Załącznik do ogłoszenia Wójta Gminy Ostróda
o otwartym konkursie ofert z dnia 26 listopada 2026 r.

GMINA OSTRÓDA

WYTYCZNE

dla oferentów ubiegających się o dotacje z budżetu Gminy Ostróda
na realizację zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert
w latach 2027-2031

Ostróda, listopad 2026

CZĘŚĆ I – INFORMACJE OGÓLNE

1. Zadania realizowane w ramach otwartych konkursów ofert w latach 2027-2031 w postępowaniu konkursowym ogłoszonym w dniu 26 listopada 2026 r.

W latach 2027–2031 samorząd Gminy Ostróda wspierać będzie w ramach otwartych konkursów ofert organizacje pozarządowe przy realizacji zadań:

1) **„Powierzenie prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Wygodzie”,**
2) **Fundusz Stypendialny „Równe Szanse”.**

2. Rodzaje, formy i kwoty środków przeznaczonych w latach 2027-2031 na realizację zadań.

Poniżej zamieszczone zostały informacje co do rodzaju i form zadania w ramach otwartych konkursów ofert tzw. specyfikacje. Komisja Konkursowa weryfikować będzie spójność ofert z podanymi poniżej specyfikacjami.

Nazwa zadania	Rodzaj i formy realizacji	Maksymalny termin realizacji zadania:	Wysokość środków zaplanowanych na realizację zadań				
			2027	2028	2029	2030	2031
Powierzenie prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Wygodzie	Celem zadania jest powierzenie prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Wygodzie dla 50 osób, mającym za zadanie zabezpieczenie doraźnej opieki i ochrony w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.	**01.01.2027 r. - 31.12.2031 r.**	**1.909.204,00***	**1.757.400,00***	**1.757.400,00***	**1.757.400,00***	**1.757.400,00***

	Warunki realizacji zadania: - w konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2, oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej, - zakres przedmiotowy zadania polega na świadczeniu usług w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym,						
	- podmiot prowadzący ośrodek wsparcia ma ponadto obowiązek świadczyć usługi, o których mowa w § 14 Rozporządzenia Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r., poz. 249). - zadanie powinno być realizowane dla docelowo 50 osób, - zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi w tym zakresie standardami i przepisami, - kierownik oraz osoby zatrudnione w środowiskowym domu samopomocy powinny spełniać wymagania o których mowa w ww. Rozporządzeniu.						

Fundusz Stypendialny „Równe Szanse”	Celem zadania jest pomoc stypendialna zdolnej, aktywnej i dobrze uczącej się młodzieży, pochodzącej z niezamożnych rodzin z terenu Gminy Ostróda, uczącej się w trybie dziennym w szkołach ponadpodstawowych i wyższych. Zadanie ma na celu zintegrowanie i zaktywizowanie stypendystów oraz zmotywowanie ich do podejmowania wspólnych działań na rzecz środowiska lokalnego, zwłaszcza dla swoich rówieśników. Realizacja zadania odbywać się będzie w formie wspierania, co oznacza, że oferent zobowiązany jest do zapewnienia wkładu własnego w formie osobowej lub rzeczowej, z możliwością zastąpienia całości lub części tego wkładu środkami finansowymi własnymi oferenta lub pochodzącymi z innych źródeł, zgodnie z art. 5 ust. 4a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.		**20.000,00****	**20.000,00****	**25.000,00****	**25.000,00****	**30.000,00****
OGÓŁEM :			**9.058.804,00**				

Ważne:

* planowana kwota dotacji może ulec zmianie w razie zmiany otrzymanej dotacji z budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, w tym przyznania dodatkowych środków na inne wydatki związane z realizacją zadania lub zmiany liczby osób. Środki pochodzą z budżetu państwa i muszą być wydatkowane do końca każdego roku, niewykorzystane do końca każdego roku podlegają zwrotowi do budżetu państwa i nie mogą być ujęte w wykazie wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego;

** wysokość środków zaplanowanych na realizację zadania w 2027 r. określona jest na podstawie projektu uchwały budżetowej na 2027 r., natomiast w latach 2028-2031 na podstawie projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Ostróda.

3. Podmioty uprawnione do składania ofert :

Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do składania ofert uprawnione są następujące podmioty:

1) organizacje pozarządowe,
2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

4) spółdzielnie socjalne,
5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe.

