OGŁOSZENIE
OTWARTEGO KONKURSU OFERT
NR 15./2019

URZĄD MIASTA POZNANIA
Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
61-728 Poznań, ul. 3 Maja 46
tel.61 878 54 29, fax 878 56 79
09

Pieczęć wydziału merytorycznego

Poznań, dnia 20 lutego 2019 r.

Znak sprawy: ZSS-VII.524.2.2019

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), uchwały nr LXXIV/1409/VII/2018 Rady Miasta Poznania z dnia 16 października 2018 r. w sprawie Rocznego Programu Współpracy Miasta Poznania z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2019 rok oraz projektu uchwały Rady Miasta Poznania w sprawie Budżetu Miasta na rok 2019 ogłaszam:

Otwarty konkurs ofert
na wspieranie realizacji zadań Miasta Poznania
w obszarze działalności na rzecz osób niepełnosprawnych
w roku 2019

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Poniesione wydatki w roku ubiegłym	Planowane wydatki w roku bieżącym
1.	Wsparcie osób niepełnosprawnych w poprawie samodzielności poprzez specjalistyczne świadczenie usług asystenckich i rehabilitacyjnych.	**0,00**	**200 000,00 zł**

II. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.),

prowadzące działalność statutową w obszarze działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, które łącznie spełniają następujące warunki:

- zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Poznania,
- dysponują odpowiednią bazą lokalową, w której zadanie może być realizowane,
- dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania,
- posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu,
- złożą prawidłowo sporządzoną ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami,
- zadeklarują minimalny wkład po stronie oferenta w realizację projektu w wysokości 10% do kwoty wnioskowanej dotacji, przy czym wkład finansowy musi wynosić minimum 5% do kwoty wnioskowanej dotacji,
- nie dopuszcza się możliwości wyceny wkładu rzeczowego w punkcie IV.8 oferty Kalkulacja przewidywanych kosztów,
- minimalna wysokość dotacji, o którą może ubiegać się podmiot, wynosi 20 000,00 zł.

2. Oferta musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm).
3. Oferta winna być sporządzona za pomocą dedykowanej platformy elektronicznej www.witkac.pl, w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs.
4. Oferta wraz z ewentualnymi załącznikami powinna być złożona w języku polskim.
5. Za błąd formalny uznaje się:
   1) niezłożenie potwierdzenia złożenia oferty w formie papierowej;
   2) złożenie potwierdzenia złożenia oferty po terminie;
   3) złożenie oferty przez podmiot/podmioty nieuprawnione;
   4) złożenie potwierdzenia złożenia oferty bez podpisów osób upoważnionych;
   5) złożenie oferty bez wymaganych załączników;
   6) dołączenie do oferty kopii dokumentów bez potwierdzenia zgodności z oryginałem lub - w przypadku powoływania się przez oferenta na wcześniejsze złożenie określonego dokumentu w Urzędzie Miasta Poznania brak oświadczenia o składanych załącznikach.

Wydział merytoryczny dopuszcza możliwość jednokrotnego uzupełnienia, w terminie 2 dni roboczych od dnia opublikowania (na dedykowanej platformie elektronicznej www.witkac.pl) wyników oceny formalnej, następujących błędów formalnych:

1) złożenie potwierdzenia złożenia oferty bez podpisów osób upoważnionych;

2) złożenie oferty bez wymaganych załączników;

3) dołączenie do oferty kopii dokumentów bez potwierdzenia zgodności z oryginałem lub – w przypadku powoływania się przez oferenta na wcześniejsze złożenie określonego dokumentu w Urzędzie Miasta Poznania – brak oświadczenia o składanych załącznikach.

W przypadku nieuzupełnienia błędów formalnych w ofertach ocenionych negatywnie zostają one odrzucone. Oferty niespełniające warunków formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.

6. Wymaganym załącznikiem do oferty jest kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – tzw. spółką non-profit – składany w formie papierowej wraz z wydrukowanym potwierdzeniem złożenia oferty.

   Kopia dokumentu musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem daty, imienia, nazwiska oraz z formułą „za zgodność z oryginałem" i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu – na każdej stronie dokumentu) lub – w przypadku powoływania się przez oferenta na wcześniejsze złożenie określonego dokumentu w Urzędzie Miasta Poznania – należy dołączyć do oferty załącznik do zarządzenia Nr 898/2018/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 10 grudnia 2018 – oświadczenie o składanych załącznikach.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: maksymalnie od 01 maja 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
2. Termin wydatkowania środków przekazanych oferentom w ramach dotacji na realizację zadania publicznego: od 1 maja 2019 do 31 grudnia 2019.
3. Termin wydatkowania środków ponoszonych w ramach wkładu własnego: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019.
4. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie.
5. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Miasta Poznania.
6. Po zakończeniu zadania oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania.

7. W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:

   1) wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);

   2) wnioskodawcy, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządzają kosztorysy w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).

Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

8. Inne warunki realizacji zadania:
   - dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku konieczne jest dokonanie aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu w celu doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania. W przypadku otrzymania dotacji mniejszej niż wnioskowana wnioskodawca może zmniejszyć wkład własny, proporcjonalnie do poziomu zadeklarowanego w ofercie,
   - w przypadku organizacji imprez lub konferencji organizator imprezy lub konferencji odpowiedzialny jest za uwzględnienie standardów określonych w zarządzeniu Nr 826/2013/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 16 grudnia 2013 r. w sprawie dostosowania imprez oraz konferencji do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
   - oferent zobowiązany jest wypełnić w całości punkt IV.5 oferty, tj. "Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego" oraz "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego" wskazując mierzalne rezultaty np. zakładaną liczbę uczestników danego zadania/działania lub liczbę godzin planowanych zajęć, spotkań itp.

