UCHWAŁA NR 899/2026
ZARZĄDU DZIELNICY URSYNÓW MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY
z 25 listopada 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy w 2027 roku pod nazwą „Ursynowskie wymianki sąsiedzkie"

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662), art. 4 ust. 1 pkt 13, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z. późn. zm.) oraz § 27 uchwały Nr XLVI/1422/2008 Rady m.st. Warszawy z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie przekazania dzielnicom m.st. Warszawy do wykonywania niektórych zadań i kompetencji m.st. Warszawy (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 6725), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy w 2027 roku pod nazwą „Ursynowskie wymianki sąsiedzkie".

2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 nastąpi w formie wspierania lub powierzania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji .

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy.

§ 4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Stołecznego Warszawy, na stronie internetowej Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy um.warszawa.pl/waw/ngo oraz w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Robert Kempa

NACZELNIK
WYDZIAŁU GOSPODARKI ODPADAMI KOMUNALNYMI
DLA DZIELNICY URSYNÓW
Monika Antoniak
-68/24-

GŁÓWNY KSIĘGOWY
DZIELNICY URSYNÓW M.ST. WARSZAWY
Justyna Sobczak
-4/23-

RADCA PRAWNY
Katarzyna Bornowska
(WA-11946)
-139-

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY NR 882/2026

ZARZĄDU DZIELNICY URSYNÓW MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

z dnia 25 listopada 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy w 2027 roku pod nazwą „Ursynowskie wymianki sąsiedzkie"

Na podstawie § 27 uchwały nr XLVI/1422/2008 Rady m.st. Warszawy z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie przekazania dzielnicom m.st. Warszawy do wykonywania niektórych zadań i kompetencji m.st. Warszawy, do kompetencji Zarządu Dzielnicy należy ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.

Ogłoszenie konkursu służy wyłonieniu podmiotu, któremu zostanie powierzone wykonanie zadania „Ursynowskie wymianki sąsiedzkie", przewidzianego do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego m.st. Warszawy na 2027 rok. Zadanie wpisuje się w działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, określoną w art. 4 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Celem zadania jest integracja mieszkańców Ursynowa, wzmacnianie więzi sąsiedzkich oraz tworzenie przestrzeni do wspólnej aktywności i wymiany doświadczeń. Projekt łączy działania społeczne z edukacją ekologiczną, promując ponowne wykorzystywanie przedmiotów, ograniczanie konsumpcji i rozwijanie praktycznych umiejętności naprawczych.

W ramach zadania zaplanowane jest co najmniej 10 otwartych, bezpłatnych spotkań sąsiedzkich od marca do grudnia 2027 roku włącznie, odbywających się w weekendy, przynajmniej raz w miesiącu. Każde spotkanie obejmie wymianę ubrań, książek i drobnych przedmiotów domowych, warsztaty lub spotkania edukacyjne oraz część integracyjną przy wspólnym stole. Działania będą skierowane do mieszkańców różnych grup wiekowych, w tym rodzin z dziećmi i seniorów.

Regularny charakter spotkań będzie sprzyjał nawiązywaniu i podtrzymywaniu relacji między mieszkańcami, wymianie umiejętności oraz przeciwdziałaniu izolacji społecznej. Bezpłatny udział umożliwi korzystanie z projektu niezależnie od sytuacji materialnej uczestników. Materiały informacyjne i promocyjne oraz miejsca spotkań zostaną oznakowane informacją o realizacji projektu w ramach budżetu obywatelskiego m.st. Warszawy, zgodnie z właściwymi wytycznymi.

Planowana kwota środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi 370 000 zł. § 3490, rozdział 71095, obszar funkcjonalny BO/27/12/B/09, zadanie B/X/3/3

Projekt ogłoszenia konkursowego wraz z załącznikami został poddany konsultacjom z Dzielnicową Komisją Dialogu Społecznego w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy. 18 listopada 2026 r. Komisja poinformowała, że nie zgłasza uwag do projektu ogłoszenia.

W związku z powyższym zasadne jest podjęcie uchwały ogłaszającej otwarty konkurs ofert na realizację zadania „Ursynowskie wymianki sąsiedzkie" w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy w 2027 roku.

