Załącznik Nr 5

do Uchwały Nr 2436/2026

Zarządu Powiatu w Poznaniu

z dnia 25.11.2026 r.

OGŁOSZENIE

ZARZĄD POWIATU W POZNANIU

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 oraz z 2026 r. poz. 1040) oraz uchwały Nr XXVIII/443/VII/2026 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 28 października 2026 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Powiatu Poznańskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2027", ogłasza:

OTWARTY KONKURS OFERT

NA REALIZACJĘ ZADAŃ POWIATU POZNAŃSKIEGO (WSPARCIE / POWIERZENIE)

W ROKU 2027 W ZAKRESIE: POMOC SPOŁECZNA

HARMONOGRAM KONKURSU

- Otwarcie naboru ofert w Systemie Witkac.pl – **27 listopada 2026 r.**
- Zamknięcie naboru ofert w Systemie Witkac.pl – **18 grudnia 2026 r., godz. 12.00**
- Ostateczny termin złożenia wydruku oferty z sumą kontrolną – **23 grudnia 2026 r.**
- Rozstrzygnięcie konkursu i ogłoszenie wyników – **28 stycznia 2027 r.**
- Realizacja zadań w czasie ferii zimowych – **od 12 lutego 2027 r. do 28 lutego 2027 r.**
- Realizacja pozostałych zadań w formie wspierania – **od 1 marca 2027 r. do 10 grudnia 2027 r.**

(Harmonogram ma charakter informacyjny; wiążące są terminy wskazane w dalszej części ogłoszenia).

I. Rodzaj zadania

Pomoc społeczna (sfera zadań publicznych: art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy – pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, a w zakresie, w jakim zadania dotyczą działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, osób w wieku emerytalnym, integracji cudzoziemców, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, promocji i organizacji wolontariatu oraz podmiotów ekonomii społecznej – odpowiednio art. 4 ust. 1 pkt 7, pkt 10, pkt 5a, pkt 32, pkt 27 i pkt 34 ustawy)

WSPIERANIE realizacji zadania publicznego – zadania priorytetowe:

- zapobieganie zjawisku przemocy: domowej, w szkole, w środowisku lokalnym oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym i uzależnieniom w powiecie poznańskim
- wspieranie aktywności osób starszych oraz zapobieganie wykluczeniu społecznemu i marginalizacji osób starszych
- inicjonowanie, wspieranie i promocja wolontariatu na terenie powiatu poznańskiego
- wspieranie działań na rzecz integracji międzypokoleniowej mieszkańców powiatu poznańskiego
- integracja i aktywność społeczna osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu powiatu poznańskiego
- ograniczenie skutków niepełnosprawności między innymi poprzez działania wspierające aktywność, sprzyjające usamodzielnianiu i funkcjonowaniu osób z niepełnosprawnościami z powiatu poznańskiego oraz wsparcie działań mających na celu rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień
- działania wspierające, integrujące oraz zapobiegające wykluczeniu społecznemu opiekunów osób z niepełnosprawnościami, mieszkańców powiatu poznańskiego
- działania wspierające proces usamodzielniania osób w trudnej sytuacji życiowej, mieszkańców powiatu poznańskiego
- rozwój i promocja ekonomii społecznej w powiecie poznańskim
- działania wspierające, aktywizujące oraz zapobiegające wykluczeniu społecznemu cudzoziemców, w tym uchodźców przebywających na terenie powiatu poznańskiego

POWIERZENIE realizacji zadania publicznego – zadania priorytetowe wraz z tytułem i opisem zadania:

1) **Zadanie priorytetowe:** ograniczenie skutków niepełnosprawności między innymi poprzez działania wspierające aktywność, sprzyjające usamodzielnianiu i funkcjonowaniu osób z niepełnosprawnościami z powiatu poznańskiego oraz wsparcie działań mających na celu rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień

   Tytuł zadania: XV Powiatowy Przegląd Twórczości Artystycznej Osób z Niepełnosprawnościami – mieszkańców Powiatu Poznańskiego pn. „Zlot Talentów"

   Maksymalna kwota dotacji na realizację zadania: 60 000,00 zł brutto,

   Opis zadania: zorganizowanie na terenie powiatu poznańskiego przeglądu twórczości artystycznej osób z niepełnosprawnościami – mieszkańców powiatu poznańskiego. Czas trwania imprezy w godz. od 10.00 do 14.00.

