Podpisany przez:
Marcin Andrzej Kuchciński
dnia 23 listopada 2026 r.

Uchwała nr 54/866/26/VII
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 23 listopada 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację w roku 2027 zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. 2026 poz. 720 ze zm.), art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.), Uchwały Nr XXVII/454/26 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 września 2026 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027 (Dz. Urz. Woj. Warm-Maz. 2025.3898) oraz Uchwały Nr 51/827/26/VII Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 13 listopada 2026 r. w sprawie uchwalenia projektu budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego na 2027 rok uchwala się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2027 następujących zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego:

1) rozwój kultury fizycznej - ogłoszenie konkursu stanowi *Załącznik nr 1* do uchwały,
2) rozwój turystyki – ogłoszenie konkursu stanowi *Załącznik nr 2* do uchwały,
3) kultura i ochrona dziedzictwa kulturowego – ogłoszenie konkursu stanowi *Załącznik nr 3* do uchwały,
4) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych - ogłoszenie konkursu stanowi *Załącznik nr 4* do uchwały,
5) integracja europejska oraz rozwijanie kontaktów i współpracy miedzy społeczeństwami - ogłoszenie konkursu stanowi *Załącznik nr 5* do uchwały,
6) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego - ogłoszenie konkursu stanowi *Załącznik nr 6* do uchwały,
7) upowszechnianie i ochrona praw konsumenta - ogłoszenie konkursu stanowi *Załącznik nr 7* do uchwały,
8) żywność i ochrona dziedzictwa kulinarnego - ogłoszenie konkursu stanowi *Załącznik nr 8* do uchwały,
9) aktywizacja społeczności lokalnych na obszarach wiejskich - ogłoszenie konkursu stanowi *Załącznik nr 9* do uchwały,
10) przeciwdziałanie przemocy domowej - ogłoszenie konkursu stanowi *Załącznik nr 10* do uchwały,
11) pomoc społeczna - ogłoszenie konkursu stanowi *Załącznik nr 11* do uchwały,
12) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej oraz pielęgnowanie polskości - ogłoszenie konkursu stanowi *Załącznik nr 12* do uchwały,
13) promocja i rozwój wolontariatu w województwie warmińsko-mazurskim poprzez subregionalne ośrodki/centra wolontariatu - ogłoszenie konkursu stanowi *Załącznik nr 13* do uchwały,

14) wzmacnianie potencjału twórczego, aktywności obywatelskiej i kompetencji społecznych młodzieży - ogłoszenie konkursu stanowi *Załącznik nr 14* do uchwały

15) rozwój sektora pozarządowego województwa warmińsko-mazurskiego, w tym rozwój wolontariatu - ogłoszenie konkursu stanowi *Załącznik nr 15* do uchwały

§ 2.

1. Ogłoszenia otwartych konkursów ofert wymienione w § 1 publikuje się poprzez ich zamieszczenie:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej,

2) na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie,

3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Kierownik Biura Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu Województwa
Warmińsko-Mazurskiego

Marcin Kuchciński

Załącznik nr 1 do uchwały nr 54/866/26/VII
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 23 listopada 2026 r.

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu rozwoju kultury fizycznej przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2027 roku

Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu **rozwoju kultury fizycznej** w 2027 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z zasadami wymienionymi poniżej. Zadania wskazane w ogłoszeniu konkursowym wpisują się w zadania wymienione w art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

§ 1

Informacje ogólne. Sposób i terminy składania ofert konkursowych

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej: „organizacjami pozarządowymi" prowadzące działalność statutową w zakresie zgodnym z zadaniami, o których realizację składają oferty, wymienionymi w § 3 niniejszego ogłoszenia. **Zadania wybrane do realizacji mogą być wykonywane przez organizacje pozarządowe w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego.**
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane w ramach prowadzonej przez organizację pozarządową działalności gospodarczej.
3. Konkurs ofert obejmuje **WSPARCIE** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazanych w § 3 niniejszego ogłoszenia, co oznacza obowiązek wniesienia przez organizację pozarządową wkładu własnego w realizację zadania, który może mieć charakter finansowy lub osobowy lub rzeczowy.
4. **Sposób i terminy składania ofert i dokumentów konkursowych:**
   1) Oferty na realizację zadań konkursowych należy składać za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl, zgodnie z indywidualnymi terminami dla poszczególnych zadań, wskazanymi w ***Załączniku do ogłoszenia.***
   2) Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie witkac.pl, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej, należy dostarczyć w terminach wskazanych w ***Załączniku do ogłoszenia:***
      a) w formie papierowej, w jednym egzemplarzu, do Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, przy ul. Emilii Plater 1 (wejście od ulicy Kościuszki, parter, pokój nr 1) lub w Departamencie Turystyki i Sportu przy ul. Mariańskiej 3 (pok. 211) w godzinach pracy Urzędu tj. 7:30-15:30;

b) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Urzędu Marszałkowskiego;
c) w postaci elektronicznej, za pośrednictwem e-Doręczeń, na adres do doręczeń elektronicznych Urzędu Marszałkowskiego, po opatrzeniu dokumentu wymaganymi podpisami elektronicznymi osób upoważnionych do reprezentowania organizacji.

Adres do korespondencji:

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
ul. Emilii Plater 1
10-562 Olsztyn
Departament Turystyki i Sportu

Adres do doręczeń elektronicznych (ADE):

AE:PL-64245-74589-BIBBF-28

O zachowaniu terminu decyduje data nadania przesyłki u operatora pocztowego, data wpływu dokumentu do Urzędu Marszałkowskiego albo data nadania dokumentu za pośrednictwem e-Doręczeń, potwierdzona właściwym dowodem nadania.

§ 2

Termin realizacji zadań

1. Zadania konkursowe muszą być zrealizowane w 2027 r., zakończone w planowanym przez organizację pozarządową niezbędnym terminie, jednak nie później niż do 15 grudnia 2027 r.
2. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2027 r., z zastrzeżeniem, że **wydatki na koszty realizacji zadania finansowane z dotacji mogą być poniesione od dnia zawarcia umowy.** Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Województwem a organizacją pozarządową.

§ 3

Wykaz zadań konkursowych. Warunki realizacji zadań konkursowych. Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację wymienionych zadań.

1. Otwarty konkurs ofert obejmuje realizację niżej wymienionych zadań **z zakresu rozwoju kultury fizycznej.** Łączna pula środków przeznaczonych na ich realizację wynosi **4 530 000,00 zł**:

   1) Zadanie 1.1 Upowszechnianie sportu w środowisku dzieci i młodzieży szkolnej.
      1. Organizacja wojewódzkiego i krajowego współzawodnictwa sportowego w dyscyplinach indywidualnych i grach zespołowych, udział reprezentacji województwa w ogólnopolskich i międzynarodowych zawodach sportu szkolnego.
      2. Organizacja dla dzieci i młodzieży szkolnej wojewódzkich turniejów na boiskach wielofunkcyjnych.

Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację zadania: **320 000,00 zł;**

2) Zadanie 1.2 Upowszechnianie sportu w środowisku młodzieży akademickiej.
   1. Organizacja międzyuczelnianego współzawodnictwa sportowego dla studentów wyższych uczelni województwa warmińsko–mazurskiego.
   2. Organizacja zawodów sportowych w ramach ogólnopolskiego współzawodnictwa sportowego dla studentów wyższych uczelni z udziałem akademickiej reprezentacji województwa.
   3. Udział akademickiej reprezentacji województwa w zawodach ogólnopolskich i międzynarodowych.

   Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację zadania: **60 000,00 zł;**
3) Zadanie 1.3 Upowszechnianie sportu w środowisku wiejskim i małych miast oraz organizacja szkolenia zawodników i rywalizacji sportowej reprezentantów środowiska wiejskiego.
   1. Organizacja cyklu imprez i zawodów sportowych o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim.
   2. Organizacja szkolenia zawodników i udział reprezentantów środowiska wiejskiego województwa warmińsko-mazurskiego w imprezach i zawodach sportowych zorganizowanych na poziomie wojewódzkim i ogólnopolskim.

   Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację zadania: **540 000,00 zł;**
4) Zadanie 1.4 Upowszechnianie sportu w środowisku osób z niepełnosprawnością oraz wspieranie szkolenia zawodników i ich udział we współzawodnictwie sportowym.
   Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację zadania: **215 000,00 zł;**
5) Zadanie 1.5 Upowszechnianie aktywności fizycznej osób starszych.
   1. Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla seniorów na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
   2. Wspieranie przygotowań i udziału w zawodach reprezentantów województwa warmińsko-mazurskiego przygotowujących się do mistrzostw świata i Europy w zawodach typu Masters i Weterani.

   Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację zadania: **100 000,00 zł;**
6) Zadanie 2.1 Wojewódzkie szkolenie uzdolnionych zawodników w kategorii młodzik, junior młodszy, junior i młodzieżowiec w dyscyplinach objętych ogólnopolskim systemem sportu młodzieżowego.
   Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację zadania: **900 000,00 zł;**
7) Zadanie 2.2 Przygotowanie i udział reprezentantów województwa w sportowej rywalizacji organizowanej przez właściwe dla danej dyscypliny związki sportowe w dyscyplinach olimpijskich i w wiodących dyscyplinach nieolimpijskich, objętych systemem sportu młodzieżowego oraz ich organizacja na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
   Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację zadania: **500 000,00 zł;**

8) Zadanie 2.3 Wspieranie wojewódzkich ośrodków szkolenia sportowego w wiodących dyscyplinach olimpijskich w sporcie młodzieżowym.
   Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację zadania: **470 000,00 zł;**
9) Zadanie 2.4 Wspieranie przygotowań i udziału w zawodach wybitnych reprezentantów województwa przygotowujących się do igrzysk olimpijskich, mistrzostw świata i Europy w sportach olimpijskich.
   Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację zadania: **150 000,00 zł;**
10) Zadanie 2.5 Wspieranie przygotowań i udziału w zawodach wybitnych reprezentantów województwa przygotowujących się do mistrzostw świata i Europy w sportach nieolimpijskich.
   Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację zadania: **25 000,00 zł;**
11) Zadanie 3.1 Wspieranie międzynarodowej współpracy sportowej, obejmującej wymiany i kontakty sportowe, udział reprezentantów województwa warmińsko-mazurskiego w zawodach sportowych oraz przedsięwzięcia realizowane z partnerami zagranicznymi, ze szczególnym uwzględnieniem regionów partnerskich województwa warmińsko-mazurskiego.
   Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację zadania: **45 000,00 zł;**
12) Zadanie 3.2 Wspieranie organizacji imprez lub cykli imprez sportowych o zasięgu wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym na terenie województwa warmińsko-mazurskiego mających szczególne znaczenie dla rozwoju sportu w województwie i jego promocji.
   Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację zadania: **435 000,00 zł;**
13) Zadanie 3.3 Organizacja zawodów finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w bloku sportów halowych w 2027 roku.
   Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację zadania: **500 000,00 zł;**
14) Zadanie 3.4 Organizacja zawodów Warmia Mazury Senior Games w 2027 roku.
   Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację zadania: **250 000,00 zł;**
15) Zadanie 3.5 Organizacja szkoleń, konferencji, seminariów oraz wydarzeń promujących wartości sportu i jego historię w regionie.
   Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację zadania: **20 000,00 zł.**

2. **Celem wymienionych zadań jest:**
   1) Upowszechnianie różnorodnych form aktywności sportowej w różnych środowiskach i grupach społecznych.
   2) Przygotowanie i udział zawodników z regionu w krajowym i międzynarodowym współzawodnictwie sportowym.
   3) Promowanie kultury fizycznej poprzez ciekawe inicjatywy i znaczące dla województwa wydarzenia sportowe.
3. W *Załączniku do ogłoszenia* wskazano m.in. **warunki i cele szczegółowe realizacji zadań** wymienionych w ust.1.

4. Organizacja pozarządowa opisuje w ofercie (w części III pkt 3 lub w części VI) w jaki sposób będzie informowała o tym, że zadanie jest finansowane lub współfinansowane z budżetu Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Informacja ta będzie brana pod uwagę przy opiniowaniu oferty.
5. Oferta powinna być przygotowana w taki sposób, aby przy realizacji zadania **nie zostały wykluczone z uczestnictwa w nim osoby ze szczególnymi potrzebami, tj.:**
   1) Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. *o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami*, do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w umowie.
   2) Oferent powinien określić sposób realizacji wymagań dostępności, o których mowa w pkt 1, które uwzględni przy realizacji zadania publicznego. Wymagania należy dobrać do charakteru planowanego zadania – powinny być uwzględnione te, które mają zastosowanie do danego zadania.
   3) Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.
   4) Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone przez oferenta na pokrycie wydatków związanych z zapewnieniem dostępności przy realizacji zadania publicznego. Zleceniobiorca planując zadanie publiczne powinien oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji, uwzględniający także nakłady poniesione z tytułu zapewnienia dostępności.
   5) Spełnienie wymogów dotyczących dostępności zgodnie z treścią ogłoszenia konkursowego podlega opinii komisji konkursowej i będzie sprawdzane na etapie realizacji lub sprawozdania lub kontroli realizacji zadania publicznego.
6. W przypadku uczestnictwa osób poniżej 18. roku życia w działaniach realizowanych przez Oferenta wybranego w drodze otwartego konkursu ofert Oferent jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony małoletnich, w szczególności do realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich

§ 4

Zasady przyznawania dotacji

1. Składająca ofertę organizacja pozarządowa zobowiązana jest do **wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 10% całkowitej wartości zadania (warunek formalny). Wkład własny organizacji pozarządowej będzie opiniowany przez komisję konkursową i będzie brany pod uwagę przy wyborze oferty do realizacji.**
2. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego lub/i niefinansowego czyli rzeczowego lub osobowego. Decyzja o formie wniesienia wkładu własnego należy do organizacji pozarządowej składającej ofertę.
3. Wkład własny organizacja pozarządowa wskazuje w ofercie: w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (w części V) i w części IV oferty (charakterystyka oferenta).
4. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub środki pozyskane przez nią z innych źródeł (spoza budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego).

5. Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego mogą stanowić wkład własny finansowy organizacji pozarządowej i być zaliczane do wymaganego wkładu własnego, o którym mowa w ust. 1. Wykazywane są w ofercie w tabeli V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania" pkt 4.
6. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego – w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej lub wkładu rzeczowego (np. ufundowanych nagród, nieodpłatnie udostępnionej sali, świadczenia nieodpłatnych usług m.in. poligraficznych, transportowych i innych). W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania wykazanego, zwiększającego całkowitą wartość zadania i wykazanego w kosztorysie, **obowiązkowe jest jego udokumentowanie na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania**. Wniesiony wkład rzeczowy w realizację zadania – również przez partnerów organizacji pozarządowej – należy opisać w cz. IV.2 (nie jest obowiązkowa wówczas wycena wkładu rzeczowego).

UWAGA:
Wkład osobowy - podczas realizacji zadania - **powinien być udokumentowany** przez organizację np. poprzez:

- zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni),
- kartę pracy wolontariusza lub oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji pozarządowej i zadania oraz wykonywanymi czynnościami). Karta pracy wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji.

7. Środki pochodzące z dotacji nie mogą zostać przeznaczone na wydatki inwestycyjne (majątkowe).
8. Realizując zadanie organizacja pozarządowa będzie miała prawo dokonywać przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami zawartymi w kosztorysie realizacji zadania, o ile nie zmniejszy się jej wkład własny w realizację zadania w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji, na następujących zasadach:
    1) dokonywać zwiększenia poszczególnych kosztów w wysokości do 30% danego kosztu włącznie - bez konieczności zawarcia aneksu do umowy (z wyłączeniem wzrostu wynagrodzeń);
    2) dokonywać zmniejszenia kosztu – bez konieczności zawarcia aneksu do umowy;
    3) zwiększać wysokość danego kosztu powyżej 30% jego wartości - po zawarciu aneksu do umowy;
    4) usuwać lub wprowadzać nowe pozycje do kosztorysu zadania – po zawarciu aneksu do umowy.
9. Zleceniodawca na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania może uznać dany koszt za zgodny z umową w przypadku jego zwiększenia powyżej limitu wskazanego w ust. 8 pkt 3 wówczas, gdy kwota powyżej tego limitu jest finansowana ze środków własnych

organizacji pozarządowej bądź z pozyskanych przez nią innych źródeł lub pokryty z wkładu własnego osobowego lub rzeczowego. Powyższe przesunięcia należy wykazać i opisać w części III. sprawozdania: „Dodatkowe informacje".

10. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Jest to warunek oceniany na etapie weryfikacji formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. **Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkował odrzuceniem oferty na etapie weryfikacji formalnej.**
11. **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.**
12. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie: np. na podstawie rekomendacji komisji konkursowej opiniującej ofertę. Dotyczyć to może np. zadań będących na końcu list rankingowych, a także w przypadku zawyżonych kosztów realizacji zadania lub wskazania kosztów nieuzasadnionych. W przypadku zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, lub wycofać swoją ofertę. W przypadku przyjęcia zadania do realizacji oferta organizacji pozarządowej będzie podlegać aktualizacji, w tym zgodnie z rekomendacjami komisji konkursowej.
13. Oferta może nie uzyskać dofinansowania mimo uzyskania opinii komisji konkursowej rekomendującej ją do otrzymania dotacji w przypadku wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zadań wskazanych w ogłoszeniu konkursowym.
14. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
15. **Rozstrzygnięcie konkursu na realizację zadań wymienionych w ogłoszeniu nie może nastąpić wcześniej niż po uchwaleniu przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego uchwały budżetowej na rok 2027, gdzie będą wskazane ostateczne kwoty dotacji na realizację zadań zlecanych organizacjom pozarządowym w roku 2027.**

§ 5

Dodatkowe informacje dot. wypełniania oferty

1. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej określa art. 14 ust. 3-5 wymienionej ustawy.
2. Organizacja pozarządowa posiadająca uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowane netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto. **Informację o wykazaniu w kosztorysie kwot netto i możliwości odliczenia podatku VAT, należy zawrzeć w części VI oferty.**

3. **Departament Turystyki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, do którego składane są oferty, ma prawo żądać innych dokumentów, informacji i wyjaśnień od podmiotu składającego ofertę.**

§ 6

Zasady, tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert

1. Departament Turystyki i Sportu, do którego składane są oferty, dokonuje ich weryfikacji formalnej, zgodnie z następującymi kryteriami:
   1) Oferta została złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu.
   2) Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie i miejscu określonym w warunkach konkursu (kryterium jest spełnione również w przypadku przekazania wydrukowanej i podpisanej oferty).
   3) Potwierdzenie złożenia oferty (lub oferta) zawiera sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną oferty złożonej w generatorze.
   4) Oferent jest podmiotem uprawnionym do składania ofert w konkursie.
   5) Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji pozarządowej.
   6) Oferent wniósł wkład własny do zadania wskazany w § 4 ust. 1 ogłoszenia.
   7) Wysokość wnioskowanej dotacji uwzględnia limit wskazany w *Załączniku do ogłoszenia konkursowego* (dotyczy Zadania 3.2).
   8) Potwierdzenie złożenia oferty/oferta jest podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/oferentów (lub na podstawie odpowiednich pełnomocnictw).
   9) W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania dostarczono dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny).
2. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty niespełniające kryteriów określonych w ust. 1 w liczbie porządkowej od 1 do 7 (kryteria nie podlegające uzupełnieniu). Oferta może zostać uzupełniona w zakresie kryteriów wymienionych w ust. 1 w punktach 8-9 na zasadach określonych w ogłoszeniu.
3. **Wyboru ofert do realizacji dokonuje się jedynie spośród ofert spełniających wymogi formalne**.
4. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej opinii złożonej w konkursie oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.
5. Wyniki weryfikacji formalnej zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.warmia.mazury.pl w zakładce Organizacje Pozarządowe – Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia) w terminie **do 21 dni od ostatniego dnia przyjmowania potwierdzenia złożenia oferty** (UWAGA: **za sprawdzenie wyników weryfikacji formalnej oraz uzupełnienie ofert odpowiada organizacja pozarządowa składająca ofertę**). Organizacja pozarządowa **w terminie 7 dni od zamieszczenia wyników** ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie określonym w ogłoszeniu. **W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.**

6. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają zaopiniowaniu przez komisję konkursową, której tryb powoływania oraz zasady działania określone zostały w załączniku do Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027.
7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
8. **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi:**
    1) w terminie do 28.02.2027 r. w przypadku ofert składanych do 18.12.2026 r.
    2) w terminie do 31.03.2027 r. w przypadku ofert składanych do 15.01.2027 r.,
    3) w terminie do 14.04.2027 r. w przypadku ofert składanych do 01.02.2027 r.
9. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w § 3 ogłoszenia nastąpi w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:
    1) **Proponowane zadanie odpowiada na cele i zakres zadania publicznego** wskazane w ogłoszeniu konkursu, wpisuje się w zadania samorządu województwa. (0-6 pkt)
    2) **Grupa docelowa** jest wystarczająco opisana, łącznie z jej problemami/potrzebami. (0-3 pkt)
    3) **Działania** są konieczne, zasadne, odpowiednio zaplanowane w czasie, wykonalne, wyczerpująco opisane - biorąc pod uwagę w szczególności, że oferta jest odpowiedzią na zadanie zawarte w ogłoszeniu konkursowym. Uwzględniają dostęp osobom ze szczególnymi potrzebami (jeżeli dotyczy), zawarte są wystarczające informacje o sposobach informowania, że zadanie jest finansowane/ współfinansowane z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego (0-5 pkt)
    4) **Rezultaty** wskazują na zasadność realizacji zadania w szczególności ze względu na zadanie wskazane w ogłoszeniu konkursowym (wymieniono efekty jakościowe i ilościowe; odpowiednio zaplanowano monitorowanie rezultatów; w zależności od rodzaju zadania: przewidywany efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja). (0-6 pkt)
    5) **Koszty** realizacji zadania są konieczne i uzasadnione (nie są zawyżone/zaniżone, są dostatecznie opisane, spójne z działaniami). (0-5 pkt)
    6) **Zasoby** (kadrowe, rzeczowe, finansowe, wiedza i doświadczenie, w tym w ramach wkładu własnego organizacji pozarządowej) przewidziane do realizacji zadania gwarantują jego wysoką jakość. (0-5 pkt)
    7) **Kryterium strategiczne: efektywność planowanych działań promocyjnych:** ocenie podlega spójność, adekwatność i potencjalna skuteczność zaplanowanych działań informacyjnych i promocyjnych. Wysoko oceniane będą oferty zawierające przemyślane strategie komunikacyjne, spójność przekazu oraz potencjał dotarcia do szerokiego grona odbiorców. (0-3 pkt) (dotyczy zadania 3.1 i 3.2)
    8) **Kryterium strategiczne – rozwój kapitału społecznego**: realizacja zadania przyczyni się do rozwoju kapitału społecznego w regionie (zadanie na różnych etapach realizowane będzie w partnerskiej współpracy z instytucjami, samorządami, organizacjami, biznesem; z udziałem wolontariuszy, społeczników, mieszkańców, społeczności lokalnych). (0-3 pkt)
    9) **Kryterium strategiczne:** zadanie ma charakter **innowacyjny** (zastosowano nowe lub

udoskonalone formy i metody w stosunku do dotychczas realizowanych na danym terenie, w danej społeczności, grupy odbiorców; zastosowane rozwiązania są atrakcyjne, ciekawe; mogą być rozpowszechnione i zastosowane w innych społecznościach). (0-2 pkt)

§ 7

Informacja nt. zrealizowanych przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami – ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z zakresu rozwoju kultury fizycznej w roku 2025 przeznaczono dotacje w wysokości łącznej 3 455 000,00 zł (zlecono organizacjom pozarządowym 60 zadań), natomiast w 2026 roku przeznaczono z budżetu Województwa na realizację wskazanych zadań kwotę w wysokości łącznej 3 850 000,00 zł.

Szczegółowe wykazy zadań zleconych i zrealizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi znajdują się w sprawozdaniach z realizacji programów współpracy samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi w danym roku. Sprawozdania te umieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w zakładce *Organizacje Pozarządowe*. Wykazy poszczególnych zadań zlecanych do realizacji organizacjom pozarządowym w danym roku dostępne są również w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego w zakładce *Organizacje Pozarządowe/ Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia*, na stronie: http://bip.warmia.mazury.pl.

§ 8

Składając ofertę, przedstawiciele organizacji pozarządowej przyjmują do wiadomości treść poniższej **klauzuli informacyjnej:**

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych **w dokumentach składanych przez organizację pozarządową w związku z udziałem w w/w otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofercie i jej aktualizacji, umowie, aktualizacjach umowy, sprawozdaniu i dokumentach związanych z realizowanym zadaniem**:

1) Administratorem danych osobowych jest ***Województwo Warmińsko-Mazurskie w zakresie zadań realizowanych przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego***, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: ***iod@warmia.mazury.pl.***
3) dane osobowe przetwarzane są w celu ***uczestniczenia organizacji pozarządowej w w/w otwartym konkursie ofert, tj. podawane są w dokumentacji składanej do***

Administratora w ramach konkursu, zawieranej umowie i sprawozdawczości w przypadku realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie tego konkursu. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie ***art. 6 ust. 1 lit. e RODO***.

4) Dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom: firma Witkac sp. z o.o. w ramach powierzenia przetwarzania danych w imieniu Administratora w związku z wykorzystaniem do obsługi otwartego konkursu ofert generatora ofert witkac.pl.- **Witkac Software sp. z o.o.** z siedzibą pod adresem **Al. Henryka Sienkiewicza 15, 76-200 Słupsk**
5) Dane, o których mowa w pkt 4 dotyczą następującej kategorii osób: osoby wnioskujące o dofinansowanie/składające ofertę w imieniu własnym lub organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, w tym osoby reprezentujące dany podmiot, osoby do kontaktu wyznaczone przez m.in. organizacje lub inny podmiot, osoby realizujące zadanie, na które została przyznana dotacja, uczestnicy realizowanych zadań/odbiorcy zadań.
6) Kategorie danych osobowych, o których mowa w pkt 4 to: imię i nazwisko, przynależność i funkcja w organizacji lub w innym podmiocie, adres do korespondencji, adres e-mail, nr telefonu kontaktowego, adres IP.
7) **osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.**
8) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z ***Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,*** tj. przez 5 lat od daty złożenia oferty lub w przypadku realizacji zadania 5 lat od przyjęcia jego sprawozdania,
9) w każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
10) jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają one prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
11) podanie danych osobowych ***jest dobrowolne, lecz jest warunkiem niezbędnym do uczestniczenia w w/w konkursie w zakresie wymaganym przez Administratora. W przypadku niepodania obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestniczenie w w/w konkursie i realizacja zadania zleconego wyłonionego w wyniku postępowania konkursowego.***

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Środki przeznaczone na realizację zadań wskazane w ogłoszeniu konkursowym mogą ulec zmniejszeniu w przypadku gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. W przypadku rezygnacji organizacji pozarządowej z realizacji zadania lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z przyczyn opisanych w ogłoszeniu, Zarząd Województwa może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę (która uzyskała na liście rankingowej

największą liczbę punktów spośród ofert nie dofinansowanych, a rekomendowanych do realizacji), na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych przepisach.

3. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczane na wydatki nie związane z realizacją danego zadania (niezgodne z ofertą i kosztorysem).
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie (z uwzględnieniem ewentualnych zmian).
5. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy województwa warmińsko – mazurskiego (w zależności od rodzaju zadania).
6. Na etapie rozliczenia zadania zleconego do realizacji organizacji pozarządowej Zleceniodawca może żądać zestawienia dokumentów finansowych potwierdzających wydatki poniesione na realizację zadania, a także ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
7. Uchwała Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego.

Załącznik
do ogłoszenia otwartego konkursu ofert
na realizację zadań z zakresu rozwoju kultury fizycznej w 2027 r.

Dodatkowe informacje, warunki oraz cele szczegółowe realizacji zadań z zakresu rozwoju kultury fizycznej wymienionych w § 3 ust. 1 ogłoszenia oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację.

ZASADY wypełniania ofert obowiązujące dla wszystkich zadań szczegółowych z zakresu rozwoju kultury fizycznej:

1) Ofertę należy przygotować pod kątem możliwości realizacji wskaźników zawartych w Programie współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027.
2) Koszty obsługi zadań z zakresu rozwoju kultury fizycznej mogą wynieść **do 15 %** łącznej kwoty wnioskowanej dotacji.
3) Każdy rodzaj kosztu w „kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego" powinien być szczegółowo rozpisany.

ZADANIA SZCZEGÓŁOWE:

CEL 1. Upowszechnianie różnorodnych form aktywności sportowej w różnych środowiskach i grupach społecznych.

Zadanie 1.1 Upowszechnianie sportu w środowisku dzieci i młodzieży szkolnej.
1. Organizacja wojewódzkiego i krajowego współzawodnictwa sportowego w dyscyplinach indywidualnych i grach zespołowych, udział reprezentacji województwa w ogólnopolskich i międzynarodowych zawodach sportu szkolnego.
2. Organizacja dla dzieci i młodzieży szkolnej wojewódzkich turniejów na boiskach wielofunkcyjnych.

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania: 320 000,00 zł

Dodatkowe warunki i informacje:

1) Celem zadania jest upowszechnianie sportu i aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży szkolnej poprzez zapewnienie powszechnego i dostępnego udziału uczniów w wojewódzkim i ogólnopolskim współzawodnictwie sportowym, organizowanym w dyscyplinach indywidualnych i grach zespołowych, a także poprzez organizację turniejów sportowych na boiskach wielofunkcyjnych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

2) **Zadanie musi mieć zasięg co najmniej wojewódzki i obejmować swoim zakresem szkoły z możliwie największej liczby gmin województwa warmińsko-mazurskiego.**
3) W postępowaniu konkursowym zostanie **wyłoniony jeden realizator zadania.**
4) Realizacja zadania powinna odbywać się w oparciu o regulamin szkolnych imprez sportowych na dany rok szkolny, obejmujący w szczególności:
   a) zasady i system współzawodnictwa sportowego;
   b) dyscypliny sportowe i konkurencje objęte współzawodnictwem;
   c) podział na typy szkół i kategorie wiekowe;
   d) ramowy harmonogram zawodów i imprez sportowych;
   e) zasady kwalifikacji reprezentacji województwa do zawodów ogólnopolskich i międzynarodowych;
   f) zasady organizacji i przeprowadzania zawodów z uwzględnieniem bezpieczeństwa uczestników.
5) Zadanie powinno umożliwiać udział jak największej liczby uczniów wszystkich typów szkół z terenu województwa warmińsko-mazurskiego, z uwzględnieniem równych możliwości udziału dziewcząt i chłopców, różnych kategorii wiekowych oraz szkół z terenów miejskich i wiejskich.
6) W składanej ofercie należy przedstawić koncepcję realizacji zadania, obejmującą w szczególności:
   a) sposób organizacji wojewódzkiego współzawodnictwa sportowego, w tym planowane dyscypliny sportowe, system eliminacji i finałów oraz zasady kwalifikacji do zawodów ogólnopolskich;
   b) sposób organizacji udziału reprezentacji województwa w zawodach ogólnopolskich i międzynarodowych;
   c) założenia dotyczące organizacji turniejów na boiskach wielofunkcyjnych, w tym planowaną liczbę turniejów, ich przewidywany zasięg terytorialny, dyscypliny sportowe i grupy odbiorców;
   d) sposób zapewnienia udziału szkół z możliwie największej liczby gmin województwa;
   e) przewidywaną liczbę uczestników współzawodnictwa i turniejów;
   f) sposób monitorowania i dokumentowania osiągniętych rezultatów;
   g) sposób promocji zadania i województwa warmińsko-mazurskiego.

   * Na etapie składania oferty nie jest wymagane wskazanie szczegółowych terminów i miejsc realizacji poszczególnych zawodów i turniejów. Przedstawione w ofercie terminy i lokalizacje mogą mieć charakter orientacyjny.
7) **<u>Oczekiwane rezultaty realizacji zadania:</u>**
   a) udział szkół w szkolnym współzawodnictwie sportowym z co najmniej 60% gmin województwa warmińsko-mazurskiego;
   b) udział w szkolnym współzawodnictwie sportowym co najmniej 40% szkół z terenu województwa warmińsko-mazurskiego;
   c) organizacja co najmniej 75 turniejów sportowych dla dzieci i młodzieży szkolnej na boiskach wielofunkcyjnych;

d) osiągnięcie zadeklarowanej przez oferenta liczby uczestników w wojewódzkim i krajowym współzawodnictwie sportowym;
e) osiągnięcie zadeklarowanej przez oferenta liczby uczestników w turniejach sportowych organizowanych na boiskach wielofunkcyjnych.

* Za szkołę uczestniczącą we współzawodnictwie uznaje się szkołę, której uczniowie wzięli faktyczny udział w co najmniej jednej imprezie sportowej objętej systemem współzawodnictwa. Każda szkoła jest liczona jeden raz, niezależnie od liczby zawodów, w których uczestniczyła. Gminę uznaje się za uczestniczącą, jeżeli w zawodach wzięła udział co najmniej jedna szkoła z jej terenu.

* Liczba uczestników oznacza sumę udziałów uczniów w poszczególnych zawodach lub turniejach, ustaloną na podstawie dokumentacji potwierdzającej udział. Wskaźnik nie oznacza liczby unikalnych osób – ten sam uczeń może być wykazany wielokrotnie, jeżeli uczestniczył w różnych zawodach lub turniejach.

8) Realizator zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej realizację zadania i osiągnięcie rezultatów.
9) W sprawozdaniu końcowym należy przedstawić szczegółowe informacje dotyczące faktycznej realizacji zadania, w tym:
   a) wykaz przeprowadzonych zawodów i turniejów, z podaniem ich terminów, miejsc, dyscyplin sportowych i ilością uczestników;
   b) wykaz szkół uczestniczących we współzawodnictwie, z podaniem miejscowości i gmin;
   c) liczbę gmin i szkół uczestniczących we współzawodnictwie oraz procentowy udział w odniesieniu do ogólnej liczby gmin i szkół w województwie;
   d) liczbę uczestników w zawodach z podziałem na kategorie: Igrzysk Dzieci, Igrzysk Młodzieży Szkolnej i Licealiady, ustaloną na podstawie dokumentacji zawodów;
   e) liczbę zorganizowanych turniejów na boiskach wielofunkcyjnych oraz liczbę uczestników w tych turniejach;
   f) wykaz zawodów ogólnopolskich i międzynarodowych wraz z liczbą uczestników, w których uczestniczyła reprezentacja województwa.
10) Dokumentacja potwierdzająca realizację zadania powinna umożliwiać weryfikację osiągniętych rezultatów, w szczególności poprzez regulaminy, komunikaty organizacyjne, protokoły zawodów, zestawienia uczestnictw, tabele wyników, dokumentację fotograficzną oraz materiały promocyjne i informacyjne. Dane dotyczące uczestników mogą być przedstawiane w formie zestawień zbiorczych, bez konieczności przekazywania imiennych list uczniów.