IV. Termin składania ofert

1) Ofertę należy wygenerować i złożyć za pomocą dedykowanej platformy elektronicznej www.witkac.pl w terminie do 15 marca 2019 r.
2) Wygenerowane w systemie, wydrukowane potwierdzenie złożenia oferty należy podpisać i złożyć (pocztą lub osobiście), w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania przy ul. 3 Maja 46, 61-728 Poznań lub w Biurze Podawczym Urzędu Miasta Poznania przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań w terminie do 20 marca 2019 r., do godziny 15:30.
3) W przypadku potwierdzenia złożenia oferty przesyłanego pocztą lub kurierem decyduje data wpłynięcia przesyłki do Kancelarii Urzędu Miasta Poznania.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania ich wyboru

1. Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się w terminie do 19.04.2019 r.
2. Przy wyborze ofert stosowany jest tryb ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią liczbę punktów powyżej 51. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Miasta Poznania.
4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Prezydent Miasta Poznania w formie zarządzenia.
5. Kryteria szczegółowe wyboru oferty:

Lp.	**Kryteria szczegółowe wyboru oferty**	**Maksymalna liczba punktów**
1.	**Ocena możliwości realizacji zadania publicznego:**	**23**
1.1.	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań w obszarze działalności na rzecz osób niepełnosprawnych	10
1.2.	Liczebność (w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania) i charakterystyka grupy odbiorców (jakość, szczegółowość opisu grupy docelowej), sposób rekrutacji	5
1.3.	Zasoby lokalowe i rzeczowe niezbędne do prawidłowego wdrożenia działań	8
2.	**Ocena kalkulacji kosztów**	**10**
2.1.	Zgodność budżetu z planowanymi zadaniami (czy koszty są uzasadnione), zasadność i realność kosztów (czy koszty nie są zawyżone)	10
3.	**Ocena jakości wykonania zadania publicznego i**	**53**

	kwalifikacji osób	
3.1.	Analiza potrzeb i stopień identyfikacji problemu	5
3.2.	Osiągalność i realność celów oraz dostosowanie zakresu i rodzaju działań do celów	8
3.3.	Przydatność i adekwatność działań oraz dostosowanie form i metod do potrzeb adresatów, spójność działań	20
3.4.	Dostosowanie terminów do planowanych działań – zgodność i spójność z harmonogramem	5
3.5.	Adekwatność wskazanych rezultatów do planowanych działań oraz sposób ich mierzenia	5
3.6.	Kwalifikacje kadry, w tym wolontariuszy (wykształcenie i doświadczenie)	10
4.	**Ocena wkładu własnego organizacji w realizację zadania publicznego:**	**10**
4.1.	**Wkład finansowy** stanowi x wnioskowanej kwoty dotacji	
4.1.1.	$x = 5\%$	0
4.1.2.	$5\% < x \leq 10\%$	2
4.1.3.	$10\% < x \leq 15\%$	3
4.1.4.	$x > 15\%$	5
4.2.	**Wkład osobowy** stanowi y wnioskowanej kwoty dotacji	
4.2.1.	$y = 0\%$	0
4.2.2.	$0\% < y \leq 5\%$	1
4.2.3.	$5\% < y \leq 10\%$	2
4.2.4.	$10\% < y \leq 15\%$	3
4.2.5.	$y > 15\%$	5
5.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach ubiegłych z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków	**4**
5.1.	ocena negatywna	0
5.2	ocena neutralna oraz ocena dla nowych organizacji, które dotychczas nie otrzymywały środków z budżetu Miasta Poznania	2
5.3	ocena pozytywna	4

6.	**Ogółem**	**100**

VI. Prezydent Miasta Poznania zastrzega sobie prawo do:

1) unieważnienia niniejszego otwartego konkursu ofert;
2) rozdysponowania w niniejszym konkursie kwot niższych niż planowane i przeznaczenia pozostałych środków do wykorzystania w obszarze działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

VII. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach konkursu, jest Prezydent Miasta Poznania z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@um.poznan.pl lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań Miasta Poznania.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
   1) dostępu do swoich danych osobowych;
   2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
   3) żądania usunięcia danych, gdy:
      a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
      b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
   4) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
      a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,
      b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
      c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
5. Oferent ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w otwartym konkursie ofert.
7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Odbiorcami danych są podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.
9. Administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), przetwarzanych w związku z wykonywaniem zadania publicznego, realizowanego na podstawie niniejszego konkursu ofert, jest Zleceniobiorca.
10. Zleceniobiorca zobowiązany jest stosować RODO oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych osobowych, gromadzonych zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej, w ramach realizacji zadania publicznego, realizowanego na podstawie niniejszego konkursu ofert.

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie zarządzenia Prezydenta Miasta Poznania umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Poznania, a także w formie wykazu na platformie www.witkac.pl. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania, ul. 3 Maja 46, tel. 61 878 58 59, 61 878 58 32, 61 878 58 24.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Dorota Potejko

Data i podpis Prezydenta Miasta Poznania lub upoważnionego dyrektora wydziału