   Proponowane kategorie konkursowe: prezentacje wokalne i teatralne, malarstwo, teledysk, rzeźba oraz wybór „Talentu Roku 2027".

   <u>Realizator zadania:</u>

- opracuje i przedłoży wraz z ofertą regulamin przeprowadzenia Przeglądu, określający termin, miejsce i zasady zgłaszania uczestników lub prac konkursowych, tematykę prac itd.,
- powoła komisję konkursową, z udziałem ekspertów i przedstawicieli powiatu poznańskiego,
- zapewni: scenę, nagłośnienie, osobę prowadzącą i moderującą całość imprezy; nagrody rzeczowe dla laureatów w każdej kategorii konkursowej (za I, II i III miejsce) i nagrodę specjalną dla wybranego spośród wszystkich uczestników Talentu Roku 2027; okolicznościowe dyplomy dla pozostałych uczestników poszczególnych kategorii konkursowych; oprawę muzyczną – zabawę taneczną dla uczestników, konferansjera; zabezpieczenie medyczne i sanitarne imprezy; uprzątnięcie miejsca imprezy po jej zakończeniu; sporządzenie dokumentacji fotograficznej z realizacji zadania; poczęstunek dla uczestników: napoje, słodycze, ciepły posiłek;
- zapewni promocję Przeglądu: zaproszenia do udziału w Przeglądzie, rozpropagowanie go na terenie gmin powiatu poznańskiego (np. poprzez plakaty, informacje w gminnych gazetach oraz na stronach internetowych powiatu i gmin), a także wspólną promocję Przeglądu z mediami lokalnymi, ze szczególnym uwzględnieniem telewizji lokalnej,
- zapewni uczestnikom Przeglądu bezpieczne warunki wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów.

Adresaci zadania: osoby z niepełnosprawnościami – mieszkańcy powiatu poznańskiego.

Termin realizacji zadania: od 1 marca do 30 listopada 2027 r. (sugerowany termin imprezy: wrzesień/październik 2027 r.)

2) **Zadanie priorytetowe:** wspieranie aktywności osób starszych oraz zapobieganie wykluczeniu społecznemu i marginalizacji osób starszych

Tytuł zadania: Organizacja VIII Powiatowej Olimpiady Senioralnej

Maksymalna kwota dotacji na realizację zadania: 30 000,00 zł brutto,

Opis zadania: Olimpiada zostanie przeprowadzona w sali gimnastycznej lub na boisku sportowym na terenie powiatu poznańskiego, planowana liczba uczestników od 100 do 150 osób – uczestnicy wraz z opiekunami. Realizator zadania przygotuje i przeprowadzi olimpiadę wg programu określonego w ofercie (oferta stanowi integralną część umowy).

Realizator zadania:

- w zakresie sportowo-artystycznym zobowiązuje się do: przeprowadzenia nie mniej niż 5 konkurencji skierowanych do środowisk senioralnych; zapewnienia pokazów i występów artystycznych; organizacji gier, konkursów i zabaw dla uczestników spotkania; zapewnienia dla zwycięzców konkursów i zabaw medali, dyplomów za zajęcie I, II i III miejsca oraz drobnych upominków dla uczestników konkursów; prowadzenia olimpiady przez osobę – moderatora

o odpowiednich predyspozycjach i doświadczeniu w prowadzeniu imprez; sporządzenia dokumentacji fotograficznej z przebiegu spotkania,

- w zakresie technicznym zobowiązuje się do zapewnienia: opracowania, druku oraz wysyłki zaproszeń; wynajmu sali gimnastycznej lub boiska sportowego, nagłośnienia; minimum 2 toalet (w tym 1 toalety przystosowanej dla osób z niepełnosprawnościami poruszających się na wózkach inwalidzkich); opieki medycznej i ubezpieczenia uczestników olimpiady; uprzątnięcia miejsca imprezy po jej zakończeniu; ciepłego poczęstunku, słodyczy i napojów,
- zapewni uczestnikom olimpiady warunki bezpieczeństwa wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów.

Adresaci zadania: mieszkańcy powiatu poznańskiego – seniorzy i ich opiekunowie.