NACZELNIK
WYDZIAŁU GOSPODARKI ODPADAMI KOMUNALNYMI
DLA DZIELNICY URSYNÓW
Monika Antoniak
-68/24-

ZASTĘPCA BURMISTRZA
DZIELNICY URSYNÓW M.ST. WARSZAWY
Cezary Hołderemajer
-57/24-

Załącznik do uchwały nr 899/2026 r.
Zarządu Dzielnicy Ursynów
m.st. Warszawy 25.11/2026 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

Zarząd Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2027 roku zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz zaprasza do składania ofert.

§ 1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wspierania lub powierzania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
2. Szczegółowe informacje dotyczące zadania zawiera poniższy formularz.

Informacje o zadaniu

1. Nazwa zadania konkursowego: „Ursynowskie wymianki sąsiedzkie". Realizacja projektu z budżetu obywatelskiego w ramach projektu wydatków na zadania z Budżetu Obywatelskiego w planie finansowym na 2027 r.
2. Forma realizacji zadania: wspieranie lub powierzanie.
3. Cel zadania: integracja mieszkańców Ursynowa i wzmacnianie więzi sąsiedzkich poprzez wspólne spotkania, bezpłatną wymianę rzeczy, edukację ekologiczną. Zadanie ma ograniczać konsumpcjonizm, upowszechniać ponowne wykorzystanie przedmiotów i praktyczne umiejętności naprawcze oraz przeciwdziałać izolacji społecznej.
4. Opis zadania:

   Organizacja otwartych spotkań sąsiedzkich przez 10 kolejnych miesięcy od marca do grudnia 2027 roku przynajmniej raz w miesiącu, spotkania odbywają się w weekendy. Każde obejmuje trzy moduły:

   a) strefę wymiany: bezpłatną wymianę ubrań, książek i drobnych przedmiotów domowych w dobrym stanie;

   b) strefę edukacji: praktyczne warsztaty i spotkania z zaproszonymi ekspertami, z motywem przewodnim danego wydarzenia. Przykładowe tematy to szycie i cerowanie, renowacja przedmiotów, tworzenie domowych kosmetyków, moda etyczna i ekologia;

   c) strefę integracji: wspólny stół z drobnym poczęstunkiem, kawą i herbatą, służący rozmowom i poznawaniu sąsiadów.

   Odbiorcami są mieszkańcy Dzielnicy Ursynów m. st. Warszawy ze wszystkich grup wiekowych.

   Oferent przedstawia m.in. harmonogram spotkań, tematykę spotkań, sposób organizacji trzech stref, zasoby lokalowe i kadrowe, szacowaną liczbę uczestników, która może wziąć udział w jednym spotkaniu. Sposób promocji wydarzenia i upowszechniania informacji o wydarzeniu z uwzględnieniem materiałów promocyjnych/ gadżetów promocyjnych itp. oraz kalkulację wszystkich kosztów. W opisie oferty uwzględnia sposób informowania mieszkańców o wydarzeniach i ewentualnych zapisach na

warsztaty ze wskazaniem zasad i terminów prowadzenia zapisów. Liczbę miejsc na warsztatach należy dostosować do warunków lokalowych i możliwości prowadzących.

Oferent jest zobowiązany do zamieszczania logotypu budżetu obywatelskiego m.st. Warszawy oraz informacji „Projekt realizowany w ramach budżetu obywatelskiego m.st. Warszawy" na materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących zadania, w tym na plakatach, zaproszeniach, programach spotkań oraz grafikach publikowanych w Internecie i mediach społecznościowych. Oznakowanie należy również umieścić w widocznym miejscu podczas każdego spotkania. Należy stosować oficjalne pliki graficzne i aktualne wytyczne oznakowania wskazane przez Urząd Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy.

5. Rezultaty zadania:
a) przeprowadzenie co najmniej 10 weekendowych spotkań sąsiedzkich, po jednym w każdym miesiącu od marca do grudnia 2027 r.
b) integracja mieszkańców i zacieśnianie więzi społecznych; nabycie umiejętności „dawania drugiego życia przedmiotom", poprzez naukę szycia, cerowania, naprawy, zdobienia; bezpłatna wymiana rzeczy.
Nie ustala się liczbowego poziomu zmiany postaw ani liczby wymienionych rzeczy.
6. Proponowany sposób monitorowania osiągnięcia rezultatów: harmonogram spotkań i programy wydarzeń, karty realizacji spotkań, zestawienia frekwencji, dokumentacja fotograficzna. Szacunkowa liczba uczestników poszczególnych spotkań.
7. Termin realizacji zadania: od marca 2027 r. do grudnia 2027 r. Spotkania sąsiedzkie będą odbywać się przez 10 kolejnych miesięcy, co najmniej raz w miesiącu.
8. Miejsce realizacji zadania: Dzielnica Ursynów m.st. Warszawy. Spotkania muszą odbywać się w instytucjach publicznych lub placówkach służących spotkaniom wspólnot lokalnych, w tym w miejscach aktywności lokalnej (MAL), na terenie Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy. Dostępność konkretnego lokalu i warunki jego wykorzystania wymagają uzgodnienia z dysponentem. Oferent jest zobowiązany do uzyskania zgody dysponenta lokalu na realizację imprezy w danym miejscu, potwierdzonej np. wiadomością e-mail lub pismem.
9. W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć maksymalnie 1 ofertę.
10. Środki przeznaczone na realizację zadania: do 370 000 zł.
Kwota dotacji, o którą można się ubiegać: maksimum 370 000 zł

