

## **LATO W TEATRZE**

Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszeńskiego  
ogłasza w roku 2019 nabór wniosków do udziału w programie  
LATO W TEATRZE

**Celem Programu jest ożywienie działalności teatrów w okresie letnim oraz szerzenie i wspieranie idei pedagogiki teatru ze szczególnym uwzględnieniem działań artystycznych realizowanych z częściowym udziałem grup defaworyzowanych – osób z niepełnosprawnościami, mieszkańców obszarów o najniższym PKB – oraz takich działań, w których grupa docelowa ma utrudniony dostęp do kultury.**

## **REGULAMIN UDZIELANIA DOFINANSOWAŃ W PROGRAMIE LATO W TEATRZE**

### **§ 1**

Prognozowana wielkość środków przeznaczonych na realizację Programu Lato w teatrze w (dalej: „Program”) wynosi 1,5 mln złotych.

### **§ 2**

Instytucją zarządzającą Programem jest Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszeńskiego.

### **§ 3**

1. Do konkursu dot. udzielenia dofinansowań w Programie mogą zgłosić się dysponujące przestrzeniami do przeprowadzenia warsztatów oraz prezentacji finałowych prac warsztatowych, gotowe do podjęcia działań z zakresu edukacji teatralnej w okresie letnim:
  - a) teatry i inne samorządowe instytucje kultury,
  - b) organizacje pozarządowe,(dalej: „Wnioskodawcy”).
2. Z możliwości ubiegania się o dofinansowanie w ramach Programu wykluczone są państwowe instytucje kultury.
3. Wnioskodawca, który od 2014 roku był beneficjentem Programu przez trzy lub więcej edycji, zobowiązany jest do ubiegania się o udział w module Lato w teatrze + (dalej: „Moduł”). Celem Modułu jest wprowadzenie przez Wnioskodawcę nowej instytucji do Programu i przygotowanie jej do samodzielnego udziału w konkursie w kolejnej edycji Programu.
4. Celem programu jest wspieranie zadań o charakterze niekomercyjnym, które zapewniają całkowicie bezpłatny dostęp odbiorców do oferty kulturalnej. Z tego względu program nie przewiduje udzielania dofinansowań jako pomocy publicznej. Dla zapewnienia zgodności zadania z celami programu i wyłączeniu zadania z zakresu pomocy publicznej każdy wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z informacjami określonymi w załączniku nr 1.
5. W przypadku uzyskania dofinansowania beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r., poz. 395.), w tym prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania,

a w szczególności prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych uzyskanych z dofinansowania oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

#### **§ 4**

1. Aby wziąć udział w konkursie na dofinansowanie w ramach Programu, Wnioskodawca składa wniosek – autorski projekt dwutygodniowych teatralnych półkolonii lub kolonii, którego realizacja planowana jest w okresie letnich wakacji szkolnych w 2019 r., tj. między 22 czerwca a 1 września 2019 r. (dalej: „Projekt”).
2. Jeden Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek w programie.