Termin składania ofert: za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie **do 18.12.2026 r.** Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie witkac.pl i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej, należy wysłać w wersji papierowej

w jednym egzemplarzu do Departamentu Turystyki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w terminie **do 21.12.2026 r.**

Kontakt:
Magdalena Drolińska; tel. 89 521 69 49, e-mail: m.drolinska@warmia.mazury.pl;
Anna Gerczak; tel. 89 52 16 927; e-mail: a.gerczak@warmia.mazury.pl
Sekretariat DTiS: tel. 89 521 69 00, e-mail: dt@warmia.mazury.pl

Zadanie 1.2 Upowszechnianie sportu w środowisku młodzieży akademickiej.
1. Organizacja międzyuczelnianego współzawodnictwa sportowego dla studentów wyższych uczelni województwa warmińsko-mazurskiego.
2. Organizacja zawodów sportowych w ramach ogólnopolskiego współzawodnictwa sportowego dla studentów wyższych uczelni z udziałem akademickiej reprezentacji województwa.
3. Udział akademickiej reprezentacji województwa w zawodach ogólnopolskich i międzynarodowych.

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania: 60 000,00 zł

Dodatkowe warunki i informacje:
1) Celem zadania jest upowszechnianie sportu w środowisku młodzieży akademickiej, rozwijanie aktywności fizycznej studentów oraz podnoszenie poziomu sportowego akademickiej reprezentacji województwa warmińsko-mazurskiego poprzez organizację międzyuczelnianego współzawodnictwa sportowego, organizację zawodów w ramach rywalizacji ogólnopolskiej oraz udział reprezentacji województwa w zawodach ogólnopolskich i międzynarodowych.
2) W postępowaniu konkursowym zostanie **wyłoniony jeden realizator zadania.**
3) W ofercie składanej w ramach konkursu należy wykazać i opisać m.in.:
   a) planowane zawody i imprezy sportowe, z uwzględnieniem ich poziomu (wojewódzki, ogólnopolski, międzynarodowy), dyscyplin sportowych oraz przewidywanej liczby uczestników;
   b) sposób promowania województwa warmińsko-mazurskiego w ramach realizowanego zadania, z wykorzystaniem różnych narzędzi i nośników informacyjno-promocyjnych.
4) **Oczekiwane rezultaty realizacji zadania:**
   a) liczba zawodów sportowych zorganizowanych przez oferenta w ramach międzyuczelnianej rywalizacji sportowej na poziomie wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym – co najmniej 15 zawodów;
   b) liczba uczestników biorących udział w międzyuczelnianej rywalizacji sportowej na poziomie wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym – co najmniej 600 osób.

5) Dokumentacja merytoryczna niezbędna do weryfikacji prawidłowej realizacji zadania i osiągniętych rezultatów na etapie sprawozdania:
   a) dokumentacja potwierdzająca organizację zawodów sportowych, w szczególności komunikaty organizacyjne, regulaminy, terminarze, wyniki zawodów oraz listy uczestników lub inne dokumenty potwierdzające liczbę uczestników;
   b) dokumentacja potwierdzająca przygotowanie i udział akademickiej reprezentacji województwa w zawodach ogólnopolskich i międzynarodowych, w szczególności komunikaty organizatorów, listy zgłoszeniowe, wyniki zawodów oraz dokumentacja fotograficzna;
   c) materiały promocyjne i informacyjne dotyczące realizowanego zadania, np. komunikaty organizacyjne, dokumentacja fotograficzna, wydruki ze stron internetowych i mediów społecznościowych, potwierdzające realizację obowiązku informacyjnego przez zleceniobiorcę, tj. przedstawiające umieszczenie logo Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz informacji, że zadanie jest współfinansowane ze środków Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Termin składania ofert: za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie **do 15 stycznia 2027 r.** Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie witkac.pl i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej, należy wysłać w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do Departamentu Turystyki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w terminie **do 22 stycznia 2027 r.**

Kontakt:
Anna Gerczak; tel. 89 52 16 927; e-mail: a.gerczak@warmia.mazury.pl
Sekretariat DTiS: tel. (89) 521 69 00; e-mail: dt@warmia.mazury.pl

Zadanie 1.3 Upowszechnianie sportu w środowisku wiejskim i małych miast oraz organizacja szkolenia zawodników i rywalizacji sportowej reprezentantów środowiska wiejskiego.
1. Organizacja cyklu imprez i zawodów sportowych o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim.
2. Organizacja szkolenia zawodników i udział reprezentantów środowiska wiejskiego województwa warmińsko-mazurskiego w imprezach i zawodach sportowych zorganizowanych na poziomie wojewódzkim i ogólnopolskim.

Całkowita kwota przeznaczona na dotacje: 540 000,00 zł

Dodatkowe warunki i informacje:

1) Celem zadania jest:
   a) Organizacja cyklu imprez i zawodów sportowych o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim
   b) Organizacja szkolenia zawodników i udział reprezentantów środowiska wiejskiego województwa warmińsko-mazurskiego w imprezach i zawodach sportowych zorganizowanych na poziomie wojewódzkim i ogólnopolskim.
2) W postępowaniu konkursowym zostanie wyłoniony **jeden realizator zadania.**
3) Zadanie adresowane jest do organizacji sportowych prowadzących działalność o zasięgu wojewódzkim w określonych dyscyplinach sportowych.
4) Zadanie należy realizować na podstawie opracowanych regulaminów.
5) Priorytetowo będą uwzględniane oferty, które:
   a) posiadają wykwalifikowaną kadrę szkoleniową,
   b) posiadają zasoby rzeczowe oraz niezbędny sprzęt sportowy zapewniający wykonanie zadania,
   c) współpracują z innymi partnerami w ramach organizowanego szkolenia zarówno w zakresie merytorycznym i finansowym.

Ad 1. Organizacja cyklu imprez i zawodów sportowych o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim.

1. Organizacja rywalizacji sportowej w środowisku wiejskim i małych miast powinna zapewniać udział w zawodach i imprezach sportowych szerokiej rzeszy jej mieszkańców w wielu sportach.
2. W składanej ofercie należy również wykazać i opisać m.in.:
   a) planowane w ramach zadania imprezy i zawody sportowe z planowaną liczbą uczestników, która weźmie udział w przedsięwzięciu,
   b) udział partnerów oraz źródła finansowania,
   c) sposób promowania zadania w regionie.
3. Dopuszcza się możliwość uczestnictwa reprezentantów województwa w zawodach na poziomie krajowym, wyłonionych w zawodach organizowanych na poziomie wojewódzkim.

Ad 2. Organizacja szkolenia zawodników i udział reprezentantów środowiska wiejskiego województwa warmińsko-mazurskiego w imprezach i zawodach sportowych zorganizowanych na poziomie wojewódzkim i ogólnopolskim.

1. W składanej ofercie należy również przedstawić:
   a) w jaki sposób dane zadanie będzie realizowane,
   b) listę wiodących klubów sportowych realizujących szkolenie w różnych sportach oraz zasady ich rekrutacji,
   c) wykaz planowanych akcji szkoleniowych,

d) kadrę trenerską/instruktorską prowadzącą szkolenie,
e) liczbę szkolonych zawodników.

2. Koszty poniesione z dotacji mają służyć realizacji ww. celu i być przeznaczone w szczególności na:
   a) organizację obozów sportowych (np. wyżywienie, zakwaterowanie, przejazd),
   b) wyżywienie/zakwaterowanie/przejazdy związane z uczestnictwem w zawodach krajowych i międzynarodowych,
   c) wynagrodzenia trenerów,
   d) zakup sprzętu sportowego.

Uwaga: Dokumentacja merytoryczna niezbędna do sprawdzenia właściwej realizacji zadania i jego efektów na etapie sprawozdania:

- kalendarz imprez sportowych (Ad. 1),
- listy zawodników potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu (Ad.2),
- materiały promocyjne i informacyjne dot. realizowanego zadania np.: komunikaty organizacyjne, dokumentacja zdjęciowa, wydruki ze stron internetowych/mediów społecznościowych, potwierdzające realizację obowiązku informacyjnego przez zleceniobiorcę, tj. przedstawiające umieszczenie logo województwa warmińsko-mazurskiego oraz informację, iż zadanie było współfinansowane przez Samorząd województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wskaźniki zawarte w Programie współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027:

1) Liczba imprez i zawodów sportowych organizowanych w ramach upowszechniania sportu w środowisku wiejskim i małych miast – co najmniej 35 imprez i zawodów sportowych.
2) Liczba ogólnopolskich imprez i zawodów sportowych, w których uczestniczyli reprezentanci środowiska wiejskiego województwa warmińsko-mazurskiego – co najmniej 12 imprez i zawodów sportowych.
3) % gmin wiejskich i miejsko-wiejskich biorących udział w imprezach i zawodach sportowych organizowanych w ramach upowszechniania sportu w środowisku wiejskim i małych miast – co najmniej 50 % gmin wiejskich i miejsko-wiejskich województwa warmińsko-mazurskiego.
4) Liczba zawodników ze środowiska wiejskiego i małych miast objętych szkoleniem – co najmniej 250 zawodników.

Termin składania ofert: za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie **do 18.12.2026 r.** Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie witkac.pl i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej, należy wysłać w wersji papierowej

w jednym egzemplarzu do Departamentu Turystyki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w terminie **do 21.12.2026 r.**

Kontakt:
Magdalena Drolińska; tel. 89 521 69 49; e-mail: m.drolinska@warmia.mazury.pl
Anna Gerczak; tel. 89 52 16 927; e-mail: a.gerczak@warmia.mazury.pl
Sekretariat DTiS: tel. 89 521 69 00; e-mail: dt@warmia.mazury.pl

Zadanie 1.4 Upowszechnianie sportu w środowisku osób z niepełnosprawnością oraz wspieranie szkolenia zawodników i ich udział we współzawodnictwie sportowym.

Całkowita kwota przeznaczona na dotacje: 215 000,00 zł

Zadanie obejmuje dwa obszary działań:
1. Upowszechnianie sportu i aktywności fizycznej wśród osób z niepełnosprawnościami, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, poprzez organizację imprez i zawodów sportowych o zasięgu co najmniej wojewódzkim.
2. Wspieranie szkolenia sportowego uzdolnionych zawodników z niepełnosprawnościami z województwa warmińsko-mazurskiego oraz przygotowanie ich do udziału we współzawodnictwie sportowym, a także umożliwienie im udziału w zawodach sportowych rangi krajowej i międzynarodowej.

Dodatkowe warunki i informacje do zadania:
Ad 1. Upowszechnianie sportu i aktywności fizycznej:
1) Celem działania jest popularyzacja sportu i aktywności fizycznej wśród osób z niepełnosprawnościami, z uwzględnieniem dzieci i młodzieży, zwiększanie ich uczestnictwa w sporcie oraz tworzenie możliwości uczestnictwa w różnych formach aktywności ruchowej i rywalizacji sportowej.
2) Działanie obejmuje organizację imprez i zawodów sportowych o zasięgu co najmniej wojewódzkim, dostosowanych do możliwości i potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności.

3) W ofercie składanej w ramach konkursu należy wykazać i opisać w szczególności:
   a) planowane imprezy i zawody sportowe, z określeniem ich charakteru, dyscyplin sportowych, adresatów, zasięgu oraz przewidywanej liczby uczestników;
   b) sposób zapewnienia dostępności planowanych działań dla osób z niepełnosprawnościami, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb i możliwości;
   c) sposób promowania województwa warmińsko-mazurskiego w ramach realizowanego zadania, z wykorzystaniem różnych narzędzi i nośników informacyjno-promocyjnych.

4) Wykazane w ofercie rezultaty realizacji zadania publicznego muszą bezpośrednio odnosić się do zaplanowanych działań i zakładanych efektów upowszechniania sportu i aktywności fizycznej wśród osób z niepełnosprawnościami. Oferent jest zobowiązany do jednoznacznego wskazania w tabeli rezultatów następujących wskaźników mierzalnych:
   a) liczby planowanych imprez i zawodów sportowych dla osób z niepełnosprawnościami, organizowanych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, o zasięgu co najmniej wojewódzkim;
   b) przewidywaną liczbę bezpośrednich odbiorców zadania - uczestników z niepełnosprawnościami, którzy wezmą udział w organizowanych imprezach i zawodach sportowych;
   c) liczby zaplanowanych działań promocyjnych – należy wskazać mierzalne efekty działań informacyjno-promocyjnych, np. liczbę publikacji w mediach społecznościowych, komunikatów prasowych, materiałów informacyjnych i promocyjnych, nakład wydrukowanych plakatów lub ulotek.

Ad 2. Wspieranie szkolenia sportowego zawodników z niepełnosprawnościami i ich udziału we współzawodnictwie sportowym:

1) Celem działania jest wspieranie i rozwój sportu wyczynowego osób z niepełnosprawnościami z województwa warmińsko-mazurskiego poprzez zapewnienie warunków do systematycznego szkolenia, podnoszenia poziomu sportowego zawodników, przygotowania ich do współzawodnictwa sportowego oraz udziału w zawodach sportowych rangi wojewódzkiej, krajowej i międzynarodowej.
2) Zadanie adresowane jest do klubów sportowych z województwa warmińsko-mazurskiego prowadzących szkolenie sportowe zawodników z niepełnosprawnościami.
3) W ofertach składanych w ramach konkursu należy w szczególności:
   a) przedstawić kompleksowy opis planowanego procesu szkolenia sportowego,
   b) przedstawić kadrę trenerską i instruktorską odpowiedzialną za realizację szkolenia, wraz
      z informacją o posiadanych kwalifikacjach i doświadczeniu w pracy z zawodnikami z niepełnosprawnościami;
   c) przedstawić wykaz planowanych działań szkoleniowych, w szczególności treningów, obozów sportowych, zgrupowań i konsultacji szkoleniowych;
   d) przedstawić plan udziału zawodników we współzawodnictwie sportowym, obejmujący zawody o randze wojewódzkiej, krajowej i międzynarodowej, odpowiednio do poziomu sportowego zawodników i kalendarza rozgrywek;
   e) określić liczbę zawodników objętych szkoleniem oraz liczbę zawodników przewidzianych do reprezentowania województwa warmińsko-mazurskiego w zawodach sportowych rangi krajowej i międzynarodowej.
4) W procesie oceny ofert wyżej punktowane będą oferty, które:

a) gwarantują realizację zadania przez wykwalifikowaną kadrę szkoleniową, posiadającą odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w szkoleniu zawodników z niepełnosprawnościami;
b) zapewniają odpowiednią bazą sportową oraz sprzęt sportowy i zasobami niezbędne do prawidłowego przebiegu procesu szkoleniowego, uwzgledniające specyfikę dyscyplin
i potrzeby zawodników;
c) zapewniają systematyczność i kompleksowość procesu szkoleniowego oraz udział zawodników w zawodach sportowych.

5) Realizator zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji merytorycznej niezbędnej do sprawdzenia prawidłowej realizacji zadania i osiągniętych rezultatów, w tym dokumentacji potwierdzającej:
- uczestnictwo zawodniczek/zawodników (adresatów zadania) w zawodach i szkoleniu,
- osiągnięte wyniki sportowe zawodników.

6) Wykazane w ofercie rezultaty realizacji zadania publicznego muszą bezpośrednio odnosić się do zaplanowanych działań i zakładanych efektów szkolenia sportowego oraz udziału zawodników we współzawodnictwie sportowym. Oferent jest zobowiązany do jednoznacznego wskazania w tabeli rezultatów następujących wskaźników mierzalnych:
a) liczby zawodników z niepełnosprawnościami objętych szkoleniem sportowym;
b) liczby zawodników z niepełnosprawnościami w biorących udział w zawodach sportowych rangi krajowej lub międzynarodowej, reprezentujących województwo warmińsko-mazurskie;
c) liczby działań promocyjnych – należy wskazać mierzalne efekty działań informacyjno-promocyjnych (np. liczbę publikacji w mediach społecznościowych, liczbę komunikatów prasowych, materiałów informacyjnych i promocyjnych).

Wymagana dokumentacja merytoryczna niezbędna do zweryfikowania prawidłowej realizacji zadania i jego efektów na etapie sprawozdania: materiały dotyczące realizowanego zadania, tj. komunikaty organizacyjne, dokumentacja zdjęciowa, wydruki ze stron internetowych lub mediów społecznościowych, a także materiały potwierdzające realizację obowiązku informacyjnego przez zleceniobiorcę, tj. przedstawiające umieszczenie logo województwa warmińsko-mazurskiego oraz informację, iż zadanie było współfinansowane przez Samorząd województwa Warmińsko-Mazurskiego.

<u>Wskaźniki zawarte w Programie współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027:</u>

1) Liczba imprez oraz zawodów sportowych dla osób z niepełnosprawnością organizowanych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego – co najmniej 30 imprez.

2) Liczba uczestników z niepełnosprawnością biorących udział w imprezach i zawodach sportowych organizowanych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego – co najmniej 1000 uczestników.
3) Liczba zawodników z niepełnosprawnością objętych szkoleniem sportowym – co najmniej 80 zawodników.
4) Liczba zawodników z niepełnosprawnością reprezentujących województwo warmińsko-mazurskie w zawodach sportowych o randze krajowej lub międzynarodowej - co najmniej 25 zawodników.

Termin składania ofert: za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie **do 15 stycznia 2027 r.** Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie witkac.pl i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej, należy wysłać w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do Departamentu Turystyki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w terminie **do 22 stycznia 2027 r.**

Kontakt:
Izabela Górecka; tel. 89 521 69 07; e-mail: i.gorecka@warmia.mazury.pl
Sekretariat DTiS: tel. 89 521 69 00; e-mail: dt@warmia.mazury.pl

Zadanie 1.5 Upowszechnianie aktywności fizycznej osób starszych.
1. Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla seniorów na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
2. Wspieranie przygotowań i udziału w zawodach reprezentantów województwa warmińsko-mazurskiego przygotowujących się do mistrzostw świata i Europy w zawodach typu Masters i Weterani.

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania: 100 000,00 zł

Dodatkowe warunki i informacje do zadania:
1. Celem zadania jest propagowanie i promocja aktywności fizycznej osób starszych poprzez:
   1) organizację imprez sportowo-rekreacyjnych skierowanych do osób starszych,
   2) wspieranie przygotowań i udziału w zawodach wybitnych reprezentantów województwa do mistrzostw świata i Europy w zawodach typu Masters i Weterani.

Ad 1. w ramach organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych dla seniorów należy:
   1) przedstawić kompleksowo w jaki sposób dana impreza będzie realizowana na terenie województwa warmińsko-mazurskiego;

2) przedstawić dokładną informację do jakich grup społecznych i środowiskowych jest skierowana oraz wskazać planowaną liczbę uczestników;
3) opisać sposób promocji przedsięwzięcia oraz regionu z wykorzystaniem różnych narzędzi i nośników;
4) **bezpośrednimi odbiorcami zadania mogą być osoby w wieku 50+.**

Ad 2. w ramach wspierania przygotowań i udziału wybitnych reprezentantów województwa przygotowujących się do mistrzostw świata i Europy w zawodach typu Masters i Weterani należy:

1) przedstawić kompleksowo w jaki sposób dane zadanie będzie realizowane,
2) przedstawić wykaz uczestników zadania (zawodniczek i zawodników),
3) przedstawić wykaz planowanych akcji szkoleniowych.

Wykazane w ofercie rezultaty realizacji zadania publicznego muszą bezpośrednio odnosić się do efektów zaplanowanych przez Zleceniobiorcę działań. Oferent jest zobowiązany do jednoznacznego wskazania w tabeli rezultatów następujących wskaźników mierzalnych:

a) liczby imprez sportowo-rekreacyjnych organizowanych dla seniorów na terenie Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
b) liczby seniorów uczestniczących w imprezach sportowo-rekreacyjnych na terenie Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
c) liczby zawodników reprezentujących Województwo Warmińsko-Mazurskie w kategorii Masters i Weterani, przygotowujących się do udziału w mistrzostwach świata i Europy;
d) liczby działań promocyjnych – należy wskazać mierzalne efekty planowanej kampanii informacyjno-promocyjnej (np. liczbę publikacji w mediach społecznościowych, liczbę komunikatów prasowych, nakład wydrukowanych plakatów lub ulotek).

Wymagana dokumentacja merytoryczna niezbędna do zweryfikowania prawidłowej realizacji zadania i jego efektów na etapie sprawozdania: materiały dotyczące realizowanego zadania, tj. komunikaty organizacyjne, dokumentacja zdjęciowa, wydruki ze stron internetowych lub mediów społecznościowych, a także materiały potwierdzające realizację obowiązku informacyjnego przez zleceniobiorcę, tj. przedstawiające umieszczenie logo województwa warmińsko-mazurskiego oraz informację, iż zadanie było współfinansowane przez Samorząd województwa Warmińsko-Mazurskiego.

<u>Wskaźniki zawarte w Programie współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027:</u>

1) Liczba imprez sportowo-rekreacyjnych organizowanych dla seniorów na terenie województw warmińsko-mazurskiego – co najmniej 5 imprez.
2) Liczba seniorów uczestniczących w imprezach sportowo-rekreacyjnych organizowanych na terenie województw warmińsko-mazurskiego – minimum 400 osób.

3) Liczba zawodników reprezentujących województwo warmińsko-mazurskiego w kategorii Masters i Weterani przygotowujących się do udziału w mistrzostwach świata i Europy – minimum 3 zawodników.

Termin składania ofert: za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie **do 15 stycznia 2027 r.** Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie witkac.pl i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej, należy wysłać w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do Departamentu Turystyki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w terminie **do 22 stycznia 2027 r.**

Kontakt:
Izabela Górecka; tel. 89 521 69 07; e-mail: i.gorecka@warmia.mazury.pl
Sekretariat DTiS: tel. 89 521 69 00; e-mail: dt@warmia.mazury.pl

CEL 2. Przygotowanie i udział zawodników z regionu w krajowym i międzynarodowym współzawodnictwie sportowym.

Zadanie 2.1 Wojewódzkie szkolenie uzdolnionych zawodników w kategorii młodzik, junior młodszy, junior i młodzieżowiec w dyscyplinach objętych ogólnopolskim systemem sportu młodzieżowego.

Całkowita kwota przeznaczona na dotacje: 900 000,00 zł
Dodatkowe warunki i informacje:

1) celem zadania jest szkolenie młodych, uzdolnionych zawodników z województwa warmińsko–mazurskiego w kategorii młodzik, junior młodszy, junior i młodzieżowiec w sportach objętych Ogólnopolskim Systemem Sportu Młodzieżowego;
2) do realizacji zadania zostanie wyłoniony **jeden oferent;**
3) zadanie adresowane jest do organizacji sportowych prowadzących działalność o zasięgu wojewódzkim w poszczególnych sportach;
4) oferta powinna dotyczyć szkolenia w sportach, które:
   a) w ostatnich czterech latach mogą wykazać się znaczącymi osiągnięciami szkoleniowymi w poszczególnych kategoriach wiekowych,
   b) współpracują z innymi podmiotami na rzecz rozwoju sportu w regionie i realizowanych zadań,
   c) posiadają wykwalifikowaną kadrę szkoleniową,
   d) posiadają zasoby rzeczowe oraz niezbędny sprzęt sportowy zapewniający wykonanie zadania.
5) w ofercie **wymagane są** informacje, związane ze szkoleniem zawodników w danych sportach, w poszczególnych kategoriach wiekowych. Są to:

a) szczegółowy program szkolenia sportowego Kadry Wojewódzkiej w 2027 r. (w podziale na poszczególne sporty oraz grupy wiekowe) - zatwierdzony przez właściwy wojewódzki okręgowy związek sportowy (wozs) lub polski związek sportowy (pzs),
b) kryteria kwalifikacji zawodników Kadry Wojewódzkiej w 2027 r. (w podziale na poszczególne sporty oraz grupy wiekowe) – zatwierdzone przez wozs lub pzs,
c) kryteria podziału liczby miejsc w Kadrze Wojewódzkiej na poszczególne sporty,
d) średnia liczba osobodni przypadająca na zawodniczkę/zawodnika w poszczególnych sportach i kategoriach wiekowych,
e) wykaz szkolonych zawodniczek i zawodników w poszczególnych sportach i kategoriach wiekowych,
f) wykaz planowanych akcji szkoleniowych w poszczególnych sportach i kategoriach wiekowych,
g) wykaz kadry trenerskiej prowadzącej szkolenie w poszczególnych sportach i kategoriach wiekowych,
h) wykaz dokumentacji merytorycznej niezbędnej do sprawdzenia właściwej realizacji zadania i jego efektów, w tym dokumentacji potwierdzającej:
   - uczestnictwo zawodniczek/zawodników (adresatów zadania) w planowanym szkoleniu,
   - osiągnięte wyniki sportowe zawodników.

Uwaga:
Realizacja zadania zgodnie z Programem dotyczącym wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży związanego ze szkoleniem i współzawodnictwem zawodników kadry wojewódzkiej w kategorii młodzik, junior młodszy, junior i młodzieżowiec (zgodnym z Decyzją Ministra właściwego ds. sportu w sprawie ogłoszenia Programu).

Wskaźniki zawarte w Programie współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027:
Liczba zawodników objętych szkoleniem w kategorii młodzik, junior młodszy, junior i młodzieżowiec: młodzik - co najmniej 280, junior młodszy – co najmniej 100, junior – co najmniej 50, młodzieżowiec – co najmniej 18.

Termin składania ofert: za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie **do 18.12.2026 r.** Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie witkac.pl i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej, należy wysłać w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do Departamentu Turystyki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w terminie **do 21.12.2026 r.**

Kontakt:
Danuta Pszczółkowska; tel. 89 521 69 37; e-mail: d.pszczolkowska@warmia.mazury.pl
Anna Gerczak; tel. 89 521 69 27; e-mail: a.gerczak@warmia.mazury.pl
Sekretariat DTiS: tel. 89 521 69 00; e-mail: dt@warmia.mazury.pl

Zadanie 2.2 Przygotowanie i udział reprezentantów województwa w sportowej rywalizacji organizowanej przez właściwe dla danej dyscypliny związki sportowe w dyscyplinach olimpijskich i w wiodących dyscyplinach nieolimpijskich, objętych systemem sportu młodzieżowego oraz ich organizacja na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

Całkowita kwota przeznaczona na dotacje: 500 000,00 zł

Dodatkowe warunki i informacje:

1) celem zadania jest przygotowanie reprezentantów województwa w sportach olimpijskich i w wiodących sportach nieolimpijskich objętych systemem sportu młodzieżowego do zawodów rangi mistrzostw kraju, Europy i świata;
2) do realizacji zadania zostanie wyłoniony **jeden oferent;**
3) zadanie adresowane jest do organizacji sportowych prowadzących działalność o zasięgu wojewódzkim w określonym sporcie lub sportach;
4) **ZASADY DOFINANSOWANIA UDZIAŁU REPREZENTANTÓW WOJEWÓDZTWA W RYWALIZACJI SPORTOWEJ**

   Ze względu na specyfikę organizacji współzawodnictwa sportowego w ramach Systemu Sportu Młodzieżowego, obowiązują niżej wymienione zasady dofinansowania:

   a) **w sportach indywidualnych** w kategorii wiekowej młodzik, junior, młodzieżowiec – dofinansowanie udziału w Mistrzostwach Polski (zgodnie z założeniami regulaminowymi, określonymi przez polskie związki sportowe),
   b) **w grach zespołowych** w kategorii wiekowej młodzik, junior, młodzieżowiec – dofinansowanie udziału w zawodach obowiązywać będzie na etapie ¼ finału Mistrzostw Polski, a w przypadku awansu również półfinału i finału Mistrzostw Polski,
   c) **w Ogólnopolskiej Olimpiadzie Młodzieży/Mistrzostwach Polski Juniorów Młodszych** w kategorii wiekowej junior młodszy - dofinansowanie udziału w zawodach obowiązywać będzie na poziomie eliminacji regionalnych oraz finałów Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży/Mistrzostwach Polski Juniorów Młodszych;

5) w ofercie **wymagane są** informacje, związane ze współzawodnictwem zawodników w poszczególnych sportach w kategorii wiekowej młodzik, junior młodszy, junior i młodzieżowiec. Są to:
   a) wykaz sportów podlegających dofinansowaniu we wszystkich kategoriach wiekowych z uwzględnieniem ww. zasad dofinansowania udziału reprezentantów województwa w rywalizacji sportowej,
   b) wykaz dokumentacji merytorycznej niezbędnej do sprawdzenia właściwej realizacji zadania i jego efektów, w tym dokumentacji potwierdzającej:
   - uczestnictwo zawodniczek/zawodników (adresatów zadania) w planowanym szkoleniu,
   - osiągnięte wyniki sportowe zawodników.

Uwaga:

Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczenia na stronie internetowej (w terminie realizacji zadania):

a) wyników zawodniczek/zawodników we wszystkich kategoriach wiekowych w poszczególnych sportach, biorących udział w zadaniu,
b) medalistów Mistrzostw Świata, Mistrzostw Europy, Mistrzostw Polski itp.

Wskaźniki zawarte w Programie współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027:

Liczba punktów zdobytych przez reprezentantów województwa w rywalizacji sportowej, organizowanej przez właściwe dla danej dyscypliny polskie związki sportowe w dyscyplinach objętych ogólnopolskim systemem sportu młodzieżowego - co najmniej 4500 punktów.

Termin składania ofert: za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie **do 18.12.2026 r.** Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie witkac.pl i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej, należy wysłać w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do Departamentu Turystyki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w terminie **do 21.12.2026 r.**

Kontakt:

Danuta Pszczółkowska; tel. 89 521 69 37; e-mail: d.pszczolkowska@warmia.mazury.pl
Anna Gerczak; tel. 89 521 69 27; e-mail: a.gerczak@warmia.mazury.pl
Sekretariat DTiS: tel. 89 521 69 00; e-mail: dt@warmia.mazury.pl

Zadanie 2.3 Wspieranie wojewódzkich ośrodków szkolenia sportowego w wiodących dyscyplinach olimpijskich w sporcie młodzieżowym.

Całkowita kwota przeznaczona na dotacje: 470 000,00 zł

Dodatkowe warunki i informacje:

1) celem zadania jest wspieranie szkolenia uzdolnionych zawodników z regionu w sporcie młodzieżowym w ramach wojewódzkich ośrodków szkolenia sportowego **w wiodących w regionie sportach olimpijskich**;
2) oferta powinna dotyczyć ośrodków powołanych uchwałą okręgowego związku sportowego w danym sporcie;
3) w ofertach składanych w ramach konkursu należy przedstawić m.in.:
   a) w jaki sposób dany projekt będzie realizowany;
   b) kryteria wyboru zawodników do szkolenia w ramach ośrodka (z zastrzeżeniem, że **kryteria powinny precyzyjnie określać wysokie wyniki kwalifikujące zawodnika do ośrodka**);
   c) **średnią liczbę osobodni przypadającą na danego zawodnika**, przy założeniu, że każdy zawodnik zakwalifikowany do Ośrodka **winien zrealizować minimum 70% zakładanej średniej liczby osobodni;**

4) **REZULTATY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO:**
   Obligatoryjnie w sekcji III pkt 6 oferty **należy wskazać dwa zakładane rezultaty** realizacji zadania w postaci:
   – **liczby odbiorców zadania publicznego** (zawodniczek/zawodników zakwalifikowanych do Ośrodka),
   – **uczestnictwa odbiorców zadania publicznego** (zawodniczek/zawodników zakwalifikowanych do Ośrodka) **w zawodach Ogólnopolskiego Systemu Sportu Młodzieżowego (OSSM).**
   UWAGA: pod pojęciem uczestnictwa w zawodach OSSM rozumie się udział zawodniczek/zawodników zakwalifikowanych do wojewódzkich ośrodków szkolenia sportowego w rozgrywkach organizowanych przez polskie związki sportowe na szczeblu co najmniej wojewódzkim na poziomie:
   - co najmniej 80 % zawodniczek/zawodników zakwalifikowanych do Ośrodka w przypadku sportów indywidualnych,
   - co najmniej 90 % zawodniczek/zawodników zakwalifikowanych do Ośrodka w sportach zespołowych.
   Wymagany sposób monitorowania ww. rezultatów lub źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika:
   – komunikat końcowy/wyniki zawodów/lista obecności/wyniki OSSM.
   Niewskazanie lub nieprawidłowe wskazanie w ofercie rezultatów obligatoryjnych (podanie niemierzalnej wartości planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów – ich

wartości docelowej lub nieprawidłowego sposobu monitorowania rezultatów/źródeł informacji o osiągnięciu wskaźników), **będzie skutkowało wezwaniem oferenta do ich korekty na etapie oceny formalnej.**

Należy rozważnie określić w ofercie planowany poziom osiągnięcia każdego z rezultatów obligatoryjnych (wartości docelowej). W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie **nie ma możliwości obniżenia poziomu rezultatów.**

Osiągnięcie rezultatu obligatoryjnego **na poziomie wyższym** od wartości docelowej zadeklarowanej w ofercie nie będzie rodzić dla oferenta żadnych konsekwencji.

5) **w ofercie wymagane są** informacje związane ze szkoleniem uzdolnionych zawodników z regionu w sporcie młodzieżowym w ramach wojewódzkich ośrodków szkolenia sportowego. Są to:
   a) **uchwała okręgowego związku sportowego** w danym sporcie, powołująca ośrodek,
   b) program organizacyjny ośrodka,
   c) plany szkoleniowe zatwierdzone przez zarząd danego okręgowego związku sportowego,
   d) wykaz zawodniczek i zawodników objętych szkoleniem wraz z kadrą trenerską prowadzącą szkolenie,
   e) wykaz planowanych akcji szkoleniowych w ramach ośrodka w poszczególnych kategoriach wiekowych,
   f) wykaz dokumentacji merytorycznej niezbędnej do sprawdzenia właściwej realizacji zadania i jego efektów, w tym dokumentacji potwierdzającej:
      - uczestnictwo zawodniczek/zawodników (adresatów zadania) w planowanym szkoleniu,
      - osiągnięte wyniki sportowe zawodników,

Uwagi:

1) zawodnik zakwalifikowany do Ośrodka **winien zrealizować minimum 70% zakładanej średniej liczby osobodni;**
2) wynagrodzenie trenerów nie może przekraczać **30% wnioskowanej kwoty dotacji;**
3) zawodnicy powołani do Ośrodka nie mogą jednocześnie uczestniczyć w akcjach sportowych (w tym samym terminie i miejscu), realizowanych w ramach kadry województwa lub organizowanych przez macierzyste kluby, współfinansowanych ze środków Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wskaźniki zawarte w Programie współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027:

1. % zawodników zakwalifikowanych do wojewódzkich ośrodków szkolenia sportowego, którzy zdobyli medale lub punktowali w zawodach ogólnopolskich i międzynarodowych

(organizowanych przez polskie i międzynarodowe związki sportowe) w poszczególnych dyscyplinach sportowych - co najmniej 80 %.

