URZĄD MIASTA POZNANIA
Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
61-728 Poznań, ul. 3 Maja 46
tel.61 878 54 29, fax 878 56 79
08

OGŁOSZENIE
OTWARTEGO KONKURSU OFERT
NR 51/2019

Poznań, dnia 28 lutego 2019 r.

ZSS-I.524.1.2.2019

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.), uchwały Nr LXXIV/1409/VII/2018 Rady Miasta Poznania z dnia 16 października 2018 r. w sprawie Rocznego Programu Współpracy Miasta Poznania z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2019 r. oraz uchwały Nr IV/40/VIII/2018 Rady Miasta Poznania z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie budżetu Miasta Poznania na 2019 rok, ogłaszam:

OTWARTY KONKURS OFERT

NA WSPIERANIE REALIZACJI ZADANIA MIASTA POZNANIA W OBSZARZE

DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ RODZINY, MACIERZYŃSTWA, RODZICIELSTWA, UPOWSZECHNIANIA I OCHRONY PRAW DZIECKA

W 2019 ROKU

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Poniesione wydatki w roku 2018	Planowane wydatki w roku 2019
1.	Działania w zakresie integracji międzypokoleniowej, między innym poprzez edukację w zakresie starości i starzenia się oraz nowatorskie formy wolontariatu międzypokoleniowego	0,00	50 000,00

II. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) prowadzące działalność statutową w obszarze działalności na rzecz rodziny,

macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka i lub działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

Dotacje zostaną przyznane podmiotom, które spełnią łącznie następujące warunki:

- zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Poznania,
- posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę w systemie witkac.pl wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami,
- zadeklarują minimalny wkład po stronie oferenta w realizację projektu w wysokości 10% całkowitego kosztu zadania, przy czym wkład finansowy musi wynosić minimum 5% całkowitego kosztu zadania.

2. Prezydent Miasta Poznania zastrzega sobie prawo do:
   - unieważnienia niniejszego otwartego konkursu ofert w przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w tym ogłoszeniu,
   - rozdysponowania kwot niższych niż planowane.
3. Oferta musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.).
4. Oferta winna być sporządzona za pomocą dedykowanej platformy elektronicznej ww.witkac.pl w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs.
5. Zlecenie realizacji zadania nastąpi poprzez przekazanie dotacji na wsparcie wyżej wymienionych zadań w pkt I, zgodnie z art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r, poz. 450 z późn. zm.).
6. Nie dopuszcza się możliwości wyceny wkładu rzeczowego w punkcie IV.8. w ofercie „Kalkulacja przewidywanych kosztów".
7. W przypadku zaplanowania wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy, należy przedstawić sposób wyceny pracy członków i wolontariuszy.
8. Nie dopuszcza się sfinansowania z dotacji zakupów inwestycyjnych związanych z realizacją zadania.
9. Maksymalna wnioskowana kwota dofinansowania na realizację jednego zadania może wynosić 25 000,00 zł (dwadzieścia pięć tysięcy złotych).
10. W kosztorysie zadania należy uwzględniać wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może być w nim uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:
    1) wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT)
    2) wnioskodawcy, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) - sporządzają kosztorysy w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu). Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towaru i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).

11. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, tj. pokrycie danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.
12. Dopuszcza się możliwość wykonania części zadań, o których mowa w pkt I. przez podmioty niebędące stroną umów.
13. Oferent zobowiązany jest wypełnić w całości punkt IV.5 oferty, tj. „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego" oraz „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego".
14. Oferta wraz z ewentualnymi załącznikami powinna być złożona w języku polskim.
15. Za błąd formalny uznaje się:
    1) niezłożenie potwierdzenia złożenia oferty w formie papierowej;
    2) złożenie potwierdzenia złożenia oferty po terminie;
    3) złożenie oferty przez podmiot/podmioty nieuprawnione;
    4) złożenie potwierdzenia złożenia oferty bez podpisów osób upoważnionych;
    5) złożenie oferty bez wymaganych załączników;
    6) dołączenie do oferty kopii dokumentów bez potwierdzenia zgodności z oryginałem lub brak oświadczenia stanowiącego załącznik – oświadczenie o składanych załącznikach.

    W przypadku nieuzupełnienia błędów formalnych, oferty które je zawierają, zostają odrzucone. Oferty niespełniające warunków formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.
16. Wymagane są następujące załączniki do oferty: kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – tzw. spółką non-profit.
    Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem daty, imienia, nazwiska oraz z formułą „za zgodność z oryginałem" i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu – na każdej stronie dokumentu) lub – w przypadku powoływania się przez oferenta na wcześniejsze złożenie określonego dokumentu w Urzędzie Miasta Poznania – należy dołączyć do oferty załącznik do zarządzenia Nr 898/2018P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 10 grudnia 2018 r. – oświadczenie o składanych załącznikach.