#### **§ 5**

1. Projekt ubiegający się o dofinansowanie w ramach Programu Lato w teatrze, jak również w ramach Modułu Lato w teatrze +, musi być zgodny z następującymi kryteriami:
  - a) uczestnikami Projektu są dzieci lub młodzież w ustalonym przez Wnioskodawcę przedziale wiekowym. Wnioskodawca określa liczbę uczestników (podczas realizacji projektu dopuszcza się jej zmianę nie przekraczającą 20% deklarowanej liczby),
  - b) Projekt nie jest częścią innego projektu, ale stanowi autorską, samodzielną propozycję edukacyjną,
  - c) Projekt polega na prowadzeniu warsztatów twórczych. Praca może odbywać się w grupach (np. grupa aktorska i/lub taneczna, kostiumowo-scenograficzna, muzyczna, promocyjno-dziennikarska, techniczna itp.). Zasady formowania się grup i zasady pracy w grupach ustala Wnioskodawca,
  - d) Projekt kończy co najmniej jednokrotna prezentacja efektów pracy uczestników, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4.
  - e) Dodatkowo w przypadku ubiegania się o udział w Module Lato w teatrze + Projekt przygotowany jest w partnerstwie merytorycznym z instytucją lub organizacją, która do tej pory nie była beneficjentem Programu. Wnioskodawca i jego partner wspólnie przygotowują koncepcję Projektu polegającą na współpracy na wszystkich etapach jego realizacji (przygotowywanie wniosku, promocja Projektu, rekrutacja uczestników, koordynacja Projektu, współprowadzenie warsztatów artystycznych, przygotowanie budżetu Projektu, nawiązywanie partnerstw z innymi podmiotami). Szczegółowe zasady współpracy ustalają Wnioskodawca wraz z partnerem.
2. Warsztaty, półkolonie i kolonie realizowane w ramach Projektu powinny trwać przez dwa tygodnie (14 dni) z ewentualnym wyłączeniem niedziel i świąt. Każdy z uczestników bierze udział w 6 godzinach zegarowych zajęć dziennie (włączając w to przerwy). Wyjątek mogą stanowić zajęcia w sobotę – czas ich trwania może być krótszy niż 6 godzin zegarowych oraz mogą przybrać dowolną formę spotkania. Dokładny wymiar i rozkład czasowy oraz harmonogram pracy z uczestnikami ustala Wnioskodawca.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się do zgłoszenia półkolonii i kolonii do kuratorium oświaty oraz oświadcza, że zapoznał się z przepisami dotyczącymi organizacji wycieczek dla dzieci i młodzieży. Projektowi powinna towarzyszyć opieka pedagogiczna i medyczna wymagana prawnie przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisy wykonawcze, w szczególności rozporządzenia wykonawcze wydane przez MEN.
4. Wnioskodawca zaświadcza, że dysponuje przestrzeniami, które spełniają wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne, określone w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
5. Projekt może być realizowany w kooperacji z lokalnymi władzami samorządowymi.
6. Realizacja Projektu odbywa się w roku, na który zostało przyznane dofinansowanie.
7. Realizacja Projektu odbywa się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Odpowiedzialność za ubezpieczenie uczestników Projektu oraz ewentualne koszty z nim związane pokrywa Wnioskodawca.

## § 6

1. Dla prawidłowego złożenia wniosku obowiązkowe jest posiadanie konta w systemie WITKAC (<https://witkac.pl>)
2. Wnioskodawcy
  - a) wypełniają wniosek i przesyłają go przez system WITKAC w terminie określonym do **15 marca 2019 roku**;
  - b) drukują automatycznie wypełniony formularz *Potwierdzenia złożenia wniosku*. Prawidłowy wydruk *Potwierdzenia* powinien być oparty na ostatecznej wersji złożonego wniosku i opatrzony tym samym numerem nadanym przez system WITKAC;
  - c) warunkiem rozpatrzenia wniosku jest dostarczenie w jednym egzemplarzu podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy *Potwierdzenia złożenia wniosku* w terminie do **15 marca 2019 roku** na adres:

**Instytut Teatralny im. Zbigniewa Raszewskiego**  
**ul. Jazdów 1**  
**00-467 Warszawa**  
**z dopiskiem: Lato w teatrze**

- d) o przyjęciu wniosku decyduje data stempla pocztowego;
- e) *Potwierdzenie złożenia wniosku* jest jedynym wymagany dokumentem papierowym dostarczany do Instytutu Teatralnego na etapie danego naboru;
- f) wnioski złożone poza systemem WITKAC nie będą rozpatrywane.

## § 7

1. Dofinansowanie w ramach Programu ma charakter celowy. Szczegółowe informacje o kosztach zawiera załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Wysokość wynagrodzeń powinna być zgodna z Tabelą honorariów, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. Wszystkie koszty związane z realizacją zadania muszą być poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w trakcie realizacji zadania.
4. Wnioskodawca musi zapewnić finansowy wkład własny do Projektu w wysokości minimum 10% wartości całego Projektu. Wkład własny może obejmować dofinansowanie z innych źródeł. Wkład własny musi mieć potwierdzenie w ewidencji księgowej Wnioskodawcy.
5. Wnioskodawca nie może przeznaczyć na wkład własny środków z dofinansowania uzyskanego w innym programie Instytutu Teatralnego ani Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
6. Zakłada się, że kosztem kwalifikowanym będzie także podatek VAT (od kosztów kwalifikowanych). W przypadku uzyskania przez wnioskodawcę zwrotu podatku VAT opłaconego z dofinansowania, zobowiązany jest on do zwrotu, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania zwrotu podatku, równowartości otrzymanych środków finansowych (VAT z Urzędu Skarbowego) od kosztów dofinansowanych.