2. % zawodników zakwalifikowanych do wojewódzkich ośrodków szkolenia sportowego w sportach zespołowych, którzy uczestniczyli w rozgrywkach organizowanych przez polskie związki sportowe na szczeblu co najmniej wojewódzkim - co najmniej 90 %.

Termin składania ofert: za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie **do 15 stycznia 2027 r.** Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie witkac.pl i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej, należy wysłać w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do Departamentu Turystyki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w terminie **do 22 stycznia 2027 r.**

Kontakt:
Danuta Pszczółkowska; tel. 89 521 69 37; e-mail: d.pszczolkowska@warmia.mazury.pl
Sekretariat DTiS: tel. 89 521 69 00; e-mail: dt@warmia.mazury.pl

Zadanie 2.4 Wspieranie przygotowań i udziału w zawodach wybitnych reprezentantów województwa przygotowujących się do igrzysk olimpijskich, mistrzostw świata i Europy w sportach olimpijskich.

Całkowita kwota przeznaczona na dotacje: 150 000,00 zł

Dodatkowe warunki i informacje:

1) celem zadania jest przygotowanie wybitnych reprezentantów województwa do igrzysk olimpijskich, mistrzostw świata i Europy w sportach olimpijskich (w sporcie wyczynowym);
2) zadanie adresowane jest do organizacji sportowych prowadzących działalność o zasięgu wojewódzkim w określonym sporcie lub sportach;
3) w przypadku oferty dotyczącej przygotowania i udziału zawodników w rywalizacji sportowej w kilku sportach, sposób realizacji zadania dla każdego ze sportów należy opisać oddzielnie;
4) w zadaniu mogą brać udział reprezentanci województwa spełniający **przynajmniej jedno z niżej** wymienionych kryteriów:
    a) zdobycie medalu Mistrzostw Świata, Mistrzostw Europy lub zajęcie miejsca IV-VIII w wyżej wymienionych zawodach w 2026 roku,
    b) zajęcie wysokiej pozycji w światowym (miejsca 1-30) i europejskim (miejsca 1-20) rankingu w 2026 roku, z wyłączeniem sportów, w których nie rozgrywa się Mistrzostw Europy i Świata (np. tenis),

5) należy przedstawić **zasady dofinansowania** reprezentantów województwa;
6) w ofercie **wymagane są** informacje, związane ze wspieraniem przygotowań i udziału w zawodach wybitnych reprezentantów województwa, przygotowujących się do igrzysk olimpijskich, mistrzostw świata i Europy w sportach olimpijskich:
   a) wykaz zawodniczek i zawodników objętych szkoleniem,
   b) wykaz planowanych akcji szkoleniowych,
   c) wykaz kadry trenerskiej prowadzącej szkolenie,
   d) wykaz dokumentacji merytorycznej niezbędnej do sprawdzenia właściwej realizacji zadania i jego efektów, w tym dokumentacji potwierdzającej:
   - uczestnictwo zawodniczek/zawodników (adresatów zadania) w planowanym szkoleniu,
   - osiągnięte wyniki sportowe zawodników.

Uwaga:
Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczenia na stronie internetowej wyników wybitnych reprezentantów województwa przygotowujących się do igrzysk olimpijskich, mistrzostw świata i Europy w sportach olimpijskich biorących udział w zadaniu.

Wskaźniki zawarte w Programie współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027:
Liczba zawodników zakwalifikowanych do udziału w igrzyskach olimpijskich, mistrzostwach świata i Europy – co najmniej 12 zawodników.

Termin składania ofert: za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie **do 15 stycznia 2027 r.** Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie witkac.pl i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej, należy wysłać w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do Departamentu Turystyki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w terminie **do 22 stycznia 2027 r.**

Kontakt:
Danuta Pszczółkowska; tel. 89 521 69 37; e-mail: d.pszczolkowska@warmia.mazury.pl,
Sekretariat DTiS: tel. 89 521 69 00; e-mail: dt@warmia.mazury.pl

Zadanie 2.5 Wspieranie przygotowań i udziału w zawodach wybitnych reprezentantów województwa przygotowujących się do mistrzostw świata i Europy w sportach nieolimpijskich.

Całkowita kwota przeznaczona na dotacje: 25 000,00 zł

Dodatkowe warunki i informacje:

1) celem zadania jest przygotowanie wybitnych reprezentantów województwa do mistrzostw świata i Europy w sportach nieolimpijskich;
2) zadanie adresowane jest do organizacji sportowych prowadzących działalność o zasięgu wojewódzkim w określonym sporcie lub sportach;
3) w ofertach składanych w ramach konkursu należy przedstawić kryteria wyboru reprezentantów województwa, którzy zostaną objęci wsparciem;
4) należy przedstawić **zasady dofinansowania** reprezentantów województwa;
5) w ofercie **wymagane są** informacje, związane ze wspieraniem przygotowań i udziału w zawodach wybitnych reprezentantów województwa, przygotowujących się do mistrzostw świata i Europy w sportach nieolimpijskich:
   a) wykaz zawodniczek i zawodników objętych szkoleniem,
   b) wykaz planowanych akcji szkoleniowych,
   c) wykaz kadry trenerskiej prowadzącej szkolenie,
   d) wykaz dokumentacji merytorycznej niezbędnej do sprawdzenia właściwej realizacji zadania i jego efektów, w tym dokumentacji potwierdzającej:
      - uczestnictwo zawodniczek/zawodników (adresatów zadania) w planowanym szkoleniu,
      - osiągnięte wyniki sportowe zawodników.

Wskaźniki zawarte w Programie współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027:
Liczba zawodników zakwalifikowanych do udziału w mistrzostwach świata i Europy w sportach nieolimpijskich – co najmniej 3 zawodników.

Termin składania ofert: za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie **do 15 stycznia 2027 r.** Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie witkac.pl i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej, należy wysłać w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do Departamentu Turystyki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w terminie **do 22 stycznia 2027 r.**

Kontakt:
Danuta Pszczółkowska; tel. (89) 521 69 37; e-mail: d.pszczolkowska@warmia.mazury.pl
Sekretariat DTiS: tel. (89) 521 69 00; e-mail: dt@warmia.mazury.pl

Cel 3. Promowanie kultury fizycznej poprzez ciekawe inicjatywy i znaczące dla województwa wydarzenia sportowe.

Zadanie 3.1 Wspieranie międzynarodowej współpracy sportowej, obejmującej wymiany i kontakty sportowe, udział reprezentantów województwa warmińsko-mazurskiego w zawodach sportowych oraz przedsięwzięcia realizowane z partnerami zagranicznymi, ze szczególnym uwzględnieniem regionów partnerskich województwa warmińsko-mazurskiego.

Całkowita kwota przeznaczona na dotacje: 45 000,00 zł

Dodatkowe warunki i informacje:

1) Celem zadania jest wspieranie wymiany, kontaktów sportowych oraz udziału w zawodach sportowych, w szczególności z regionami partnerskimi, podejmowanych przez organizacje sportowe z województwa warmińsko-mazurskiego, prowadzące profesjonalne szkolenie w dyscyplinie lub dyscyplinach sportowych.
2) W ofercie należy przedstawić korzyści społeczne wynikające ze współpracy z partnerem zagranicznym.
3) **Szczególnie doceniane będą inicjatywy, które wykazują szeroki opis działań promocyjnych zadania, jak i regionu (dodatkowe kryterium oceny merytorycznej): Kryterium strategiczne: efektywność planowanych działań promocyjnych:** ocenie podlega spójność, adekwatność i potencjalna skuteczność zaplanowanych działań informacyjnych
   i promocyjnych. Wysoko oceniane będą oferty zawierające przemyślane strategie komunikacyjne, spójność przekazu oraz potencjał dotarcia do szerokiego grona odbiorców. (0-3 pkt)

Wskaźniki zawarte w Programie współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027:

1) Liczba zrealizowanych przedsięwzięć w ramach międzynarodowej współpracy sportowej, obejmujących wymiany, kontakty sportowe lub udział w zawodach sportowych – co najmniej 3 przedsięwzięcia.
2) Liczba uczestników objętych przedsięwzięciami realizowanymi w ramach międzynarodowej współpracy sportowej, w tym zawodników, trenerów, opiekunów lub przedstawicieli organizacji sportowych – co najmniej 35 uczestników.

Termin składania ofert: za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie **do 15 stycznia 2027 r.** Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie

witkac.pl i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej, należy wysłać w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do Departamentu Turystyki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w terminie **do 22 stycznia 2027 r.**

Kontakt:
Anna Gerczak; tel. (89) 521 69 27; e-mail: a.gerczak@warmia.mazury.pl
Sekretariat DTiS: tel. (89) 521 69 00; e-mail: dt@warmia.mazury.pl

Zadanie 3.2 Wspieranie organizacji imprez lub cykli imprez sportowych o zasięgu wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym na terenie województwa warmińsko-mazurskiego mających szczególne znaczenie dla rozwoju sportu w województwie i jego promocji.

Całkowita kwota przeznaczona na dotacje: 435 000,00 zł

Dodatkowe warunki i informacje:

1. Celem zadania jest promocja sportu poprzez wspieranie organizacji imprez i cykli imprez sportowych odbywających się na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, mających szczególne znaczenie dla rozwoju sportu w regionie oraz promocji Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Zakres realizacji zadania:

1) W ramach zadania mogą być realizowane imprezy i cykle imprez sportowych o randze wojewódzkiej, krajowej i międzynarodowej, w różnych dyscyplinach sportu, skierowane do różnych grup uczestników.
2) Dopuszcza się organizację zawodów/wydarzeń sportowych odbywających się w ramach seniorskich rozgrywek ligowych organizowanych przez właściwe związki sportowe, na poziomie 3. i 4. klasy rozgrywkowej, przeprowadzonych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
3) Za wydarzenia o charakterze wojewódzkim uznaje się wydarzenia, których ranga, formuła organizacyjna, sportowa lub zasięg wskazują na ich znaczenie dla rozwoju sportu w skali województwa warmińsko-mazurskiego, wykraczające poza lokalny wymiar aktywności sportowej.

3. Działania promocyjne:

W ofercie powinien znaleźć się szczegółowy opis promocji zadania oraz Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w szczególności:

- zasięg planowanych działań promocyjnych;
- formy i narzędzia promocji;
- kanały komunikacji wykorzystywane do informowania o wydarzeniu;
- planowane sposoby dotarcia do uczestników, kibiców, mieszkańców regionu i innych odbiorców;

- sposób eksponowania informacji o współfinansowaniu zadania ze środków Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

4. Adresaci zadania

Oferta powinna zawierać szczegółowy opis adresatów zadania, w tym w szczególności:

- przewidywaną liczbę uczestników;
- wiek uczestników;
- płeć uczestników;
- charakterystykę grup docelowych;
- obszar, z którego będą pochodzić uczestnicy wydarzenia.

5. Wnioskowana kwota środków finansowych:

Wnioskowana kwota środków finansowych w ramach jednej oferty na realizację zadania z ww. zakresu nie może przekroczyć:

- **25 000 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100) – w przypadku imprez o randze międzynarodowej, tj. takich, w których co najmniej 20% uczestników stanowią osoby spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- **15 000 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100) – w przypadku imprez o randze krajowej, tj. takich, w których co najmniej 20% uczestników stanowią osoby spoza województwa warmińsko-mazurskiego;
- **10 000** zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) – w przypadku imprez o randze wojewódzkiej.

<u>Szczególne zasady dotyczące wydarzeń realizowanych w ramach seniorskich rozgrywek ligowych:</u>

1) W przypadku ofert obejmujących organizację pojedynczych wydarzeń sportowych realizowanych w ramach oficjalnych seniorskich rozgrywek ligowych dopuszcza się ujęcie w jednej ofercie maksymalnie trzech odrębnych wydarzeń sportowych.
2) Maksymalna kwota wnioskowanej dotacji może wynosić **do 10 000,00 zł** na organizację jednego wydarzenia sportowego, przy czym:
   - w przypadku oferty obejmującej jedno wydarzenie sportowe – do 10 000,00 zł;
   - w przypadku oferty obejmującej dwa odrębne wydarzenia sportowe – do 20 000,00 zł;
   - w przypadku oferty obejmującej trzy odrębne wydarzenia sportowe – do 30 000,00 zł.
3) Powyższe szczególne zasady dotyczące limitu dotacji mają zastosowanie wyłącznie do ofert obejmujących wydarzenia realizowane w ramach seniorskich rozgrywek ligowych i nie łączą się z limitami określonymi dla imprez o randze międzynarodowej, krajowej i wojewódzkiej.

6. Określenie rangi wydarzenia i wysokości wnioskowanej dotacji:

1) Wnioskodawca jest zobowiązany w syntetycznym opisie zadania do wskazania rangi wydarzenia sportowego, w ramach którego realizowane będzie zadanie publiczne, tj.

określenia, czy wydarzenie ma charakter międzynarodowy, krajowy czy wojewódzki, zgodnie z definicjami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

2) Ponadto wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania przewidywanej liczby uczestników wydarzenia, w tym liczby uczestników spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub spoza województwa warmińsko-mazurskiego, odpowiednio do deklarowanej rangi wydarzenia, oraz określenia wnioskowanej kwoty dotacji.
3) Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać maksymalnego limitu dofinansowania określonego dla danej rangi wydarzenia, z uwzględnieniem szczególnych zasad dotyczących wydarzeń realizowanych w ramach seniorskich rozgrywek ligowych, określonych w niniejszym ogłoszeniu.
4) Zadeklarowana ranga wydarzenia powinna znajdować potwierdzenie w przedstawionych danych dotyczących przewidywanej liczby uczestników oraz dokumentacji wymaganej na etapie rozliczenia zadania.

7. Kryterium strategiczne – efektywność planowanych działań promocyjnych

Szczególnie doceniane będą inicjatywy, które wykazują szeroki opis działań promocyjnych zadania, jak i regionu (dodatkowe kryterium oceny merytorycznej).

Ocenie podlega spójność, adekwatność i potencjalna skuteczność zaplanowanych działań informacyjnych i promocyjnych. Wysoko oceniane będą oferty zawierające przemyślane strategie komunikacyjne, spójność przekazu oraz potencjał dotarcia do szerokiego grona odbiorców.

Punktacja: 0 - 3 pkt.

8. Dokumentacja merytoryczna niezbędna do sprawdzenia właściwej realizacji zadania i jego efektów na etapie sprawozdania powinna obejmować:

- dokumenty poświadczające rangę imprezy zgodnie z definicjami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
- w przypadku wydarzeń realizowanych w ramach rozgrywek ligowych – dokumenty potwierdzające udział w oficjalnych rozgrywkach, np. regulamin rozgrywek, terminarz, komunikat lub potwierdzenie właściwego związku sportowego;
- materiały promocyjne i informacyjne dotyczące realizowanego zadania, np. komunikaty organizacyjne, dokumentację zdjęciową, wydruki ze stron internetowych i mediów społecznościowych;
- dokumentację potwierdzającą realizację obowiązku informacyjnego przez zleceniobiorcę, tj. przedstawiającą umieszczenie logo Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz informacji, że zadanie było współfinansowane przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

W przypadku ofert obejmujących kilka wydarzeń ligowych dokumentacja powinna umożliwiać odrębne potwierdzenie realizacji każdego wydarzenia, jego rangi, liczby uczestników oraz przypisanych do niego działań i kosztów.

Wskaźniki zawarte w Programie współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027:

1. Liczba imprez sportowych o zasięgu wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym zorganizowanych przy wsparciu Samorządu Województwa - co najmniej 25 imprez.
2. Liczba uczestników biorących udział w imprezach o zasięgu wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym organizowanych przy wsparciu Samorządu Województwa – co najmniej 4000 uczestników.

Termin składania ofert: za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie do **1 lutego 2027 r.** Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie witkac.pl i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej, należy wysłać w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do Departamentu Turystyki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w terminie do **8 lutego 2027 r.**

Kontakt:
Magdalena Drolińska; tel. 89 521 69 49; e-mail: m.drolinska@warmia.mazury.pl
Sekretariat DTiS: tel. (89) 521 69 00; e-mail: dt@warmia.mazury.pl

Zadanie 3.3 Organizacja zawodów finałowych Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w bloku sportów halowych w 2027 roku.

Całkowita kwota przeznaczona na dotacje: 500 000,00 zł

Dodatkowe warunki i informacje:

1) Celem realizowanego zadania jest zapewnienie optymalnych warunków do szkolenia i współzawodnictwa sportowego młodzieży uzdolnionej sportowo oraz ocena efektów szkolenia w poszczególnych sportach.
2) Zadanie publiczne będzie zrealizowane poprzez: kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie zawodów finałowych XXXIII Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w Sportach Halowych – Warmia-Mazury 2027 w oparciu o zasady ogólne i regulaminy Systemu Sportu Młodzieżowego.
3) **Zakres i obowiązki realizatora zadania:**
   Do obowiązków realizatora należy w szczególności:
   a) **opracowanie szczegółowej koncepcji organizacji Olimpiady,**
   b) opracowanie harmonogramu zawodów finałowych OOM w 12 sportach z uwzględnieniem terminów i miejsca rozgrywania zawodów,

c) przygotowanie i przeprowadzenie zawodów w sportach objętych programem Olimpiady
d) zapewnienie obiektów sportowych spełniających wymagania regulaminowe dotyczące poszczególnych sportów, wraz z niezbędnym zapleczem technicznym, sanitarnym
i organizacyjnym,
e) zapewnienie sprzętu sportowego, urządzeń technicznych oraz wyposażenia niezbędnego do prawidłowego i bezpiecznego przeprowadzenia zawodów,
f) zapewnienie obsługi organizacyjnej, technicznej i medycznej zawodów,
g) zapewnienie obsługi sędziowskiej zawodów,
h) zapewnienie odpowiedniej oprawy ceremonii dekoracji zawodników,
i) zapewnienie zakwaterowania, wyżywienia i transportu uczestnikom Olimpiady,
j) zorganizowanie biura Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży,
k) zapewnienie obsługi informacyjnej Olimpiady,
l) zakup upominków dla uczestników OOM,
m) zapewnienie pobytu przedstawicieli Ministerstwa Sportu i Turystyki, członków Zespołu Metodycznego Instytutu Sportu – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie obsługujących Olimpiadę, reprezentantów samorządów województw i innych zaproszonych gości,
n) wynajem, przygotowanie, ewentualnie remont obiektów sportowych,
o) **zorganizowanie centralnej uroczystości otwarcia i zamknięcia OOM**.
Obowiązek ten obejmuje w szczególności:
    a. opracowanie scenariuszy obu uroczystości;
    b. zapewnienie odpowiedniego miejsca, scenografii, nagłośnienia, oświetlenia, oprawy muzycznej i multimedialnej;
    c. przygotowanie części oficjalnej (z uwzględnieniem ceremoniału sportowego) i artystycznej uroczystości;
    d. zapewnienie obsługi organizacyjnej i technicznej uroczystości,
    e. zapewnienie obsługi protokolarnej, w tym koordynacji udziału zaproszonych gości: przedstawicieli władz państwowych i samorządowych oraz środowiska sportowego;
    f. zapewnienie odpowiedniej oprawy wizualnej i informacyjnej oraz promocję Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
p) **promocja Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży**, w tym:
    a. prowadzenie działań informacyjnych, promocyjnych i medialnych związanych z organizacją Olimpiady,
    b. przygotowanie i dystrybucja materiałów informacyjnych i promocyjnych,
    c. zapewnienie właściwego oznakowania obiektów z uwzględnieniem zasad promocji Województwa Warmińsko-Mazurskiego,

d. dokumentowanie przebiegu Olimpiady, w szczególności zawodów, ceremonii otwarcia, ceremonii zamknięcia oraz ceremonii dekoracji zawodników, w formie fotograficznej i audiowizualnej.

q) bieżąca współpraca z Ministerstwem Sportu i Turystyki, Województwem Warmińsko-Mazurskim, Fundacją Rozwoju Kultury Fizycznej, właściwymi polskimi związkami sportowymi i innymi podmiotami zaangażowanymi w organizację wydarzenia,

r) bieżące monitorowanie realizacji zadania, współpraca z przedstawicielami Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz informowanie o istotnych kwestiach dotyczących przygotowania i przebiegu Olimpiady,

s) zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

t) zapewnienie realizacji obowiązków wynikających z przepisów dotyczących ochrony małoletnich oraz ochrony danych osobowych, w zakresie właściwym dla realizowanego zadania.

4) **<u>Oczekiwane rezultaty zadania:</u>**

a) przeprowadzenie zawodów finałowych XXXIII Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach halowych – Warmia-Mazury 2027, w oparciu o zasady ogólne i regulaminy Systemu Sportu Młodzieżowego – liczba sportów rozgrywanych w ramach Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w bloku sportów halowych – 12 sportów;

b) przeprowadzenie oficjalnych uroczystości otwarcia i zamknięcia XXXIII Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach halowych – Warmia-Mazury 2027 – 2 wydarzenia;

c) przeprowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej, w tym podsumowanie wydarzenia – 1 kampania.

Osiągnięcie rezultatów powinno być dokumentowane w szczególności za pomocą:

- oficjalnych komunikatów organizacyjnych, harmonogramów i regulaminów zawodów;
- list startowych, protokołów zawodów, zestawień i oficjalnych wyników sportowych;
- dokumentacji potwierdzającej liczbę zawodników uczestniczących w zawodach finałowych;
- scenariuszy, dokumentacji fotograficznej i materiałów audiowizualnych z ceremonii otwarcia i zamknięcia;
- dokumentację ceremonii dekoracji zawodników, w tym zestawienia medalistów i dokumentację fotograficzną;
- materiałów informacyjnych, promocyjnych i medialnych, w tym dokumentacji publikacji;

Realizator zobowiązany będzie do informowania o współfinansowaniu zadania ze środków budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz do stosowania oznaczeń promocyjnych Województwa zgodnie z zasadami określonymi w umowie.

UWAGA:
Wszystkie dokumenty związane z organizacją OOM, w tym scenariusze wymagają akceptacji Gospodarza Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży, Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Termin składania ofert: za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie **do 18.12.2026 r.** Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie witkac.pl i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej, należy wysłać w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do Departamentu Turystyki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w terminie **do 21.12.2026 r.**

Kontakt:
Kamila Silwanowicz; tel. 89 521 69 33; e-mail: k.silwanowicz@warmia.mazury.pl
Anna Gerczak; tel. 89 521 69 27; e-mail: a.gerczak@warmia.mazury.pl
Sekretariat DTiS: tel. 89 521 69 00; e-mail: dt@warmia.mazury.pl

Zadanie 3.4 Organizacja zawodów Warmia Mazury Senior Games w 2027 roku.

Całkowita kwota przeznaczona na dotacje: 250 000,00 zł

Dodatkowe warunki i informacje:
Warunki dotyczące organizacji ogólnopolskich zawodów sportowych pn. ,,**Warmia Mazury Senior Games 2027**“:

1. W zadaniu uczestniczyć mogą osoby w wieku 50+ (dla zawodników dyscyplin zespołowych dopuszczalny jest wiek 45+).
2. W postępowaniu konkursowym zostanie wyłoniony **jeden realizator zadania.**
3. W ofercie należy **przedstawić kompleksowo w jaki sposób dana impreza będzie realizowana**, w tym **obligatoryjnie** wskazać:
   1) planowaną liczbę uczestników;
   2) liczbę i rodzaj dyscyplin sportowych, w których będą rozgrywane zawody sportowe (przy założeniu co najmniej **7 dyscyplin, w tym gry zespołowe**);
   3) obiekty sportowe na których rozgrywane będą zawody w poszczególnych dyscyplinach;
   Ponadto należy szczegółowo opisać:
   4) działania związane z pozyskaniem uczestników zawodów;
   5) działania związane z organizacją zawodów:
      a) rejestracja uczestników zawodów, tworzenie list zawodników zgłoszonych do ogólnopolskich zawodów sportowych,

b) zabezpieczenie sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia zawodów w poszczególnych dyscyplinach,
c) opracowanie szczegółowych regulaminów rozgrywania zawodów dla danej dyscypliny,
d) zabezpieczenie profesjonalnej obsługi sędziowskiej zawodów,
e) organizacja wolontariatu,
f) zabezpieczenie speakerów zawodów,
g) zabezpieczenie obsługi technicznej zawodów,
h) zabezpieczenie posiłków regeneracyjnych dla zawodników,
i) przygotowanie pakietów startowych,
j) przygotowanie nagród rzeczowych dla zawodników (w sportach indywidualnych) i drużyn (w sportach zespołowych), za zajęcie miejsca 1-3 w poszczególnych dyscyplinach,
k) przygotowanie i przeprowadzenie ceremonii otwarcia zawodów sportowych.

6) sposób promocji przedsięwzięcia oraz regionu z wykorzystaniem różnych narzędzi i nośników.

Dodatkowe warunki realizacji zadania:

Organizacja zobowiązana jest do przedłożenia raportu z organizacji imprezy. Raport powinien zawierać opis działań zrealizowanych w ramach zadania, informacje o przebiegu wydarzenia, liczbie uczestników, osiągniętych rezultatach i efektach oraz ewaluacji przedsięwzięcia tj. wnioski i rekomendacje.

Wymagana dokumentacja merytoryczna niezbędna do zweryfikowania prawidłowej realizacji zadania i jego efektów na etapie sprawozdania: materiały dotyczące realizowanego zadania, tj. komunikaty organizacyjne, dokumentacja zdjęciowa, wydruki ze stron internetowych lub mediów społecznościowych, a także materiały potwierdzające realizację obowiązku informacyjnego przez zleceniobiorcę, tj. przedstawiające umieszczenie logo województwa warmińsko-mazurskiego oraz informację, iż zadanie było współfinansowane przez Samorząd województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wskaźniki zawarte w Programie współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027:

1. Liczba zawodników uczestniczących w Warmia Mazury Senior Games – co najmniej 500 zawodników.
2. Liczba dyscyplin sportowych objętych programem zawodów Warmia Mazury Senior Games – co najmniej 7 dyscyplin.

Termin składania ofert: za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie do **15 stycznia 2027 r.** Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie witkac.pl i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach

majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej, należy wysłać w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do Departamentu Turystyki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w terminie do **22 stycznia 2027 r.**

Kontakt:
Izabela Górecka; tel. 89 521 69 07; e-mail: i.gorecka@warmia.mazury.pl
Anna Gerczak; tel. 89 521 69 27; e-mail: a.gerczak@warmia.mazury.pl
Sekretariat DTiS: tel. 89 521 69 00; e-mail: dt@warmia.mazury.pl

Zadanie 3.5 Organizacja szkoleń, konferencji, seminariów oraz wydarzeń promujących wartości sportu i jego historię w regionie.

Całkowita kwota przeznaczona na dotacje: 20 000,00 zł

Dodatkowe warunki i informacje:

1) Celem zadania jest promocja sportu jako istotnego elementu życia społecznego, edukacji, kultury i dziedzictwa regionalnego poprzez organizację szkoleń, konferencji, seminariów oraz wydarzeń promujących wartości sportu i historię sportu w województwie warmińsko-mazurskim.
2) Zadanie może obejmować w szczególności następujące działania:
   a) organizację szkoleń i warsztatów dotyczących rozwoju sportu, aktywności fizycznej i edukacji sportowej, a także rozwijania kompetencji osób zaangażowanych w działalność sportową;
   b) organizację konferencji, seminariów, debat, spotkań i innych wydarzeń poświęconych wartościom sportu, jego roli w życiu społecznym oraz znaczeniu dla rozwoju regionu;
   c) organizację wydarzeń upamiętniających ważne postacie, wydarzenia i tradycje sportowe województwa warmińsko-mazurskiego.
3) Istotnym elementem zadania jest popularyzowanie historii sportu w regionie, prezentowanie dorobku regionalnych sportowców, trenerów i działaczy sportowych, a także pielęgnowanie lokalnych tradycji oraz upowszechnianie osiągnięć sportowych.
4) Oferta powinna zawierać szczegółowy opis planowanych działań, uwzględniający w szczególności ich zakres i zasięg, grupy odbiorców, planowane formy promocji oraz narzędzia i metody wykorzystywane do realizacji zadania.
5) W ofercie należy wskazać przewidywane korzyści społeczne wynikające z realizacji zadania, w szczególności w zakresie upowszechniania wiedzy o historii i tradycjach sportowych regionu, wzmacniania tożsamości regionalnej, rozwijania kompetencji oraz integracji środowiska sportowego.

Dokumentacja merytoryczna niezbędna do weryfikacji prawidłowej realizacji zadania i osiągniętych rezultatów na etapie sprawozdania:

- program zrealizowanego szkolenia, konferencji, seminarium lub wydarzenia, wraz z tematyką poszczególnych wystąpień, warsztatów lub prezentacji;
- materiały szkoleniowe, edukacyjne i informacyjne wykorzystane podczas realizacji zadania, np. prezentacje, opracowania, publikacje, konspekty, materiały dla uczestników;
- dokumentacja potwierdzająca udział prelegentów, ekspertów, trenerów lub innych osób prowadzących działania merytoryczne, wraz z informacją o ich kompetencjach lub doświadczeniu w zakresie tematyki zadania;
- dokumentacja potwierdzająca liczbę uczestników i odbiorców zadania, np. listy obecności, rejestracja uczestników lub zestawienia frekwencji;
- dokumentacja fotograficzna potwierdzająca realizację zaplanowanych działań;
- materiały promocyjne i informacyjne dotyczące zadania, w tym plakaty, zaproszenia, komunikaty organizacyjne, publikacje internetowe oraz wydruki lub zrzuty ekranowe ze stron internetowych i mediów społecznościowych;
- dokumentacja potwierdzająca wywiązanie się z obowiązku informacyjnego przez Zleceniobiorcę, w szczególności umieszczenie logo Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz informacji o współfinansowaniu zadania przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wskaźniki zawarte w Programie współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027:
Liczba zorganizowanych szkoleń, konferencji, seminariów oraz wydarzeń promujących wartości sportu i jego historię w regionie – co najmniej 1.

Termin składania ofert: za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie do **1 lutego 2027 r.** Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie witkac.pl i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej, należy wysłać w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do Departamentu Turystyki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w terminie do **8 lutego 2027 r.**

Kontakt:
Anna Gerczak; tel. 89 521 69 27; e-mail: a.gerczak@warmia.mazury.pl
Sekretariat DTiS: tel. 89 521 69 00; e-mail: dt@warmia.mazury.pl

WAŻNE!!!

WARUNKI REALIZACJI ZLECANEGO ZADANIA PUBLICZNEGO:

1) Rezultaty uznaje się za osiągnięte przy ich realizacji na poziomie minimum 80% zakładanych wskaźników opisanych w zadaniu, uwzględniając aktualizację (np. liczba uczestników, liczba przeprowadzonych zajęć itp.).
2) Osiągnięcie rezultatu **na poziomie wyższym** od wartości docelowej zadeklarowanej w ofercie nie będzie rodzić dla oferenta żadnych konsekwencji.
3) Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z zawartą umową wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
4) W przypadku konieczności wprowadzenia zmian należy dodatkowo złożyć pisemny wniosek o zawarcie odpowiedniego aneksu.
5) W przypadku braku akceptacji przez Zleceniodawcę zaproponowanych przez Zleceniobiorcę zmian, Województwo Warmińsko-Mazurskie zastrzega możliwość odmowy podmiotowi realizującemu zlecone zadanie publiczne zawarcia aneksu i rozwiązania umowy.
6) W przypadku wystąpienia okoliczności, na które Zleceniobiorca (podmiot realizujący zlecone zadanie publiczne) nie ma wpływu i nie ma możliwości poinformowania Zleceniodawcy (Województwo Warmińsko-Mazurskie) przed zaistnieniem zdarzenia mającego wpływ na terminowe i należyte wykonanie umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zleceniodawcę o tym zdarzeniu.

Osoby uprawnione do podpisania sprawozdania, niedysponujące pieczątkami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych przez nie funkcji w organizacji pozarządowej.

Załącznik nr 2 do uchwały nr 54/866/26/VII
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 23 listopada 2026 r.

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu rozwoju turystyki przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2027 roku

Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu **rozwoju turystyki w 2027 roku** przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie zasadami wymienionymi poniżej. Zadania wskazane w ogłoszeniu konkursowym wpisują się w zadania wymienione w art. 4 ust. 1 pkt 19 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: turystyka i krajoznawstwo.

§ 1

Informacje ogólne. Sposób i termin składania ofert konkursowych

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej łącznie: „organizacjami pozarządowymi" prowadzące działalność statutową w zakresie zgodnym z zadaniami, o których realizację składają oferty, wymienionymi w § 3 niniejszego ogłoszenia. **Zadania wybrane do realizacji mogą być wykonywane przez organizacje pozarządowe w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego.**
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane w ramach prowadzonej przez organizację pozarządową działalności gospodarczej.
3. Konkurs ofert obejmuje **WSPARCIE** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazanych w § 3 - w przypadku gdy organizacja pozarządowa wniesie do jego realizacji wkład własny osobowy lub rzeczowy lub finansowy albo **POWIERZENIE** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazanych w § 3 - w przypadku gdy organizacja pozarządowa nie wniesie do jego realizacji wkładu własnego.
4. **Sposób i terminy składania ofert i dokumentów konkursowych oraz terminy realizacji zadań:**
   1) Oferty na realizację zadań konkursowych należy składać za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl **w terminie do 1 lutego 2027 r.**

   2) Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie witkac.pl i **podpisane** przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej, należy **do 8 lutego 2027 r.** dostarczyć/przesłać w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do:

Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, przy ul. Emilii Plater 1 (wejście od ulicy Kościuszki, parter, pokój nr 1) lub **Departamentu Turystyki i Sportu** Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Mariańskiej 3 (pok.202) w godzinach pracy Urzędu tj. 7:30-15:30,

lub w terminie **do 8 lutego 2027 r.** przesłać na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn
Departament Turystyki i Sportu

lub w terminie **do 8 lutego 2027 r.** przesłać za pomocą **e-Doręczeń** na adres:
AE:PL-64245-74589-BIBBF-28

W przypadku złożenia potwierdzenia w formie elektronicznej wymagane jest jego podpisanie w formie elektronicznej przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji.

