UCHWAŁA NR 112/374/2026
ZARZĄDU POWIATU BYTOWSKIEGO
z dnia 26 listopada 2026 r.

w sprawie: **ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie wykonania zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych w powiecie bytowskim w roku 2027.**

Na podstawie: art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1684, z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn., Dz. U. z 2025 r., poz. 1338, z późn. zm.)

uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych.

2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Na realizację zadań w ramach konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 1 planuje się przeznaczyć środki finansowe w łącznej wysokości 9.000,00 zł.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Bytowskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

1. Aleksander Szopa .....
2. Ewa Dulewicz .....
3. Katarzyna Klaman .....
4. Tomasz Łącki .....

wz. STAROSTY
Aleksander Szopa
WICESTAROSTA

Załącznik do uchwały Nr 113/26/2026
Zarządu Powiatu Bytowskiego
z dnia 26. listopada 2026 r.

ZARZĄD POWIATU BYTOWSKIEGO

Na podstawie: art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1684, z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn., Dz. U. z 2025 r., poz. 1338, z późn. zm.)

ogłasza
otwarty konkurs ofert na wspieranie wykonania zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych powiatu bytowskiego w 2027 roku

I. CELE KONKURSU:

Celem otwartego konkursu ofert jest wspieranie zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych zgodnych z następującym priorytetem opisanym w Rocznym Programie Współpracy na rok 2027 powiatu bytowskiego, czyli:

1) **Działalność na rzecz organizacji pozarządowych**

   - Wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych – regranting.

Wysokość środków z budżetu powiatu planowanych na realizację tego **zadania w 2027 roku wynosi 9.000,00 zł.** W roku 2025 i 2026 na realizację podobnych zadań przekazano po 8.000,00 zł.

Preferowane będą zadania realizowane w powiecie bytowskim, których celem jest włączenie i zachęcenie organizacji pozarządowych oraz mieszkańców powiatu do udziału w powyższym działaniu. Zadania powinny w swoim opisie pokazywać metody angażowania mieszkańców powiatu, rozwijania ich zainteresowań, przełamywania barier ograniczających ich udział w codziennej aktywności społecznej. Zadania powinny zachęcać mieszkańców i osoby przebywające na terenie powiatu bytowskiego do integracji i poprawy jakości życia lub wspólnego działania.

Szczegółowych informacji udziela: Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Bytowie, pok. nr 213 (I piętro), tel. (59)822-80-03, e-mail: kultura@powiatbytowski.pl

UWAGA! ***Zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków publicznych na poszczególne zadania w przypadku dokonania zmian finansowych w budżecie powiatu bytowskiego na rok 2027 przyjmowanym przez Radę Powiatu Bytowskiego. Kwoty mogą również ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji komisji konkursowej lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu powiatu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.***

II. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:

1. Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli prowadzą działalność w sferach objętych konkursem.
2. Zlecanie realizacji zadań publicznych ma formę wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem złożenia sprawozdania po zrealizowaniu zadania.
4. Oferta winna być zgodna ze wzorem zawartym w Załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) oraz powinna w szczególności zawierać informacje zawarte w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Wnioskowana kwota dotacji przypadająca na jedną ofertę nie może być wyższa niż **9.000,00 zł.**
6. Dotacja może zostać przyznana w wysokości do 99% całkowitych kosztów realizacji zadania. Oferent zobowiązany jest zapewnić wkład własny w wysokości co najmniej 1% całkowitych kosztów realizacji zadania, w formie wkładu osobowego lub rzeczowego, zgodnie z art. 5 ust. 4a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn., Dz. U. z 2025 r., poz. 1338, z późn. zm.).
7. Zarząd Powiatu Bytowskiego dopuszcza możliwość zastąpienia całości lub części wkładów rzeczowych lub osobowych środkami finansowymi własnymi oferenta lub środkami finansowymi pochodzącymi z innych źródeł.
8. Z dotacji nie mogą być pokrywane wydatki:

a) na nabycie lub dzierżawę gruntów, budowę, zakup budynków lub lokali,
b) na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
c) poniesione na przygotowanie projektu,
d) z tytułu kar, grzywien i opłat,
e) na zakup napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych,
f) na działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
g) na spłatę zaciągniętych kredytów, pożyczek, zobowiązań finansowych,
h) na spłatę odsetek od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności,
i) powstałe przed terminem podpisania umowy,
j) nieuwzględnione w ofercie,
k) na przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu powiatu bytowskiego na podstawie innych przepisów,
l) na realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana.