## § 8

Wnioskodawcy, który uzyska dofinansowanie w ramach Programu, Instytut Teatralny wystawi rekomendację Projektu do wglądu dla potencjalnych partnerów.

## § 9

Zgłoszenie uczestnictwa w Programie zobowiązuje Wnioskodawcę do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu. Nieuwzględnienie we wniosku wymogów określonych w regulaminie jest błędem formalnym i skutkuje odrzuceniem wniosku.

## **§ 10**

1. Wnioski oceniane są pod względem formalnym, merytorycznym i organizacyjnym.
2. Oceny formalnej dokonuje Instytut Teatralny. Wnioski, w których stwierdzono błędy formalne nie podlegają dalszej ocenie punktowej. Wykaz błędów formalnych zawiera Załącznik nr 4.
3. Ocena każdego wniosku jest dokonywana w skali od 0 do 100 punktów i składa się z dwóch elementów:
  - a) oceny merytorycznej dokonywanej przez Komisję Ekspertów, która uwzględnia kryteria oceny merytorycznej zawarte w tabeli, która stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu;
  - b) oceny organizacyjnej Projektu dokonuje Instytut Teatralny, uwzględniając kryteria oceny organizacyjnej zawarte w tabeli, która stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
4. Liczba dofinansowanych Projektów w ramach Programu uzależniona jest od wielkości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Instytutu Teatralnego. O proporcji dofinansowania Projektów w ramach Lata w teatrze oraz Lata w teatrze + decyduje Komisja Ekspertów.

## **§ 11**

1. Komisję Ekspertów powołuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego na wniosek dyrektora Instytutu Teatralnego.
  - a) Komisja Ekspertów składa się z 5-7 członków;
  - b) Każdy członek Komisji Ekspertów zobowiązany jest do ocenienia wszystkich poprawnych formalnie wniosków, z zastrzeżeniem § 11 pkt 1c. Każdy członek Komisji Ekspertów ocenia wniosek odrębnie a przyznane punkty zapisywane są w karcie oceny w systemie Witkac. Po skompletowaniu kart oceny wyliczana jest średnia oceny wartości merytorycznej dla każdego wniosku. Średnia wyliczana jest z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku;
  - c) W przypadku zaistnienia konfliktu interesów, członek Komisji Ekspertów zobowiązany jest zgłosić Instytutowi Teatralnemu taki konflikt i podlega wyłączeniu z czynności związanych z rozpatrywaniem poszczególnych wniosków, których dotyczy ww. konflikt interesów;
  - d) Ocena końcowa Projektu wyliczana jest podczas posiedzenia Komisji Ekspertów poprzez dodanie oceny organizacyjnej do średniej oceny wartości merytorycznej projektu;
  - e) Na podstawie ocen końcowych Komisja Ekspertów określa wysokość przyznanego dofinansowania dla każdego Projektu. Dofinansowanie może wynieść odpowiednio 100, 95 lub 90% wnioskowanej kwoty;
  - f) Decyzje podejmowane na posiedzeniach Komisji Ekspertów są ważne w obecności co najmniej 2/3 członków Komisji.

## **§ 12**

O rozstrzygnięciu Wnioskodawca zostanie drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany we wniosku. Lista wybranych Projektów znajdzie się również na stronie internetowej Instytutu Teatralnego najpóźniej w dniu **12 kwietnia 2019 roku**.

## **§ 13**

Wartość dofinansowania wynosić będzie maksymalnie 40 000 zł brutto na jeden Projekt.