§ 2. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie dotacji w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci).
3. Przy realizacji zadania możliwa jest współpraca z podmiotami niewymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o

wolontariacie (również z jednostkami organizacyjnymi lub osobami prawnymi m.st. Warszawy). Podmioty te mogą uczestniczyć w zadaniu oferując wsparcie merytoryczne lub rzeczowe. Informacje o sposobie zaangażowania takiego podmiotu w realizację zadania należy przedstawić w punkcie dotyczącym syntetycznego opisu zadania publicznego.

4. Na dane zadanie oferent może otrzymać dotację tylko z jednego biura Urzędu m.st. Warszawy lub Urzędu dzielnicy m.st. Warszawy.
5. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
6. Prezydent m.st. Warszawy zastrzega sobie prawo do:
   1) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości;
   2) zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu;
   3) wyboru więcej niż jednej oferty, wyboru jednej oferty lub żadnej z ofert;
   4) zmniejszenia wysokości wnioskowanej dotacji;
   5) nie zawarcia umowy w przypadku, gdy:
      a) Oferent nie złożył sprawozdania z realizacji zadania publicznego za rok bieżący finansowanego lub współfinansowanego z budżetu m.st. Warszawy lub nie złożył sprawozdania w ciągu ostatnich 5 lat lub sprawozdanie to nie zostało zaakceptowane przez Zlecającego;
      b) została wydana ostateczna decyzja administracyjna w sprawie zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości i nie została uregulowana stwierdzona w tej decyzji zaległość;
      c) zostało wydane prawomocne orzeczenie sądu administracyjnego utrzymujące zaskarżoną decyzję administracyjną w przedmiocie obowiązku zwrotu dotacji;
      d) przeciwko Oferentowi toczy się postępowanie egzekucyjne w toku którego mogłoby nastąpić zajęcie przekazanej dotacji na poczet zobowiązań Oferenta.
7. Prezydent m.st. Warszawy zastrzega sobie prawo do publicznego udostępniania w tzw. księdze dotacji informacji zawartych przez oferenta w punkcie dotyczącym syntetycznego opisu zadania publicznego.

§ 3. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie – oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
2. Nie dopuszcza się pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego.
3. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych

osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy:
   a. nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 25 % w części dotyczącej przyznanej dotacji,
   b. nastąpiło jego zmniejszenie w dowolnej wysokości.
5. Istnieje możliwość zastąpienia w całości lub w części wkładu rzeczowego lub osobowego środkami własnymi finansowymi lub środkami finansowymi pochodzącymi z innych źródeł.
6. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 4, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.
7. Przy wykonywaniu zadania publicznego Realizujący kieruje się zasadą równości, w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego.
8. Informujemy, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) w Urzędzie m.st. Warszawy obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych wprowadzona zarządzeniem nr 1542/2024 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 13 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Procedury zgłoszeń wewnętrznych w Urzędzie m.st. Warszawy. Procedura ta dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy bip.um.warszawa.pl oraz na stronie um.warszawa.pl/waw/ngo w zakładce otwarte konkursy ofert.
9. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
   1) Oferent jest zobowiązany do stosowania ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie realizowanego zadania i warunków określonych w umowie.
   2) Zadanie należy zaprojektować i realizować tak, aby osoby ze szczególnymi potrzebami mogły w pełni i skutecznie uczestniczyć w nim na zasadzie równości z innymi osobami. Jeżeli w indywidualnym przypadku, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, nie jest możliwe zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, oferent zapewnia dostęp alternatywny, z uwzględnieniem zasad określonych w art. 7 ustawy. Może on polegać na wsparciu innej osoby, zastosowaniu rozwiązań technologicznych lub zmianie organizacji realizacji zadania. Dostęp alternatywny wymaga uzasadnienia.
   3) Oferent opisuje w składanej ofercie, w jaki sposób zapewni dostępność miejsca spotkań, informacji i komunikacji osobom ze szczególnymi potrzebami. Wskazuje ewentualne bariery, przeszkody w ich usunięciu oraz uzasadnienie i szczegółowy sposób zapewnienia dostępu alternatywnego.
   4) Oferent, planując zadanie, szacuje z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji, uwzględniając również nakłady na zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Ochrona danych osobowych (RODO)