O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego lub nadania przesyłki lub data dostarczenia dokumentu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

§ 2

Termin realizacji zadań

1. Zadania konkursowe muszą być zrealizowane w 2027 r., zakończone w planowanym przez organizację pozarządową niezbędnym terminie, jednak nie później niż do 15 grudnia 2027 r.
2. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2027 r. z zastrzeżeniem, że **wydatki na koszty realizacji zadania finansowane z dotacji mogą być poniesione od dnia zawarcia umowy.** Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Województwem a organizacją pozarządową.

§ 3

Wykaz zadań konkursowych. Warunki realizacji zadań konkursowych. Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację wymienionych zadań.

1. Otwarty konkurs ofert obejmuje realizację **działań na rzecz tworzenia, rozwoju, popularyzacji i promocji szlaków oraz produktów turystycznych o znaczeniu regionalnym, w tym przedsięwzięć służących promocji dziedzictwa historycznego, kulturowego i przyrodniczego województwa warmińsko-mazurskiego oraz wydarzeń o szczególnym znaczeniu dla regionu.** Podejmowane działania powinny przyczyniać się do zwiększenia atrakcyjności i rozpoznawalności turystycznej województwa warmińsko-mazurskiego, w szczególności poprzez wykorzystanie, udostępnianie, rozwój i promocję istniejącego potencjału turystycznego regionu. Istotne jest, aby realizowane

przedsięwzięcia wzbogacały regionalną ofertę turystyczną, zachęcały do poznawania walorów województwa oraz przyczyniały się do zwiększenia zainteresowania jego atrakcjami, szlakami i produktami turystycznymi.

Dopuszcza się również inicjatywy służące tworzeniu nowych elementów oferty turystycznej, pod warunkiem wykazania ich znaczenia dla rozwoju turystyki w regionie oraz zapewnienia trwałości uzyskanych rezultatów. W szczególności oferent powinien wskazać, w jaki sposób rezultaty zadania będą wykorzystywane, udostępniane i utrzymywane po zakończeniu jego realizacji, a także jakie rozwiązania organizacyjne będą służyć ich dalszemu funkcjonowaniu.

W ramach zadania preferowane będą w szczególności:

- **Działania popularyzatorskie, edukacyjne i promocyjne oraz organizacja wydarzeń i inicjatyw** służących upowszechnianiu wiedzy o walorach turystycznych województwa warmińsko-mazurskiego, jego dziedzictwie historycznym, kulturowym i przyrodniczym, szlakach, produktach turystycznych oraz możliwościach rozwoju regionalnej oferty turystycznej, w tym m.in. konkursy, wystawy, prelekcje, konferencje, spotkania, prezentacje tematyczne oraz wydarzenia związane z turystyką aktywną i dziedzictwem regionu. Szczególnie pożądane będą wydarzenia i inicjatywy towarzyszące przedsięwzięciom o szczególnym znaczeniu dla regionu, kraju lub o zasięgu międzynarodowym, wykorzystujące ich potencjał do promocji województwa, jego walorów, dziedzictwa i atrakcji turystycznych.
- **Kampanie informacyjne i promocyjne** prowadzone z wykorzystaniem mediów tradycyjnych i elektronicznych, mediów społecznościowych oraz innych kanałów komunikacji, służące zwiększaniu rozpoznawalności regionalnej oferty turystycznej i zachęcaniu do korzystania z niej.
- **Produkcja i dystrybucja materiałów promocyjnych**, w szczególności materiałów audiowizualnych, podcastów, treści internetowych (np. blogów i wideoblogów) oraz innych form przekazu prezentujących walory turystyczne regionu, jego szlaki, produkty i atrakcje. Dopuszcza się również wykorzystanie, dodruk i dystrybucję istniejących publikacji Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego, na podstawie nieodpłatnej licencji niewyłącznej i na warunkach określonych przez podmiot uprawniony do jej udzielenia.

  Opracowanie nowych publikacji, przewodników lub map może stanowić element zadania, pod warunkiem że ich tematyka nie powiela istniejących opracowań Samorządu Województwa i stanowi uzasadnione uzupełnienie regionalnej oferty turystycznej. Nowe materiały powinny zapewniać rzetelność i wysoką jakość merytoryczną prezentowanych treści.
- **Działania na rzecz rozwoju, udostępniania i promocji szlaków turystycznych**, w tym uzasadnione przedsięwzięcia związane z oznakowaniem, odnowieniem oznakowania, poprawą dostępności, bezpieczeństwa i funkcjonalności infrastruktury szlakowej, pod warunkiem, że realizowane działania nie obejmują wydatków majątkowych (inwestycyjnych).
- **Innowacyjne formy prezentacji i promocji dziedzictwa regionu**, w tym działania wykorzystujące marketing doświadczeń, rozwiązania multimedialne i immersyjne oraz angażujące odbiorców w poznawanie historii, kultury i przyrody województwa.
- **Działania na rzecz rozwoju kompetencji kadr sektora turystycznego**, w szczególności w zakresie obsługi ruchu turystycznego, uwzględniania potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, kompetencji cyfrowych, planowania i realizacji działań promocyjnych, ewaluacji ich skuteczności oraz personalizacji usług turystycznych.

Istotne znaczenie będą miały przedsięwzięcia:

- wykorzystujące potencjał turystyczny regionu i przyczyniające się do promocji jego walorów w wymiarze wykraczającym poza lokalny;
- charakteryzujące się spójnością, adekwatnością i skutecznością zaplanowanych działań promocyjnych;
- angażujące lokalne społeczności, organizacje, instytucje, samorządy i podmioty gospodarcze;
- wykazujące innowacyjność, rozumianą jako wprowadzanie nowych lub ulepszonych rozwiązań, metod i form działania w ramach realizowanego przedsięwzięcia, odpowiadających na potrzeby i wyzwania związane z rozwojem turystyki w regionie. Innowacyjność może dotyczyć koncepcji zadania, sposobu jego realizacji, zastosowanych narzędzi, form współpracy i angażowania odbiorców, nie musi przy tym oznaczać stworzenia całkowicie nowego rozwiązania, lecz może polegać na istotnym udoskonaleniu lub nowym wykorzystaniu znanych już praktyk.
- zapewniające trwałość rezultatów i możliwość ich wykorzystania po zakończeniu realizacji zadania.

  Planowane działania powinny mieć jasno określony cel turystyczno-promocyjny, a ich zakres i rezultaty powinny pozostawać z nim w bezpośrednim związku. Rajdy, wycieczki i inne formy aktywności turystycznej mogą stanowić element szerszego przedsięwzięcia, jeżeli służą popularyzacji lub promocji walorów turystycznych regionu. Samo zorganizowanie wydarzenia o charakterze lokalnym, rekreacyjnym lub integracyjnym, bez wykazania jego znaczenia dla regionalnej oferty turystycznej i efektu promocyjnego, nie stanowi wystarczającego uzasadnienia realizacji zadania w ramach konkursu.

  Celem podejmowanych działań jest jak najpełniejsze i efektywne wykorzystanie potencjału turystycznego województwa warmińsko-mazurskiego, wzmacnianie jego rozpoznawalności oraz rozwój atrakcyjnej, różnorodnej i dostępnej oferty turystycznej regionu.

2. Celem realizowanych zadań jest maksymalne i dynamiczne wykorzystanie potencjału turystycznego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
3. Organizacja pozarządowa opisuje w ofercie (w części III pkt 3 lub w części VI) **w jaki sposób będzie informowała o tym, że zadanie jest finansowane lub współfinansowane z budżetu Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskieg**o. Informacja ta będzie brana pod uwagę przy opiniowaniu oferty.
4. Oferta powinna być przygotowana w taki sposób, aby przy realizacji zadania **nie zostały wykluczone z uczestnictwa w nim osoby ze szczególnymi potrzebami, tj.:**
   1) **Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. *o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami*, do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**
      w zakresie określonym w umowie.
   2) Oferent powinien określić sposób realizacji wymagań dostępności, o których mowa w pkt 1, które uwzględni przy realizacji zadania publicznego. Wymagania należy dobrać do charakteru planowanego zadania – powinny być uwzględnione te, które mają zastosowanie do danego zadania.
   3) Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.
   4) Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone przez oferenta na pokrycie wydatków związanych z zapewnieniem dostępności przy realizacji zadania publicznego. Zleceniobiorca planując zadanie publiczne powinien

oszacować, z należytą starannością, całkowity koszt jego realizacji, uwzględniający także nakłady poniesione z tytułu zapewnienia dostępności.

5) Spełnienie wymogów dotyczących dostępności zgodnie z treścią ogłoszenia konkursowego podlega opinii komisji konkursowej i będzie sprawdzane na etapie realizacji lub sprawozdania lub kontroli realizacji zadania publicznego.

5. W przypadku uczestnictwa osób poniżej 18. roku życia w działaniach realizowanych przez Oferenta wybranego w drodze otwartego konkursu ofert Oferent jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony małoletnich, w szczególności do realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
6. **Koszty obsługi zadań** z zakresu rozwoju turystyki mogą wynieść **do 15 % łącznej kwoty wnioskowanej dotacji.**
7. Każda pozycja w kalkulacji kosztów powinna być szczegółowo rozpisana, tj. każdy koszt realizacji zadania należy oddzielnie opisać.
8. Jedna organizacja może złożyć tylko jedną ofertę w ramach ogłoszonego konkursu z zakresu rozwoju turystyki.
9. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, ocenie formalnej poddana będzie ta oferta, która jako pierwsza została złożona w generatorze witkac.pl.
10. Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację wymienionych w ust. 1 zadań to: **250 000,00 zł** (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
11. **Organizacja pozarządowa w jednej ofercie może wnioskować o dotację w wysokości nie wyższej niż 25 000,00 zł** (słownie: **dwadzieścia pięć tysięcy zł** 00/100).

§ 4

Zasady przyznawania dotacji

1. Składająca ofertę organizacja pozarządowa może **wnieść wkład własny do jego realizacji. Należy jednak wziąć pod uwagę, że wkład ten będzie podlegał opinii komisji konkursowej i będzie brany pod uwagę przy wyborze oferty do realizacji.**
2. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego lub/i niefinansowego czyli rzeczowego lub osobowego. Decyzja o formie wniesienia wkładu własnego należy do organizacji pozarządowej składającej ofertę.
3. Wkład własny organizacja pozarządowa wskazuje w ofercie: w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, co jest obowiązkowe w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego (w części V – w przypadku gdy zwiększa on całkowitą wartość realizowanego zadania) lub/i w części IV oferty (charakterystyka oferenta).
4. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub środki pozyskane przez nią z innych źródeł (spoza budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego).
5. Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania stanowią dodatkowe źródło jego finansowania wskazane w ofercie w tabeli V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” pkt 4 i nie stanowią wkładu własnego organizacji w realizowane zadanie.
6. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego - w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej lub wkładu rzeczowego (np. ufundowanych nagród, nieodpłatnie udostępnionej sali, świadczenia nieodpłatnych usług m.in. poligraficznych, transportowych i innych). W przypadku

wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania, zwiększającego całkowitą wartość zadania i wykazanego w kosztorysie, **obowiązkowe jest jego udokumentowanie i przedstawienie na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania**. Wniesiony wkład rzeczowy w realizację zadania - również przez partnerów organizacji pozarządowej - należy opisać w cz. IV.2 (nie jest wówczas obowiązkowa wycena wkładu rzeczowego).

UWAGA:

Wkład osobowy - podczas realizacji zadania - **powinien być udokumentowany** przez organizację np. poprzez:

- zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni),
- kartę pracy wolontariusza lub oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji pozarządowej i zadania oraz wykonywanymi czynnościami). Karta pracy wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji.

7. Środki pochodzące z dotacji nie mogą zostać przeznaczone na wydatki inwestycyjne (majątkowe).
8. Realizując zadanie organizacja pozarządowa będzie miała prawo dokonywać przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami zawartymi w kosztorysie realizacji zadania, o ile nie zmniejszy się jej wkład własny w realizację zadania w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji, na następujących zasadach:
   1) dokonywać zwiększenia poszczególnych kosztów w wysokości do 30% włącznie - bez konieczności zawarcia aneksu do umowy (z wyłączeniem wzrostu wynagrodzeń);
   2) dokonywać zmniejszenia poszczególnych kosztów – bez konieczności zawarcia aneksu do umowy;
   3) zwiększać wysokość danego kosztu powyżej 30% jego wartości - po zawarciu aneksu do umowy;
   4) usuwać lub wprowadzać nowe pozycje do kosztorysu zadania – po zawarciu aneksu do umowy.
9. Zleceniodawca na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania może uznać dany koszt za zgodny z umową w przypadku jego zwiększenia powyżej limitu wskazanego w ust. 8 pkt 3 wówczas gdy jest on finansowany ze środków własnych organizacji pozarządowej bądź z pozyskanych przez nią innych źródeł lub pokryty z wkładu własnego osobowego lub rzeczowego. W/w przesunięcia należy wykazać i opisać w części III. sprawozdania: „Dodatkowe informacje".
10. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Jest to warunek oceniany na etapie weryfikacji formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. **Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie weryfikacji formalnej.**
11. **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.**

12. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie: np. na podstawie rekomendacji komisji konkursowej opiniującej ofertę. Dotyczyć to może np. zadań będących na końcu list rankingowych, a także w przypadku zawyżonych kosztów realizacji zadania lub wskazania kosztów nieuzasadnionych. W przypadku zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, lub wycofać swoją ofertę. W przypadku przyjęcia zadania do realizacji oferta organizacji pozarządowej będzie podlegać aktualizacji, w tym zgodnie z rekomendacjami komisji konkursowej.
13. Oferta może nie uzyskać dofinansowania mimo uzyskania opinii komisji konkursowej rekomendującej ją do otrzymania dotacji w przypadku wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zadań wskazanych w ogłoszeniu konkursowym.
14. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
15. **Rozstrzygnięcie konkursu na realizację zadań wymienionych w ogłoszeniu nie może nastąpić wcześniej niż po uchwaleniu przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego uchwały budżetowej na rok 2027, gdzie będą wskazane ostateczne kwoty dotacji na realizację zadań zlecanych organizacjom pozarządowym w roku 2027.**

§ 5

Dodatkowe informacje dot. wypełniania oferty

1. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej określa art. 14 ust. 3-5 wymienionej ustawy.
2. Organizacja pozarządowa posiadająca uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowane netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto. **Informację o wykazaniu w kosztorysie kwot netto i możliwości odliczenia podatku VAT, należy zawrzeć w części VI oferty.**
3. **Departament Turystyki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, do którego składane są oferty, ma prawo żądać innych dokumentów, informacji i wyjaśnień od podmiotu składającego ofertę.**

§ 6

Zasady, tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert

1. Departament Turystyki i Sportu, do którego składane są oferty, dokonuje ich weryfikacji formalnej, zgodnie z następującymi kryteriami:
   1) Oferta została złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu.

2) Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie i miejscu określonym w warunkach konkursu (kryterium jest spełnione również w przypadku przekazania wydrukowanej i podpisanej oferty).
3) Potwierdzenie złożenia oferty (lub oferta) zawiera sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną oferty złożonej w generatorze.
4) Oferent jest podmiotem uprawnionym do składania ofert w konkursie.
5) Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji pozarządowej.
6) Wysokość wnioskowanej dotacji uwzględnia limit wskazany w § 3 ust. 11 ogłoszenia konkursowego.
7) Potwierdzenie złożenia oferty/oferta jest podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/oferentów (lub na podstawie odpowiednich pełnomocnictw).
8) W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania dostarczono dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny).

2. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty niespełniające kryteriów określonych w ust. 1 w liczbie porządkowej od 1 do 6 (kryteria niepodlegające uzupełnieniu). Oferta może zostać uzupełniona w zakresie kryteriów wymienionych w ust. 1 w punktach 7-8 na zasadach określonych w ogłoszeniu.
3. **Wyboru ofert do realizacji dokonuje się jedynie spośród ofert spełniających wymogi formalne.**
4. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i realizacja przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej opinii złożonej w konkursie oferty, może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.
5. Wyniki weryfikacji formalnej zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.warmia.mazury.pl w zakładce Organizacje Pozarządowe – Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia) w terminie **do 21 dni od ostatniego dnia przyjmowania potwierdzenia złożenia oferty** (UWAGA: **za sprawdzenie wyników weryfikacji formalnej oraz uzupełnienie ofert odpowiada organizacja pozarządowa składająca ofertę**). Organizacja pozarządowa **w terminie 7 dni od zamieszczenia wyników** ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie określonym w ogłoszeniu. **W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.**
6. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają zaopiniowaniu przez komisję konkursową, której tryb powoływania oraz zasady działania określone zostały w załączniku do Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027.
7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadań wskazanych w ogłoszeniu. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
8. **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 kwietnia 2027 r.**
9. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w § 3 ogłoszenia nastąpi w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:

1) **Proponowane zadanie odpowiada na cele i zakres zadania publicznego** wskazane w ogłoszeniu konkursu, wpisuje się w zadania samorządu województwa. (0-6 pkt)
2) **Grupa docelowa** jest wystarczająco opisana, łącznie z jej problemami/potrzebami. (0-3 pkt)
3) **Działania** są konieczne, zasadne, odpowiednio zaplanowane w czasie, wykonalne, wyczerpująco opisane - biorąc pod uwagę w szczególności, że oferta jest odpowiedzią na zadanie zawarte w ogłoszeniu konkursowym. Uwzględniają dostęp osobom ze szczególnymi potrzebami (jeżeli dotyczy), zawarte są wystarczające informacje o sposobach informowania, że zadanie jest finansowane/ współfinansowane z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego. (0-5 pkt)
4) **Rezultaty** wskazują na zasadność realizacji zadania w szczególności ze względu na zadanie wskazane w ogłoszeniu konkursowym (wymieniono efekty jakościowe i ilościowe; odpowiednio zaplanowano monitorowanie rezultatów; w zależności od rodzaju zadania: przewidywany efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja). (0-6 pkt)
5) **Koszty** realizacji zadania są konieczne i uzasadnione (nie są zawyżone/zaniżone, są dostatecznie opisane, spójne z działaniami). (0-5 pkt)
6) **Zasoby** (kadrowe, rzeczowe, finansowe, wiedza i doświadczenie, w tym w ramach wkładu własnego organizacji pozarządowej) przewidziane do realizacji zadania gwarantują jego wysoką jakość. (0-5 pkt)
7) **Kryterium strategiczne: efektywność planowanych działań promocyjnych:** ocenie podlega spójność, adekwatność i potencjalna skuteczność zaplanowanych działań informacyjnych i promocyjnych. Wysoko oceniane będą oferty zawierające przemyślane strategie komunikacyjne, spójność przekazu oraz potencjał dotarcia do szerokiego grona odbiorców. (0-3 pkt)
8) **Kryterium strategiczne: rozwój kapitału społecznego**: realizacja zadania przyczyni się do rozwoju kapitału społecznego w regionie (tj. zadanie na różnych etapach realizowane będzie w partnerskiej współpracy z instytucjami, samorządami, organizacjami, biznesem; z udziałem wolontariuszy, społeczników, mieszkańców, społeczności lokalnych). (0-3 pkt)
9) **Kryterium strategiczne:** zadanie ma charakter **innowacyjny** (zastosowano nowe lub udoskonalone formy i metody w stosunku do działań dotychczas realizowanych na danym terenie lub skierowanych do danej grupy odbiorców; zastosowane rozwiązania są atrakcyjne, ciekawe; mogą być rozpowszechnione i zastosowane w innych społecznościach). (0-2 pkt)
10) **Kryterium strategiczne: znaczenie przedsięwzięcia dla rozwoju i promocji turystycznej województwa**: ocenie podlega stopień, w jakim realizacja zadania przyczynia się do zwiększenia atrakcyjności i rozpoznawalności turystycznej regionu, w szczególności poprzez popularyzację i promocję strategicznych szlaków turystycznych województwa, rozwój i promocję regionalnych produktów turystycznych, promocję dziedzictwa historycznego, kulturowego i przyrodniczego oraz wykorzystanie potencjału wydarzeń o szczególnym znaczeniu dla regionu. (0–3 pkt)

§ 7

Informacja nt. zrealizowanych przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami – ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z zakresu rozwoju turystyki wskazanych w ogłoszeniu konkursowym przeznaczono z budżetu Województwa w roku 2025 środki w wysokości łącznej 230 000,00 zł (zlecono organizacjom pozarządowym 11 zadań), natomiast w 2026 roku przeznaczono z budżetu Województwa na realizację wskazanych zadań kwotę w wysokości łącznej 250 000,00 zł (zlecono organizacjom pozarządowym 13 zadań).

Szczegółowe wykazy zadań zleconych i zrealizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi znajdują się w sprawozdaniach z realizacji programów współpracy samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi w danym roku. Sprawozdania te umieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w zakładce *Organizacje Pozarządowe*. Wykazy poszczególnych zadań zlecanych do realizacji organizacjom pozarządowym w danym roku dostępne są również w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego w zakładce *Organizacje Pozarządowe/ Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia*, na stronie: http://bip.warmia.mazury.pl.

§ 8

Składając ofertę, przedstawiciele organizacji pozarządowej przyjmują do wiadomości treść poniższej **klauzuli informacyjnej:**

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych **w dokumentach składanych przez organizację pozarządową w związku z udziałem w w/w otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofercie i jej aktualizacji, umowie, aktualizacjach umowy, sprawozdaniu i dokumentach związanych z realizowanym zadaniem**:

1) Administratorem danych osobowych jest ***Województwo Warmińsko-Mazurskie w zakresie zadań realizowanych przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego***, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: ***iod@warmia.mazury.pl.***
3) dane osobowe przetwarzane są w celu ***uczestniczenia organizacji pozarządowej w w/w otwartym konkursie ofert, tj. podawane są w dokumentacji składanej do Administratora w ramach konkursu, zawieranej umowie i sprawozdawczości w przypadku realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie tego konkursu.*** Dane osobowe przetwarzane są na podstawie ***art. 6 ust. 1 lit. e RODO***.
4) Dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom: firma Witkac sp. z o.o. w ramach powierzenia przetwarzania danych w imieniu Administratora w związku

z wykorzystaniem do obsługi otwartego konkursu ofert generatora ofert witkac.pl.- **Witkac Software sp. z o.o.** z siedzibą pod adresem **Al. Henryka Sienkiewicza 15, 76-200 Słupsk**

5) Dane, o których mowa w pkt 4 dotyczą następującej kategorii osób: osoby wnioskujące o dofinansowanie/składające ofertę w imieniu własnym lub organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, w tym osoby reprezentujące dany podmiot, osoby do kontaktu wyznaczone przez m.in. organizacje lub inny podmiot, osoby realizujące zadanie, na które została przyznana dotacja, uczestnicy realizowanych zadań/odbiorcy zadań.
6) Kategorie danych osobowych, o których mowa w pkt 4 to: imię i nazwisko, przynależność i funkcja w organizacji lub w innym podmiocie, adres do korespondencji, adres e-mail, nr telefonu kontaktowego, adres IP.
7) **osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.**
8) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z ***Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,*** tj. przez 5 lat od daty złożenia oferty lub w przypadku realizacji zadania 5 lat od przyjęcia jego sprawozdania,
9) w każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
10) jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają one prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
11) podanie danych osobowych ***jest dobrowolne, lecz jest warunkiem niezbędnym do uczestniczenia w w/w konkursie w zakresie wymaganym przez Administratora. W przypadku niepodania obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestniczenie w w/w konkursie i realizacja zadania zleconego wyłonionego w wyniku postępowania konkursowego.***

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Środki przeznaczone na realizację zadań wskazane w ogłoszeniu konkursowym mogą ulec zmniejszeniu w przypadku gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. W przypadku rezygnacji organizacji pozarządowej z realizacji zadania lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z przyczyn opisanych w ogłoszeniu, Zarząd Województwa może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę (która uzyskała na liście rankingowej największą liczbę punktów spośród ofert niedofinansowanych, a rekomendowanych do realizacji), na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych przepisach.
3. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczane na wydatki niezwiązane z realizacją danego zadania (niezgodne z ofertą i kosztorysem).
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową

oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie (z uwzględnieniem ewentualnych zmian).

5. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy województwa warmińsko-mazurskiego (w zależności od rodzaju zadania).
6. Na etapie rozliczenia zadania zleconego do realizacji organizacji pozarządowej Zleceniodawca może żądać zestawienia dokumentów finansowych potwierdzających wydatki poniesione na realizację zadania, a także ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
7. Uchwała Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego.

Załącznik nr 3 do uchwały nr 54/866/26/VII
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 23 listopada 2026 r.

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2027 roku

Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego (dalej: „Zarząd") ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2027 zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu **kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego** przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (dalej: „ustawa") zgodnie z zasadami wymienionymi poniżej. Zadania wskazane w ogłoszeniu konkursowym wpisują się w zadanie wymienione w art. 4 ust. 1 pkt 16 ustawy.

§ 1

Informacje ogólne. Sposób i terminy składania ofert konkursowych

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, zwane dalej oferentami, **prowadzące działalność statutową w dziedzinie będącej przedmiotem konkursu**. Zadanie wybrane do realizacji może być wykonane przez oferenta w ramach **działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego.**
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane w ramach prowadzonej przez oferenta działalności gospodarczej.
3. Konkurs ofert obejmuje **WSPARCIE** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazanych w § 4, w przypadku którego oferent wniesie do jego realizacji wkład rzeczowy lub osobowy lub finansowy.
4. **Sposób i termin składania ofert i dokumentów konkursowych:**
   1) Oferty na realizację zadań konkursowych należy składać za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w następujących terminach:
      a) **I termin: do 22 stycznia 2027 r.** na zadania realizowane w okresie od 1 kwietnia 2027 r. do 30 listopada 2027 r. Limit środków przeznaczonych na dotacje: **520 000,00 zł,**
      b) **II termin: do 17 maja 2027 r.** na zadania realizowane w okresie od 1 lipca 2027 r. do 31 grudnia 2027 r. Limit środków przeznaczonych na dotacje: **220 000, 00 zł.**
   2) **Potwierdzenie złożenia oferty/ofertę** wygenerowane w systemie witkac.pl i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta lub na podstawie odpowiednich pełnomocnictw, należy dostarczyć w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (dalej: „Urzędu"), ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn **w terminach:**
      a) **do 29 stycznia 2027 r.** (w przypadku ofert składanych w I terminie),

b) **do 24 maja 2027 r.** (w przypadku ofert składanych w II terminie).

UWAGA! O zachowaniu terminu decyduje data złożenia dokumentu do Urzędu. Potwierdzenie/ofertę można również przesłać za pomocą e-Doręczeń na adres: AE:PL-64245-74589-BIBBF-28 W przypadku złożenia potwierdzenia w formie elektronicznej wymagane jest jego podpisanie w formie elektronicznej przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji.

3) Jeden oferent może złożyć maksymalnie 2 oferty (łącznie w obu terminach). Oferty przekraczające limit nie będą rozpatrywane, a o wyborze rozpatrywanej oferty decydować będzie kolejność jej wpływu. W przypadku ofert wspólnych, każda z organizacji wchodzących w skład oferty wspólnej zachowuje prawo do złożenia maksymalnie dwóch ofert indywidualnych w ramach konkursu.

5. Do potwierdzenia złożenia oferty/oferty wygenerowanej w systemie witkac.pl należy dołączyć:
   1) W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta, umocowanie osób go reprezentujących oraz zakres prowadzonej przez oferenta działalności statutowej. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
   2) W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania - kopię dokumentu, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny akt wewnętrzny organizacji).
6. W przypadku zadań, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 6:
   1) Warunkiem koniecznym do zaopiniowania oferty jest stopień przygotowania wydawnictwa na poziomie:
      a) Ukończonego rękopisu, szkicu, wizualizacji albumu (projektu) lub konspektu do opracowywanej publikacji poddanych ocenie tj. zawierających przynajmniej jedną recenzję, rekomendację lub opinie autorytetu z dziedziny kultury (będą one wykorzystywane wyłącznie do celów postępowania konkursowego z zastrzeżeniem praw autorskich),
      b) Dopuszcza się wykorzystanie innych technik zapisu publikacji niż druk (np. w formie e-booka, audiobooka),
   2) Priorytetowo traktowane będą działania spełniające następujące warunki:
      a) Publikacje obok wersji drukowanej zawierać będą także e-book lub audiobook,
      b) Połączenie wysokiej jakości merytorycznej i graficznej (publikacji, książek, albumów, czasopism kulturalno-literackich, komiksów),
      c) Ogólnodostępny sposób dystrybucji i wysokość nakładu,
   3) Oferent w składanej ofercie zamieszcza informacje dotyczące objętej ofertą wydawnictwo, w tym w szczególności:
      a) autora/autorów publikacji i dzieł,
      b) planowanego nakładu,
      c) formy dystrybucji,
      d) formatu/liczby stron,
      e) rodzaju oprawy,

f) przewidywanego nakładu, jaki zostanie przekazany Samorządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

7. Departament Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (dalej: „departament") odpowiedzialny za koordynację realizacji zadań, ma prawo żądać innych dokumentów, informacji i wyjaśnień od podmiotu składającego ofertę.

§ 2
Termin realizacji zadań

1. Zadania konkursowe muszą być zrealizowane w 2027 roku, w terminach wskazanych w § 1 ust. 4 pkt 1 ogłoszenia. Przy określaniu terminu realizacji zadania należy uwzględnić czas niezbędny na jego przygotowanie, przeprowadzenie oraz zakończenie. Termin realizacji zadania nie obejmuje okresu przeznaczonego na sporządzenie sprawozdania końcowego, które należy złożyć w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania
2. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd, **nie wcześniej jednak niż od 1 kwietnia 2027 roku (dotyczy ofert składanych w I terminie), oraz nie wcześniej niż od 1 lipca 2027 r. (dotyczy ofert składanych w II terminie) z zastrzeżeniem, że środki finansowe z dotacji mogą być wydatkowane na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Województwem a oferentem.**

§ 3
Zasady, tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert

1. Departament dokonuje weryfikacji formalnej, zgodnie z następującymi kryteriami:
   1) Oferta została złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
   2) Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie i miejscu określonym w warunkach konkursu (kryterium jest spełnione również w przypadku złożenia przez oferenta wydrukowanej i podpisanej oferty),
   3) Potwierdzenie złożenia oferty/oferta zawierają sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną oferty złożonej w generatorze,
   4) Oferent jest podmiotem uprawnionym do udziału w otwartym konkursie ofert,
   5) Zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta,
   6) Wysokość wnioskowanej dotacji uwzględnia limit wskazany w § 4 ust. 8 ogłoszenia konkursowego,
   7) Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w § 1 ust. 4 pkt 1,
   8) Kosztorys przewiduje wkład własny zgodnie z zasadami określonymi w § 5,
   9) Liczba ofert złożona przez oferenta mieści się w limicie, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 3,
   10) Do potwierdzenia złożenia oferty zostały dołączone załączniki, o których mowa w § 1 ust. 5 oraz w § 1 ust. 6 pkt 1 lit. a (jeśli dotyczy),

11) Potwierdzenie złożenia oferty/oferta są podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/oferentów (lub na podstawie odpowiednich pełnomocnictw).

2. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty niespełniające kryteriów określonych w ust. 1 pkt 1-9 (kryteria niepodlegające uzupełnieniu). Oferta może zostać uzupełniona w zakresie kryteriów określonych w ust. 1 pkt 10-11.
3. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i realizacja przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej opinii złożonej w konkursie oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.
4. Wyniki weryfikacji formalnej zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej (http://bip.warmia.mazury.pl w zakładce „Organizacje Pozarządowe" – Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia) w terminie **do 21 dni od ostatniego dnia przyjmowania potwierdzenia złożenia oferty/oferty** (UWAGA: **za sprawdzenie wyników oceny formalnej oraz uzupełnienie ofert odpowiada oferent).** Oferent **w terminie 7 dni od zamieszczenia wyników** ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie określonym w ust. 1 pkt 10-11. **W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.**
5. Oferty spełniające wymogi formalne, z uwzględnieniem ust. 2, opiniuje komisja konkursowa (dalej: „komisja"), której tryb powoływania oraz zasady działania określone zostały w załączniku do *Programu Współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027* (dalej: „Program").
6. Konkurs rozstrzyga Zarząd. Rozstrzygnięcie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
7. **Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 kwietnia 2027 r. (w przypadku ofert składanych I terminie) oraz do 30 lipca 2027 r. (w przypadku ofert składanych w II terminie).**
8. Harmonogram postępowania konkursowego przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Etap konkursu	Opis / czynność	Termin końcowy / okres realizacji
1	Składanie ofert konkursowych	Złożenie ofert za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl	do 22 stycznia 2027 r. (w przypadku ofert składanych w I terminie) do 17 maja 2027 r. (w przypadku ofert składanych w II terminie)
2	Dostarczenie podpisanego potwierdzenia złożenia oferty/oferty (wersja papierowa lub ePUAP)	Dostarczenie podpisanego potwierdzenia złożenia oferty/oferty do Urzędu.	do 29 stycznia 2027 r. (w przypadku ofert składanych w I terminie) do 24 maja 2027 r. (w przypadku ofert składanych w II terminie)

3	Ocena formalna ofert	Sprawdzenie zgodności ofert z wymaganiami formalnymi	do 19 lutego 2027 r. (w przypadku ofert składanych w I terminie) do 7 czerwca 2027 r. (w przypadku ofert składanych w II terminie)
4	Możliwość uzupełnienia ofert	Oferent może uzupełnić ofertę w zakresie wskazanym przez Departament (decyduje data wpływu)	do 7 dni od opublikowania wyników oceny formalnej
5	Ocena merytoryczna	Analiza i punktacja ofert spełniających wymogi formalne	marzec 2027 r. (w przypadku ofert składanych w I terminie) czerwiec-lipiec 2027 r. (w przypadku ofert składanych w II terminie)
6	Rozstrzygnięcie i ogłoszenie wyników	Wybór ofert najlepiej służących realizacji zadania publicznego	do 14 kwietnia 2027 r. (w przypadku ofert składanych w I terminie) do 30 lipca 2027 r. (w przypadku ofert składanych w II terminie)

9. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w ogłoszeniu nastąpi w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:

   1) **Proponowane zadanie odpowiada na cele i zakres zadania publicznego** wskazane w ogłoszeniu konkursu, wpisuje się w zadania samorządu województwa (0-6 pkt),

   2) **Działania** są konieczne, zasadne, odpowiednio zaplanowane w czasie, wykonalne, wyczerpująco opisane - biorąc pod uwagę w szczególności, że oferta jest odpowiedzią na zadanie zawarte w ogłoszeniu konkursowym. Uwzględniają dostęp osobom ze szczególnymi potrzebami (jeżeli dotyczy), zawarte są wystarczające informacje o sposobie informowania, że zadanie jest finansowane/współfinansowane z budżetu Województwa (0-5 pkt),

   3) **Rezultaty** wskazują na zasadność realizacji zadania w szczególności ze względu na zadanie wskazane w ogłoszeniu konkursowym (wymieniono efekty jakościowe i ilościowe; odpowiednio zaplanowano monitorowanie rezultatów; w zależności od rodzaju zadania: przewidywany efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja) (0-6 pkt),

   4) **Koszty** realizacji zadania są konieczne i uzasadnione (nie są zawyżone/zaniżone, są dostatecznie opisane, spójne z działaniami) (0-5 pkt),

   5) **Zasoby** (kadrowe, rzeczowe, finansowe, wiedza i doświadczenie, w tym w ramach wkładu własnego oferenta) przewidziane do realizacji zadania gwarantują jego wysoką jakość (0-3 pkt),

   6) **Kryterium merytoryczne**: związane z rocznicami, jubileuszami lub znaczącymi wydarzeniami na Warmii i Mazurach; w przypadku planowanego wydania publikacji konieczne jest dołączenie ukończonego rękopisu lub konspektu publikacji wraz z przynajmniej jedną recenzją, rekomendacją lub opinią autorytetów z dziedziny kultury, jeżeli dotyczy (0-3 pkt),

   7) **Kryterium strategiczne - rozwój kapitału społecznego**: realizacja zadania przyczyni się do rozwoju kapitału społecznego w regionie (zadanie na różnych etapach realizowane będzie

w partnerskiej współpracy z instytucjami, samorządami, organizacjami, biznesem; z udziałem wolontariuszy, społeczników, mieszkańców, społeczności lokalnych) (0-3 pkt),

8) **Kryterium strategiczne:** zadanie ma charakter **innowacyjny** (zastosowano nowe lub udoskonalone formy i metody w stosunku do dotychczas realizowanych na danym terenie, w danej społeczności, grupy odbiorców; zastosowane rozwiązania są atrakcyjne, ciekawe; mogą być rozpowszechnione i zastosowane w innych społecznościach) (0-2 pkt).