Ważne :

Potencjalni oferenci nie mogą składać i otrzymać dotacji, jeżeli nie wywiązali się z wcześniej zawartych umów na realizację zadań gminy. W takich przypadkach organizacja nie może ubiegać się o wsparcie finansowe z budżetu gminy ***przez okres 3 najbliższych lat.***

4. Zasady składania ofert :

1) Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają oferty na realizację zadań publicznych **za pośrednictwem narzędzia elektronicznego Witkac.pl** (dostępnego pod adresem strony internetowej: www.witkac.pl), w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs ofert.
2) Wygenerowane w systemie Witkac.pl **potwierdzenie złożenia oferty oraz ofertę należy wydrukować.** Powyższe dokumenty muszą być podpisane przez osoby wymienione w dokumencie rejestracyjnym, stanowiącym o podstawie działalności podmiotu oraz złożone bezpośrednio lub w drodze wysyłki pocztowej, w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Ostróda, ul. Jana III Sobieskiego 1, 14-100 Ostróda (parter) **do dnia 17 grudnia 2026 r. do godz. 15:30** (obowiązuje data wpływu do urzędu) w zaklejonej i opieczętowanej kopercie z opisem: **nazwa oferenta, jego dane adresowe, nazwa zadania – *„Oferta na realizację zadania publicznego w latach 2027 - 2031 – nazwa zadania”.***
3) Potwierdzeniem przyjęcia oferty jest postawienie datownika Urzędu Gminy Ostróda na kopercie z ofertą. Oferty, które wpłyną po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane.
4) **Oferty złożone za pośrednictwem narzędzia elektronicznego Witkac.pl, bez złożenia papierowej wersji oferty oraz potwierdzenia złożenia oferty w określonym w pkt. 2 terminie w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Ostróda - nie będą rozpatrywane.**
5) **Oferty złożone w formie papierowej z pominięciem narzędzia elektronicznego Witkac.pl nie będą rozpatrywane.**
6) Za prawidłowe **potwierdzenie złożenia oferty** uznaje się jedynie potwierdzenie wygenerowane za pośrednictwem narzędzia elektronicznego Witkac.pl. Oferty poświadczone potwierdzeniem innym niż wygenerowane za pośrednictwem narzędzia elektronicznego Witkac.pl nie będą rozpatrywane.
7) Oferty złożone przez podmioty nieuprawnione nie będą rozpatrywane.

8) Do oferty **mogą** być dołączane również inne załączniki, w szczególności dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób zamierzających realizować zadanie, a także rekomendacje i opinie o Oferencie, dotyczące wcześniej realizowanych przez niego podobnych projektów lub przedsięwzięć.
9) Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć aktualny dokument rejestrowy stanowiący o podstawie prawnej działalności oferenta.
10) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
11) W ofercie nie należy podawać danych osobowych osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania, jeśli nie są one ujawnione w KRS lub innym właściwym rejestrze.
12) Wybór oferty zostanie dokonany w ciągu 14 dni od daty otwarcia ofert.
13) Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu do publicznej wiadomości poprzez ich publikację na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ostróda (bip.gminaostroda.pl), stronie internetowej Urzędu Gminy Ostróda (www.gminaostroda.pl), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Ostróda (ul. Jana III Sobieskiego 1, 14-100 Ostróda) oraz w systemie Witkac.pl.

6. Tryb rozpatrywania ofert :

1) Złożona w terminie i zgodnie z zasadami oferta podlega weryfikacji formalnej, dokonywanej przez Pełnomocnika ds. organizacji pozarządowych.
2) Oferty, które spełniły wymogi formalne podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Ostróda.
3) Oferty, które spełniają wymogi formalne, zostaną uszeregowane przez Komisję Konkursową zgodnie z punktacją przyznaną w trakcie procesu opiniowania, w formie listy rankingowej, która przedstawiona zostanie następnie Wójtowi Gminy Ostróda do rozpatrzenia i ostatecznego zatwierdzenia.
4) Od podjętych decyzji **nie przysługuje odwołanie**.
5) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
6) Gmina Ostróda zastrzega sobie prawo do pomniejszania wnioskowanych kwot dotacji.
7) Po wyborze oferty Wójt Gminy Ostróda zawiera z oferentem umowę na realizację zadania (wzór umowy stanowi załącznik nr 1 i 2 do Wytycznych). Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Ostróda, a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana.
8) W przypadku zmian w realizacji umowy, w szczególności w ofercie, która stanowi załącznik do umowy, oferent zobowiązany jest poinformować o tym Gminę Ostróda **i zawrzeć stosowny aneks do umowy**.

9) Umowa podlegać będzie zmianom stosownie do wymogów wynikających z umowy z organem dotującym zadanie (Wojewodą Warmińsko-Mazurskim).
10) Zadanie uważa się za zrealizowane po zatwierdzeniu sprawozdania końcowego z jego realizacji (wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do Wytycznych).

7. Termin i warunki realizacji zadania :

1) Zadanie musi być realizowane w terminie zawartym w ogłoszeniu otwartego konkursu na realizację zadania publicznego.
2) Podmiot uzyskujący wsparcie ze środków Gminy Ostróda, jest zobowiązany do stosowania odpowiednich środków informowania i promowania Gminy Ostróda, w zależności od charakteru realizowanego projektu, np. umieszczanie herbu Gminy, logo lub/i informacji (pisemnej lub słownej):

„Zadanie jest współfinansowane z budżetu Gminy Ostróda”.