## **§ 14**

1. Lista wniosków rekomendowanych przez Komisję Ekspertów jest ostatecznie zatwierdzana przez dyrektora Instytutu Teatralnego.
2. Zatwierdzona lista wniosków ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej odwołanie.

## **§ 15**

1. Beneficjent, w terminie do 1 czerwca 2019 roku, zobowiązany jest do przesłania aktualizacji wniosku uwzględniającej faktyczną kwotę przyznanego dofinansowania brutto z VAT oraz ewentualne modyfikacje zakresu merytorycznego i finansowego zadania.
2. Instytut Teatralny może odstąpić od wymogu złożenia przez beneficjenta aktualizacji wniosku, jeśli beneficjent otrzymał dofinansowanie w pełnej kwocie wnioskowanej.
3. W trakcie składania aktualizacji wniosku beneficjent zobowiązany jest do niezwiększania procentowego udziału dofinansowania Instytutu Teatralnego w stosunku do całkowitego budżetu zadania określonego we wniosku będącym przedmiotem oceny.

## **§ 16**

Przyznane dofinansowania zostaną przekazane beneficjentom przelewem (na wskazane konto bankowe) na warunkach określonych w niniejszym regulaminie oraz umowie zawartej między Instytutem Teatralnym oraz Wnioskodawcą.

## **§ 17**

1. Po ogłoszeniu listy wniosków dofinansowanych, w ramach Programu Lato w teatrze będzie realizowane spotkanie warsztatowe dla członków kadry beneficjentów, którzy otrzymali dofinansowanie w Programie. Spotkania mają charakter obowiązkowy, pod groźbą cofnięcia dofinansowania. Bierze w nich udział przedstawiciel beneficjenta, a w przypadku projektów realizowanych w module Lato w teatrze + również przedstawiciel partnera. Szczegółowy opis spotkania zawiera Załącznik nr 6 do regulaminu.
2. W pierwszym tygodniu realizacji projektów, w miejscu przeprowadzania warsztatów, odbędą się spotkania dla członków kadry beneficjentów z wyznaczonymi przez Instytut Teatralny pedagogami teatru. Celem spotkania jest udzielenie informacji zwrotnej dotyczącej pedagogiczno-teatralnych aspektów realizacji działań edukacyjnych.

## **§ 18**

1. Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia przyznanego w ramach Programu dofinansowania. Rozliczenie Projektu obejmuje:
  - a) sprawozdanie finansowe i merytoryczne według warunków przedstawionych w umowie o współpracę, wzory umów dostępne będą w systemie Witkac,
  - b) dokumentację fotograficzną i filmową warsztatów oraz końcowego pokazu,
  - c) dokumentację w postaci elektronicznej wersji kompletu zaproszeń, plakatów, afiszy, programów, dokumentację prasową z Projektu.
2. Beneficjent jest zobowiązany do umieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących Projektu oraz umieszczenia na stronie internetowej informacji o dofinansowaniu Projektu w ramach Programu w formie zamieszczenia logo Programu oraz logo Instytutu Teatralnego według instrukcji otrzymanych z Instytutu Teatralnego.

## **§ 19**

1. Instytut Teatralny zastrzega sobie prawo do wizytacji wybranych Projektów dofinansowanych z Programu w trakcie ich realizacji oraz szczegółowej kontroli dokumentacji księgowej w siedzibie beneficjenta.

3. Beneficjenci wybrani w konkursie są zobowiązani do wzięcia udziału w spotkaniu ewaluacyjnym Programu organizowanym przez Instytut Teatralny, które odbędzie się w terminie 11-12 października 2019 roku.

## **§ 20**

Złożenie Wniosku w Programie jest równoznaczne z akceptacją warunków Programu. Uczestnicy Programu wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000) przez Instytut Teatralny w celach prowadzenia Programu.

## **§ 21**

1. Składając wniosek do programu wnioskodawca wyraża zgodę na udostępnienie przez Instytut Teatralny podmiotom trzecim złożonej przez siebie dokumentacji – na wypadek konieczności realizacji przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2018, poz. 1330.).

2. W przypadku beneficjentów zapisy ust. 1 odnoszą się również do umów i raportów rozliczeniowych.