Termin realizacji zadania: od 1 kwietnia do 31 października 2027 r.

3) **Zadanie priorytetowe:** zapobieganie zjawisku przemocy: domowej, w szkole, w środowisku lokalnym oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym i uzależnieniom w powiecie poznańskim

Tytuł zadania: Realizacja programu rozwoju kompetencji partnerskich i rodzicielskich dla mieszkańców powiatu poznańskiego stosujących przemoc domową

Maksymalna kwota dotacji na realizację zadania: 38 000,00 zł

Opis zadania: Przeprowadzenie programu w formule otwartej grupy działającej w sposób ciągły. Nowi uczestnicy będą mogli dołączać do grupy przez cały okres realizacji programu. Przed rozpoczęciem udziału w zajęciach wezmą udział w konsultacji wstępnej, a w razie potrzeby także w indywidualnych spotkaniach przygotowujących do pracy grupowej.

Realizator zapewni możliwość kierowania do programu mieszkańców powiatu poznańskiego przez zespoły interdyscyplinarne i grupy diagnostyczno-pomocowe ds. przeciwdziałania przemocy domowej w całym okresie realizacji zadania. Przebieg programu będzie podlegał superwizji.

Program powinien uzupełniać oddziaływania korekcyjno-edukacyjne i psychologiczno-terapeutyczne przewidziane w Rządowym Programie Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024–2030. Realizator zapewni co najmniej dwoje trenerów (kobietę i mężczyznę) legitymujących się certyfikatem specjalisty z obszaru przeciwdziałania przemocy wydanym przez Instytut Psychologii Zdrowia Polskiego Towarzystwa Psychologicznego lub Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz superwizora posiadającego certyfikat Instytutu Psychologii Zdrowia Polskiego Towarzystwa Psychologicznego.

Zakres tematyczny: formy i mechanizmy przemocy domowej, cykl przemocy, sposoby powstrzymywania zachowań przemocowych, mity i stereotypy dotyczące przemocy oraz ról kobiet i mężczyzn, planowanie bezpieczeństwa, praca nad własnymi doświadczeniami, rozwijanie

pożądanych postaw partnerskich i rodzicielskich oraz wzmacnianie umiejętności funkcjonowania w rodzinie.

Adresaci zadania: mieszkańcy powiatu poznańskiego stosujący przemoc domową, w szczególności uczestnicy procedury „Niebieskie Karty" oraz osoby skazane za przestępstwa związane z przemocą domową i zobowiązane do udziału w oddziaływaniach edukacyjno-terapeutycznych.

Termin realizacji zadania: od 12 lutego do 10 grudnia 2027 r. do 10 grudnia 2027 r.

4) **Zadanie priorytetowe:** zapobieganie zjawisku przemocy: domowej, w szkole, w środowisku lokalnym oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym i uzależnieniom w powiecie poznańskim

Tytuł zadania: Superwizja dla specjalistów pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej w powiecie poznańskim

Maksymalna kwota dotacji na realizację zadania: 18 000,00 zł brutto,

Opis zadania: Przeprowadzenie superwizji dla specjalistów pracujących w gminnych zespołach interdyscyplinarnych oraz grupach diagnostyczno-pomocowych ds. przeciwdziałania przemocy domowej na terenie powiatu poznańskiego. Superwizja obejmie 3 grupy liczące od 6 do 10 osób każda.

Spotkania będą miały charakter konsultacyjno-wspierający i służyły rozwojowi kompetencji zawodowych, w szczególności niezbędnych do skutecznego prowadzenia procedury „Niebieskie Karty". Realizator zapewni co najmniej 3 superwizorów posiadających certyfikat Instytutu Psychologii Zdrowia Polskiego Towarzystwa Psychologicznego w zakresie superwizji pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy.

Zakres tematyczny: praktyczne aspekty pracy z osobami doświadczającymi przemocy domowej i osobami stosującymi przemoc, nawiązywanie kontaktu z osobą podejrzewaną o stosowanie przemocy, organizacja i przebieg posiedzeń grup diagnostyczno-pomocowych oraz rozwiązywanie trudnych sytuacji występujących w pracy specjalistów.