§ 4

Rodzaje zadań, warunki ich realizacji oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację

1. Ogłoszenie obejmuje realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego. Wsparciem objęte będą projekty wynikające z Programu Współpracy Samorządu Województwa Warmińsko- Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027.

Celem ogólnym realizacji zadań jest *Wzrost aktywności mieszkańców regionu jako twórców i odbiorców kultury* ze szczególnym uwzględnieniem inicjatyw, których realizacja przyczynia się do*:*

1) Wspierania przedsięwzięć kulturalnych o dużym oddziaływaniu i rozpoznawalności, a mających istotne znaczenie dla budowy kapitału społecznego i rozwoju kultury regionu, w tym m.in. festiwali, konkursów, przeglądów, plenerów, wystaw i ekspozycji

Działania: wydarzenia artystyczne o charakterze ponadlokalnym, inicjatywy o wysokiej wartości artystycznej (z udziałem profesjonalnych twórców), projekty o dużym oddziaływaniu i rozpoznawalności

Zakładane rezultaty: rozwój kapitału społecznego i kultury regionu, wzrost poczucia więzi z regionem, promocja dorobku kultury oraz zwiększenie obecności kultury w życiu codziennym, zwiększenie różnorodności i polepszenie jakości znaczących wydarzeń kulturalnych

Czynnikiem branym pod uwagę przy ocenie projektów będzie liczba potencjalnych uczestników, doświadczenie organizacyjne realizatorów oraz umiejętność pozyskania środków z innych źródeł

2) Wspierania wspólnych projektów realizowanych we współpracy (finansowej i/lub niefinansowej) z samorządami lokalnymi oraz innymi organizacjami pozarządowymi, w tym w szczególności przedsięwzięć rozpoczynających budowę powiązań i relacji, wymianę doświadczeń, wiedzy i informacji

Działania: wspieranie organizacji i udziału w przedsięwzięciach kulturalnych o zasięgu ponadlokalnym, umożliwiających pełne korzystanie z już istniejących form aktywności kulturalnej, inicjatywy wykorzystujące istniejące sieci relacji do współpracy, nawiązywania kontaktów, budowy partnerstwa oraz realizacji swoich planów w nowej grupie

Zakładane rezultaty: wzrost regionalnej współpracy między różnymi podmiotami i osobami działającymi w sektorze kultury i kreatywności, rozwijanie partnerstw wewnątrz i międzysektorowych

Czynnikiem branym pod uwagę przy ocenie projektów będzie partnerstwo (realizacja we współpracy). Dodatkowo premiowane będą oferty wspólne oraz projekty współfinansowane ze środków budżetów lokalnych samorządów

3) Zaangażowania lokalnych artystów celem realizacji inicjatyw z zakresu dziedzictwa kulturowego, w tym dokumentowanie i upowszechnianie dorobku kultury ludowej - źródeł fonicznych, wizualnych i tekstowych.

Działania: wspieranie projektów dotyczących zjawisk wpisanych lub ubiegających się o wpis na Krajową listę niematerialnego dziedzictwa kulturowego, służących wzmocnieniu przekazu pokoleniowego, ochrony i popularyzacji tych zjawisk oraz upowszechnieniu kultury ludowej Warmii i Mazur

Zakładane rezultaty*:* zwiększenie wiedzy społeczeństwa na temat roli dziedzictwa niematerialnego w kulturze lokalnej i ogólnopolskiej, aktywizacja społeczności lokalnej i budowa sieci współpracy w zakresie poznawania, ochrony i opieki nad dziedzictwem niematerialnym, zwiększenie dostępu do kultury dzięki nowym technologiom

Czynnikiem branym pod uwagę przy ocenie projektów będzie innowacyjność działań ze szczególnym uwzględnieniem lokalnych tradycji muzycznych, w tym historycznego i współczesnego repertuaru oraz jego wykonań utrwalonych w źródłach fonicznych oraz włączenie się w organizację wydarzeń Europejskich Dni Dziedzictwa na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, zgodnie z tematem przewodnim EDD na 2027 rok

4) Podnoszenia i poszerzania kompetencji twórców, menedżerów, animatorów i odbiorców kultury poprzez udział lub realizację zadań z zakresu edukacji kulturalnej

Działania: wspieranie działań podnoszących kwalifikacje kadr kultury, rozwijające kompetencje w zakresie realizacji działań animacyjnych i edukacyjnych, zawierające komponent praktycznego wykorzystania nabytych umiejętności, projekty polegające na wymianie doświadczeń pomiędzy organizacjami, uczestnikami oraz instytucjami kultury

Zakładane rezultaty: podniesienie kompetencji artystycznych, kulturowych i twórczych uczestników

Czynnikiem branym pod uwagę przy ocenie projektów będzie doświadczenie organizacyjne realizatorów oraz zaangażowanie profesjonalnej kadry, gwarantujące osiągnięcie zamierzonych efektów merytorycznych, określenie mierzalnych rezultatów

5) Wzmacniania tożsamości i pielęgnowania tradycji kulturowych regionu, w tym inicjatyw rocznicowych

Działania: projekty kulturalne i edukacyjne promujące tożsamość regionalną Warmii i Mazur, inicjatywy rocznicowe, upamiętniające ważne wydarzenia historyczne i postacie związane

z regionem, wydarzenia artystyczne, wystawy, warsztaty i inne formy aktywności kulturalnej, które pielęgnują lokalne tradycje i zwyczaje

Zakładane rezultaty: wzmacnianie tożsamości regionalnej, rozbudzenie poczucia wspólnoty kulturowej wśród mieszkańców regionu. Wsparcie integracji i współpracy z różnymi podmiotami w celu realizacji projektów o wysokiej wartości artystycznej

Czynnikiem branym pod uwagę przy ocenie projektów będzie konsolidacja działań wielu podmiotów w celu realizacji cennych inicjatyw o zasięgu i znaczeniu regionalnym, w szczególności projektów wzmacniających tożsamość oraz pielęgnujących tradycje kulturowe, w tym związanych z obchodami 150-lecia Objawień Maryjnych w Gietrzwałdzie oraz innymi rocznicami o szczególnym znaczeniu historycznym i kulturowym dla regionu. Szczególnie premiowane będą projekty cyfrowe (aplikacje, platformy informacyjne, multimedialne archiwa itp.) oraz zadania o charakterze edukacyjnym, kierowane oraz angażujące młodzież

6) Wspierania działalności wydawniczej upowszechniającej wiedzę o historii i kulturze regionu, w tym wykorzystujących nowoczesne technologie

Działania: wspieranie działalności wydawniczej upowszechniającej wiedzę o historii i kulturze regionu

Zakładane rezultaty: wydanie publikacji i periodyków charakterze regionalnym, promowanie twórczości literackiej poprzez wydawanie: książek, albumów, czasopism kulturalno-literackich, komiksów, publikacji związanych z kultywowaniem dziedzictwa kulturowego regionu

Czynnikiem branym pod uwagę przy ocenie projektów publikacji i periodyków o charakterze regionalnym będzie powstanie wydawnictw upowszechniających wiedzę o kulturze, historii i dziedzictwie kulturowym Warmii i Mazur oraz jej promocja na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (połączenie wysokiej jakości merytorycznej i graficznej)

7) Wspierania aktywności kulturalnej i edukacyjnej w zakresie współpracy międzypokoleniowej i integracji poszczególnych grup wiekowych (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy), w tym poprzez organizowanie spotkań, festiwali, przeglądów, wystaw i innych inicjatyw

Działania: inicjatywy integrujące mieszkańców, pobudzające do czynnego uczestnictwa w kulturze, projekty służące wyzwalaniu twórczych potencjałów, rozbudzaniu potrzeby tworzenia, wspomaganiu rozwoju duchowego, budzeniu działań kreatywnych, projekty aktywizujące różne grupy wiekowe, a zwłaszcza wykorzystujące potencjał osób starszych, dzieci i młodzieży, zadania umożliwiające kultywowanie tradycji i przekazywanie jej nowym pokoleniom oraz umożliwiające uczestnictwo oraz integrację przedstawicieli różnych grup wiekowych

Zakładane rezultaty: przełamywanie barier pokoleniowych w kulturze, wsparcie inicjatyw organizacji skupiających środowiska w różnych grupach wiekowych, wsparcie i rozwój inicjatyw organizacji działających na rzecz seniorów

Czynnikiem branym pod uwagę przy ocenie projektów będzie zaangażowanie odbiorców projektu w jego współtworzenie. Dodatkowo premiowane będą projekty, których realizacja przyczynia się do realizacji programu Polityki Senioralnej Województwa Warmińsko-Mazurskiego

2. Wyłączone są jako niezgodne z celami i założeniami konkursu następujące rodzaje zadań:
   1) wydarzenia o niskim zasięgu społecznym w tym: imprezy integracyjne i rozrywkowe np. dożynki, święta gminy/miasta, lokalne festyny, zabawy oraz biesiady o niskim walorze kulturotwórczy,
   2) projekty o charakterze promocyjnym, sportowym i rekreacyjnym/nawet, gdy ich częścią są działania artystyczne,
   3) przedsięwzięcia, których głównym celem jest prowadzenie terapii lub rehabilitacji, a działania twórcze i artystyczne stanowią wyłącznie narzędzie realizacji tych celów,
   4) wycieczki i jednorazowe wyjazdy o charakterze wyłącznie promocyjnym lub turystycznym,
   5) działania artystyczne i kulturalne, będące integralną częścią wydarzeń sportowych, rozgrywek, zawodów i turniejów,
   6) zajęcia edukacyjne - lekcyjne i pozalekcyjne objęte programem nauczania szkolnego,
   7) projekty, dla których ustalono odrębne priorytety i działania w Programie,
   8) zadania dofinansowane w ramach współpracy Samorządu Województwa z jednostkami samorządu terytorialnego, wykazanymi w budżecie województwa,
   9) zadania już zrealizowane tj. publikację już wydano w wersji drukowanej oraz cyfrowej,
   10) dodruki wydanych publikacji.
3. Zleceniobiorca (rozumiany jako oferent, który otrzymał dotację) powinien zrealizować wszystkie działania oraz osiągnąć zakładane rezultaty zgodnie z opisem i harmonogramem przedstawionym w ofercie.
4. Wydatki kwalifikowalne rozumiane są jako:
   1) poniesione w okresie kwalifikowalności zadania,
   2) niezbędne do prawidłowego wykonania zadania,
   3) przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie,
   4) udokumentowane odpowiednimi dowodami księgowymi (faktury, rachunki itp.),
   5) zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami rachunkowości.
5. Wydatki niekwalifikowalne rozumiane są jako:
   1) poniesione poza okresem realizacji zadania,
   2) bezpośrednio niezwiązane z realizacją zadania lub nie służą osiągnięciu jego celów,
   3) nieujęte w zatwierdzonym kosztorysie,
   4) wydatki inwestycyjne,
   5) koszty administracyjne i utrzymania biura Zleceniobiorcy, niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania publicznego, w szczególności koszty czynszu, mediów, usług telekomunikacyjnych i materiałów biurowych w zakresie niezwiązanym z realizacją zadania,
   6) nieposiadające właściwej dokumentacji księgowej,
   7) poniesione z naruszeniem prawa, w tym zasad rachunkowości i finansów publicznych,
   8) wydatki już sfinansowane ze środków pochodzących z innych źródeł.
6. Realizując zadanie Zleceniobiorca może **dokonywać przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów zawartych w kosztorysie realizacji zadania**, na następujących zasadach:
   1) zwiększenia poszczególnych kosztów w wysokości **do 30% danego kosztu włącznie** – bez konieczności zawarcia aneksu do umowy (z wyłączeniem wzrostu wynagrodzeń),
   2) zwiększenia poszczególnych kosztów w wysokości **powyżej 30% jego wartości** – po zawarciu aneksu do umowy,
   3) zmniejszenia poszczególnych kosztów – bez konieczności zawarcia aneksu do umowy,

4) wprowadzenie nowych pozycji do kosztorysu zadania – po zawarciu aneksu do umowy.

7. Zleceniodawca na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania może uznać dany koszt za zgodny z umową w przypadku jego zwiększenia powyżej limitu wskazanego w ust. 6 pkt 2, wówczas, gdy koszt powyżej wskazanego limitu jest finansowany ze środków własnych Zleceniobiorcy bądź z pozyskanych przez niego innych źródeł lub pokryty z wkładu własnego osobowego lub rzeczowego. Ww. przesunięcia należy wykazać i opisać w części III. sprawozdania: „Dodatkowe informacje".
8. Oferent opisuje w ofercie w jaki sposób będzie informował o tym, że zadanie jest finansowane lub współfinansowane z budżetu województwa a także wskazuje, do których zadań określonych w ogłoszeniu konkursowym odnosi się realizowane przedsięwzięcie.
9. Oferta powinna być przygotowana w taki sposób, aby przy realizacji zadania **nie zostały wykluczone z uczestnictwa w nim osoby ze szczególnymi potrzebami, tj.:**
   1) Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. *o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami*, do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w umowie.
   2) Oferent powinien określić sposób realizacji wymagań dostępności, o których mowa w pkt 1, które uwzględni przy realizacji zadania publicznego. Wymagania należy dobrać do charakteru planowanego zadania - powinny być uwzględnione te, które mają zastosowanie do danego zadania,
   3) Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty - inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty,
   4) Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone przez oferenta na pokrycie wydatków związanych z zapewnieniem dostępności przy realizacji zadania publicznego. Oferent planując zadanie publiczne powinien oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji, uwzględniający także nakłady poniesione z tytułu zapewnienia dostępności,
   5) Spełnienie wymogów dotyczących dostępności zgodnie z treścią ogłoszenia konkursowego podlega opinii komisji i będzie sprawdzane na etapie realizacji lub sprawozdania lub kontroli realizacji zadania publicznego.
10. W przypadku uczestnictwa osób poniżej 18. roku życia w zadaniach realizowanych przez oferenta wybranego w drodze otwartego konkursu ofert niezbędne jest zapewnienie bezpieczeństwa osób małoletnich zgodne z wymaganiami zawartymi w przepisach prawa, w tym w szczególności w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
11. W ramach realizowanych zadań należy, w miarę możliwości, uwzględnić działania służące wzmacnianiu odporności społecznej, w szczególności poprzez rozwijanie współpracy i solidarności w społecznościach lokalnych, budowanie wzajemnego zaufania, przeciwdziałanie dezinformacji, rozwijanie kompetencji komunikacyjnych oraz przygotowanie społeczności na sytuacje kryzysowe. Działania te powinny być powiązane z celami konkursu.
12. Oferta powinna zawierać informacje dotyczące rezultatów zadania publicznego. Rezultaty zadania muszą być weryfikowalne i mierzalne. Należy wskazać wartość rezultatów w liczbach jak również określić źródła danych, na podstawie, których będzie można zweryfikować realizację założonego rezultatu (dowody merytoryczne załączone do sprawozdania).

13. Kwota przeznaczona na realizację zadań wynosi **520 000,00 zł (dla zadań realizowanych w I terminie) oraz 220 000,00 zł (dla zadań realizowanych w II terminie).**
14. Oferent w jednej ofercie może wnioskować o dotację w wysokości **nie wyższej niż 25 000,00 zł (dwadzieścia pięć tysięcy złotych).**
15. **Rozstrzygnięcie konkursu na realizację zadań wymienionych w ogłoszeniu nie może nastąpić wcześniej niż po uchwaleniu przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego uchwały budżetowej na rok 2027, gdzie będą wskazane ostateczne kwoty dotacji na realizację zadań zlecanych organizacjom pozarządowym w roku 2027**.
16. **Oferent zobowiązany jest do określenia w ofercie, który z celów szczegółowych wskazanych w ogłoszeniu konkursowym zamierza realizować w ramach zgłaszanego zadania. W opisie zadania należy uzasadnić, w jaki sposób planowane działania przyczynią się do osiągnięcia wskazanego celu. W przypadku wskazania kilku celów oferent powinien wykazać, w jaki sposób zadanie przyczyni się do realizacji każdego z nich.**

§ 5
Zasady przyznawania dotacji

1. Oferent, który wnioskuje o dotację ma obowiązek wniesienia **wkładu własnego.** Należy wziąć pod uwagę, że wkład ten będzie podlegał opinii komisji konkursowej i będzie brany pod uwagę przy wyborze oferty do realizacji.
2. **Wymagany wkład własny uzależniony jest od wysokości wnioskowanej dotacji:**
   1) w przypadku wnioskowania o dotację w wysokości do 10 000,00 zł włącznie – wymagany jest wkład własny w wysokości co najmniej 10% wnioskowanej kwoty dotacji,
   2) w przypadku wnioskowania o dotację w wysokości powyżej 10 000,00 zł – wymagany wkład własny w wysokości co najmniej 25% wnioskowanej kwoty dotacji.
3. Przekroczenie przez oferenta w ofercie maksymalnej kwoty wnioskowanej dotacji, wskazanej w § 4 ust. 14 lub określenie niższego poziomu wkładu własnego, od wskazanego w ust. 2, spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej bez możliwości uzupełnienia.
4. **Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego lub/i niefinansowego. Decyzja o formie wniesienia wkładu należy do organizacji pozarządowej składającej ofertę.**
5. Wkład własny finansowy stanowią środki finansowe własne oferenta lub pozyskane przez nią ze źródeł innych niż budżet województwa. Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania stanowią dodatkowe źródło jego finansowania i nie stanowią wkładu własnego organizacji w realizowane zadanie.
6. Wkład własny niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej) lub wkładu rzeczowego (np. ufundowanych nagród, nieodpłatnie udostępnionej sali, świadczenia nieodpłatnych usług m.in. poligraficznych, transportowych i innych).
7. Wkład własny oferent wskazuje w ofercie: w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, co jest obowiązkowe w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

UWAGA!
Wkład osobowy (praca wolontariuszy lub praca społeczna członków organizacji) musi być udokumentowany w sposób umożliwiający weryfikację jego wartości. Organizacja jest

zobowiązana do wykazania liczby przepracowanych godzin, rodzaju wykonywanych czynności oraz przyjętej stawki za godzinę pracy, na podstawie której obliczono łączną wartość wkładu osobowego. Dokumentami potwierdzającymi wniesienie wkładu osobowego mogą być w szczególności:

- pisemne porozumienie z wolontariuszem, zgodne z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (obowiązkowe przy świadczeniu dłuższym niż 30 dni),
- karta pracy wolontariusza zawierająca: imię i nazwisko, nazwę zadania, opis wykonywanych czynności, liczbę godzin, termin realizacji oraz podpis osoby uprawnionej do reprezentacji organizacji,
- oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania, zawierające nazwę organizacji, nazwę zadania, zakres wykonanych czynności, liczbę godzin oraz wartość wkładu.

8. W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania obowiązkowe jest jego udokumentowanie na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania - kalkulacja wartości wkładu rzeczowego dokonywana jest jedynie w zakresie w jakim wkład ten będzie w rzeczywistości wykorzystany podczas realizacji zadania publicznego.
9. Wniesienie wkładu własnego stanowi kryterium merytoryczne - dodatkowo punktowane przez komisję.

UWAGA! Wymagany wkład własny w postaci finansowej lub rzeczowej lub osobowej musi być zawarty w kosztorysie realizacji zadania.

10. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania oferent jest zobowiązany wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego (statut lub inny akt wewnętrzny organizacji). Jest to warunek oceniany na etapie oceny formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkował odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
12. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.

UWAGA! Jeżeli przyznana dotacja będzie niższa od wnioskowanej, oferent przedkłada aktualizację oferty uwzględniającą niższy poziom dofinansowania. Oferent może, za zgodą Departamentu Kultury i Edukacji, zmniejszyć zakres rzeczowy zadania pod warunkiem **realizacji celu oraz istotnych elementów działań projektu i rezultatów** oraz przedłożenia aktualizacji w terminie umożliwiającym właściwą realizację określonych w ofercie działań.

13. W przypadku zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej, zakres rzeczowy zadania może być modyfikowany za zgodą departamentu proporcjonalnie do kwoty udzielonej dotacji lub oferta może zostać wycofana.
14. W przypadku zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej, procentowy udział wkładu własnego wykazanego w ofercie może być modyfikowany proporcjonalnie do kwoty udzielonej dotacji, za zgodą Departamentu Kultury i Edukacji, z zachowaniem celu i istotnych rezultatów zadania.

15. Oferta może nie uzyskać dofinansowania mimo uzyskania oceny komisji rekomendującej ją do otrzymania dotacji w przypadku wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zadań wskazanych w ogłoszeniu konkursowym.
16. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez Zleceniobiorcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej oceny złożonej w konkursie oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz znacznych nieprawidłowości rozliczenia zadań przez oferenta w latach poprzednich.
17. Zarząd może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy w złożonej aktualizacji oferty realizacji zadania publicznego okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
18. Zadanie może uzyskać dotację tylko w ramach jednego konkursu ofert realizowanego przez Województwo.
19. Nie przewiduje się dofinansowania z dotacji zakupów inwestycyjnych związanych z realizacją zadania.
20. **Koszty administracyjne związane z realizacją zadania publicznego mogą wynieść do 10 % łącznej kwoty wnioskowanych środków finansowych.**

§ 6
Dodatkowe informacje dot. wypełniania oferty

1. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwóch lub więcej oferentów może złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej określa art. 14 ust. 3-5 ustawy.
2. Oferent posiadający uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowane netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia - w kwotach brutto. Informację o wykazaniu w kosztorysie kwot netto należy zawrzeć w części VI oferty.

§ 7
Klauzula informacyjna

Składając ofertę, przedstawiciele oferenta przyjmują do wiadomości treść poniższej **klauzuli informacyjnej:**

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych **w dokumentach składanych przez organizację pozarządową w związku z udziałem w w/w otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofercie i jej aktualizacji, umowie, aktualizacjach umowy, sprawozdaniu i dokumentach związanych z realizowanym zadaniem**:

1) Administratorem danych osobowych jest ***Województwo Warmińsko-Mazurskie w zakresie zadań realizowanych przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego***, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: ***iod@warmia.mazury.pl.***
3) dane osobowe przetwarzane są w celu ***uczestniczenia organizacji pozarządowej w w/w otwartym konkursie ofert, tj. podawane są w dokumentacji składanej do Administratora w ramach konkursu, zawieranej umowie i sprawozdawczości w przypadku realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie tego konkursu.*** Dane osobowe przetwarzane są na podstawie ***art. 6 ust. 1 lit. e RODO***.
4) Dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom: firma Witkac sp. z o.o. w ramach powierzenia przetwarzania danych w imieniu Administratora w związku z wykorzystaniem do obsługi otwartego konkursu ofert generatora ofert witkac.pl.- **Witkac Software sp. z o.o.** z siedzibą pod adresem **Al. Henryka Sienkiewicza 15, 76-200 Słupsk**
5) Dane, o których mowa w pkt 4 dotyczą następującej kategorii osób: osoby wnioskujące o dofinansowanie/składające ofertę w imieniu własnym lub organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, w tym osoby reprezentujące dany podmiot, osoby do kontaktu wyznaczone przez m.in. organizacje lub inny podmiot, osoby realizujące zadanie, na które została przyznana dotacja, uczestnicy realizowanych zadań/odbiorcy zadań.
6) Kategorie danych osobowych, o których mowa w pkt 4 to: imię i nazwisko, przynależność i funkcja w organizacji lub w innym podmiocie, adres do korespondencji, adres e-mail, nr telefonu kontaktowego, adres IP.
7) **osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.**
8) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z ***Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,*** tj. przez 5 lat od daty złożenia oferty lub w przypadku realizacji zadania 5 lat od przyjęcia jego sprawozdania,
9) w każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
10) jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają one prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
11) podanie danych osobowych ***jest dobrowolne, lecz jest warunkiem niezbędnym do uczestniczenia w w/w konkursie w zakresie wymaganym przez Administratora. W przypadku niepodania obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestniczenie w w/w konkursie i realizacja zadania zleconego wyłonionego w wyniku postępowania konkursowego.***

§ 8

Informacja nt. zrealizowanych przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami – ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. Na realizację zadań z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego przeznaczono w roku 2025 z budżetu województwa środki w wysokości 540 000,00 zł na realizację 47 zadań.

2. Na realizację zadań z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego przeznaczono w roku 2026 z budżetu województwa środki w wysokości 830 000,00 zł na realizację 62 zadań.
3. Wykazy zadań zleconych i zrealizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi znajdują się w sprawozdaniach z realizacji programów współpracy samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi w danym roku. Sprawozdania te umieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w zakładce „Organizacje Pozarządowe".
4. Wykazy poszczególnych zadań zlecanych do realizacji organizacjom pozarządowym w danym roku dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego w zakładce: „Organizacje Pozarządowe" – „Otwarte konkursy ofert".

§ 9
Postanowienia końcowe

1. Środki przeznaczone na realizację zadań, wskazane w ogłoszeniu konkursowym, mogą ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu województwa w części przeznaczonej na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. Umowa na realizację zadania może być zawarta wyłącznie po ogłoszeniu wyników konkursu i - jeśli dotyczy - po dokonaniu aktualizacji złożonej oferty uwzględniającej niższy poziom dofinansowania.
3. W przypadku rezygnacji Zleceniobiorcy z realizacji zadania lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd z przyczyn opisanych w ogłoszeniu, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę (która uzyskała na liście rankingowej największą liczbę punktów spośród ofert niedofinansowanych, a rekomendowanych do realizacji), na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie.
4. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie (z uwzględnieniem aktualizacji i ewentualnych zmian).
5. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy województwa (w zależności od rodzaju zadania).
6. Uchwała Zarządu w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego.
7. Na etapie rozliczenia zadania zleconego do realizacji organizacji pozarządowej Zleceniodawca może żądać zestawienia dokumentów finansowych potwierdzających wydatki poniesione na realizację zadania, a także ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
8. Zleceniobiorca, otrzymując dofinansowanie, jest zobowiązany wykonać zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

Załącznik nr 4 do uchwały nr 54/866/26/VII
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 23 listopada 2026 r.

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2027 roku

Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego (dalej: „Zarząd) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2027 zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu **działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego** przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (dalej: „ustawa") zgodnie z zasadami wymienionymi poniżej. Zadania wskazane w ogłoszeniu konkursowym wpisują się w zadanie wymienione w art. 4 ust. 1 pkt 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: promocja i organizacja wolontariatu

§1
Informacje ogólne. Sposób i terminy składania ofert konkursowych

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, zwane dalej oferentami, **prowadzące działalność statutowa w dziedzinie będącej przedmiotem konkursu.** Zadanie wybrane do realizacji może być wykonane przez oferenta w ramach **działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego.**
2. **Oferty obejmujące realizację zadań z zakresu działalności na rzecz integracji cudzoziemców, o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nie będą podlegały rozpatrzeniu w ramach niniejszego konkursu.**
3. Zadanie publiczne nie może być realizowane w ramach prowadzonej przez oferenta działalności gospodarczej.
4. Konkurs ofert obejmuje **WSPARCIE** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazanych w § 3 - w przypadku, gdy organizacja pozarządowa wniesie do jego realizacji wkład własny osobowy lub rzeczowy lub finansowy.
5. **Sposób i termin składania ofert i dokumentów konkursowych:**
   1) Oferty na realizację zadań konkursowych należy składać za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl od dnia publikacji ogłoszenia do **22 stycznia 2027 roku do godz. 15:30.**
   2) **Potwierdzenie złożenia oferty/ofertę** wygenerowane w systemie witkac.pl i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/oferentów, lub na podstawie odpowiednich pełnomocnictw, należy do **29 stycznia 2027 r**. dostarczyć/ przesłać w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do **Kancelarii Ogólnej** Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: „Urzędu") w godzinach pracy Urzędu tj. 7:30-15:30 lub przesłać za

pomocą e-Doręczeń na adres: **AE:PL-64245-74589-BIBBF-28**

W przypadku złożenia potwierdzenia w formie elektronicznej wymagane jest jego podpisanie w formie elektronicznej przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji.
O zachowaniu terminu decyduje data nadania przesyłki u operatora pocztowego, data wpływu dokumentu do Urzędu Marszałkowskiego albo data nadania dokumentu za pośrednictwem e-Doręczeń, potwierdzona właściwym dowodem nadania.

6. Do potwierdzenia złożenia oferty/oferty wygenerowanej w systemie witkac.pl należy dołączyć:

   1) W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta, umocowanie osób go reprezentujących oraz zakres prowadzonej przez oferenta działalności statutowej. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

   2) W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania - kopię dokumentu, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny akt wewnętrzny organizacji).

7. Departament Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (dalej: „departament") odpowiedzialny za koordynację realizacji zadań, ma prawo żądać innych dokumentów, informacji i wyjaśnień od podmiotu składającego ofertę.

§ 2

Termin realizacji zadań

1. Zadania konkursowe muszą być zrealizowane w 2027 roku, zakończone w planowanym przez organizację pozarządową niezbędnym terminie, jednak nie później niż do 31 grudnia 2027 r.
   (Wskazując termin realizacji zadania należy uwzględnić czas niezbędny do jego przygotowania, przeprowadzenia i zakończenia. W terminie realizacji zadania nie uwzględnia się czasu na sporządzenie końcowego sprawozdania – zgodnie z obowiązującym prawem jest to 30 dni po zakończeniu realizacji zadania)
2. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, **nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2027 roku,**
   z zastrzeżeniem, że **środki finansowe z dotacji mogą być wydatkowane na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim (dalej: „Województwo") a oferentem.**

§3

Zasady, tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert

1. Departament dokonuje weryfikacji formalnej, zgodnie z następującymi kryteriami:
   1) Oferta została złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
   2) Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie i miejscu określonym w warunkach konkursu (kryterium jest spełnione również w przypadku złożenia przez oferenta wydrukowanej

i podpisanej oferty).

3) Potwierdzenie złożenia oferty/oferta zawierają sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną oferty złożonej w generatorze.
4) Oferent jest podmiotem uprawnionym do udziału w otwartym konkursie ofert.
5) Zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta.
6) Wysokość wnioskowanej dotacji uwzględnia limit wskazany w § 4 ust. 9 ogłoszenia konkursowego.
7) Kosztorys przewiduje wkład własny zgodnie z zasadami określonymi w § 5.
8) Do potwierdzenia złożenia oferty zostały dołączone załączniki, o których mowa w § 1 ust. 6 (jeśli dotyczy).
9) Potwierdzenie złożenia oferty/oferta są podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/oferentów (lub na podstawie odpowiednich pełnomocnictw).

2. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty niespełniające kryteriów określonych w ust. 1 pkt 1-7 (kryteria niepodlegające uzupełnieniu). Oferta może zostać uzupełniona w zakresie kryteriów określonych w ust. 1 pkt 8-9 na zasadach określonych w ogłoszeniu.
3. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i realizacja przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej opinii złożonej w konkursie oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.
4. Wyniki weryfikacji formalnej zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej (http://bip.warmia.mazury.pl w zakładce „Organizacje Pozarządowe" - Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia) w terminie **do 21 dni od ostatniego dnia przyjmowania potwierdzenia złożenia oferty/oferty** (UWAGA: **za sprawdzenie wyników oceny formalnej oraz uzupełnienie ofert odpowiada oferent).** Oferent **w terminie 7 dni od zamieszczenia wyników** ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie określonym w ust. **1** pkt 8-9. **W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.**
5. Oferty spełniające wymogi formalne, z uwzględnieniem ust. 2, opiniuje komisja konkursowa (dalej: „komisja"), której tryb powoływania oraz zasady działania określone zostały w załączniku do *Programu Współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027* (dalej: „Program").
6. Konkurs rozstrzyga Zarząd. Rozstrzygnięcie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (dalej: „Urząd"), w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
7. **Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 kwietnia 2027 r.**
8. Harmonogram postępowania konkursowego przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Etap konkursu	Opis/czynność	Termin końcowy/ okres realizacji
1	Składanie ofert konkursowych	Złożenie ofert za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl	do 22 stycznia 2027 r.
2	Dostarczenie podpisanego potwierdzenia złożenia oferty/oferty (wersja papierowa lub ePUAP)	Dostarczenie podpisanego potwierdzenia złożenia oferty/oferty do Urzędu.	do 29 stycznia 2027 r.

3	Ocena formalna ofert	Sprawdzenie zgodności ofert z wymaganiami formalnymi	do 19 lutego 2027 r.
4	Możliwość uzupełnienia ofert	Oferent może uzupełnić ofertę w zakresie wskazanym przez Departament (decyduje data wpływu)	do 7 dni od opublikowania wyników oceny formalnej
5	Ocena merytoryczna	Analiza i punktacja ofert spełniających wymogi formalne	luty-kwiecień 2027 r.
6	Rozstrzygnięcie i ogłoszenie wyników	Wybór ofert najlepiej służących realizacji zadania publicznego	do 14 kwietnia 2027 r.

9. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w ogłoszeniu nastąpi w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:
   1) **Proponowane zadanie odpowiada na cele i zakres zadania publicznego** wskazane w ogłoszeniu konkursu, wpisuje się w zadania samorządu województwa: (0-7 pkt);
   2) **Grupa docelowa** jest wystarczająco opisana, łącznie z jej problemami/potrzebami: (0-3 pkt);
   3) **Działania** są konieczne, zasadne, odpowiednio zaplanowane w czasie, wykonalne, wyczerpująco opisane - biorąc pod uwagę w szczególności, że oferta jest odpowiedzią na zadanie zawarte w ogłoszeniu konkursowym. Uwzględniają dostęp osobom ze szczególnymi potrzebami (jeżeli dotyczy), zawarte są wystarczające informacje o sposobie informowania, że zadanie jest finansowane/współfinansowane z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego: (0-4 pkt);
   4) **Rezultaty** wskazują na zasadność realizacji zadania w szczególności ze względu na zadanie wskazane w ogłoszeniu konkursowym (wymieniono efekty jakościowe i ilościowe; odpowiednio zaplanowano monitorowanie rezultatów; w zależności od rodzaju zadania: przewidywany efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja): (0-6 pkt);
   5) **Koszty** realizacji zadania są konieczne i uzasadnione (nie są zawyżone/zaniżone, są dostatecznie opisane, spójne z działaniami): (0-5 pkt);
   6) **Zasoby** (kadrowe, rzeczowe, finansowe, wiedza i doświadczenie, w tym w ramach wkładu własnego oferenta) przewidziane do realizacji zadania gwarantują jego wysoką jakość: (0-5 pkt);
   7) **Kryterium strategiczne - rozwój kapitału społecznego:** realizacja zadania przyczyni się do rozwoju kapitału społecznego w regionie (zadanie na różnych etapach realizowane będzie w partnerskiej współpracy z instytucjami, samorządami, organizacjami, biznesem; z udziałem wolontariuszy, społeczników, mieszkańców, społeczności lokalnych): (0-3 pkt);
   8) **Kryterium strategiczne:** zadanie ma charakter **innowacyjny** (zastosowano nowe lub udoskonalone formy i metody w stosunku do dotychczas realizowanych na danym terenie, w danej społeczności, grupy odbiorców; zastosowane rozwiązania są atrakcyjne, ciekawe; mogą być rozpowszechnione i zastosowane w innych społecznościach): (0-2 pkt).

§4
Rodzaje zadań, warunki ich realizacji oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację

1. Ogłoszenie obejmuje realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych. Wsparciem

objęte będą projekty wynikające z Programu współpracy Samorządu Województwa z organizacjami pozarządowymi w roku 2027.

Celem ogólnym realizacji zadania jest *wspieranie działań zmierzających do ochrony, zachowania i rozwoju kultury mniejszości narodowych i etnicznych oraz budowanie dialogu między nimi, w tym:*

1) ***Wspieranie wydarzeń artystycznych mających istotne znaczenie dla kultury mniejszości*** *m.in.: festiwali, koncertów, przeglądów, wystaw itp.*

Działania: wydarzenia artystyczne o charakterze ponadlokalnym, inicjatywy o wysokiej wartości artystycznej, projekty o dużym oddziaływaniu i rozpoznawalności.
Zakładane rezultaty: rozwój kapitału społecznego i kultury mniejszości narodowych i etnicznych wśród mieszkańców województwa warmińsko-mazurskiego, wzrost poczucia więzi z regionem, promocja dorobku kultury mniejszości narodowych i etnicznych, zwiększenie różnorodności i polepszenie jakości znaczących wydarzeń kulturalnych.
Czynnikiem branym pod uwagę przy ocenie projektów będzie liczba potencjalnych uczestników, doświadczenie organizacyjne realizatorów oraz umiejętność pozyskania środków z innych źródeł.

2) ***Wspieranie ruchu artystycznego i twórczości mniejszości narodowych i etnicznych*** (w tym prowadzenie grup artystycznych)

Działania: projekty mające na celu kultywowanie tradycji i obyczajów mniejszości narodowych i etnicznych.
Zakładane rezultaty: podwyższenie kwalifikacji i kompetencji twórców w budowaniu warsztatu artystycznego, integracja społeczna, międzypokoleniowa oraz edukacja kulturowa, powstanie nowej jakości dzieł i utworów.
Czynnikiem branym pod uwagę przy ocenie projektu będzie m.in. zaangażowanie odbiorców projektu w jego współtworzenie.

3) ***Wspieranie działalności wydawniczej upowszechniającej wiedzę o kulturze i historii mniejszości narodowych i etnicznych z uwzględnieniem tematyki materialnego i niematerialnego dziedzictwa kulturowego regionu***

Działania: projekty promujące twórczość literacką mniejszości narodowych i etnicznych poprzez wydanie książek, czasopism kulturalno-literackich i publikacji.
Zakładane rezultaty: wzbogacenie wiedzy na temat kultury i historii mniejszości narodowych i etnicznych wśród mieszkańców regionu, powstanie nowych pozycji bibliograficznych ukazujących kulturę i historię mniejszości narodowych i etnicznych.
Czynnikiem branym pod uwagę przy ocenie projektów będzie innowacyjność działań.

4) ***Wspieranie projektów służących zachowaniu tożsamości kulturalnej mniejszości narodowych i etnicznych*** poprzez organizację konferencji, seminariów, wykładów

Działania: inicjatywy służące popularyzacji i ochronie elementów kultury mniejszości narodowych i etnicznych zamieszkujących na terenie województwa warmińsko-mazurskiego realizowanych w formie warsztatów, spotkań, konferencji itp.
Zakładane rezultaty: budowa dialogu międzykulturowego, organizacja lub uczestnictwo w działaniach zmierzających do ochrony, zachowania i rozwoju tożsamości kulturalnej mniejszości narodowych i etnicznych,
Czynnikiem branym pod uwagę przy ocenie projektów będzie m.in. doświadczenie organizacyjne realizatorów, zdolność do współpracy z innymi podmiotami oraz zasięg oddziaływania zadania.

5) ***Rozwijanie i tworzenie partnerstw między organizacjami reprezentującymi mniejszości narodowe i etniczne oraz budowanie wspólnych więzi lokalnych*** (budowanie wzajemnych relacji oraz integracja przedstawicieli różnych mniejszości, w tym również z krajem ojczystym).

Działania: wspieranie organizacji i udziału w przedsięwzięciach o zasięgu ponadlokalnym, inicjatywy wykorzystujące istniejące sieci relacji do współpracy, nawiązywania kontaktów oraz budowy partnerstwa.

Zakładane rezultaty: wzrost regionalnej współpracy między podmiotami reprezentującymi mniejszości narodowe i etniczne działające w sektorze kultury.

Czynnikiem branym pod uwagę przy ocenie projektów będzie partnerstwo (realizacja we współpracy).

1. Zleceniobiorca (rozumiany jako oferent, który otrzymał dotację) powinien zrealizować wszystkie działania oraz osiągnąć zakładane rezultaty zgodnie z opisem i harmonogramem przedstawionym w ofercie.
2. Wydatki kwalifikowalne rozumiane są jako:
   1) poniesione w okresie kwalifikowalności zadania,
   2) niezbędne do prawidłowego wykonania zadania,
   3) przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie,
   4) udokumentowane odpowiednimi dowodami księgowymi (faktury, rachunki itp.),
   5) zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami rachunkowości.
3. **Wydatki niekwalifikowalne rozumiane są jako:**
   1) poniesione poza okresem realizacji zadania,
   2) bezpośrednio niezwiązane z realizacją zadania lub nie służą osiągnięciu jego celów,
   3) nieujęte w zatwierdzonym kosztorysie,
   4) wydatki inwestycyjne,
   5) koszty administracyjne i utrzymania biura Zleceniobiorcy, niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania publicznego, w szczególności koszty czynszu, mediów, usług telekomunikacyjnych i materiałów biurowych w zakresie niezwiązanym z realizacją zadania,
   6) nieposiadające właściwej dokumentacji księgowej,
   7) poniesione z naruszeniem prawa, w tym zasad rachunkowości i finansów publicznych,
   8) wydatki już sfinansowane ze środków pochodzących z innych źródeł.
4. Realizując zadanie Zleceniobiorca może **dokonywać przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów zawartych w kosztorysie realizacji zadania,** na następujących zasadach:
   1) zwiększenia poszczególnych kosztów w wysokości **do 30% danego kosztu włącznie** - bez konieczności zawarcia aneksu do umowy (z wyłączeniem wzrostu wynagrodzeń),
   2) zwiększenia poszczególnych kosztów w wysokości **powyżej 30% jego wartości** - po zawarciu aneksu do umowy,
   3) zmniejszenia poszczególnych kosztów - bez konieczności zawarcia aneksu do umowy,
   4) wprowadzenie nowych pozycji do kosztorysu zadania - po zawarciu aneksu do umowy.
5. Zleceniodawca na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania może uznać dany koszt za zgodny z umową w przypadku jego zwiększenia powyżej limitu wskazanego w ust. 4 pkt 2 wówczas, gdy jest on finansowany ze środków własnych Zleceniobiorcy bądź z pozyskanych przez nią innych źródeł lub pokrytych z wkładu własnego osobowego lub rzeczowego. Ww. przesunięcia należy wykazać i opisać w części III. sprawozdania: „Dodatkowe informacje".
6. Oferent opisuje w ofercie (w części III pkt 3 lub w części VI) w jaki sposób będzie informował o tym, że zadanie jest finansowane lub współfinansowane z budżetu Województwa, a także wskazuje, do których zadań określonych w ogłoszeniu konkursowym odnosi się realizowane przedsięwzięcie.
7. **Oferta powinna być przygotowana w taki sposób, aby przy realizacji zadania** nie zostały wykluczone z uczestnictwa w nim osoby ze szczególnymi potrzebami, tj.:

1) **Przy wykonywaniu zadania publicznego Oferent zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o *zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,* do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w umowie.**
2) Oferent powinien określić sposób realizacji wymagań dostępności, o których mowa w pkt 1, które uwzględni przy realizacji zadania publicznego. Wymagania należy dobrać do charakteru planowanego zadania - powinny być uwzględnione te, które mają zastosowanie do danego zadania.
3) Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty - inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.
4) Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone przez oferenta na pokrycie wydatków związanych z zapewnieniem dostępności przy realizacji zadania publicznego. Oferent planując zadanie publiczne powinien oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji, uwzględniający także nakłady poniesione z tytułu zapewnienia dostępności.
5) Spełnienie wymogów dotyczących dostępności zgodnie z treścią ogłoszenia konkursowego podlega opinii komisji i będzie sprawdzane na etapie realizacji lub sprawozdania lub kontroli realizacji zadania publicznego.

8. W przypadku uczestnictwa osób poniżej 18. roku życia w zadaniach realizowanych przez oferenta wybranego w drodze otwartego konkursu ofert niezbędne jest zapewnienie bezpieczeństwa osób małoletnich zgodne z wymaganiami zawartymi w przepisach prawa, w tym w szczególności w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
9. W ramach realizowanych zadań dopuszcza się działania służące wzmacnianiu odporności społecznej, w szczególności poprzez rozwijanie współpracy i solidarności w społecznościach lokalnych, budowanie wzajemnego zaufania, przeciwdziałanie dezinformacji, rozwijanie kompetencji komunikacyjnych oraz przygotowanie społeczności na sytuacje kryzysowe. Działania te powinny być powiązane z celami konkursu oraz odpowiadać na potrzeby mniejszości narodowych i etnicznych lub społeczności posługujących się językiem regionalnym.
10. Oferta powinna być skierowana do mieszkańców województwa warmińsko-mazurskiego.
11. Oferta powinna zawierać informacje dotyczące rezultatów zadania publicznego. **Rezultaty zadania muszą być weryfikowalne i mierzalne.** Należy wskazać wartość rezultatów w liczbach jak również określić źródła danych, na podstawie, których będzie można zweryfikować realizację założonego rezultatu (dowody merytoryczne załączone do sprawozdania).
12. Kwota przeznaczona na realizację zadań wynosi **280 000,00 zł (dwieście osiemdziesiąt tysięcy złotych).**
13. Oferent w jednej ofercie może wnioskować o dotację w wysokości **nie wyższej niż 25 000,00 zł (dwadzieścia pięć tysięcy złotych).**
14. **Rozstrzygnięcie konkursu na realizację zadań wymienionych w ogłoszeniu nie może nastąpić wcześniej niż po uchwaleniu przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego uchwały budżetowej na rok 2027, gdzie będą wskazane ostateczne kwoty dotacji na realizację zadań zlecanych organizacjom pozarządowym w roku 2027**
15. **Oferent zobowiązany jest do określenia w ofercie, który z celów szczegółowych wskazanych w ogłoszeniu konkursowym zamierza realizować w ramach zgłaszanego zadania. W opisie zadania należy uzasadnić, w jaki sposób planowane działania przyczynią się do osiągnięcia wskazanego celu. W przypadku wskazania kilku celów oferent powinien wykazać, w jaki sposób zadanie przyczyni się do realizacji każdego z nich.**

§5
Zasady przyznawania dotacji

1. Składająca ofertę organizacja pozarządowa **musi wnieść wkład własny do jego realizacji. Należy wziąć pod uwagę, że wkład ten będzie podlegał opinii komisji konkursowej i będzie brany pod uwagę przy wyborze oferty do realizacji.**

2. **<u>Wymagany wkład własny uzależniony jest od wysokości wnioskowanej dotacji</u>:**

   1) dla zadania, którego **wysokość wnioskowanej dotacji nie przekracza 10 000,00 zł wkład własny jest wymagany i musi stanowić co najmniej 10 % wartości wnioskowanej dotacji,**
   2) dla zadania, którego **wysokość wnioskowanej kwoty dotacji przekracza 10 000,00 zł wkład własny jest wymagany i musi stanowić co najmniej 25 % wartości wnioskowanej dotacji.**

3. Przekroczenie przez oferenta w ofercie maksymalnej kwoty wnioskowanej dotacji, wskazanej w § 4 ust. 13 lub określenie niższego poziomu wkładu własnego, od wskazanego w ust. 2, spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej bez możliwości uzupełnienia.
4. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego lub/i niefinansowego. Decyzja o formie wniesienia wkładu własnego należy do organizacji pozarządowej składającej ofertę.
5. **Wkład własny oferent wskazuje w ofercie: w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, co jest obowiązkowe w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego (w części V – w przypadku gdy zwiększa on całkowitą wartość realizowanego zadania) lub/i w części IV oferty (charakterystyka oferenta).**
6. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne oferenta lub pozyskane przez nią ze źródeł innych niż budżet Województwa.
7. Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania mogą stanowić dodatkowe źródło jego finansowania wskazane w ofercie w tabeli V.B pkt 4 „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania" pkt. 4 i nie stanowią wkładu własnego organizacji w realizowane zadanie.
8. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej) lub wkładu rzeczowego (np. ufundowanych nagród, nieodpłatnie udostępnionej sali, świadczenia nieodpłatnych usług m.in. poligraficznych, transportowych i innych).

   UWAGA!
   Wkład osobowy (praca wolontariuszy lub praca społeczna członków organizacji) musi być udokumentowany w sposób umożliwiający weryfikację jego wartości. Organizacja jest zobowiązana do wykazania liczby przepracowanych godzin, rodzaju wykonywanych czynności oraz przyjętej stawki za godzinę pracy, na podstawie której obliczono łączną wartość wkładu osobowego. Dokumentami potwierdzającymi wniesienie wkładu osobowego mogą być w szczególności:
   - pisemne porozumienie z wolontariuszem, zgodne z art. 44 ustawy (obowiązkowe przy świadczeniu dłuższym niż 30 dni),
   - karta pracy wolontariusza zawierająca: imię i nazwisko, nazwę zadania, opis wykonywanych czynności, liczbę godzin, termin realizacji oraz podpis osoby uprawnionej do reprezentacji organizacji,
   - oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania, zawierające nazwę organizacji, nazwę zadania, zakres wykonanych czynności, liczbę godzin oraz wartość wkładu.

9. W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania wykazanego w kosztorysie, zwiększającego całkowitą wartość zadania, obowiązkowe jest jego udokumentowanie na etapie

rozliczenia lub kontroli realizacji zadania - kalkulacja wartości wkładu rzeczowego dokonywana jest jedynie w zakresie w jakim wkład ten będzie w rzeczywistości wykorzystany podczas realizacji zadania publicznego.

UWAGA! Wymagany wkład własny w postaci finansowej lub rzeczowej lub osobowej musi być zawarty w kosztorysie realizacji zadania.

10. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania oferent jest zobowiązany wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego (statut lub inny akt wewnętrzny organizacji). Jest to warunek oceniany na etapie oceny formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkował odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
12. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.

    UWAGA! Jeżeli przyznana dotacja będzie niższa od wnioskowanej, oferent przedkłada aktualizację oferty uwzględniającą niższy poziom dofinansowania. Oferent może, za zgodą departamentu, zmniejszyć zakres rzeczowy zadania pod warunkiem **realizacji celu oraz istotnych elementów działań projektu i rezultatów** oraz przedłożenia aktualizacji w terminie umożliwiającym właściwą realizację określonych w ofercie działań.

13. W przypadku zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej zakres rzeczowy zadania może być modyfikowany za zgodą departamentu, proporcjonalnie do kwoty udzielonej dotacji lub oferta może zostać wycofana.
14. W przypadku zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej, procentowy udział wkładu własnego finansowego wykazanego w ofercie może być modyfikowany proporcjonalnie do kwoty udzielonej dotacji.
15. Oferta może nie uzyskać dofinansowania mimo uzyskania oceny komisji rekomendującej ją do otrzymania dotacji w przypadku wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zadań wskazanych w ogłoszeniu konkursowym.
16. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez Zleceniobiorcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej oceny złożonej w konkursie oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz znacznych nieprawidłowości rozliczenia zadań przez oferenta w latach poprzednich.
17. Zarząd może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy w złożonej aktualizacji oferty realizacji zadania publicznego okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
18. Zadanie może uzyskać dotację tylko w ramach jednego konkursu ofert realizowanego przez Województwo.
19. **Koszty administracyjne związane z realizacją zadania publicznego mogą wynieść do 10% łącznej kwoty wnioskowanych środków finansowych.**

§ 6

Dodatkowe informacje dot. wypełniania oferty

1. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwóch lub więcej oferentów może złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej określa art. 14 ust. 3-5 ustawy.
2. Oferent posiadający uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowane netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia - w kwotach brutto. Informację o wykazaniu w kosztorysie kwot netto należy zawrzeć w części VI oferty.

§ 7

Klauzula informacyjna

Składając ofertę, przedstawiciele oferenta przyjmują do wiadomości treść poniższej **klauzuli informacyjnej:**

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych **w dokumentach składanych przez organizację pozarządową w związku z udziałem w w/w otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofercie i jej aktualizacji, umowie, aktualizacjach umowy, sprawozdaniu i dokumentach związanych z realizowanym zadaniem**:

1) Administratorem danych osobowych jest ***Województwo Warmińsko-Mazurskie w zakresie zadań realizowanych przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego***, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: ***iod@warmia.mazury.pl*.**
3) dane osobowe przetwarzane są w celu ***uczestniczenia organizacji pozarządowej w w/w otwartym konkursie ofert, tj. podawane są w dokumentacji składanej do Administratora w ramach konkursu, zawieranej umowie i sprawozdawczości w przypadku realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie tego konkursu.*** Dane osobowe przetwarzane są na podstawie ***art. 6 ust. 1 lit. e RODO***.
4) Dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom: firma Witkac sp. z o.o. w ramach powierzenia przetwarzania danych w imieniu Administratora w związku z wykorzystaniem do obsługi otwartego konkursu ofert generatora ofert witkac.pl.- **Witkac Software sp. z o.o.** z siedzibą pod adresem **Al. Henryka Sienkiewicza 15, 76-200 Słupsk**
5) Dane, o których mowa w pkt 4 dotyczą następującej kategorii osób: osoby wnioskujące o dofinansowanie/składające ofertę w imieniu własnym lub organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, w tym osoby reprezentujące dany podmiot, osoby do kontaktu wyznaczone przez m.in. organizacje lub inny podmiot, osoby realizujące zadanie, na które została przyznana dotacja, uczestnicy realizowanych zadań/odbiorcy zadań.
6) Kategorie danych osobowych, o których mowa w pkt 4 to: imię i nazwisko, przynależność i funkcja w organizacji lub w innym podmiocie, adres do korespondencji, adres e-mail, nr telefonu kontaktowego, adres IP.

7) **osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.**
8) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z ***Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,*** tj. przez 5 lat od daty złożenia oferty lub w przypadku realizacji zadania 5 lat od przyjęcia jego sprawozdania,
9) w każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
10) jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają one prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
11) podanie danych osobowych ***jest dobrowolne, lecz jest warunkiem niezbędnym do uczestniczenia w w/w konkursie w zakresie wymaganym przez Administratora. W przypadku niepodania obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestniczenie w w/w konkursie i realizacja zadania zleconego wyłonionego w wyniku postępowania konkursowego.***

§ 8

Informacja nt. zrealizowanych przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami - ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. Na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z zakresu działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych przeznaczono w roku 2025 z budżetu Województwa dotację w wysokości 310 000,00 zł na realizację 25 zadań.
2. Na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z zakresu działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych przeznaczono w roku 2026 z budżetu Województwa dotację w wysokości 243 999 zł na realizację 20 zadań.
3. Wykazy zadań zleconych i zrealizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi znajdują się w sprawozdaniach z realizacji programów współpracy samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi w danym roku. Sprawozdania te umieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu w zakładce „Organizacje Pozarządowe".
4. Wykazy poszczególnych zadań zlecanych do realizacji organizacjom pozarządowym w danym roku dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu w zakładce: „Organizacje Pozarządowe" - „Otwarte konkursy ofert".

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Środki przeznaczone na realizację zadań, wskazane w ogłoszeniu konkursowym, mogą ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu województwa w części przeznaczonej na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

2. Umowa na realizację zadania może być zawarta wyłącznie po ogłoszeniu wyników konkursu i - jeśli dotyczy - po dokonaniu aktualizacji złożonej oferty uwzględniającej niższy poziom dofinansowania.
3. W przypadku rezygnacji Zleceniobiorcy z realizacji zadania lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd z przyczyn opisanych w ogłoszeniu, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę (która uzyskała na liście rankingowej największą liczbę punktów spośród ofert niedofinansowanych, a rekomendowanych do realizacji), na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie.
4. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie (z uwzględnieniem aktualizacji i ewentualnych zmian).
5. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy województwa (w zależności od rodzaju zadania).
6. Na etapie rozliczenia zadania zleconego do realizacji organizacji pozarządowej Zleceniodawca może żądać zestawienia dokumentów finansowych potwierdzających wydatki poniesione na realizację zadania, a także ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
7. Uchwała Zarządu w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
8. Zleceniobiorca, otrzymując dotację, jest zobowiązany wykonać zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

Załącznik nr 5 do uchwały nr 54/866/26/VII
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 23 listopada 2026 r.

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami w 2027 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami w 2027 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z zasadami wymienionymi poniżej. Zadania wskazane w ogłoszeniu konkursowym wpisują się w zadania wymienione w art. 4 ust. 1 pkt 26 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.

§ 1

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej łącznie: „organizacjami pozarządowymi" prowadzące działalność statutową w zakresie zgodnym z zadaniami, o których realizację składają oferty, wymienionymi w § 3 niniejszego ogłoszenia. **Zadania wybrane do realizacji mogą być wykonywane przez organizacje pozarządowe w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego.**
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane w ramach prowadzonej przez organizację pozarządową działalności gospodarczej.
3. Konkurs ofert obejmuje **WSPARCIE** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazanych w § 3 - w przypadku gdy organizacja pozarządowa wniesie do jego realizacji wkład własny osobowy lub rzeczowy lub finansowy albo **POWIERZENIE** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazanych w § 3 - w przypadku gdy organizacja pozarządowa nie wniesie do jego realizacji wkładu własnego.
4. **Sposób i terminy składania ofert i dokumentów konkursowych oraz terminy realizacji zadań:**
    1) Oferty na realizację zadań konkursowych należy składać za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl **w terminie: do 22 stycznia 2027 r. do godz. 15.30**
    2) Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie witkac.pl i **podpisane** przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych

w imieniu organizacji pozarządowej, lub na podstawie odpowiednich pełnomocnictwa, należy **do 29 stycznia 2027 r.** dostarczyć/przesłać w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do:

Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, przy ul. Emilii Plater 1 (wejście od ulicy Kościuszki, parter, pokój nr 1) lub **Gabinetu Marszałka** Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1 (pok. 320) w godzinach pracy Urzędu tj. 7:30-15:30,

lub w terminie **do 29 stycznia 2027 r.** przesłać na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn
Gabinet Marszałka

lub w terminie **do 29 stycznia 2027 r.** przesłać za pomocą **e-Doręczeń** na adres:
AE:PL-64245-74589-BIBBF-28

W przypadku złożenia potwierdzenia w formie elektronicznej wymagane jest jego podpisanie w formie elektronicznej przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji.

O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego lub nadania przesyłki lub data dostarczenia dokumentu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

§ 2

Termin realizacji zadań

1. Zadania konkursowe muszą być zrealizowane w 2027 r., zakończone w planowanym przez organizację pozarządową niezbędnym terminie, jednak nie później niż do 31 grudnia 2027 r.
2. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2027 r., z zastrzeżeniem, że **wydatki na koszty realizacji zadania finansowane z dotacji mogą być poniesione od dnia zawarcia umowy.** Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Województwem a organizacją pozarządową.

§ 3

Wykaz zadań konkursowych. Warunki realizacji zadań konkursowych. Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację wymienionych zadań.

1. Celem ogólnym działań w tym obszarze jest wykorzystanie potencjału współpracy z organizacjami pozarządowymi na rzecz rozwoju współpracy międzyregionalnej

i popularyzacji problematyki europejskiej w regionie na arenie krajowej i międzynarodowej.

2. Otwarty konkurs ofert obejmuje realizację zadań z zakresu integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.

Działania podejmowane w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi powinny być przede wszystkim realizowane z uwzględnieniem zapisów Priorytetów współpracy zagranicznej Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz postanowień dwustronnych i wielostronnych porozumień, umów i listów intencyjnych, których stroną jest lub będzie Województwo Warmińsko-Mazurskie, a także przy poszanowaniu prowadzonej współpracy niesformalizowanej.

3. Realizowane projekty powinny angażować różne grupy, zarówno z obszarów wiejskich, jak i miejskich.
4. Ponadto w przedmiotowym obszarze tematycznym, jako istotne będą traktowane, uwzględniające zaangażowanie parterów zagranicznych, projekty związane z budowaniem szeroko rozumianej odporności społecznej rozumianej jako zdolność społeczeństwa i społeczności lokalnej do samoorganizacji, adaptacji i szybkiego powrotu do normalnego funkcjonowania w obliczu sytuacji kryzysowych. Mogą one dotyczyć m.in. zdolności do wspólnego działania, szybkiego reagowania, wzajemnej pomocy, zrozumienie zagrożeń, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach nadzwyczajnych, radzenie sobie z dezinformacją.
5. Priorytetowo będą również traktowane projekty realizowane we współpracy z podmiotami z regionów członkowskich Europejskiego Ugrupowania Współpracy Terytorialnej z ograniczoną odpowiedzialnością Euroregion Bałtyk oraz regionami i podmiotami z państw Partnerstwa Wschodniego.
6. Działanie będzie wykonywane na przykład poprzez realizację następujących międzynarodowych przedsięwzięć:
    1) organizacja konferencji, seminariów, webinariów, konkursów, warsztatów, wizyt studyjnych, staży;
    2) publikacja wydawnictw i materiałów informacyjnych, także zamieszczanie materiałów na stronach internetowych;
    3) wspieranie międzynarodowych partnerstw i sieci współpracy.
7. Organizacja pozarządowa opisuje w ofercie (w części III pkt 3 lub w części VI) w jaki sposób będzie informowała o tym, że zadanie jest finansowane lub współfinansowane z budżetu Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Informacja ta będzie brana pod uwagę przy opiniowaniu oferty.
8. Organizacja pozarządowa składająca ofertę jest zobowiązana do uwzględnienia aktualnej w okresie realizacji zadania sytuacji w kraju i za granicą (jeżeli dotyczy) związanej ze stanem epidemii lub stanem zagrożenia epidemicznego.
9. Oferta powinna być przygotowana w taki sposób, aby przy realizacji zadania nie zostały wykluczone z uczestnictwa w nim osoby ze szczególnymi potrzebami, tj.:
    1) Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w umowie.
    2) Oferent powinien określić sposób realizacji wymagań dostępności, o których mowa w pkt. 1, które uwzględni przy realizacji zadania publicznego. Wymagania należy dobrać do charakteru planowanego zadania – powinny być uwzględnione

te, które mają zastosowanie do danego zadania.

3) Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.
4) Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone przez oferenta na pokrycie wydatków związanych z zapewnieniem dostępności przy realizacji zadania publicznego. Zleceniobiorca planując zadanie publiczne powinien oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji, uwzględniający także nakłady poniesione z tytułu zapewnienia dostępności.
5) Spełnienie wymogów dotyczących dostępności zgodnie z treścią ogłoszenia konkursowego podlega opinii komisji konkursowej i będzie sprawdzane na etapie realizacji lub sprawozdania lub kontroli realizacji zadania publicznego.

10. Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację wymienionych w ust. 1 zadań to: **130 000 zł**.
11. **Organizacja pozarządowa w jednej ofercie może wnioskować o dotację w wysokości nie wyższej niż <u>15 000 zł</u>** (słownie: piętnaście tysięcy zł).

§ 4

Zasady przyznawania dotacji

1. Składająca ofertę organizacja pozarządowa **może wnieść wkład własny do jego realizacji. Należy jednak wziąć pod uwagę, że wkład ten będzie podlegał opinii komisji konkursowej i będzie brany pod uwagę przy wyborze oferty do realizacji.**
2. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego lub/i niefinansowego czyli rzeczowego lub osobowego. Decyzja o formie wniesienia wkładu własnego należy do organizacji pozarządowej składającej ofertę.
3. Wkład własny organizacja pozarządowa wskazuje w ofercie: w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, co jest obowiązkowe w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego (w części V – w przypadku gdy zwiększa on całkowitą wartość realizowanego zadania) lub/i w części IV oferty (charakterystyka oferenta).
4. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub środki pozyskane przez nią z innych źródeł (spoza budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego).
5. Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania stanowią dodatkowe źródło jego finansowania wskazane w ofercie w tabeli V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania" pkt 4 i nie stanowią wkładu własnego organizacji w realizowane zadanie.
6. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego - w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej lub wkładu rzeczowego (np. ufundowanych nagród, nieodpłatnie udostępnionej sali, świadczenia nieodpłatnych usług m.in. poligraficznych, transportowych i innych). W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania wykazanego w kosztorysie, zwiększającego całkowitą wartość zadania, **obowiązkowe jest jego udokumentowanie na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania**. Wniesiony wkład rzeczowy w realizację zadania - również przez partnerów organizacji pozarządowej - należy opisać w cz. IV.2 (nie jest obowiązkowa wówczas wycena wkładu rzeczowego).

UWAGA:
Wkład osobowy - podczas realizacji zadania - **powinien być udokumentowany** przez organizację np. poprzez:

- zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni),
- kartę pracy wolontariusza lub oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji pozarządowej i zadania oraz wykonywanymi czynnościami). Karta pracy wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji.

7. Środki pochodzące z dotacji nie mogą zostać przeznaczone na wydatki inwestycyjne.
8. Realizując zadanie organizacja pozarządowa będzie miała prawo dokonywać przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami zawartymi w kosztorysie realizacji zadania, o ile nie zmniejszy się jej wkład własny w realizację zadania w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji, na następujących zasadach:
    1) dokonywać zwiększenia poszczególnych kosztów w wysokości do 30% danego kosztu włącznie - bez konieczności zawarcia aneksu do umowy (z wyłączeniem wzrostu wynagrodzeń);
    2) dokonywać zmniejszenia poszczególnych kosztów – bez konieczności zawarcia aneksu do umowy;
    3) zwiększać wysokość danego kosztu powyżej 30% jego wartości - po zawarciu aneksu do umowy;
    4) wprowadzać nowe pozycje do kosztorysu zadania – po zawarciu aneksu do umowy.
9. Zleceniodawca na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania może uznać dany koszt za zgodny z umową w przypadku jego zwiększenia powyżej limitu wskazanego w ust. 8 pkt 3 wówczas, gdy kwota powyżej tego limitu jest finansowana ze środków własnych organizacji pozarządowej bądź z pozyskanych przez nią innych źródeł lub pokryta z wkładu własnego osobowego lub rzeczowego. W/w przesunięcia należy wykazać i opisać w części III. sprawozdania: „Dodatkowe informacje".
10. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Jest to warunek oceniany na etapie weryfikacji formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. **Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkował odrzuceniem oferty na etapie weryfikacji formalnej.**
11. **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.**
12. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie: np. na podstawie rekomendacji komisji konkursowej opiniującej ofertę. Dotyczyć to może np. zadań będących na końcu list rankingowych, a także w przypadku zawyżonych kosztów realizacji zadania lub wskazania kosztów nieuzasadnionych. W przypadku zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania,

lub wycofać swoją ofertę. W przypadku przyjęcia zadania do realizacji oferta organizacji pozarządowej będzie podlegać aktualizacji, w tym zgodnie z rekomendacjami komisji konkursowej.

13. Oferta może nie uzyskać dofinansowania mimo uzyskania opinii komisji konkursowej rekomendującej ją do otrzymania dotacji w przypadku wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zadań wskazanych w ogłoszeniu konkursowym.
14. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
15. **Rozstrzygnięcie konkursu na realizację zadań wymienionych w ogłoszeniu nie może nastąpić wcześniej niż po uchwaleniu przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego uchwały budżetowej na rok 2027, gdzie będą wskazane ostateczne kwoty dotacji na realizację zadań zlecanych organizacjom pozarządowym w roku 2027.**

§ 5

Dodatkowe informacje dot. wypełniania oferty

1. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej określa art. 14 ust. 3-5 wymienionej ustawy.
2. Organizacja pozarządowa posiadająca uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowane netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto. **Informację o wykazaniu w kosztorysie kwot netto i możliwości odliczenia podatku VAT, należy zawrzeć w części VI oferty.**
3. **Gabinet Marszałka Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, do którego składane są oferty, ma prawo żądać innych dokumentów, informacji i wyjaśnień od podmiotu składającego ofertę.**

§ 6

Zasady, tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert

1. Gabinet Marszałka, do którego składane są oferty, dokonuje ich weryfikacji formalnej, zgodnie z następującymi kryteriami:
   1) Oferta została złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu.
   2) Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie i miejscu określonym w warunkach konkursu (kryterium jest spełnione również w przypadku przekazania wydrukowanej i podpisanej oferty).
   3) Potwierdzenie złożenia oferty (lub oferta) zawiera sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną oferty złożonej w generatorze.

