

**OGŁOSZENIE NR 64
OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

Poznań, 14.05.2019

Pieczęć wydziału merytorycznego

Znak sprawy: KPRM-III.524.2.2019

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688) oraz uchwały Nr LXXIV/1409/VII/2018 Rady Miasta Poznania z dnia 16-10-2018 w sprawie Roczego Programu Współpracy Miasta Poznania z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz ustawy o finansach publicznych ogłaszam

**OTWARTY KONKURS OFERT
NR 64/2019
NA WSPIERANIE REALIZACJI ZADAŃ MIASTA POZNANIA**

W OBSZARZE

**DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH ORAZ PODMIOTÓW
WYMENIONYCH W ART. 3 UST. 3, W ZAKRESIE OKREŚLONYM W PKT 1-32
W ROKU 2019**

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Poniesione wydatki w roku ubiegłym	Planowane wydatki w roku bieżącym (2019)	Planowane wydatki w roku przyszłym (2020)
1.	wkład własny do projektów współfinansowanych z funduszy zewnętrznych w ramach wspierania organizacji pozarządowych	0,00	100 000,00	-

I a Wyjaśnienie pojęć

Ilekróć mowa o:

- dotacji - rozumie się przez to dotację przyznaną w ramach niniejszego konkursu,
- projekcie – rozumie się przez to projekt dofinansowany ze środków zewnętrznych, którego część wkładu własnego / wkład własny ma stanowić dotacja.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688) prowadzące działalność statutową w tej dziedzinie.
2. Oferta musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Możliwe jest dofinansowanie jedynie zadań realizowanych w ramach projektów, które kierowane są do mieszkańców Poznania i służących realizacji zadań publicznych w mieście Poznaniu.
4. Ofertę na pokrycie brakującej części budżetu projektu tzw. „wkładu własnego” może złożyć oferent, który:
 - Otrzymał już na realizację projektu środki finansowe ze źródeł zewnętrznych,
 - Złożył projekt u grantodawcy zewnętrznego i stara się o pozyskanie środków finansowych ze źródeł zewnętrznych,
 - Przedstawi koncepcję merytoryczną projektu, który ma zamiar złożyć u grantodawcy zewnętrznego,pod warunkiem, że zasady finansowania projektów dopuszczają finansowanie wkładu własnego lub jego części ze środków publicznych.
5. Dotacja może zostać udzielona Oferentowi w wysokości do 100 % wymaganego wkładu własnego tj. takiego, który ma on obowiązek zapewnić zgodnie z zasadami innych konkursów/ programów/funduszy. Pod względem formalnym zostaną odrzucone oferty, których wkład własny – zgodnie z zasadami dofinansowania zewnętrznego – nie może być finansowany z budżetu Miasta lub innych źródeł publicznych, lub gdy wkład finansowy nie był wymagany.
6. W przypadku, gdy Oferent nie uzyska środków finansowych ze źródeł zewnętrznych, deklарowanych w ofercie, nie zostanie z nim zawarta umowa na realizację zadania z budżetu Miasta Poznania.
7. Minimalna wartość wnioskowanej dotacji wnosi 2.000,00 zł a maksymalna 10.000,00 zł.
8. Oferta winna być sporządzona za pomocą dedykowanej platformy elektronicznej www.witkac.pl, w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs.
9. Oferta wraz z ewentualnymi załącznikami powinna być złożona w języku polskim.
10. Za błąd formalny uznaje się:
 - 1) niezłożenie potwierdzenia złożenia oferty w formie papierowej;
 - 2) złożenie potwierdzenia złożenia oferty po terminie;
 - 3) złożenie oferty przez podmiot/podmioty nieuprawnione;
 - 4) złożenie potwierdzenia złożenia oferty bez podpisów osób upoważnionych;
 - 5) złożenie oferty bez wymaganych załączników.
11. Dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia, w terminie do 2 dni roboczych od dnia oceny formalnej, następujących błędów formalnych:
 - 1) złożenie potwierdzenia złożenia oferty bez podpisów osób upoważnionych;
 - 2) złożenie oferty bez wymaganych załączników.W przypadku nieuzupełnienia błędów formalnych, oferty które je zawierają, zostają odrzucone. Oferty niespełniające warunków formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.
12. Brak zgodności i spójności pomiędzy złożoną ofertą, a projektem skutkuje odrzuceniem oferty.
13. Wymagane są następujące załączniki oferty:
 - a) kopia aktualnego odpisu Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany) – nie musi być potwierdzana za zgodność z oryginałem, jeśli wydruk z KRS-u ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości zawiera adres strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości, z której został wydrukowany, formę graficzną zgodną z rozporządzeniem oraz identyfikator wydruku ma charakter urzędowego poświadczenia i jest z nim równoważny.
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów)
 - c) kopia umowy z grantodawcą zewnętrznym, jeśli dotyczy.