Oferent przetwarzając dane osobowe w związku z realizacją zadania zapewnia właściwą podstawę prawną przetwarzania, zbiera wyłącznie dane niezbędne do określonych celów,

spełnia obowiązki informacyjne wobec osób, których dane dotyczą, oraz stosuje odpowiednie zabezpieczenia i okresy przechowywania danych. Obowiązki te dotyczą w szcze

gólności zapisów na wydarzenia, list obecności, dokumentowania rezultatów i materiałów promocyjnych. Szczegółowy obowiązek stosowania przepisów o ochronie danych osobowych określa również § 3 ust. 3

§ 4. Składanie ofert

1. Ofertę, na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, należy złożyć w Generatorze Wniosków dostępnym pod adresem: https://www.witkac.pl do dnia 03.01.2027 r. do godz. 23:59.
2. Oferty złożone w Generatorze Wniosków nie mogą być uzupełniane ani anulowane. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w Generatorze Wniosków, należy dostarczyć do urzędu dzielnicy podpisane przez osoby upoważnione oświadczenie o wycofaniu oferty.
3. Przed złożeniem oferty w Generatorze Wniosków pracownicy Urzędu Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy udzielają oferentom stosownych wyjaśnień dotyczących zadania konkursowego oraz wymogów formalnych: (Ewelina Knopik, tel.: 22 443 74 54 od poniedziałku do piątku w godz. 8:00–16:00).

§ 5. Wymagana dokumentacja

1. **Obligatoryjnie** należy złożyć:
   1) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz w ewidencjach prowadzonych przez Prezydenta m.st. Warszawy – kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
   2) kopię umowy lub statutu spółki – w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Załączniki należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Generatora Wniosków dodając je do składanej oferty.
3. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1 oferent może dołączyć rekomendacje i opinie oraz dokumenty świadczące o przeprowadzonej diagnozie sytuacji np. badania, ankiety, opracowania.
4. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta, każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 1–2.
5. Oferent zobowiązany jest w terminie do 15 dni roboczych liczonych od daty publikacji ogłoszenia wyników w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy, przesłać oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z podaniem terminu przesłania

dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o wsparcie bądź powierzenie realizacji zadania publicznego, w tym:

1) zaktualizowanej oferty, stanowiącej załącznik do umowy, potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy,
2) oświadczenia Realizującego dotyczącego podatku VAT (czynny/zwolniony/nie jest podatnikiem podatku VAT) – wzór oświadczenia zamieszczony jest na stronie internetowej: um.warszawa.pl/waw/ngo,
3) innych dokumentów wynikających z ogłoszenia konkursowego: dokument potwierdzający zgodę dysponenta lokalu na realizację spotkań.

6. Za prawidłowo podpisane oświadczenia zostaną uznane te, w których podpisy złożono z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczątki – złożono czytelne podpisy lub podpis opatrzono wydrukiem imienia i nazwiska, umożliwiając tym samym weryfikację osób podpisujących oświadczenie zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym, aktualnym wyciągiem z właściwego rejestru lub ewidencji, ewentualnie innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do podpisania umowy w imieniu oferenta. Złożenie parafy nie jest wystarczające do uznania, że oświadczenie zostało prawidłowo podpisane.
7. Nieprzesłanie oświadczenia oraz dokumentów, o których mowa w ust. 5, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta. Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu zgody Urzędu Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy.
8. Oferenci, którzy planują realizację zadania publicznego w lokalu użytkowym z zasobów m.st. Warszawy zobligowani są do przesłania wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 5 następujących danych:
   1) adres lokalu użytkowego z zasobów m.st. Warszawy, w którym realizowane będzie zadanie publiczne;
   2) powierzchnia podstawowa lokalu użytkowego;
   3) powierzchnia dodatkowa lokalu użytkowego;
   4) powierzchnia lokalu użytkowego przeznaczoną na realizację zadania publicznego (z podziałem na powierzchnię podstawową i dodatkową).