Adresaci zadania: członkowie zespołów interdyscyplinarnych i grup diagnostyczno-pomocowych z gmin powiatu poznańskiego, w tym pracownicy socjalni, asystenci rodziny, funkcjonariusze Policji, pracownicy oświaty i ochrony zdrowia oraz inni specjaliści – łącznie od 18 do 30 osób.

Termin realizacji zadania: od 12 lutego do 10 grudnia 2027 r.

5) **Zadanie priorytetowe:** zapobieganie zjawisku przemocy: domowej, w szkole, w środowisku lokalnym oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym i uzależnieniom w powiecie poznańskim

Tytuł zadania: Zwiększenie dostępności profesjonalnej oferty pomocowej dla osób doświadczających przemocy domowej z powiatu poznańskiego

Maksymalna kwota dotacji na realizację zadania: 38 000,00 zł brutto,

Opis zadania: Zapewnienie indywidualnej pomocy psychologiczno-terapeutycznej, obejmującej udzielanie informacji, konsultacje, wsparcie psychologiczne oraz terapię traumy w modelach EMDR, SE i NARM dla osób doświadczających przemocy domowej.

Realizator opracuje spójną koncepcję pomocy, zapewniającą równy dostęp mieszkańcom wszystkich gmin powiatu poznańskiego. Zapewni kadrę z certyfikatem specjalisty w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej wydanym przez Instytut Psychologii Zdrowia Polskiego Towarzystwa Psychologicznego lub Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, a także co najmniej dwuletnim doświadczeniem w udzielaniu konsultacji, wsparcia psychologicznego i terapii traumy w modelach EMDR, SE i NARM.

Zakres tematyczny: indywidualna pomoc psychologiczna i psychoterapeutyczna dla osób doświadczających przemocy domowej.

Adresaci zadania: mieszkańcy powiatu poznańskiego doświadczający przemocy domowej, w szczególności uczestnicy procedury „Niebieskie Karty" oraz osoby pokrzywdzone przestępstwami związanymi z przemocą domową.

Termin realizacji zadania: od 12 lutego do 10 grudnia 2027 r.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań

W roku 2027 na zadania z obszaru pomocy społecznej przeznaczono łączną kwotę **560 000,00 zł brutto**.

W ramach kwoty, o której mowa powyżej, na realizację zadań przeznaczonych do powierzenia przeznacza się:

1) XV Powiatowy Przegląd Twórczości Artystycznej Osób z Niepełnosprawnościami – mieszkańców Powiatu Poznańskiego pn. „Zlot Talentów" – **60 000,00 zł brutto,**
2) Organizacja VIII Powiatowej Olimpiady Senioralnej – **30 000,00 zł brutto,**
3) Realizacja programu rozwoju kompetencji partnerskich i rodzicielskich dla mieszkańców powiatu poznańskiego stosujących przemoc domową – **38 000,00 zł brutto,**
4) Superwizja dla specjalistów pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej w powiecie poznańskim – **18 000,00 zł brutto,**
5) Zwiększenie dostępności profesjonalnej oferty pomocowej dla osób doświadczających przemocy domowej z powiatu poznańskiego – **38 000,00 zł brutto.**

Na realizację zadań w formie wspierania przeznacza się pozostałą kwotę **376 000,00 zł brutto.**

Niniejszy konkurs ogłaszany jest na podstawie projektu uchwały budżetowej powiatu poznańskiego na rok 2027, przekazanego Radzie Powiatu w Poznaniu (art. 13 ust. 5 ustawy).