Należy zamieścić skany ww. kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem lub skan podpisanego oświadczenia o składanych załącznikach w platformie elektronicznej www. witkac.pl

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: maksymalnie **od 15 kwietnia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.**
2. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie.
3. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Miasta Poznania.
4. Po zakończeniu zadania oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania w dedykowanej platformie elektronicznej www.witkac.pl oraz dostarczenia do Urzędu Miasta Poznania wygenerowanego za pomocą ww. platformy potwierdzenia złożenia sprawozdania w formie papierowej. Sprawozdanie końcowe należy złożyć w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
5. Inne warunki realizacji zadania:

- organizator imprezy lub konferencji odpowiedzialny jest za uwzględnienie standardów określonych w zarządzeniu Nr 826/2013/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia

16 grudnia 2013 r. w sprawie dostosowywania imprez oraz konferencji do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wersja elektroniczna dokumentu jest dostępna w rejestrze zarządzeń w BIP, http//bip.poznan.pl;

- dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku konieczne jest dokonanie aktualizacji oferty za pomocą platformy elektronicznej www.witkac.pl w celu doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania. W przypadku otrzymania dotacji mniejszej niż wnioskowana, wnioskodawca może zmniejszyć wkład własny przy zachowaniu proporcji wskazanych w ofercie.

IV. Termin składania ofert

1. **Ofertę należy wygenerować i złożyć za pomocą dedykowanej platformy elektronicznej www.witkac.pl w terminie do 21 marca 2019 r.**
2. Wygenerowane w systemie, wydrukowane potwierdzenie złożenia oferty należy podpisać i złożyć (pocztą lub osobiście) w Kancelarii Urzędu Miasta Poznania przy ul. 3 Maja 46, 61-728 Poznań, w terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze od daty zakończenia naboru ofert za pomocą dedykowanej platformy elektronicznej ww.witkac.pl, tzn. **do 26 marca 2019 r. godz. 15.30.**
3. W przypadku potwierdzenia złożenia oferty przesłanego pocztą lub kurierem decyduje data wpłynięcia przesyłki do Kancelarii Urzędu Miasta Poznania.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. **Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się w terminie nieprzekraczającym 12 kwietnia 2019 r.**
2. Przy wyborze ofert stosowany jest tryb ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) oraz zarządzenia Prezydenta Miasta Poznania Nr 898/2018/P z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie procedowania przy zlecaniu zadań publicznych w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią liczbę punktów powyżej 51. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Miasta Poznania.
4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Prezydent Miasta Poznania w formie zarządzenia.
5. Kryteria szczegółowe wyboru oferty.

lp	Kryteria szczegółowe wyboru oferty	Maksymalna liczba punktów
1.	**Możliwość realizacji zadania publicznego**	**33**
1.1.	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań w obszarze: „Działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka" i/lub „Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym"	7
1.2.	Liczebność (w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania) i charakterystyka grupy odbiorców (jakość, szczegółowość opisu grupy docelowej), sposób rekrutacji	11

1.3.	Zasoby lokalowe i rzeczowe niezbędne do prawidłowego wdrożenia działań	5
1.4.	Kwalifikacje kadry, w tym wolontariuszy (wykształcenie i doświadczenie)	10
2.	**Jakość wykonania zadania publicznego:**	**38**
2.1.	Analiza potrzeb i stopień identyfikacji problemu	8
2.2.	Osiągalność i realność celów	5
2.3.	Przydatność i adekwatność działań oraz dostosowanie form i metod do potrzeb adresatów, spójność działań	20
2.4.	Dostosowanie zakresu i rodzaju działań do celów	5
3.	**Kalkulacja kosztów** - zgodność budżetu z planowanymi zadaniami (czy koszty są uzasadnione?), zasadność i realność kosztów (czy koszty nie są zawyżone?)	**15**
4.	**Wkład własny organizacji w realizację zadania publicznego**	**10**
4.1.	Wkład finansowy stanowi X ogólnego kosztu zadania	
4.1.1.	X = 5%	0
4.1.2.	5%<X≤10%	2
4.1.3.	10%<X≤15%	3
4.1.4.	X>15%	5
4.2.	Wkład osobowy stanowi Y ogólnego kosztu zadania	
4.2.1.	Y = 0%	0
4.2.2.	0%<Y≤5%	2
4.2.3.	5%<Y≤10%	3
4.2.4.	Y>10%	5
4.	**Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach ubiegłych z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków**	**4**
4.1.	Ocena negatywna	0
4.2.	Ocena neutralna/ dla nowych organizacji, które dotychczas nie otrzymały środków z budżetu Miasta Poznania	2
4.3.	Ocena pozytywna	4
x	**Ogółem**	**100**

VI. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach konkursu, jest Prezydent Miasta Poznania z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@um.poznan.pl lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań Miasta Poznania.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
   1) dostępu do swoich danych osobowych;

2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
3) żądania usunięcia danych, gdy:
    a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
    b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
4) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
    a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,
    b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
    c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

6. Ma Pani / Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w otwartym konkursie ofert.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
9. Odbiorcami danych są podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.
10. Administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.), przetwarzanych w związku z wykonywaniem zadania publicznego, realizowanego na podstawie niniejszego konkursu ofert, jest Zleceniobiorca.
11. Zleceniobiorca zobowiązany jest stosować RODO oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych osobowych, gromadzonych zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej, w ramach realizacji zadania publicznego, realizowanego na podstawie niniejszego konkursu ofert.

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie zarządzenia Prezydenta Miasta Poznania umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Poznania, a także w formie wykazu na platformie www.witkac.pl. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania, ul. 3 Maja 46, tel. 61 87 85 858, 61 87 85 856.

z up. PREZYDENTA MIASTA
Magdalena Piotrusik-Adamska
DYREKTOR WYDZIAŁU

Data i podpis Prezydenta Miasta lub upoważnionego dyrektora wydziału