§ 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie Oceny Formalnej Oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa do opiniowania ofert. Wzór Protokołu Oceny Oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Po ocenie merytorycznej złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Zarządowi Dzielnicy.
4. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Prezydent m.st. Warszawy w drodze zarządzenia, w terminie nie późniejszym niż 60 dni kalendarzowych od terminu zakończenia składania ofert, o którym mowa w § 4 ust. 1.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej um.warszawa.pl/waw/ngo).

§ 7. Informacja o zrealizowanych przez m.st. Warszawę w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie :

Rodzaj zadania publicznego: działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
2026 r. – łączne koszty realizacji zadań tego samego rodzaju, w tym dotacje: 384 000 zł zł.
2025 r. – łączne koszty realizacji zadań tego samego rodzaju, w tym dotacje: 396 817,75 zł.

Pouczenie

- Zaznaczenie „*" oznacza, że niepotrzebne należy usunąć.

WYDZIAŁU GOSPODARKI ODPADAMI KOMUNALNYMI
DLA DZIELNICY URSYNÓW
Monika Antoniak
-68/24-

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

Urząd Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy

Karta oceny formalnej oferty

1. Numer uchwały w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert:.....
2. Tytuł zadania publicznego (z oferty): Ursynowskie wymianki sąsiedzkie
3. Nazwa i adres oferenta: .....
4. Znak sprawy:

Kryteria formalne (wypełnia upoważniony pracownik urzędu dzielnicy)

Prawidłowość oferty pod względem formalnym:

1. Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w Generatorze Wniosków w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym: Tak/Nie *
2. Oferta spełnia wymogi określone w ogłoszeniu konkursowym dotyczące dopuszczającej liczby złożonych ofert przez jedną organizację. Pod uwagę brana jest kolejność ofert złożonych w Generatorze Wniosków: Tak/Nie *
3. Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. /Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: Tak/Nie *
4. Oferta i obowiązkowe załączniki wypełnione zostały w języku polskim albo zostały przetłumaczone na język polski (wystarczające jest tłumaczenie zwykłe): Tak/Nie*
5. Do oferty załączone zostały:
   a) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz w ewidencjach prowadzonych przez Prezydenta m.st. Warszawy – kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany: Tak/Nie/Nie dotyczy*
   b) kopia umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: Tak/Nie/Nie dotyczy*

Uwagi dotyczące oceny formalnej:

.....

.....

Adnotacje urzędowe:

.....

.....

Oferta: [niepotrzebne skreślić]

- spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej
- nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej

.....

[data i podpis pracownika dzielnicy dokonującego oceny formalnej oferty]

Pouczenie

- Zaznaczenie „*" oznacza, że niepotrzebne należy usunąć.

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

Urząd Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy
data

Protokół oceny oferty

1. Numer uchwały w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert:
2. Tytuł zadania publicznego (z oferty): .....
3. Nazwa i adres oferenta: .....
4. Znak sprawy: .....

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
I a.	Proponowana jakość wykonania zadania	10	
I b	Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie	20	
II.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	15	
III.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	30	
IV	Zapewniany udział środków finansowych własnych lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł	10	
V	Zapewniany wkład rzeczowy lub osobowy:	15	
RAZEM		100	

5. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych (dotyczy organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne)

Doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych zgodnych z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym

.....
.....
.....
.....

Wynik głosowania komisji konkursowej do opiniowania ofert

Ofertę rekomendowało/rekomendował ..... członków/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.

Za brakiem rekomendacji dla oferty głosowało/głosował ..... członków/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.

Od głosu wstrzymało/wstrzymał się ..... członków/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.

Stanowisko komisji konkursowej do opiniowania ofert

Komisja konkursowa do opiniowania ofert rekomenduje dofinansowanie/finansowanie w wysokości ..... złotych /niedofinansowanie/niefinansowanie zadania

Uwagi

.....
.....
.....

Podpisy obecnych na posiedzeniu członków komisji konkursowej do opiniowania ofert

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji konkursowej do opiniowania ofert	Podpisy poszczególnych członków Komisji konkursowej do opiniowania ofert
1.		
2.		
3.		
4.		

WYDZIAŁU GOSPODARKI ODPADAMI KOMUNALNYMI
DLA DZIELNICY URSYNÓW
Monika Antoniak
-68/24-