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i oferują realizację zadania na rzecz mieszkańców powiatu poznańskiego.
2. Nie ogranicza się liczby ofert, które może złożyć jeden oferent w ramach niniejszego konkursu. Każde zadanie zgłasza się w odrębnej ofercie.
3. Forma współpracy finansowej:
   - **wspieranie realizacji zadania publicznego** – oferent zapewnia wkłady rzeczowe lub osobowe służące realizacji zadania publicznego (art. 5 ust. 4a zdanie pierwsze ustawy). Dopuszcza się możliwość zastąpienia przez oferenta całości lub części wkładów rzeczowych lub osobowych środkami finansowymi własnymi lub środkami finansowymi pochodzącymi z innych źródeł (art. 5 ust. 4a zdanie drugie oraz art. 13 ust. 2b ustawy), w taki sposób, aby suma udziału wkładu osobowego lub rzeczowego lub finansowego oferenta nie była niższa niż **20%** całkowitych kosztów realizacji zadania;
   - **powierzanie realizacji zadania publicznego** – zadanie finansowane w 100 % ze środków powiatu poznańskiego; oferent nie wykazuje wkładu własnego;
4. Wkład osobowy obejmuje pracę społeczną członków oraz świadczenia wolontariuszy; wycenia się go według stawek stosowanych na rynku dla danego rodzaju pracy, a jego zapewnienie dokumentuje się porozumieniami lub oświadczeniem o wykonywaniu świadczeń wolontariackich oraz kartami pracy. Wkład rzeczowy obejmuje w szczególności nieruchomości, środki transportu, sprzęt, materiały i usługi udostępniane nieodpłatnie na potrzeby zadania; wycenia się go według wartości rynkowej, a sposób wyceny opisuje się w ofercie. Dopuszcza się wykazanie wkładu rzeczowego w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, a jego zapewnienie dokumentuje się oświadczeniem.
5. Informację o zastąpieniu całości lub części wkładów rzeczowych lub osobowych środkami finansowymi, wymaganą przez art. 5 ust. 4a zdanie trzecie i art. 14 ust. 1 pkt 5a ustawy, zamieszcza się w ofercie. Jeżeli formularz oferty udostępniony w Systemie Witkac.pl nie zawiera odrębnego pola na tę informację, należy ją zamieścić w części oferty przeznaczonej na informacje dodatkowe oraz w uzasadnieniu kalkulacji przewidywanych kosztów.
6. Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania przedstawia się w złotych brutto. Za koszty kwalifikowalne uznaje się koszty niezbędne do realizacji zadania, poniesione w okresie realizacji zadania określonym w umowie, udokumentowane i ujęte w kalkulacji. Kosztami niekwalifikowalnymi są w szczególności: koszty poniesione poza okresem realizacji zadania, pokrycie zobowiązań powstałych przed dniem rozpoczęcia realizacji zadania oraz wydatki już sfinansowane z innych środków publicznych.
7. Ofertę sporządza się według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego wydanego na podstawie art. 19 ustawy, wypełnianego w Systemie Witkac.pl.

8. Do oferty wspólnej załącza się umowę zawartą między oferentami określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów. Oferenci składający ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania wynikające z umowy (art. 14 ust. 5 ustawy).

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania mogą być realizowane w następujących terminach brzegowych:
   a) zadania skierowane do dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, których realizacja odbywa się w czasie ferii zimowych lub w okresie bezpośrednio je poprzedzającym: **od 12 lutego 2027 r. do 28 lutego 2027 r.**,
   b) pozostałe zadania realizowane w formie wspierania: **od 1 marca 2027 r. do 10 grudnia 2027 r.**,
   c) zadania realizowane w formie powierzenia – w terminach wskazanych odrębnie dla każdego z tych zadań w części I niniejszego ogłoszenia.
2. W ofercie należy wskazać rzeczywisty okres realizacji zadania, mieszczący się we wskazanych terminach brzegowych. Wskazanie terminu realizacji zadania niezgodnego z ogłoszeniem stanowi błąd formalny.
3. Oferta powinna zawierać **mierzalne rezultaty** realizacji zadania. Osiągnięcie rezultatów podlega rozliczeniu w sprawozdaniu.
4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy według zaktualizowanego ramowego wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego, przed rozpoczęciem realizacji zadania (najpóźniej w dniu jego rozpoczęcia). Projekt umowy może być generowany z Systemu Witkac.pl na podstawie danych zawartych w ofercie.
5. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana oferent składa w Systemie Witkac.pl zaktualizowany plan i harmonogram działań, opis zakładanych rezultatów lub kalkulację przewidywanych kosztów, z zachowaniem proporcji wskazanych w części III pkt 3.
6. Wykorzystanie dotacji następuje w szczególności przez zapłatę za zrealizowane zadania (art. 251 ust. 4 ustawy o finansach publicznych). Wydatki ponosi się w okresie realizacji zadania określonym w umowie, a zapłata następuje w terminie wskazanym w umowie. Dokument księgowy wystawiony po terminie realizacji zadania może dotyczyć wyłącznie świadczeń wykonanych w tym okresie.
7. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy pozycjami kalkulacji przewidywanych kosztów o **10%** wartości danej pozycji na zasadach określonych w umowie; przesunięcia w tych granicach nie wymagają zmiany umowy. Zmiana zakresu rzeczowego zadania, terminu jego realizacji, wartości docelowej rezultatu albo przekroczenie dopuszczalnych przesunięć wymagają zawarcia aneksu do umowy przed faktycznym dokonaniem zmiany. Okoliczności niewpływające na zakres rzeczowy, termin ani rezultaty zadania wykazuje się w sprawozdaniu bez konieczności zawierania aneksu.

8. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot (art. 16 ust. 4 ustawy). Zamiar powierzenia części zadania innemu podmiotowi należy wskazać w ofercie.
9. Zleceniobiorca zostanie zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania (art. 16 ust. 5 ustawy) oraz do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez okres wskazany w umowie.
10. Zleceniodawca może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności w zakresie stopnia realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości jego realizacji, prawidłowości wykorzystania środków publicznych oraz prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem (art. 17 ustawy).
11. Zleceniobiorca zostanie zobowiązany do zamieszczania informacji „Współfinansowane/ Finansowane ze środków powiatu poznańskiego" oraz logotypu powiatu poznańskiego we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach i wystąpieniach publicznych dotyczących zadania, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń i w sposób zapewniający dobrą widoczność.
12. W terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego oferent składa sprawozdanie końcowe z jego realizacji, sporządzone według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego, za pośrednictwem Systemu Witkac.pl.
13. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, a także jej część niewykorzystana do końca roku budżetowego, podlega zwrotowi wraz z odsetkami na zasadach i w terminach określonych w art. 251 i art. 252 ustawy o finansach publicznych oraz w umowie.

V. Sposób i termin składania ofert

1. Oferty składa się **wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem Systemu Witkac.pl** (www.witkac.pl) w terminie od dnia **27 listopada 2026 r.** do dnia **18 grudnia 2026 r. do godz. 12.00**. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina złożenia oferty w Systemie.
2. Warunkiem ważności oferty jest złożenie wygenerowanego z Systemu Witkac.pl wydruku oferty, podpisanego przez osoby upoważnione zgodnie ze sposobem reprezentacji oferenta, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23 grudnia 2026 r.** Wydruk oferty składa się osobiście w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań, lub przesyła w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 z późn. zm.), opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, albo nadaje w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego przesyłką poleconą na adres Starostwa (decyduje data wpływu do urzędu).

3. Suma kontrolna złożonego wydruku oferty musi być zgodna z sumą kontrolną oferty złożonej w Generatorze. Niezgodność sum kontrolnych stanowi błąd formalny.
4. Do oferty załącza się:
   a) w przypadku oferentów niezarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji; obowiązek ten nie dotyczy stowarzyszeń zwykłych i klubów sportowych zaewidencjonowanych w Starostwie Powiatowym w Poznaniu,
   b) w przypadku podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy – dokument potwierdzający upoważnienie do składania oświadczeń woli (np. dekret o powołaniu),
   c) pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisuje osoba inna niż wskazana w rejestrze lub ewidencji jako uprawniona do reprezentacji,
   d) umowę zawartą między oferentami (w przypadku oferty wspólnej).

   Inne załączniki nie są wymagane. Załączniki podpisują osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
5. Wycofanie złożonej oferty wymaga złożenia przez osoby upoważnione oświadczenia o jej wycofaniu w formie pisemnej, dostarczonego w sposób określony w pkt 2.
6. W przypadku awarii Systemu Witkac.pl uniemożliwiającej złożenie oferty w terminie, termin naboru w Systemie zostanie przedłużony, a stosowna informacja opublikowana w miejscach, w których zamieszczono niniejsze ogłoszenie.
7. Złożona w konkursie oferta wraz z załącznikami stanowi dokumentację urzędu i nie podlega zwrotowi.
8. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Gabinet Starosty, Komunikacji Społecznej i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, pok. 227, tel. (61) 8410-736, e-mail: andrzej.och@powiat.poznan.pl. Wsparcia technicznego w zakresie obsługi Generatora udziela operator Systemu Witkac.pl.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Procedury zlecania zadań publicznych określa uchwała Nr 2242/2026 Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia 11 września 2026 r. w sprawie określenia procedur zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Opiniowaniu merytorycznemu podlegają wyłącznie oferty, w których nie stwierdzono błędu formalnego. Ocena formalna stanowi czynność przygotowawczą; o odrzuceniu oferty z przyczyn formalnych

rozstrzyga Zarząd Powiatu w Poznaniu w uchwale w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert. Za błąd formalny uznaje się:

1) niezłożenie wydruku oferty w terminie i formie określonych w części V lub złożenie wydruku oferty o sumie kontrolnej niezgodnej z ofertą złożoną w Generatorze,
2) złożenie wydruku oferty bez kompletu podpisów osób, których podpis jest wymagany zgodnie ze sposobem reprezentacji oferenta określonym w statucie albo we właściwym rejestrze lub ewidencji,
3) złożenie wymaganych załączników do oferty bez kompletu podpisów osób, których podpis jest wymagany zgodnie ze sposobem reprezentacji oferenta (o ile są wymagane),
4) złożenie oferty, w której termin realizacji zadania nie jest zgodny z terminem podanym w niniejszym ogłoszeniu,
5) złożenie oferty, w której udział wkładu własnego, rozumianego zgodnie z częścią III pkt 3 niniejszego ogłoszenia, jest niższy niż minimalny udział wkładu własnego określony w tym ogłoszeniu (w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego),
6) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
7) złożenie oferty bez wymaganych w części V pkt 4 niniejszego ogłoszenia załączników.

3. Dopuszcza się jednokrotne wezwanie oferenta do poprawienia oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych w treści oferty w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. Wezwanie przekazuje się za pośrednictwem Systemu Witkac.pl lub poczty elektronicznej. Poprawki wymagają odnotowania w Systemie Witkac.pl i złożenia zaktualizowanego wydruku oferty w sposób określony w części V pkt 2. Nie dopuszcza się korygowania błędów formalnych wskazanych w pkt 2.
4. Przy rozpatrywaniu ofert Zarząd Powiatu w Poznaniu, zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy:
    1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
    2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
    3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne;
    4) w przypadkach, o których mowa w art. 5 ust. 4a zdanie drugie oraz ust. 4b ustawy – uwzględnia zapewniany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, służących realizacji zadania publicznego;

5) uwzględnia zapewniane przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkłady rzeczowe lub osobowe służące realizacji zadania publicznego;

6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

5. Opiniowanie merytoryczne ofert ma charakter całościowy: każdy członek Komisji konkursowej przyznaje ofercie jedną łączną punktację w skali od 0 do 100 punktów bez punktacji cząstkowych z uwzględnieniem kryteriów ustawowych wskazanych w pkt 4 oraz następujących kryteriów pomocniczych:

   1) wartość merytoryczna projektu (w szczególności: ponadgminny charakter zadania, zadanie adresowane do mieszkańców powiatu poznańskiego, grupa docelowa, sposób zaspokajania potrzeb, forma realizacji, mierzalność i realność zakładanych rezultatów, dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami);

   2) zasoby kadrowe osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu oraz zasoby rzeczowe i finansowe oferenta;

   3) udział wkładu własnego w stosunku do całkowitych kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku wspierania realizacji zadania publicznego);

   4) jakość dotychczasowej współpracy oferenta z powiatem poznańskim, rzetelność i terminowość rozliczeń wcześniejszych zadań;

   5) staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej;

   6) koszt realizacji projektu, ze szczególnym uwzględnieniem stawek i kosztów wynagrodzeń;

   7) kwalifikacje i doświadczenie kadry bezpośrednio realizującej zadanie, w tym posiadane certyfikaty specjalistyczne wymagane dla danego rodzaju wsparcia, oraz zapewnienie ciągłości i dostępności wsparcia dla mieszkańców wszystkich gmin powiatu poznańskiego.