Kopie dokumentów oraz załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. W przypadku składania kserokopii wymaganych dokumentów każda strona dokumentu powinna być potwierdzona za

zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę reprezentującą oferenta zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących /osobę upoważnioną lub przez organ wydający dokument.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. **Termin realizacji zadania: od 16 maja 2019 roku do 31 grudnia 2019 r. lub do wyczerpania środków.**
2. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, która zostanie sporządzona w formie pisemnej.
3. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Miasta Poznania, a po zakończeniu zadania Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania za pomocą platformy elektronicznej www.witkac.pl.
4. Inne warunki realizacji zadania:
 - 1) Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku konieczne jest dokonanie aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu w celu doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania. W przypadku otrzymania dotacji mniejszej niż wnioskowana, wnioskodawca może zmniejszyć wkład własny przy zachowaniu proporcji wskazanych w ofercie.
5. Dotacje na realizację zadań nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy o dotację,
 - 2) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
 - 3) nabycie lub dzierżawę gruntów,
 - 4) prace remontowe i budowlane,
 - 5) działalność gospodarczą, polityczną i religijną ,
 - 6) wydatki nie uwzględnione w ofercie oraz w umowie,
 - 7) odsetki od zadłużenia,
 - 8) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego rozliczenia,
 - 9) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,

IV. Cel konkursu

Miasto Poznań ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych skierowanych do mieszkańców Poznania, realizowanych przez organizacje w ramach programów finansowanych ze środków pozabudżetowych poprzez dofinansowanie wkładu własnego.

Niniejszy konkurs ofert ma na celu wsparcie organizacji pozarządowych oraz zwiększenie aktywności obywatelskiej w ramach założeń strategii Poznań 2020 + poprzez dofinansowanie do wkładu własnego do projektów współfinansowanych z funduszy zewnętrznych.

V. Termin składania ofert

1. Ofertę należy wygenerować i złożyć za pomocą platformy www.witkac.pl w terminie do 31.10.2019 r.;
2. Wygenerowane w systemie, wydrukowane potwierdzenie złożenia oferty należy podpisać i złożyć (pocztą lub osobiście) w Kancelarii Urzędu Miasta Poznania przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań, w terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze od daty zakończenia naboru ofert za pomocą platformy www.witkac.pl.
3. **W przypadku potwierdzenia złożenia oferty przesyłanego pocztą lub kurierem decyduje data wpłynięcia przesyłki do Kancelarii Urzędu Miasta Poznania.**

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania ich wyboru

1. Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się w terminie nieprzekraczającym 31 października 2019 r. .
2. Przy wyborze ofert stosowany jest tryb otwartego konkursu ofert, określony w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Prezydent w formie zarządzenia powołuje komisję konkursową do ogłoszonego konkursu w celu zaopiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe.
4. Komisja konkursowa każdorazowo na koniec danego miesiąca dokona analizy i oceny formalnej ofert, złożonych w miesiącu którego dotyczy.
5. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią liczbę punktów powyżej 51. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Miasta Poznania.
6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Prezydent Miasta Poznania w formie zarządzenia.
7. Kryteria szczegółowe wyboru oferty:

8. Lp.	Kryteria szczegółowe wyboru oferty	Maksymalna liczba punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego (Doświadczenie oferenta w realizacji zadań w obszarze: działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3, w zakresie określonym w pkt.1-32 ustawy)	15
2.	Jakość wykonania zadania i kwalifikacja osób, przy udziale, których realizowane jest zadanie publiczne (w tym identyfikacja potrzeb, celowość i przydatność działań, osiągalność i realność celów, sposób mierzenia osiągnięcia celów, zgodność z polityką Miasta Poznania, spójność działań z harmonogramem oraz realność terminów)	25
3.	Ocena Kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym odniesienie się do zakresu rzeczowego zadania (w tym sposób i poprawność kalkulacji, racjonalność kosztów; celowość kosztów, zgodność budżetu z harmonogramem zadania)	20
4.	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	20
5.	Wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy pracę społeczną członków	10
6.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez organizację w latach poprzednich biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy współpracy z miastem Poznań na podstawie informacji ze sprawozdań oraz danych kontroli)	10
	Ogółem	100 punktów

VII. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach konkursu, jest Prezydent Miasta Poznania, z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@um.poznan.pl lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na powierzenie/wspieranie realizacji zadań Miasta Poznania.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
 - 3) żądania usunięcia danych, gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Ma Pani / Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w otwartym konkursie ofert.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
9. Odbiorcami danych są podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.
10. Administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), przetwarzanych w związku z wykonywaniem zadania publicznego, realizowanego na podstawie niniejszego konkursu ofert, jest Zleceniobiorca.
11. Zleceniobiorca zobowiązany jest stosować RODO oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych osobowych, gromadzonych zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej, w ramach realizacji zadania publicznego, realizowanego na podstawie niniejszego konkursu ofert.

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie zarządzenia Prezydenta Miasta Poznania umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Poznania, a także w formie wykazu na platformie www.witkac.pl. Dodatkowe informacje można uzyskać w Biurze Koordynacji Projektów i Rewitalizacji Miasta, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, tel. 61 878 48 56.

DYREKTOR BIURA

16.05.2019

Grzegorz Koniński

Data i podpis Prezydenta Miasta lub upoważnionego dyrektora wydziału