9. Zakładane w ofercie rezultaty zadania powinny być mierzalne, możliwe do osiągnięcia, sprawdzenia i udokumentowania.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji oraz nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
11. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji jest niższa, niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do dokonania aktualizacji planu i harmonogramu, opisu rezultatów i kalkulacji przewidywanych kosztów. Jednocześnie może negocjować zmniejszenie zakresu finansowego i rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
12. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Bytowskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Bytowskiego a podmiotem, którego oferta została wybrana.
13. Wkład własny ponoszony przez podmiot wybrany do realizacji zadania, zostanie zaakceptowany od momentu podjęcia uchwały w sprawie wyboru ofert.

III. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. **Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu powinna rozpocząć się nie wcześniej niż 22 lutego 2027 r. i zakończyć się nie później niż 19 grudnia 2027 r. Zadanie winno być wykonane w terminie wskazanym w ofercie.**
2. Oferta powinna być skierowana w maksymalnym stopniu do mieszkańców powiatu bytowskiego.
3. Zadanie określone w ofercie winno być realizowane z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
4. W trakcie realizacji zadania może nastąpić zwiększenie procentowego udziału kwoty dotacji w całkowitych kosztach realizacji zadania określonych w umowie, o nie więcej niż 3 punkty procentowe.
5. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, jeżeli dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż 30 %. Przesunięcia powyżej 30% wymagają uprzedniej pisemnej zgody organizatora. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej. Powyższe zmiany wymagają aneksu do umowy.
6. Informacja o zapewnianych wkładach osobowych, rzeczowych oraz w przypadku zastąpienia całości lub części tych wkładów środkami finansowymi własnymi lub środkami finansowymi pochodzącymi z innych źródeł wymaga wykazania w ofercie w części VI. pn. „Inne Informacje". Dowody potwierdzające wniesienie i wykorzystanie wkładu osobowego, rzeczowego lub finansowego oraz sposób jego wyceny powinny być przechowywane przez oferenta przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym oferent zrealizował zadanie publiczne.
7. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot, zgodnie z założeniami opisanymi w rozdziale IV.
8. Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest do:
    a. wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację umowy,
    b. dostarczenia na wezwanie właściwego wydziału Starostwa Powiatowego w Bytowie oryginałów dokumentów finansowych oraz dokumentacji związanej z realizacją zadania (plakaty, zaproszenia, regulaminy, itp.), celem kontroli

prawidłowości wydatkowania dotacji oraz prowadzenia właściwej dokumentacji.

IV. ZASADY I WARUNKI ZLECENIA REALIZACJI ZADANIA:

1. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składają ofertę na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania inicjatyw organizacji pozarządowych - regrantingu, w sposób określony w art. 16 a ww. ustawy.
2. Celem realizacji ww. zadania jest wyłonienie operatora projektu, który przeprowadzi konkurs/y na realizatorów projektów ze sfery zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Z oferty złożonej w ramach zlecenia zadania publicznego, wynikają zadania operatora projektu, do których należą:
    a. Przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie konkursu na realizatorów projektu, w tym:
        - opracowanie dokumentacji konkursowej (regulaminu konkursu, procedury monitoringu, wyboru członków i prac komisji konkursowej, wzoru oferty, umowy i sprawozdania),
        - ogłoszenie konkursu,
        - organizacja szkoleń, spotkań w zakresie przygotowywania ofert,
        - zebranie i ocena ofert,
        - wybór realizatorów projektu przez członków komisji konkursowej (do prac w komisji zostanie zaproszony przedstawiciel powiatu bytowskiego),
        - ogłoszenie wyników i podpisanie umów na realizację projektów,
        - przekazanie dotacji na realizację projektów;
    b. Monitoring merytoryczno-finansowy realizacji dofinansowanych projektów
    c. Rozliczenie realizatorów dofinansowanych projektów
    d. Rozliczenie realizacji całości zadania
    e. Promowanie konkursu i realizowanych projektów
4. Pozostałe warunki zlecenia realizacji zadania są zgodne z zapisami rozdziału III.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty konkursowe należy złożyć w wersji elektronicznej za pomocą serwisu WITKAC, na stronie internetowej **witkac.pl** wybierając, po wcześniejszym zarejestrowaniu i zalogowaniu się, w zakładce „KONKURSY" nabór na odpowiednie zadanie

w terminie do 20 grudnia 2026 r. (niedziela) do godz. 23:59. Potwierdzenie złożenia oferty **w wersji papierowej (pobrany ze strony witkac.pl wydruk PDF) należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22 grudnia 2026 r.(wtorek) do godz. 15:30** w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Bytowie (pok. 106 – parter) przy ul. Ks. dr. B. Domańskiego 2. Dopuszcza się możliwość złożenia potwierdzenia złożenia oferty za pośrednictwem e-Doręczeń, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesłanego na adres Starostwa Powiatowego w Bytowie. W przypadku składania potwierdzenia złożenia oferty w wersji elektronicznej każdy dokument musi być odrębnie podpisany. **W wypadku złożenia oferty na podstawie Pełnomocnictwa należy dostarczyć jego oryginał wraz z potwierdzeniem złożenia oferty do Starostwa Powiatowego w Bytowie.**