3) Oznakowaniu podlegają wszystkie materiały, przedmioty, lokale, urządzenia związane z realizacją zadania, a w szczególności:
    a) ulotki, plakaty, broszury,
    b) listy obecności, programy szkoleń/imprez,
    c) strona internetowa, wysyłka elektroniczna,
    d) korespondencja, papier firmowy, zaproszenia,
    e) publikacje, wydawnictwa,
    f) materiały i notatki dla mediów,
    g) gadżety finansowane lub współfinansowane z dotacji, np. smycze, długopisy, koszulki,
    h) slajdy prezentacji multimedialnych,
    i) sprzęty i urządzenia kupione z dotacji,
    j) lokale/miejsca, w których odbywają się wydarzenia objęte zadaniem, np.: sale szkoleniowe, konferencyjne, boiska,
    k) biuro projektu,
    l) segregatory, teczki, w których archiwizowane są dokumenty związane z realizacją zadania.
4) Przewiduje się prowadzenie monitoringu pod względem merytorycznym realizacji zadania i kontroli pod względem finansowym zadania w trakcie jego realizacji ze strony Gminy Ostróda - Pełnomocnika ds. organizacji pozarządowych.
5) Koszty, które mogą być pokrywane ze środków dotacji to takie, które spełniają podstawowe warunki:

a) są poniesione w terminie (okres realizacji zadania),
b) są niezbędne dla realizacji zadania,
c) są racjonalne i efektywne,
d) zostały faktycznie poniesione,
e) zostały przewidziane w budżecie zadania,
f) są zgodne z regulaminem konkursu,
g) są zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

6) Przykładowe koszty kwalifikowalne:
   a) wynagrodzenie trenera, księgowej, opiekuna,
   b) zakup materiałów (np. bibuła, kredki, brystol),
   c) dowóz uczestników,
   d) poczęstunek,
   e) opracowanie i druk plakatów, zaproszeń,
   f) zamieszczenie ogłoszeń w prasie,
   g) wynajem pomieszczeń,
   h) zakup nagród.
7) Koszty, które nie będą pokrywane w ramach dotacji, m.in.:
   a) zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),
   b) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
   c) budowa, zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarcza,
   d) pokrycie deficytu działalności organizacji,
   e) wsteczne finansowanie projektów,
   f) działalność polityczna i religijna,
   g) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji (chyba, że stanowi to niezbędny element w realizacji projektu), w tym prowadzenie konta bankowego - z wyłączeniem przelewów bankowych dotyczących realizacji zadania,
   h) finansowanie podstawowej działalności stowarzyszenia lub podmiotu.
8) Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane w ofercie i uwzględnione w umowie pod rygorem zwrotu wraz z ustawowymi odsetkami. Dofinansowanie obejmuje tylko koszty związane z realizacją zadania.
9) Zleceniobiorca zadania może samodzielnie, po uprzednim powiadomieniu Zleceniodawcy, dokonać przesunięć środków pomiędzy pozycjami zaktualizowanego kosztorysu w pozycjach finansowanych z otrzymanej z samorządu gminy dotacji, stanowiącego załącznik do umowy do wysokości 10% w ramach poszczególnych pozycji kosztorysu.

10) Inne zmiany, przed ich przeprowadzeniem, wymagają złożenia pisemnej prośby o zmianę warunków umowy w formie aneksu pod rygorem nieważności.

8. Zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

Zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert określa Roczny Program Współpracy Gminy Ostróda z organizacjami pozarządowymi.

9. Wymagany wkład własny oferenta w przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego:

1. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia wkładu własnego służącego realizacji zadania publicznego w formie wkładu osobowego lub rzeczowego.
2. Wkład osobowy może obejmować w szczególności pracę społeczną członków organizacji oraz świadczenia wolontariuszy. Wkład rzeczowy może obejmować w szczególności udostępnienie pomieszczeń, sprzętu, materiałów oraz innych zasobów wykorzystywanych do realizacji zadania.
3. Gmina dopuszcza możliwość zastąpienia całości lub części wkładu osobowego lub rzeczowego środkami finansowymi własnymi oferenta lub środkami finansowymi pochodzącymi z innych źródeł.
4. W przypadku skorzystania z możliwości, o której mowa w ust. 3, oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania oraz źródła ich pochodzenia.
5. Wysokość i rodzaj deklarowanego wkładu własnego powinny być adekwatne do charakteru i zakresu realizowanego zadania publicznego.
6. Wniesiony wkład własny podlega wykazaniu i rozliczeniu zgodnie z postanowieniami umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa.

10. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania i ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania i ochrony danych osobowych dostępna jest pod adresem: http://bip.gminaostroda.pl/urzad-gminy-ochrona-danych-osobowych.

CZĘŚĆ II – ZAŁĄCZNIKI DO WYTYCZNYCH

Załącznik nr 1 – Wzór umowy na realizację zadań publicznych (powierzenie).
Załącznik nr 2 – Wzór umowy na realizację zadań publicznych (wsparcie).
Załącznik nr 3 – Wzór sprawozdania końcowego z realizacji zadań publicznych.