4) Oferent jest podmiotem uprawnionym do składania ofert w konkursie.
5) Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji pozarządowej.
6) Wysokość wnioskowanej dotacji uwzględnia limit wskazany w § 3 ust. 11 ogłoszenia konkursowego.
7) Potwierdzenie złożenia oferty/oferta jest podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/oferentów (lub na podstawie odpowiednich pełnomocnictw).
8) W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny).

2. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty nie spełniające kryteriów określonych w ust. 1 w liczbie porządkowej od 1 do 6 (kryteria nie podlegające uzupełnieniu). Oferta może zostać uzupełniona w zakresie kryteriów wymienionych w ust. 1 w punktach 7-8 na zasadach określonych w ogłoszeniu.
3. **Wyboru ofert do realizacji dokonuje się jedynie spośród ofert spełniających wymogi formalne.**
4. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i realizacja przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej opinii złożonej w konkursie oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.
5. Wyniki weryfikacji formalnej zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.warmia.mazury.pl w zakładce Organizacje Pozarządowe – Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia) w terminie **do 10 dni od ostatniego dnia przyjmowania potwierdzenia złożenia oferty** (UWAGA: **za sprawdzenie wyników weryfikacji formalnej oraz uzupełnienie ofert odpowiada organizacja pozarządowa składająca ofertę**). Organizacja pozarządowa **w terminie 7 dni od zamieszczenia wyników** ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie określonym w ogłoszeniu. **W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.**
6. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają zaopiniowaniu przez komisję konkursową, której tryb powoływania oraz zasady działania określone zostały w załączniku do Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027.
7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadań wskazanych w ogłoszeniu. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
8. **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 21 kwietnia 2027 r.**
9. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w § 3 ogłoszenia nastąpi w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:
    1) **Proponowane zadanie odpowiada na cele i zakres zadania publicznego** wskazane w ogłoszeniu konkursu, wpisuje się w zadania samorządu województwa. (0-6 pkt)
    2) **Grupa docelowa** jest wystarczająco opisana, łącznie z jej problemami/potrzebami. (0-3 pkt)

3) **Działania** są konieczne, zasadne, odpowiednio zaplanowane w czasie, wykonalne, wyczerpująco opisane - biorąc pod uwagę w szczególności, że oferta jest odpowiedzią na zadanie zawarte w ogłoszeniu konkursowym, uwzględniają dostęp osobom ze szczególnymi potrzebami (jeżeli dotyczy), zawarte są wystarczające informacje o sposobach informowania, że zadanie jest finansowane/współfinansowane z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego (0-5 pkt)
4) **Rezultaty** wskazują na zasadność realizacji zadania w szczególności w kontekście zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym (wymieniono efekty jakościowe i ilościowe; odpowiednio zaplanowano monitorowanie rezultatów; w zależności od rodzaju zadania: przewidywany efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja). (0-6 pkt)
5) **Koszty** realizacji zadania są konieczne i uzasadnione (nie są zawyżone/zaniżone, są dostatecznie opisane, spójne z działaniami). (0-5 pkt)
6) **Zasoby** (kadrowe, rzeczowe, finansowe, wiedza i doświadczenie, w tym w ramach wkładu własnego organizacji pozarządowej) przewidziane do realizacji zadania gwarantują jego wysoką jakość. (0-5 pkt)
7) **Kryterium strategiczne: rozwój kapitału społecznego**: realizacja zadania przyczyni się do rozwoju kapitału społecznego w regionie (tj. zadanie na różnych etapach realizowane będzie w partnerskiej współpracy z instytucjami, samorządami, organizacjami, biznesem; z udziałem wolontariuszy, społeczników, mieszkańców, społeczności lokalnych). (0-3 pkt)
8) **Kryterium strategiczne:** zadanie ma charakter **innowacyjny** (zastosowano nowe lub udoskonalone formy i metody w stosunku do dotychczas realizowanych na danym terenie, w danej społeczności, grupy odbiorców; zastosowane rozwiązania są atrakcyjne, ciekawe; mogą być rozpowszechnione i zastosowane w innych społecznościach). (0-2 pkt)

§ 7

Informacja nt. zrealizowanych przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami – ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z zakresu integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami wskazane w ogłoszeniu konkursowym przeznaczono z budżetu Województwa w roku 2026 dotacje w wysokości łącznej 102 000 zł (zlecono organizacjom pozarządowym 9 zadań). W 2025 roku przeznaczono z budżetu Województwa na realizację wskazanych zadań kwotę w wysokości łącznej 120 000 zł (zlecono organizacjom pozarządowym 13 zadań).

Szczegółowe wykazy zadań zleconych i zrealizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi znajdują się w sprawozdaniach z realizacji programów współpracy samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi w danym roku. Sprawozdania te umieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w zakładce *Organizacje Pozarządowe*.

Wykazy poszczególnych zadań zlecanych do realizacji organizacjom pozarządowym w danym roku dostępne są również w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego w zakładce *Organizacje Pozarządowe/ Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia*, na stronie: http://bip.warmia.mazury.pl.

§ 8

Składając ofertę, przedstawiciele organizacji pozarządowej przyjmują do wiadomości treść poniższej **klauzuli informacyjnej:**

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych **w dokumentach składanych przez organizację pozarządową w związku z udziałem w w/w otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofercie i jej aktualizacji, umowie, aktualizacjach umowy, sprawozdaniu i dokumentach związanych z realizowanym zadaniem**:

1) Administratorem danych osobowych jest ***Województwo Warmińsko-Mazurskie w zakresie zadań realizowanych przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego***, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: ***iod@warmia.mazury.pl.***
3) dane osobowe przetwarzane są w celu ***uczestniczenia organizacji pozarządowej w w/w otwartym konkursie ofert, tj. podawane są w dokumentacji składanej do Administratora w ramach konkursu, zawieranej umowie i sprawozdawczości w przypadku realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie tego konkursu.*** Dane osobowe przetwarzane są na podstawie ***art. 6 ust. 1 lit. e RODO***.
4) Dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom: firma Witkac sp. z o.o. w ramach powierzenia przetwarzania danych w imieniu Administratora w związku z wykorzystaniem do obsługi otwartego konkursu ofert generatora ofert witkac.pl.- **Witkac Software sp. z o.o.** z siedzibą pod adresem **Al. Henryka Sienkiewicza 15, 76-200 Słupsk**
5) Dane, o których mowa w pkt 4 dotyczą następującej kategorii osób: osoby wnioskujące o dofinansowanie/składające ofertę w imieniu własnym lub organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, w tym osoby reprezentujące dany podmiot, osoby do kontaktu wyznaczone przez m.in. organizacje lub inny podmiot, osoby realizujące zadanie, na które została przyznana dotacja, uczestnicy realizowanych zadań/odbiorcy zadań.
6) Kategorie danych osobowych, o których mowa w pkt 4 to: imię i nazwisko, przynależność i funkcja w organizacji lub w innym podmiocie, adres do korespondencji, adres e-mail, nr telefonu kontaktowego, adres IP.
7) **osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.**
8) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z ***Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,*** tj. przez 5 lat od daty złożenia oferty lub w przypadku realizacji zadania 5 lat od przyjęcia jego sprawozdania,

9) w każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
10) jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają one prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
11) podanie danych osobowych ***jest dobrowolne, lecz jest warunkiem niezbędnym do uczestniczenia w w/w konkursie w zakresie wymaganym przez Administratora. W przypadku niepodania obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestniczenie w w/w konkursie i realizacja zadania zleconego wyłonionego w wyniku postępowania konkursowego.***

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Środki przeznaczone na realizację zadań wskazane w ogłoszeniu konkursowym mogą ulec zmniejszeniu w przypadku gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. W przypadku rezygnacji organizacji pozarządowej z realizacji zadania lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa z przyczyn opisanych w ogłoszeniu, Zarząd Województwa może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę (która uzyskała na liście rankingowej największą liczbę punktów spośród ofert niedofinansowanych, a rekomendowanych do realizacji), na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych przepisach.
3. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczane na wydatki niezwiązane z realizacją danego zadania (niezgodne z ofertą i kosztorysem).
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie (z uwzględnieniem ewentualnych zmian).
5. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy województwa warmińsko-mazurskiego (w zależności od rodzaju zadania).
6. Na etapie rozliczenia zadania zleconego do realizacji organizacji pozarządowej Zleceniodawca może żądać zestawienia dokumentów finansowych potwierdzających wydatki poniesione na realizację zadania, a także ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
7. Uchwała Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego.

Załącznik nr 6 do uchwały nr 54/866/26/VII
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 23 listopada 2026 r.

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego (cel: poprawa ochrony przyrody i środowiska w województwie warmińsko-mazurskim) w 2027 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Zarząd Województwa Warmińsko–Mazurskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego (cel: poprawa ochrony przyrody i środowiska w województwie warmińsko-mazurskim) w 2027 roku** przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z zasadami wymienionymi poniżej. Zadania wskazane w ogłoszeniu konkursowym wpisują się w zadanie wymienione w art. 4 ust. 1 pkt 18 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.

§ 1

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej łącznie: „organizacjami pozarządowymi" prowadzące działalność statutową w zakresie zgodnym z zadaniami, o których realizację składają oferty, wymienionymi w § 3 niniejszego ogłoszenia. **Zadania wybrane do realizacji mogą być wykonywane przez organizacje pozarządowe w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego.**
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane w ramach prowadzonej przez organizację pozarządową działalności gospodarczej.
3. Konkurs ofert obejmuje **WSPARCIE** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazanych w § 3.
4. **Sposób i terminy składania ofert i dokumentów konkursowych oraz terminy realizacji zadań:**
   1) Oferty na realizację zadań konkursowych należy składać za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl **w terminie: do 22 stycznia 2027 r. do godz. 15.30**

   2) Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie witkac.pl i **podpisane** przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej, lub na podstawie odpowiednich pełnomocnictw, należy **do 29 stycznia 2027 r.** dostarczyć w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do:

Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, przy ul. Emilii Plater 1 (wejście od ulicy Kościuszki, parter, pokój nr 1) lub **Departamentu Ochrony Środowiska** Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Głowackiego 17 (III piętro, pok. 330) w godzinach pracy Urzędu tj. 7:30-15:30,

lub w terminie **do 29 stycznia 2027 r.** przesłać na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn
Departament Ochrony Środowiska

lub w terminie **do 29 stycznia 2027 r.** przesłać za pomocą **e-Doręczeń** na adres:
AE:PL-64245-74589-BIBBF-28

W przypadku złożenia potwierdzenia w formie elektronicznej wymagane jest jego podpisanie w formie elektronicznej przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji.

O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego lub nadania przesyłki lub data dostarczenia dokumentu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

§ 2

Termin realizacji zadań

1. Zadania konkursowe muszą być zrealizowane w 2027 r., zakończone w planowanym przez organizację pozarządową niezbędnym terminie, jednak nie później niż do 31 grudnia 2027 r.
2. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2027 r., z zastrzeżeniem, że **wydatki na koszty realizacji zadania finansowane z dotacji mogą być poniesione od dnia zawarcia umowy.** Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Województwem a organizacją pozarządową.

§ 3

Wykaz zadań konkursowych. Warunki realizacji zadań konkursowych. Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczonych na realizację wymienionych zadań.

1. Otwarty konkurs ofert obejmuje realizację następujących zadań z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
   1) Edukacja ekologiczna;

2) Działania interwencyjne w celu wyeliminowania zagrożeń związanych ze środowiskiem przyrodniczym, w tym działania dotyczące ratowania, leczenia, rehabilitacji i przygotowania do powrotu do środowiska zwierząt dziko żyjących wymagających pomocy człowieka;
3) Działania na rzecz zachowania walorów krajobrazowych i przyrodniczych w województwie warmińsko-mazurskim;
4) Prowadzenie inwentaryzacji przyrodniczej, w tym inwentaryzacji gatunków zagrożonych, chronionych oraz inwazyjnych gatunków obcych, a także monitoringu przyrodniczego, stanu środowiska i zagrożeń dla zwierząt dziko żyjących;
5) Wdrażanie i promowanie zasad gospodarki o obiegu zamkniętym, w tym działania na rzecz niemarnowania żywności, tworzenie centrów ponownego użytkowania przedmiotów, giełd i platform internetowych wymiany rzeczy używanych, selektywne zbieranie odpadów, recykling odpadów, a także akcje sprzątania.
6) Ochrona powietrza i poprawa jego jakości poprzez akcje edukacyjne wspierające zachowania proekologiczne w zakresie ogrzewania indywidualnego, efektywności energetycznej, wykorzystania OZE, przyzwyczajeń transportowych, zazieleniania miast i wsi, a także informujące o wpływie zanieczyszczeń powietrza na zdrowie człowieka, zwierząt i stan środowiska przyrodniczego.

2. Celem ogólnym realizowanych zadań jest: **poprawa ochrony przyrody i środowiska w województwie warmińsko-mazurskim**.
3. Organizacja pozarządowa opisuje w ofercie (w części III pkt 3 lub w części VI) **w jaki sposób będzie informowała o tym, że zadanie jest finansowane lub współfinansowane z budżetu Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego**. Informacja ta będzie brana pod uwagę przy opiniowaniu oferty.
4. Oferta powinna być przygotowana w taki sposób, aby przy realizacji zadania **nie zostały wykluczone z uczestnictwa w nim osoby ze szczególnymi potrzebami, tj.:**
   1) **Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. *o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami*, do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w umowie.**
   2) Oferent powinien określić sposób realizacji wymagań dostępności, o których mowa w pkt. 1, które uwzględni przy realizacji zadania publicznego. Wymagania należy dobrać do charakteru planowanego zadania – powinny być uwzględnione te, które mają zastosowanie do danego zadania.
   3) Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.
   4) Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone przez oferenta na pokrycie wydatków związanych z zapewnieniem dostępności przy realizacji zadania publicznego. Zleceniobiorca planując zadanie publiczne powinien oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji, uwzględniający także nakłady poniesione z tytułu zapewnienia dostępności.
   5) Spełnienie wymogów dotyczących dostępności zgodnie z treścią ogłoszenia konkursowego podlega opinii komisji konkursowej i będzie sprawdzane na etapie realizacji lub sprawozdania lub kontroli realizacji zadania publicznego.
5. W przypadku uczestnictwa osób poniżej 18 roku życia w zadaniach realizowanych przez Oferenta wybranego w drodze otwartego konkursu ofert niezbędne jest zapewnienie

bezpieczeństwa osób małoletnich zgodnie z wymaganiami zawartymi w przepisach prawa, w tym w szczególności w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

6. Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację wymienionych w ust. 1 zadań to: **300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych).**

§ 4

Zasady przyznawania dotacji

1. Składająca ofertę organizacja pozarządowa ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości **co najmniej 10% całkowitej wartości zadania. Wkład ten będzie podlegał opinii komisji konkursowej i będzie brany pod uwagę przy wyborze oferty do realizacji.**
2. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego lub/i niefinansowego czyli rzeczowego lub osobowego. Decyzja o formie wniesienia wkładu własnego należy do organizacji pozarządowej składającej ofertę.
3. W przypadku wydatków inwestycyjnych (majątkowych) zgodnie z art. 5 ust. 4b ustawy *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 zapewniają środki finansowe własne lub środki finansowe pochodzące z innych źródeł, służące realizacji tych inwestycji. Tym samym w przypadku realizacji inwestycji oferent ma obowiązek zapewnić wkład własny wyłącznie w formie finansowej. Dla wydatków inwestycyjnych niedozwolone jest pokrycie wymaganego wkładu własnego w formie niefinansowej (osobowej lub rzeczowej). Wkład finansowy musi zostać wykazany proporcjonalnie do wartości każdej planowanej pozycji inwestycyjnej.
4. Przez wydatki inwestycyjne (majątkowe) w niniejszym konkursie rozumie się wydatki na zakup lub wytworzenie środków trwałych oraz ulepszenie (rozbudowę, przebudowę, modernizację) istniejących środków trwałych.
5. Złożenie oferty, w której wydatek o charakterze inwestycyjnym nie zostanie pokryty w wymaganym procencie (tj. minimum 10% wartości danej pozycji) wkładem finansowym, skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych.
6. Wkład własny organizacja pozarządowa wskazuje w ofercie: w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (w części V – w przypadku gdy zwiększa on całkowitą wartość realizowanego zadania) lub/i w części IV oferty (charakterystyka oferenta).
7. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub środki pozyskane przez nią z innych źródeł (spoza budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego).
8. Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania stanowią dodatkowe źródło jego finansowania wskazane w ofercie w tabeli V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania" pkt 4 i nie stanowią wkładu własnego organizacji w realizowane zadanie.
9. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego – w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej lub wkładu rzeczowego (np. ufundowanych nagród, nieodpłatnie udostępnionej sali, świadczenia nieodpłatnych usług m.in. poligraficznych, transportowych i innych). W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania wykazanego w kosztorysie, zwiększającego całkowitą wartość zadania, **obowiązkowe jest jego udokumentowanie na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania**. Wniesiony wkład rzeczowy w realizację

zadania – również przez partnerów organizacji pozarządowej – należy opisać w cz. IV.2 (nie jest obowiązkowa wówczas wycena wkładu rzeczowego).

UWAGA:
Wkład osobowy – podczas realizacji zadania – **powinien być udokumentowany** przez organizację np. poprzez:

- zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni),
- kartę pracy wolontariusza lub oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji pozarządowej i zadania oraz wykonywanymi czynnościami). Karta pracy wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji.

10. W przypadku zadań, w ramach których środki pochodzące z dotacji mają zostać przeznaczone na wydatki inwestycyjne, organizacja pozarządowa zobowiązana jest zawrzeć tę informację w części VI oferty (Inne informacje), wskazując pozycję kosztorysu, która dotyczy tego rodzaju wydatków.
11. Realizując zadanie organizacja pozarządowa będzie miała prawo dokonywać przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami zawartymi w kosztorysie realizacji zadania, **o ile nie zmniejszy się jej wkład własny w realizację zadania w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji**, na następujących zasadach:
    1) dokonywać zwiększenia poszczególnych kosztów w wysokości do 30% danego kosztu włącznie – bez konieczności zawarcia aneksu do umowy;
    2) dokonywać zmniejszenia poszczególnych kosztów – bez konieczności zawarcia aneksu do umowy;
    3) zwiększać wysokość danego kosztu powyżej 30% jego wartości – po zawarciu aneksu do umowy;
    4) wprowadzać nowe pozycje do kosztorysu zadania – po zawarciu aneksu do umowy.
12. Zleceniodawca na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania może uznać dany koszt za zgodny z umową w przypadku jego zwiększenia powyżej limitu wskazanego w ust. 11 pkt 3 wówczas, gdy kwota powyżej tego limitu jest finansowana ze środków własnych organizacji pozarządowej bądź z pozyskanych przez nią innych źródeł lub pokryta z wkładu własnego osobowego lub rzeczowego. W/w przesunięcia należy wykazać i opisać w części III. sprawozdania: „Dodatkowe informacje".
13. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Jest to warunek oceniany na etapie weryfikacji formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. **Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie weryfikacji formalnej.**
14. **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.**

15. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie: np. na podstawie rekomendacji komisji konkursowej opiniującej ofertę. Dotyczyć to może np. zadań będących na końcu list rankingowych, a także w przypadku zawyżonych kosztów realizacji zadania lub wskazania kosztów nieuzasadnionych. W przypadku zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, lub wycofać swoją ofertę. W przypadku przyjęcia zadania do realizacji oferta organizacji pozarządowej będzie podlegać aktualizacji, w tym zgodnie z rekomendacjami komisji konkursowej.
16. Oferta może nie uzyskać dofinansowania mimo uzyskania opinii komisji konkursowej rekomendującej ją do otrzymania dotacji w przypadku wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zadań wskazanych w ogłoszeniu konkursowym.
17. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
18. **Rozstrzygnięcie konkursu na realizację zadań wymienionych w ogłoszeniu nie może nastąpić wcześniej niż po uchwaleniu przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego uchwały budżetowej na rok 2027, gdzie będą wskazane ostateczne kwoty dotacji na realizację zadań zlecanych organizacjom pozarządowym w roku 2027.**

§ 5

Dodatkowe informacje dot. wypełniania oferty

1. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej określa art. 14 ust. 3-5 wymienionej ustawy.
2. Organizacja pozarządowa posiadająca uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowane netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto. **Informację o wykazaniu w kosztorysie kwot netto i możliwości odliczenia podatku VAT, należy zawrzeć w części VI oferty.**
3. **Departament Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, do którego składane są oferty, ma prawo żądać innych dokumentów, informacji i wyjaśnień od podmiotu składającego ofertę.**

§ 6

Zasady, tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert

1. Departament Ochrony Środowiska, do którego składane są oferty, dokonuje ich weryfikacji formalnej, zgodnie z następującymi kryteriami:
   1) Oferta została złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu.

2) Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie i miejscu określonym w warunkach konkursu (kryterium jest spełnione również w przypadku przekazania wydrukowanej i podpisanej oferty)
3) Potwierdzenie złożenia oferty (lub oferta) zawiera sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną oferty złożonej w generatorze.
4) Oferent jest podmiotem uprawnionym do składania ofert w konkursie.
5) Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji pozarządowej.
6) Oferent wniósł wkład własny do zadania wskazany w § 4 ust. 1 ogłoszenia konkursowego.
7) Potwierdzenie złożenia oferty/oferta jest podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/oferentów (lub na podstawie odpowiednich pełnomocnictw).
8) W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny).

2. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty nie spełniające kryteriów określonych w ust. 1 w liczbie porządkowej od 1 do 6 (kryteria nie podlegające uzupełnieniu). Oferta może zostać uzupełniona w zakresie kryteriów wymienionych w ust. 1 w punktach 7-8 na zasadach określonych w ogłoszeniu.
3. **Wyboru ofert do realizacji dokonuje się jedynie spośród ofert spełniających wymogi formalne**.
4. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i realizacja przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej opinii złożonej w konkursie oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.
5. Wyniki weryfikacji formalnej zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.warmia.mazury.pl w zakładce Organizacje Pozarządowe – Otwarte konkursy ofert – rozstrzygnięcia) w terminie **do 10 dni od ostatniego dnia przyjmowania potwierdzenia złożenia oferty** (UWAGA: **za sprawdzenie wyników oceny formalnej oraz uzupełnienie ofert odpowiada organizacja pozarządowa składająca ofertę**). Organizacja pozarządowa **w terminie 7 dni od zamieszczenia wyników** ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie określonym w ogłoszeniu. **W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.**
6. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają zaopiniowaniu przez komisję konkursową, której tryb powoływania oraz zasady działania określone zostały w załączniku do Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027.
7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
8. **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 21 kwietnia 2027 r.**
11. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w § 3 ogłoszenia nastąpi

w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:

1) **Proponowane zadanie odpowiada na cele i zakres zadania publicznego** wskazane w ogłoszeniu konkursu, wpisuje się w zadania samorządu województwa. **(0-6 pkt)**
2) **Grupa docelowa** jest wystarczająco opisana, łącznie z jej problemami/potrzebami. **(0-3 pkt)**
3) **Działania** są konieczne, zasadne, odpowiednio zaplanowane w czasie, wykonalne, wyczerpująco opisane - biorąc pod uwagę w szczególności, że oferta jest odpowiedzią na zadanie zawarte w ogłoszeniu konkursowym. Uwzględniają dostęp osobom ze szczególnymi potrzebami (jeżeli dotyczy), zawarte są wystarczające informacje o sposobach informowania, że zadanie jest finansowane/ współfinansowane z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego. **(0-5 pkt)**
4) **Rezultaty** wskazują na zasadność realizacji zadania w szczególności w szczególności w kontekście zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym (wymieniono efekty jakościowe i ilościowe; odpowiednio zaplanowano monitorowanie rezultatów; w zależności od rodzaju zadania: przewidywany efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja). **(0-6 pkt)**
5) **Koszty** realizacji zadania są konieczne i uzasadnione (nie są zawyżone/zaniżone, są dostatecznie opisane, spójne z działaniami). **(0-5 pkt)**
6) **Zasoby** (kadrowe, rzeczowe, finansowe, wiedza i doświadczenie, w tym w ramach wkładu własnego organizacji pozarządowej) przewidziane do realizacji zadania gwarantują jego wysoką jakość. **(0-5 pkt)**
7) **Kryterium strategiczne: rozwój kapitału społecznego**: realizacja zadania przyczyni się do rozwoju kapitału społecznego w regionie (tj. zadanie na różnych etapach realizowane będzie w partnerskiej współpracy z instytucjami, samorządami, organizacjami, biznesem; z udziałem wolontariuszy, społeczników, mieszkańców, społeczności lokalnych). **(0-3 pkt)**
8) **Kryterium strategiczne:** zadanie ma charakter **innowacyjny** (zastosowano nowe lub udoskonalone formy i metody w stosunku do dotychczas realizowanych na danym terenie, w danej społeczności, grupy odbiorców; zastosowane rozwiązania są atrakcyjne, ciekawe; mogą być rozpowszechnione i zastosowane w innych społecznościach). **(0-2 pkt)**

§ 7

Informacja nt. zrealizowanych przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami – ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego wskazane w ogłoszeniu konkursowym przeznaczono z budżetu Województwa w roku 2025 dotacje w wysokości łącznej 275 000,00 zł (zlecono organizacjom pozarządowym 12 zadań). W 2026 roku przeznaczono kwotę 300 000,00 zł. Podpisano 9 umów na łączną kwotę 292 800,00 zł.

Szczegółowe wykazy zadań zleconych i zrealizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi znajdują się w sprawozdaniach z realizacji programów współpracy samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi w danym roku. Sprawozdania te umieszczone

są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w zakładce *Organizacje Pozarządowe*. Wykazy poszczególnych zadań zlecanych do realizacji organizacjom pozarządowym w danym roku dostępne są również w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego w zakładce *Organizacje Pozarządowe/ Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia*, na stronie: http://bip.warmia.mazury.pl.

§ 8

Składając ofertę, przedstawiciele organizacji pozarządowej przyjmują do wiadomości treść poniższej **klauzuli informacyjnej:**

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych **w dokumentach składanych przez organizację pozarządową w związku z udziałem w w/w otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofercie i jej aktualizacji, umowie, aktualizacjach umowy, sprawozdaniu i dokumentach związanych z realizowanym zadaniem**:

1) Administratorem danych osobowych jest ***Województwo Warmińsko-Mazurskie w zakresie zadań realizowanych przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego***, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: ***iod@warmia.mazury.pl.***
3) dane osobowe przetwarzane są w celu ***uczestniczenia organizacji pozarządowej w w/w otwartym konkursie ofert, tj. podawane są w dokumentacji składanej do Administratora w ramach konkursu, zawieranej umowie i sprawozdawczości w przypadku realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie tego konkursu.*** Dane osobowe przetwarzane są na podstawie ***art. 6 ust. 1 lit. e RODO***.
4) Dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom: firma Witkac sp. z o.o. w ramach powierzenia przetwarzania danych w imieniu Administratora w związku z wykorzystaniem do obsługi otwartego konkursu ofert generatora ofert witkac.pl.- **Witkac Software sp. z o.o.** z siedzibą pod adresem **Al. Henryka Sienkiewicza 15, 76-200 Słupsk**
5) Dane, o których mowa w pkt 4 dotyczą następującej kategorii osób: osoby wnioskujące o dofinansowanie/składające ofertę w imieniu własnym lub organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, w tym osoby reprezentujące dany podmiot, osoby do kontaktu wyznaczone przez m.in. organizacje lub inny podmiot, osoby realizujące zadanie, na które została przyznana dotacja, uczestnicy realizowanych zadań/odbiorcy zadań.
6) Kategorie danych osobowych, o których mowa w pkt 4 to: imię i nazwisko, przynależność i funkcja w organizacji lub w innym podmiocie, adres do korespondencji, adres e-mail, nr telefonu kontaktowego, adres IP.
7) **osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.**
8) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z ***Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania***

archiwów zakładowych, tj. przez 5 lat od daty złożenia oferty lub w przypadku realizacji zadania 5 lat od przyjęcia jego sprawozdania,

9) w każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
10) jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają one prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
11) podanie danych osobowych ***jest dobrowolne, lecz jest warunkiem niezbędnym do uczestniczenia w w/w konkursie w zakresie wymaganym przez Administratora. W przypadku niepodania obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestniczenie w w/w konkursie i realizacja zadania zleconego wyłonionego w wyniku postępowania konkursowego.***

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Środki przeznaczone na realizację zadań wskazane w ogłoszeniu konkursowym mogą ulec zmniejszeniu w przypadku gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. W przypadku rezygnacji organizacji pozarządowej z realizacji zadania lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa z przyczyn opisanych w ogłoszeniu, Zarząd Województwa może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę (która uzyskała na liście rankingowej największą liczbę punktów spośród ofert nie dofinansowanych, a rekomendowanych do realizacji), na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych przepisach.
3. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczane na wydatki nie związane z realizacją danego zadania (niezgodne z ofertą i kosztorysem).
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie (z uwzględnieniem ewentualnych zmian).
5. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy województwa warmińsko-mazurskiego (w zależności od rodzaju zadania).
6. Na etapie rozliczenia zadania zleconego do realizacji organizacji pozarządowej Zleceniodawca może żądać zestawienia dokumentów finansowych potwierdzających wydatki poniesione na realizację zadania, a także ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
7. Uchwała Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego.

Załącznik nr 7 do uchwały nr 54/866/26/VII
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 23 listopada 2026 r.

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu upowszechniania i ochrony praw konsumenta przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2027 roku

Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu upowszechniania i ochrony praw konsumenta w 2027 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie zasadami wymienionymi poniżej. Zadanie wynika z art. 4 ust.1 pkt 25 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 1

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej: „organizacjami pozarządowymi" prowadzące działalność statutową w zakresie zgodnym z zadaniami, o których realizację składają oferty, wymienionymi w § 3 niniejszego ogłoszenia. **Zadania wybrane do realizacji mogą być wykonywane przez organizacje pozarządowe w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego.**
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane w ramach prowadzonej przez organizację pozarządową działalności gospodarczej.
3. Konkurs ofert obejmuje **WSPARCIE** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazanych w § 3.
4. **Sposób i terminy składania ofert i dokumentów konkursowych oraz terminy realizacji zadań:**

1) Oferty na realizację zadań konkursowych należy składać za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl **w terminie do 22 stycznia 2027 do godz. 15.30**
2) Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie witkac.pl i **podpisane** przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej lub na podstawie odpowiednich pełnomocnictw, należy **do 29 stycznia 2027 r.** dostarczyć w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do:
   Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, przy ul. Emilii Plater 1 (wejście od ulicy Kościuszki, parter, pokój nr 1) lub **Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa** Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Jagiellońskiej 91 A (pok. 122) w godzinach pracy Urzędu tj. 7:30-15:30.

lub w terminie **do 29 stycznia 2027 r.** przesłać na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn
Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa

lub w terminie **do 29 stycznia 2027 r.** przesłać za pomocą **e-Doręczeń** na adres: **AE:PL-64245-74589-BIBBF-28**

W przypadku złożenia potwierdzenia w formie elektronicznej wymagane jest jego podpisanie w formie elektronicznej przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji.

O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego lub nadania przesyłki lub data dostarczenia dokumentu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

§ 2

Termin realizacji zadań

1. Zadania konkursowe muszą być zrealizowane w 2027 r., zakończone w planowanym przez organizację pozarządową niezbędnym terminie, jednak nie później niż do 31 grudnia 2027 r.
2. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2027 r., z zastrzeżeniem, że **wydatki na koszty realizacji zadania finansowane z dotacji mogą być poniesione od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Województwem a organizacją pozarządową.**

§ 3

Wykaz zadań konkursowych. Warunki realizacji zadań konkursowych. Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację wymienionych zadań.

1. Otwarty konkurs ofert obejmuje realizację następujących zadań z zakresu upowszechniania i ochrony praw konsumenta:

   Działania popularyzujące wiedzę dotyczącą praw konsumenta, w szczególności poprzez działania informacyjne i edukacyjne prowadzone w mediach (prasa, radio, telewizja, Internet), opracowanie i dystrybucję materiałów informacyjnych i edukacyjnych, organizację szkoleń, warsztatów i spotkań z konsumentami.

   Celem zadania jest podnoszenie świadomości konsumenckiej oraz upowszechnianie wiedzy na temat praw konsumenta.
2. Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację wymienionych w ust. 1 zadań to **20 000 zł.**
3. **Wnioskowana dotacja na realizację zadań w ramach jednej oferty nie może przekroczyć kwoty 10 000 zł.**
4. Liczba zadań wybranych do realizacji – do 3.
5. Liczba uczestników/odbiorców projektu realizowanego przez organizację - min. 60 na zadanie.
6. Realizowane zadanie powinno mieć zasięg wojewódzki, jednak ze względu na specyfikę zadania, dopuszcza się zasięg lokalny.
7. Organizacja pozarządowa opisuje w ofercie (w części III pkt 3 lub w części VI) w jaki sposób będzie informowała o tym, że zadanie jest finansowane lub współfinansowane z budżetu Samorządu

Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Informacja ta będzie brana pod uwagę przy opiniowaniu oferty.

8. Oferta powinna być przygotowana w taki sposób, aby przy realizacji zadania **nie zostały wykluczone z uczestnictwa w nim osoby ze szczególnymi potrzebami, tj.:**

1) Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w umowie.