2. W przypadku przesłania potwierdzenia złożenia oferty pocztą, o terminie złożenia potwierdzenia decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Bytowie.
3. Potwierdzenie powinno być podpisane przez właściwe osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
4. Złożenie oferty w sposób inny niż określony w punkcie 1 jest równoznaczne z jej odrzuceniem.
5. Do oferty złożonej w wersji elektronicznej należy dołączyć następujące załączniki:
   – wyciąg z ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia oferty (w przypadku stowarzyszeń i klubów sportowych mających siedzibę poza powiatem bytowskim) lub inny dokument potwierdzający status prawny i umocowanie osób reprezentujących oferenta (nie dotyczy organizacji zarejestrowanych w KRS),
   – kserokopię uchwały potwierdzającej wybór nowych władz (potwierdzający umocowanie osób reprezentujących oferenta), w przypadku gdy w rejestrze KRS informacja ta nie została zaktualizowana,
   – statut podmiotu lub umowa spółki – w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
   Pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane w akcie prawnym regulującym zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania podmiotu należy złożyć w wersji papierowej wraz z potwierdzeniem złożenia oferty.

6. Oferty:

- które nie zostały złożone w wersji elektronicznej przez system Witkac.pl,

- których potwierdzenia nie zostały podpisane bądź zostały podpisane przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta,

- złożone po terminie (decyduje data wpływu potwierdzenia do Starostwa),

- gdzie dotacja przekracza 99% całkowitych kosztów realizacji zadania,

- niezgodne z obowiązującym wzorem,

- złożone przez podmioty nieuprawnione,

- niezgodne z priorytetami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz zapisami statutowymi organizacji,

- których wnioskowana kwota dotacji przypadająca na jedną ofertę przekroczy 9.000,00 zł

zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

7. W przypadku wystąpienia braków formalnych innych niż podane wyżej, błędów w treści bądź błędów rachunkowych, wydział merytoryczny dokonujący oceny formalnej wzywa do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych pod rygorem odrzucenia oferty.

VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT:

1. Oceny formalnej składanych ofert dokona wydział merytoryczny, który następnie przekaże je komisji konkursowej.
2. Komisja konkursowa powołana uchwałą Zarządu Powiatu dokona oceny merytorycznej oraz przedłoży Zarządowi propozycje ofert, na które zaproponuje udzielenie dotacji.
3. Rozpatrzenie ofert nastąpi w oparciu o art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym o:
   a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (w tym: doświadczenie, rzetelność i terminowość rozliczania dotychczasowych zadań przez oferenta),
   b) zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu - przejrzystość kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, szczególnie w części, która ma być finansowana z dotacji,
   c) proponowaną jakość wykonania zadania publicznego,
   d) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków lub udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, służących realizacji zadania publicznego.

4. Wyboru ofert dokona Zarząd Powiatu. Decyzja Zarządu Powiatu jest podstawą do podpisania umowy, która reguluje szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.
5. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.powiatbytowski.pl oraz na tablicach ogłoszeń w terminie 7 dni od dokonania wyboru przez Zarząd Powiatu. Decyzja Zarządu jest ostateczna.
6. Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się w terminie nieprzekraczającym 26.02.2027 r.

VII. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zarząd Powiatu Bytowskiego zastrzega sobie prawo do odmowy przyznania dotacji i podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od zadania opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.
2. W przypadku uzyskania dofinansowania w niniejszym konkursie oferent nie może się ubiegać, o inne dodatkowe środki z budżetu powiatu bytowskiego, na to zadanie.
3. Oferent po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Sprawozdanie należy złożyć w formie elektronicznej, za pomocą generatora wniosków witkac.pl oraz w wersji papierowej, po akceptacji przez Starostwo Powiatowe w Bytowie, stanowiącej wydruk z systemu witkac.pl zawierający zgodną sumę kontrolną wraz z potwierdzeniem złożenia sprawozdania.
4. Ofertę, aktualizacje oferty oraz sprawozdanie z realizacji zadania publicznego należy sporządzić w systemie Witkac.pl.
5. Pierwotna wersja oferty przechowywana będzie w wersji elektronicznej w systemie Witkac.pl.
6. Przy realizacji zadania organizacja zobowiązana jest stosować zasady wynikające z:

   - ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411, z późn. zm.);

   - ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniom zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r., poz. 110, z późn. zm.);

   - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz.1781, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 1447).