegółowe wyboru oferty	Maksymalna liczba punktów
1.	<b>Możliwość realizacji zadania publicznego.</b>	<b>29</b>
1.1.	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań w obszarze: Wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.	7
1.2.	Liczebność (w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania) i charakterystyka grupy odbiorców (jakość, szczegółowość opisu grupy docelowej), sposób rekrutacji.	11
1.3.	Zasoby lokalowe i rzeczowe niezbędne do prawidłowego wdrożenia działań.	5
1.4.	Kwalifikacje kadry, w tym wolontariuszy (wykształcenie i doświadczenie).	6
2.	<b>Skierowanie planowanych działań do społeczności Rady Osiedla, na terenie której organizacja prowadzi działalność</b>	<b>25</b>
2.1.	Opis przewidywanych rezultatów oraz wpływu realizacji zadania na społeczność rady osiedla.	25
3.	<b>Jakość wykonania zadania publicznego.</b>	<b>27</b>

3.1.	Analiza potrzeb i stopień identyfikacji problemu.	7
3.2.	Przydatność i adekwatność działań oraz dostosowanie form i metod do potrzeb adresatów.	15
3.3.	Dostosowanie zakresu i rodzaju działań do celów	5
4.	<b>Kalkulacja kosztów - zgodność budżetu z planowanymi zadaniami, zasadność i realność kosztów.</b>	<b>15</b>
5.	<b>Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach ubiegłych z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków.</b>	<b>4</b>
5.1.	Ocena negatywna.	0
5.2.	Ocena neutralna/ dla nowych organizacji, które dotychczas nie otrzymały środków z Miasta Poznania.	2
5.3.	Ocena pozytywna.	4

## VII. Przetwarzanie danych osobowych

- Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach otwartego konkursu ofert, jest Prezydent Miasta Poznania, z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań.
- Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: [iod@um.poznan.pl](mailto:iod@um.poznan.pl) lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.
- Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na powierzenie/wspieranie realizacji zadań Miasta Poznania.
- Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
- Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
  - dostępu do swoich danych osobowych;
  - żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
  - żądania usunięcia danych, gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
    - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
  - żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
    - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
    - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
    - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w otwartym konkursie ofert.
- Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:

- 1) podmioty, którym Administrator powierza lub powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności dostawcy systemów informatycznych oraz podmioty zapewniające asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych,
  - 2) organy publiczne i inne podmioty uprawnione do dostępu do Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
10. Administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), przetwarzanych w związku z wykonywaniem zadania publicznego, które realizowane będzie po rozstrzygnięciu niniejszego otwartego konkursu ofert, będzie oferent.
11. Oferent zobowiązany jest stosować RODO oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych osobowych, gromadzonych zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej, w ramach zadania publicznego, które realizowane będzie po rozstrzygnięciu niniejszego otwartego konkursu ofert.

#### **VIII. Wyniki otwartego konkursu ofert**

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w formie zarządzenia Prezydenta Miasta Poznania umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania, na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń Urzędu Miasta Poznania oraz na stronie internetowej Miasta Poznania, a także w formie wykazu na platformie.

#### **IX. Dodatkowe informacje**

Dodatkowe informacje o otwartym konkursie ofert można uzyskać w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania, ul. 3 Maja 46, 61-728 Poznań, tel. 61 878 15 04, 61 878 46 83.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Lukasz Judek  
Z-CIA DYREKTORA WYDZIAŁU

\_\_\_\_\_  
Data i podpis Prezydenta Miasta Poznania lub upoważnionej przez Prezydenta Miasta Poznania osoby