6. Opinia o ofercie stanowi średnią arytmetyczną punktacji członków Komisji konkursowej. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się ofertę, która uzyskała średnią punktację nie mniejszą niż 51 pkt. Wyboru ofert oraz określenia wysokości dotacji dokonuje Zarząd Powiatu w Poznaniu spośród ofert zaopiniowanych pozytywnie, w ramach środków przeznaczonych na konkurs, biorąc pod uwagę kryteria ustawowe i pomocnicze oraz średnią punktację Komisji; nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać dotację. Nieprzyznanie dotacji na ofertę zaopiniowaną pozytywnie może wynikać z wyczerpania środków przeznaczonych na konkurs. Wybór oferty z niższą średnią punktów z pominięciem oferty z wyższą średnią punktów wymaga pisemnego uzasadnienia. Opinia Komisji ma charakter pomocniczy i nie jest wiążąca dla Zarządu.

7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **28 stycznia 2027 r.** Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje uchwałą Zarząd Powiatu w Poznaniu po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej. Zarząd unieważnia konkurs w przypadkach określonych w art. 18a ustawy. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
8. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w terminie do dnia **28 stycznia 2027 r.** w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu poznańskiego, na stronie internetowej powiatu poznańskiego (www.powiat.poznan.pl), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Poznaniu oraz w Systemie Witkac.pl. Ogłoszenie wyników zawiera co najmniej: nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, średnią punktów oraz wysokość przyznanych środków publicznych, i obejmuje wszystkie oferty złożone w konkursie, w tym oferty, którym nie przyznano dotacji.
9. Każdy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty (art. 15 ust. 2i ustawy).
10. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niego odwołanie.

VII. Dodatkowe obowiązki oferenta

1. Względem osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami

Osoba ze szczególnymi potrzebami to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Uwzględniając charakter planowanego zadania publicznego, oferent jest obowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.) w obszarze dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej. W przypadku braku możliwości zapewnienia minimalnych wymagań wymienionych w art. 6 wyżej powołanej ustawy, stosuje się art. 7 tej ustawy o alternatywnym zakresie wymagań, takich jak: zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub zapewnienie wsparcia technicznego, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, lub wprowadzenie takiej organizacji podmiotu, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym dla tych osób zakresie.

2. Względem małoletnich

Oferent zobowiązuje się do przestrzegania ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w tym do weryfikacji osób zatrudnianych, współpracowników i wolontariuszy dopuszczanych do działalności związanej z małoletnimi w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz w zakresie niekaralności, a także – jeżeli charakter zadania tego wymaga – do posiadania i stosowania standardów ochrony małoletnich.

VIII. Ochrona danych osobowych

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Poznański z siedzibą przy ulicy Jackowskiego 18, 60-509 Poznań.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@powiat.poznan.pl lub pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz lit. e RODO w związku z art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1-3 i 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 oraz z 2026 r. poz. 1040), w związku z uchwałą Nr XXVIII/443/VII/2026 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 28 października 2026 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Powiatu Poznańskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2027” w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań powiatu poznańskiego w zakresie edukacji, kultury i sztuki, kultury fizycznej, turystyki, pomocy społecznej, ochrony i promocji zdrowia oraz ratownictwa, ochrony ludności i obrony cywilnej.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
5. Ma Pani/Pan prawo do:
   a) dostępu do swoich danych osobowych,
   b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
   c) żądania usunięcia danych, gdy:
      – dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
      – dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
   d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
      – osoby te kwestionują prawidłowość danych,
      – przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
      – Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
   e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania jest realizacja zadania publicznego, z wyłączeniem sytuacji, w których Administrator wykaże istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie wynikającym z przepisów prawa i niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
9. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych. W przypadku podmiotów, z którymi zawarto umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zakres przekazywanych danych będzie ograniczony jedynie do możliwości zapoznania się z tymi danymi, które są niezbędne.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

IX. Zrealizowane zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty

Rodzaj zadania	Rok 2025 – liczba zrealizowanych zadań	Rok 2025 – poniesione wydatki brutto	Rok 2026 – liczba zadań	Rok 2026 – wydatki brutto
Pomoc społeczna	43	483 193,76 zł	42	520 000,00 zł

Dane w kolumnach dotyczących roku 2025 – zgodnie z uchwałą Zarządu Powiatu w Poznaniu o zatwierdzeniu sprawozdań z realizacji zadań za 2025 rok; dane dotyczące roku 2026 – zgodnie z preliminarzem wydatków na rok 2026.