2) Oferent powinien określić sposób realizacji wymagań dostępności, o których mowa w pkt. 1, które uwzględni przy realizacji zadania publicznego. Wymagania należy dobrać do charakteru planowanego zadania – powinny być uwzględnione te, które mają zastosowanie do danego zadania.
3) Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.
4) Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone przez oferenta na pokrycie wydatków związanych z zapewnieniem dostępności przy realizacji zadania publicznego. Zleceniobiorca planując zadanie publiczne powinien oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji, uwzględniający także nakłady poniesione z tytułu zapewnienia dostępności.
5) Spełnienie wymogów dotyczących dostępności zgodnie z treścią ogłoszenia konkursowego podlega opinii komisji konkursowej i będzie sprawdzane na etapie realizacji lub sprawozdania lub kontroli realizacji zadania publicznego.
6) W przypadku uczestnictwa osób poniżej 18 roku życia w zadaniach realizowanych przez Oferenta wybranego w drodze otwartego konkursu ofert niezbędne jest zapewnienie bezpieczeństwa osób małoletnich zgodne z wymaganiami zawartymi w przepisach prawa, w tym w szczególności w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

§ 4

Zasady przyznawania dotacji

1. Składająca ofertę organizacja pozarządowa ma obowiązek **wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 10 % całkowitej wartości zadania**. Wkład ten będzie opiniowany przez komisję konkursową i będzie brany pod uwagę przy wyborze oferty do realizacji.
2. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego lub/i niefinansowego.
3. Wkład własny organizacja pozarządowa wskazuje w ofercie: w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (w części V). Może go również opisać w części IV oferty (charakterystyka oferenta).
4. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub środki pozyskane przez nią z innych źródeł (spoza budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego). Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania stanowią dodatkowe źródło jego finansowania wskazane w ofercie w tabeli V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania" pkt 4. i nie stanowią wkładu własnego organizacji w realizowane zadanie.
5. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie **wkładu osobowego** - w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej lub **wkładu rzeczowego** (np. ufundowanych nagród, nieodpłatnie udostępnionej sali, świadczenia nieodpłatnych usług m.in. poligraficznych, transportowych i innych). W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego

w realizację zadania, zwiększającego całkowitą wartość zadania i wykazanego w kosztorysie, **obowiązkowe jest jego udokumentowanie na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania**. Wniesiony wkład rzeczowy w realizację zadania - również przez partnerów organizacji pozarządowej - należy opisać w cz. IV.2 (nie jest obowiązkowa wówczas wycena wkładu rzeczowego).

UWAGA:
Wkład osobowy - podczas realizacji zadania - **powinien być udokumentowany** przez organizację np. poprzez:

- zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni),
- kartę pracy wolontariusza lub oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji pozarządowej i zadania oraz wykonywanymi czynnościami). Karta pracy wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji.

6. Środki pochodzące z dotacji nie mogą zostać przeznaczone na wydatki inwestycyjne.
7. Realizując zadanie organizacja pozarządowa będzie miała prawo dokonywać przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami zawartymi w kosztorysie realizacji zadania, o ile nie zmniejszy się jej wkład własny w realizację zadania w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji, na następujących zasadach:
    1) dokonywać zwiększenia poszczególnych kosztów w wysokości do 30% danego kosztu włącznie - bez konieczności zawarcia aneksu do umowy (z wyłączeniem wzrostu wynagrodzeń);
    2) dokonywać zmniejszenia poszczególnych kosztów – bez konieczności zawarcia aneksu do umowy;
    3) zwiększać wysokość danego kosztu powyżej 30% jego wartości - po zawarciu aneksu do umowy;
    4) wprowadzać nowe pozycje do kosztorysu zadania – po zawarciu aneksu do umowy.
8. Zleceniodawca na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania może uznać dany koszt za zgodny z umową w przypadku jego zwiększenia powyżej limitu wskazanego w ust. 7 pkt 3 wówczas, gdy kwota powyżej tego limitu jest finansowana ze środków własnych organizacji pozarządowej bądź z pozyskanych przez nią innych źródeł lub pokryta z wkładu własnego osobowego lub rzeczowego. W/w przesunięcia należy wykazać i opisać w części III. sprawozdania: „Dodatkowe informacje".
9. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Jest to warunek oceniany na etapie weryfikacji formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. **Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie weryfikacji formalnej.**
10. **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.**
11. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie: np. na podstawie rekomendacji komisji konkursowej opiniującej ofertę. Dotyczyć to może np. zadań będących na końcu list rankingowych, a także w przypadku zawyżonych kosztów realizacji zadania lub

wskazania kosztów nieuzasadnionych. W przypadku zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

UWAGA! Jeżeli przyznana dotacja będzie niższa od oczekiwanej, oferent przedłoży aktualizację oferty uwzględniającą niższy poziom dofinansowania. Oferent może, za zgodą Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa, zmniejszyć zakres rzeczowy zadania, pod warunkiem realizacji celu oraz istotnych elementów działań projektu oraz przedłożenia aktualizacji w terminie umożliwiającym właściwą realizację określonych w ofercie działań.

12. Oferta może nie uzyskać dofinansowania mimo uzyskania opinii komisji konkursowej rekomendującej ją do otrzymania dotacji w przypadku wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zadań wskazanych w ogłoszeniu konkursowym.
13. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
14. Rozstrzygnięcie konkursu na realizację zadań wymienionych w ogłoszeniu nie może nastąpić wcześniej niż po uchwaleniu przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego uchwały budżetowej na rok 2027, gdzie będą wskazane ostateczne kwoty dotacji na realizację zadań zlecanych organizacjom pozarządowym w roku 2027.

§ 5

Dodatkowe informacje dot. wypełniania oferty

1. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej określa art. 14 ust. 3-5 wymienionej ustawy.
2. Organizacja pozarządowa posiadająca uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowane netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto. Informację o wykazaniu w kosztorysie kwot netto należy zawrzeć w części VI oferty.
3. **Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, do którego składane są oferty, ma prawo żądać innych dokumentów, informacji i wyjaśnień od podmiotu składającego ofertę.**
4. Do potwierdzenia złożenia oferty wygenerowanej w systemie witkac.pl należy dołączyć (wymagane załączniki w wersji papierowej):
    1) W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – statut oraz potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta oraz umocowanie osób go reprezentujących. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
    2) W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania - kopia dokumentu, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny).

§ 6

Zasady, tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert

1. Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa, do którego składane są oferty, dokonuje ich weryfikacji formalnej, zgodnie z następującymi kryteriami:

1) Oferta została złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu.
2) Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie i miejscu określonym w warunkach konkursu (kryterium jest spełnione również w przypadku przekazania wydrukowanej i podpisanej oferty).
3) Potwierdzenie złożenia oferty (lub oferta) zawiera sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną oferty złożonej w generatorze.
4) Oferent jest podmiotem uprawnionym do składania ofert w konkursie.
5) Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji pozarządowej.
6) Oferent wniósł wkład własny do zadania wskazany w § 4 ust. 1 ogłoszenia.
7) Wysokość wnioskowanej dotacji uwzględnia limit wskazany w § 3 ust. 3 ogłoszenia konkursowego.
8) Potwierdzenie złożenia oferty/oferta jest podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/oferentów (lub na podstawie odpowiednich pełnomocnictw).
9) Do potwierdzenia złożenia oferty zostały dołączone załączniki, o których mowa w § 5 ust. 4 ogłoszenia konkursowego (jeśli dotyczy).

2. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty niespełniające kryteriów określonych w ust. 1 w liczbie porządkowej od 1 do 7 (kryteria niepodlegające uzupełnieniu). Oferta może zostać uzupełniona w zakresie kryteriów wymienionych w ust. 1 w punktach 8-9 na zasadach określonych w ogłoszeniu.
3. **Wyboru ofert do realizacji dokonuje się jedynie spośród ofert spełniających wymogi formalne.**
4. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej opinii złożonej w konkursie oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.
5. Wyniki weryfikacji formalnej zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.warmia.mazury.pl w zakładce Organizacje Pozarządowe – Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia) w terminie **do 15 dni od ostatniego dnia przyjmowania potwierdzenia złożenia oferty** (UWAGA: **za sprawdzenie wyników oceny formalnej oraz uzupełnienie ofert odpowiada organizacja pozarządowa składająca ofertę**). Organizacja pozarządowa **w terminie 7 dni od zamieszczenia wyników** ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie określonym w ogłoszeniu. **W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.**
6. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają zaopiniowaniu przez komisję konkursowa, której tryb powoływania oraz zasady działania określone zostały w załączniku do Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027.
7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa

Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

8. **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 kwietnia 2027 r.**
9. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w § 3 ogłoszenia nastąpi w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:

1) **Proponowane zadanie odpowiada na cele i zakres zadania publicznego** wskazane w ogłoszeniu konkursu, wpisuje się w zadania samorządu województwa. (0-6 pkt);
2) **Grupa docelowa** jest wystarczająco opisana, łącznie z jej problemami/potrzebami. (0-3 pkt);
3) **Działania** są konieczne, zasadne, odpowiednio zaplanowane w czasie, wykonalne, wyczerpująco opisane - biorąc pod uwagę w szczególności, że oferta jest odpowiedzią na zadanie zawarte w ogłoszeniu konkursowym. Uwzględniają dostęp osobom ze szczególnymi potrzebami (jeżeli dotyczy), zawarte są wystarczające informacje o sposobach informowania, że zadanie jest finansowane/ współfinansowane z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego. (0-5 pkt);
4) **Rezultaty** wskazują na zasadność realizacji zadania w szczególności w kontekście zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym (wymieniono efekty jakościowe i ilościowe; odpowiednio zaplanowano monitorowanie rezultatów; w zależności od rodzaju zadania: przewidywany efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja). (0-6 pkt);
5) **Koszty** realizacji zadania są konieczne i uzasadnione (nie są zawyżone/zaniżone, są dostatecznie opisane, spójne z działaniami). (0-5 pkt);
6) **Zasoby** (kadrowe, rzeczowe, finansowe, wiedza i doświadczenie, w tym w ramach wkładu własnego organizacji pozarządowej) przewidziane do realizacji zadania gwarantują jego wysoką jakość. (0-5 pkt);
7) **Kryterium strategiczne: rozwój kapitału społecznego**: realizacja zadania przyczyni się do rozwoju kapitału społecznego w regionie (tj. zadanie na różnych etapach realizowane będzie w partnerskiej współpracy z instytucjami, samorządami, organizacjami, biznesem; z udziałem wolontariuszy, społeczników, mieszkańców, społeczności lokalnych). (0-3 pkt);
8) **Kryterium strategiczne:** zadanie ma charakter **innowacyjny** (zastosowano nowe lub udoskonalone formy i metody w stosunku do dotychczas realizowanych na danym terenie, w danej społeczności, grupy odbiorców; zastosowane rozwiązania są atrakcyjne, ciekawe; mogą być rozpowszechnione i zastosowane w innych społecznościach). (0-2 pkt).

§ 7

Informacja nt. zrealizowanych przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami – ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. Na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z zakresu upowszechniania i ochrony praw konsumenta w 2025 i 2026 r. przeznaczono z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego kwotę 20 000 zł w danym roku. W 2026 zrealizowano 3 zadania, natomiast w 2025 – 2 zadania.
2. Szczegółowe wykazy zadań zleconych i zrealizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi znajdują się w sprawozdaniach z realizacji programów współpracy samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi w danym roku. Sprawozdania te umieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w zakładce *Organizacje Pozarządowe*. Wykazy poszczególnych zadań zlecanych do realizacji organizacjom pozarządowym w danym roku dostępne są również w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego w zakładce *Organizacje Pozarządowe/ Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia*, na stronie: http://bip.warmia.mazury.pl.

§ 8

Składając ofertę, przedstawiciele organizacji pozarządowej przyjmują do wiadomości treść poniższej klauzuli informacyjnej:

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych **w dokumentach składanych przez organizację pozarządową w związku z udziałem w w/w otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofercie i jej aktualizacji, umowie, aktualizacjach umowy, sprawozdaniu i dokumentach związanych z realizowanym zadaniem**:

1) Administratorem danych osobowych jest ***Województwo Warmińsko-Mazurskie w zakresie zadań realizowanych przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego***, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: ***iod@warmia.mazury.pl*.**
3) dane osobowe przetwarzane są w celu ***uczestniczenia organizacji pozarządowej w w/w otwartym konkursie ofert, tj. podawane są w dokumentacji składanej do Administratora w ramach konkursu, zawieranej umowie i sprawozdawczości w przypadku realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie tego konkursu.*** Dane osobowe przetwarzane są na podstawie ***art. 6 ust. 1 lit. e RODO***.
4) Dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom: firma Witkac sp. z o.o. w ramach powierzenia przetwarzania danych w imieniu Administratora w związku z wykorzystaniem do obsługi otwartego konkursu ofert generatora ofert witkac.pl.- **Witkac Software sp. z o.o.** z siedzibą pod adresem **Al. Henryka Sienkiewicza 15, 76-200 Słupsk**
5) Dane, o których mowa w pkt 4 dotyczą następującej kategorii osób: osoby wnioskujące o dofinansowanie/składające ofertę w imieniu własnym lub organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, w tym osoby reprezentujące dany podmiot, osoby do kontaktu wyznaczone przez m.in. organizacje lub inny podmiot, osoby realizujące zadanie, na które została przyznana dotacja, uczestnicy realizowanych zadań/odbiorcy zadań.
6) Kategorie danych osobowych, o których mowa w pkt 4 to: imię i nazwisko, przynależność i funkcja w organizacji lub w innym podmiocie, adres do korespondencji, adres e-mail, nr telefonu kontaktowego, adres IP.
7) **osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.**
8) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z ***Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,*** tj. przez 5 lat od daty złożenia oferty lub w przypadku realizacji zadania 5 lat od przyjęcia jego sprawozdania,
9) w każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
10) jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają one prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

11) podanie danych osobowych ***jest dobrowolne, lecz jest warunkiem niezbędnym do uczestniczenia w w/w konkursie w zakresie wymaganym przez Administratora. W przypadku niepodania obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestniczenie w w/w konkursie i realizacja zadania zleconego wyłonionego w wyniku postępowania konkursowego.***

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Środki przeznaczone na realizację zadań wskazane w ogłoszeniu konkursowym mogą ulec zmniejszeniu w przypadku gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. W przypadku rezygnacji organizacji pozarządowej z realizacji zadania lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z przyczyn opisanych w ogłoszeniu, Zarząd Województwa może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę (która uzyskała na liście rankingowej największą liczbę punktów spośród ofert niedofinansowanych, a rekomendowanych do realizacji), na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych przepisach.
3. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczane na wydatki niezwiązane z realizacją danego zadania (niezgodne z ofertą i kosztorysem).
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie (z uwzględnieniem ewentualnych zmian).
5. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy województwa warmińsko – mazurskiego (w zależności od rodzaju zadania).
6. Na etapie rozliczenia zadania zleconego do realizacji organizacji pozarządowej Zleceniodawca może żądać zestawienia dokumentów finansowych potwierdzających wydatki poniesione na realizację zadania, a także ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
7. Uchwała Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego.

Załącznik nr 8 do uchwały nr 54/866/26/VII
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 23 listopada 2026 r.

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu: żywność i ochrona dziedzictwa kulinarnego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2027 roku

Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu: żywność i ochrona dziedzictwa kulinarnego w 2027 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie zasadami wymienionymi poniżej. Zadanie wynika z art. 4 ust.1 pkt 14 i 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 1

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej: „organizacjami pozarządowymi" prowadzące działalność statutową w zakresie zgodnym z zadaniami, o których realizację składają oferty, wymienionymi w § 3 niniejszego ogłoszenia. **Zadania wybrane do realizacji mogą być wykonywane przez organizacje pozarządowe w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego.**
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane w ramach prowadzonej przez organizację pozarządową działalności gospodarczej.
3. Konkurs ofert obejmuje **WSPARCIE** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazanych w § 3.
4. **Sposób i terminy składania ofert i dokumentów konkursowych oraz terminy realizacji zadań:**
   1) Oferty na realizację zadań konkursowych należy składać za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl **w terminie do 22 stycznia 2027 do godz. 15.30**
   2) Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie witkac.pl i **podpisane** przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej lub na podstawie odpowiednich pełnomocnictw, należy **do 29 stycznia 2027 r.** dostarczyć w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do:
      Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, przy ul. Emilii Plater 1 (wejście od ulicy Kościuszki, parter, pokój nr 1) lub **Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa** Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Jagiellońskiej 91 A (pok. 122) w godzinach pracy Urzędu tj. 7:30-15:30.

lub w terminie **do 29 stycznia 2027 r.** przesłać na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn
Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa

lub w terminie **do 29 stycznia 2027 r.** przesłać za pomocą **e-Doręczeń** na adres:

W przypadku złożenia potwierdzenia w formie elektronicznej wymagane jest jego podpisanie w formie elektronicznej przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji.

O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego lub nadania przesyłki lub data dostarczenia dokumentu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

§ 2

Termin realizacji zadań

1. Zadania konkursowe muszą być zrealizowane w 2027 r., zakończone w planowanym przez organizację pozarządową niezbędnym terminie, jednak nie później niż do 31 grudnia 2027 r.
2. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2027 r., z zastrzeżeniem, że **wydatki na koszty realizacji zadania finansowane z dotacji mogą być poniesione od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Województwem a organizacją pozarządową.**

§ 3

Wykaz zadań konkursowych. Warunki realizacji zadań konkursowych. Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację wymienionych zadań.

1. Otwarty konkurs ofert obejmuje realizację następujących zadań z zakresu: żywność i ochrona dziedzictwa kulinarnego:
   1) Wspieranie działań na rzecz identyfikacji i promocji produktów regionalnych i tradycyjnych, systemów jakości żywności oraz działań zmierzających do wpisywania produktów tradycyjnych na Listę Produktów Tradycyjnych prowadzoną przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
   2) Wspieranie działań dot. edukacji konsumenta oraz pracowników segmentu HoReCa w zakresie żywności regionalnej, tradycyjnej, naturalnej wysokiej jakości, rozpoznawalności żywności ekologicznej, zdrowego stylu życia oraz niemarnowania żywności.
   3) Podnoszenie świadomości konsumenckiej w zakresie produkcji żywności regionalnej, tradycyjnej, naturalnej wysokiej jakości, umiejętności i kwalifikacji przedstawicieli branży (kucharzy, producentów żywności produkowanej w sposób rzemieślniczy) poprzez np. organizację warsztatów kulinarnych, warsztatów w zakresie zdrowego odżywiania, projektowanie narzędzi i gier edukacyjnych, tworzenie przewodników kulinarnych, opracowanie i dystrybucję materiałów informacyjnych i edukacyjnych, tworzenie platform współpracy dotyczących ww. żywności.
   4) Wspieranie przedsięwzięć mających istotnie znaczenie dla upowszechniania wiedzy dot. dziedzictwa kulinarnego regionu, w tym. m.in. organizacja festiwali, konkursów, targów.
   5) Wspieranie działań szkoleniowych o zróżnicowanym charakterze (nt. zdrowego odżywiania, szkolenia techniczne, eksperckie, branżowe etc.)

6) Wspieranie działań na rzecz prowadzenia badań naukowych, w tym testów konsumenckich w zakresie promowanego zrównoważonego, zdrowego stylu życia opartego o wyróżniki żywności regionalnej, tradycyjnej i naturalnej wysokiej jakości oraz budowanie bazy wiedzy historycznej.

Celem realizowanych zadań jest upowszechnianie wiedzy dot. żywności regionalnej, tradycyjnej, naturalnej wysokiej jakości, pochodzącej z terenu województwa warmińsko-mazurskiego.

2. **Wyłączone są jako niezgodne z celami i założeniami konkursu następujące rodzaje zadań:**
   1) wydarzenia o niskim walorze edukacyjnym i zasięgu społecznym w tym: imprezy integracyjne i rozrywkowe np. dożynki, festyny, których głównym tematem nie jest dziedzictwo kulinarne;
   2) przedsięwzięcia o charakterze terapeutycznym, zawierające elementy edukacyjne z zakresu kulinariów, w tym przygotowywania posiłków jako terapii;
   3) wycieczki i jednorazowe wyjazdy o charakterze wyłącznie promocyjnym lub turystycznym.
3. Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację wymienionych w ust. 1 zadań to **100 000 zł.**
4. **Wnioskowana dotacja na realizację zadań w ramach jednej oferty nie może przekroczyć kwoty 10 000 zł.**
5. Liczba zadań wybranych do realizacji – do 13.
6. Liczba uczestników / odbiorców projektu realizowanego przez organizację - min. 50 na zadanie.
7. Realizowane zadanie powinno mieć zasięg wojewódzki, jednak ze względu na specyfikę zadania, dopuszcza się zasięg lokalny.
8. Organizacja pozarządowa opisuje w ofercie (w części III pkt 3 lub w części VI) **w jaki sposób będzie informowała o tym, że zadanie jest finansowane lub współfinansowane z budżetu Samorządu województwa warmińsko-mazurskiego.** Informacja ta będzie brana pod uwagę przy opiniowaniu oferty.
9. Oferta powinna być przygotowana w taki sposób, aby przy realizacji zadania **nie zostały wykluczone z uczestnictwa w nim osoby ze szczególnymi potrzebami, tj.:**
   1) Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. *o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami*, do zapewnieni dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w umowie.
   2) Oferent powinien określić sposób realizacji wymagań dostępności, o których mowa w pkt. 1, które uwzględni przy realizacji zadania publicznego. Wymagania należy dobrać do charakteru planowanego zadania – powinny być uwzględnione te, które mają zastosowanie do danego zadania.
   3) Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.
   4) Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone przez oferenta na pokrycie wydatków związanych z zapewnieniem dostępności przy realizacji zadania publicznego. Zleceniobiorca planując zadanie publiczne powinien oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji, uwzględniający także nakłady poniesione z tytułu zapewnienia dostępności.
   5) Spełnienie wymogów dotyczących dostępności zgodnie z treścią ogłoszenia konkursowego podlega opinii komisji konkursowej i będzie sprawdzane na etapie realizacji lub sprawozdania lub kontroli realizacji zadania publicznego.
   6) W przypadku uczestnictwa osób poniżej 18 roku życia w zadaniach realizowanych przez Oferenta wybranego w drodze otwartego konkursu ofert niezbędne jest zapewnienie

bezpieczeństwa osób małoletnich zgodne z wymaganiami zawartymi w przepisach prawa, w tym w szczególności w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

§ 4

Zasady przyznawania dotacji

1. Składająca ofertę organizacja pozarządowa ma obowiązek wniesienia **wkładu własnego w wysokości co najmniej 10 % całkowitej wartości zadania. Wkład ten będzie opiniowany przez komisję konkursową i będzie brany pod uwagę przy wyborze oferty do realizacji.**
2. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego lub/i niefinansowego.
3. Wkład własny organizacja pozarządowa wskazuje w ofercie: w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (w części V – w przypadku gdy zwiększa on całkowitą wartość realizowanego zadania) lub/i w części IV oferty (charakterystyka oferenta).
4. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub środki pozyskane przez nią z innych źródeł (spoza budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego). Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania stanowią dodatkowe źródło jego finansowania wskazane w ofercie w tabeli V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania" pkt 4 i nie stanowią wkładu własnego organizacji w realizowane zadanie.
5. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie **wkładu osobowego** - w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej lub **wkładu rzeczowego** (np. ufundowanych nagród, nieodpłatnie udostępnionej sali, świadczenia nieodpłatnych usług m.in. poligraficznych, transportowych i innych). W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania, zwiększającego całkowitą wartość zadania i wykazanego w kosztorysie, **obowiązkowe jest jego udokumentowanie na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania**. Wniesiony wkład rzeczowy w realizację zadania - również przez partnerów organizacji pozarządowej - należy opisać w cz. IV.2 (nie jest obowiązkowa wówczas wycena wkładu rzeczowego).

UWAGA:

Wkład osobowy - podczas realizacji zadania - **powinien być udokumentowany** przez organizację np. poprzez:

- zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni),
- kartę pracy wolontariusza lub oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji pozarządowej i zadania oraz wykonywanymi czynnościami). Karta pracy wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji.

6. Środki pochodzące z dotacji nie mogą zostać przeznaczone na wydatki inwestycyjne.
7. Realizując zadanie organizacja pozarządowa będzie miała prawo dokonywać przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami zawartymi w kosztorysie realizacji zadania, o ile nie zmniejszy się jej wkład własny w realizację zadania w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji, na następujących zasadach:
    1) dokonywać zwiększenia poszczególnych kosztów w wysokości do 30% danego kosztu włącznie - bez konieczności zawarcia aneksu do umowy (z wyłączeniem wzrostu wynagrodzeń);

2) dokonywać zmniejszenia poszczególnych kosztów – bez konieczności zawarcia aneksu do umowy;
3) zwiększać wysokość danego kosztu powyżej 30% jego wartości - po zawarciu aneksu do umowy;
4) wprowadzać nowe pozycje do kosztorysu zadania – po zawarciu aneksu do umowy.

8. Zleceniodawca na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania może uznać dany koszt za zgodny z umową w przypadku jego zwiększenia powyżej limitu wskazanego w ust. 7 pkt 3 wówczas, gdy kwota powyżej tego limitu jest finansowana ze środków własnych organizacji pozarządowej bądź z pozyskanych przez nią innych źródeł lub pokryta z wkładu własnego osobowego lub rzeczowego. W/w przesunięcia należy wykazać i opisać w części III. sprawozdania: „Dodatkowe informacje".
9. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Jest to warunek weryfikowany na etapie weryfikacji formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. **Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie weryfikacji formalnej.**
10. **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.**
11. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie: np. na podstawie rekomendacji komisji konkursowej opiniującej ofertę. Dotyczyć to może np. zadań będących na końcu list rankingowych, a także w przypadku zawyżonych kosztów realizacji zadania lub wskazania kosztów nieuzasadnionych. W przypadku zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
    UWAGA! Jeżeli przyznana dotacja będzie niższa od oczekiwanej, oferent przedłoży aktualizację oferty uwzględniającą niższy poziom dofinansowania. Oferent może, za zgodą Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa, zmniejszyć zakres rzeczowy zadania, pod warunkiem realizacji celu oraz istotnych elementów działań projektu oraz przedłożenia aktualizacji w terminie umożliwiającym właściwą realizację określonych w ofercie działań.
12. Oferta może nie uzyskać dofinansowania mimo uzyskania opinii komisji konkursowej rekomendującej ją do otrzymania dotacji w przypadku wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zadań wskazanych w ogłoszeniu konkursowym.
13. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
14. Rozstrzygnięcie konkursu na realizację zadań wymienionych w ogłoszeniu nie może nastąpić wcześniej niż po uchwaleniu przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego uchwały budżetowej na rok 2027, gdzie będą wskazane ostateczne kwoty dotacji na realizację zadań zlecanych organizacjom pozarządowym w roku 2027.

§ 5

Dodatkowe informacje dot. wypełniania oferty

1. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej określa art. 14 ust. 3-5 wymienionej ustawy.

2. Organizacja pozarządowa posiadająca uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowane netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto. Informację o wykazaniu w kosztorysie kwot netto należy zawrzeć w części VI oferty.
3. **Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, do którego składane są oferty, ma prawo żądać innych dokumentów, informacji i wyjaśnień od podmiotu składającego ofertę.**
4. Do potwierdzenia złożenia oferty wygenerowanej w systemie witkac.pl należy dołączyć (wymagane załączniki w wersji papierowej):
   1) W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – statut oraz potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta oraz umocowanie osób go reprezentujących. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
   2) W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania - kopia dokumentu, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny).

§ 6

Zasady, tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert

1. Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa, do którego składane są oferty, dokonuje weryfikacji formalnej, zgodnie z następującymi kryteriami:
   1) Oferta została złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu.
   2) Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie i miejscu określonym w warunkach konkursu (kryterium jest spełnione również w przypadku przekazania wydrukowanej i podpisanej oferty).
   3) Potwierdzenie złożenia oferty/oferta zawiera sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną oferty złożonej w generatorze.
   4) Oferent jest podmiotem uprawnionym do składania ofert w konkursie.
   5) Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji pozarządowej.
   6) Oferent wniósł wkład własny do zadania wskazany w § 4 ust. 1 ogłoszenia.
   7) Wysokość wnioskowanej dotacji uwzględnia limit wskazany w § 3 ust. 4 ogłoszenia konkursowego.
   8) Potwierdzenie złożenia oferty/oferta jest podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/oferentów (lub na podstawie odpowiednich pełnomocnictw).
   9) Do potwierdzenia złożenia oferty zostały dołączone załączniki, o których mowa w § 5 ust. 4 ogłoszenia konkursowego (jeśli dotyczy).
2. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty niespełniające kryteriów określonych w ust. 1 w liczbie porządkowej od 1 do 7 (kryteria niepodlegające uzupełnieniu). Oferta może zostać uzupełniona w zakresie kryteriów wymienionych w ust. 1 w punktach 8-9 na zasadach określonych w ogłoszeniu.
3. **Wyboru ofert dokonuje się spośród ofert spełniających wymogi formalne**.
4. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i realizacja przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej opinii złożonej w konkursie oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności,

nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.

5. Wyniki weryfikacji formalnej zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.warmia.mazury.pl w zakładce Organizacje Pozarządowe – Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia) w terminie **do 15 dni od ostatniego dnia przyjmowania potwierdzenia złożenia oferty** (UWAGA: **za sprawdzenie wyników oceny formalnej oraz uzupełnienie ofert odpowiada organizacja pozarządowa składająca ofertę**). Organizacja pozarządowa **w terminie 7 dni od zamieszczenia wyników** ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie określonym w ogłoszeniu. **W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.**
6. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają zaopiniowaniu przez komisję konkursowa, której tryb powoływania oraz zasady działania określone zostały w załączniku do Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027.
7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
8. **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 kwietnia 2027 r.**
9. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w § 3 ogłoszenia nastąpi w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:
    1) **Proponowane zadanie odpowiada na cele i zakres zadania publicznego** wskazane w ogłoszeniu konkursu, wpisuje się w zadania samorządu województwa. (0-7 pkt)
    2) **Grupa docelowa** jest wystarczająco opisana, łącznie z jej problemami/potrzebami. (0-3 pkt)
    3) **Działania** są konieczne, zasadne, odpowiednio zaplanowane w czasie, wykonalne, wyczerpująco opisane - biorąc pod uwagę w szczególności, że oferta jest odpowiedzią na zadanie zawarte w ogłoszeniu konkursowym. Uwzględniają dostęp osobom ze szczególnymi potrzebami (jeżeli dotyczy), zawarte są wystarczające informacje o sposobach informowania, że zadanie jest finansowane/ współfinansowane z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego. (0-4 pkt)
    4) **Rezultaty** wskazują na zasadność realizacji zadania w szczególności w kontekście zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym (wymieniono efekty jakościowe i ilościowe; odpowiednio zaplanowano monitorowanie rezultatów; w zależności od rodzaju zadania: przewidywany efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja). (0-6 pkt)
    5) **Koszty** realizacji zadania są konieczne i uzasadnione (nie są zawyżone/zaniżone, są dostatecznie opisane, spójne z działaniami). (0-5 pkt)
    6) **Zasoby** (kadrowe, rzeczowe, finansowe, wiedza i doświadczenie, w tym w ramach wkładu własnego organizacji pozarządowej) przewidziane do realizacji zadania gwarantują jego wysoką jakość. (0-5 pkt)
    7) **Kryterium strategiczne: rozwój kapitału społecznego**: realizacja zadania przyczyni się do rozwoju kapitału społecznego w regionie (tj. zadanie na różnych etapach realizowane będzie w partnerskiej współpracy z instytucjami, samorządami, organizacjami, biznesem; z udziałem wolontariuszy, społeczników, mieszkańców, społeczności lokalnych). (0-3 pkt)
    8) **Kryterium strategiczne:** zadanie ma charakter **innowacyjny** (zastosowano nowe lub udoskonalone formy i metody w stosunku do dotychczas realizowanych na danym terenie, w danej społeczności, grupy odbiorców; zastosowane rozwiązania są atrakcyjne, ciekawe; mogą być rozpowszechnione i zastosowane w innych społecznościach). (0-2 pkt)

§ 7

Informacja nt. zrealizowanych przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami – ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z zakresu żywności i ochrony dziedzictwa kulinarnego w 2026 r. przeznaczono na dotacje kwotę 100 000 zł, zrealizowano 11 zadań. Natomiast w 2025 r. przeznaczono na dotacje kwotę 70 000 zł i zrealizowano 4 zadania.

Szczegółowe wykazy zadań zleconych i zrealizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi znajdują się w sprawozdaniach z realizacji programów współpracy samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi w danym roku. Sprawozdania te umieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w zakładce *Organizacje Pozarządowe*. Wykazy poszczególnych zadań zlecanych do realizacji organizacjom pozarządowym w danym roku dostępne są również w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego w zakładce *Organizacje Pozarządowe/ Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia*, na stronie: http://bip.warmia.mazury.pl.

§ 8

Składając ofertę, przedstawiciele organizacji pozarządowej przyjmują do wiadomości treść poniższej **klauzuli informacyjnej:**

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych **w dokumentach składanych przez organizację pozarządową w związku z udziałem w w/w otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofercie i jej aktualizacji, umowie, aktualizacjach umowy, sprawozdaniu i dokumentach związanych z realizowanym zadaniem**:

1) Administratorem danych osobowych jest ***Województwo Warmińsko-Mazurskie w zakresie zadań realizowanych przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego***, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: ***iod@warmia.mazury.pl*.**
3) dane osobowe przetwarzane są w celu ***uczestniczenia organizacji pozarządowej w w/w otwartym konkursie ofert, tj. podawane są w dokumentacji składanej do Administratora w ramach konkursu, zawieranej umowie i sprawozdawczości w przypadku realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie tego konkursu.*** Dane osobowe przetwarzane są na podstawie ***art. 6 ust. 1 lit. e RODO***.
4) Dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom: firma Witkac sp. z o.o. w ramach powierzenia przetwarzania danych w imieniu Administratora w związku z wykorzystaniem do obsługi otwartego konkursu ofert generatora ofert witkac.pl.- **Witkac Software sp. z o.o.** z siedzibą pod adresem **Al. Henryka Sienkiewicza 15, 76-200 Słupsk**
5) Dane, o których mowa w pkt 4 dotyczą następującej kategorii osób: osoby wnioskujące o dofinansowanie/składające ofertę w imieniu własnym lub organizacji pozarządowej lub innego

podmiotu, w tym osoby reprezentujące dany podmiot, osoby do kontaktu wyznaczone przez m.in. organizacje lub inny podmiot, osoby realizujące zadanie, na które została przyznana dotacja, uczestnicy realizowanych zadań/odbiorcy zadań.

6) Kategorie danych osobowych, o których mowa w pkt 4 to: imię i nazwisko, przynależność i funkcja w organizacji lub w innym podmiocie, adres do korespondencji, adres e-mail, nr telefonu kontaktowego, adres IP.
7) **osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.**
8) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z ***Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,*** tj. przez 5 lat od daty złożenia oferty lub w przypadku realizacji zadania 5 lat od przyjęcia jego sprawozdania,
9) w każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
10) jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają one prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
11) podanie danych osobowych ***jest dobrowolne, lecz jest warunkiem niezbędnym do uczestniczenia w w/w konkursie w zakresie wymaganym przez Administratora. W przypadku niepodania obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestniczenie w w/w konkursie i realizacja zadania zleconego wyłonionego w wyniku postępowania konkursowego.***

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Środki przeznaczone na realizację zadań wskazane w ogłoszeniu konkursowym mogą ulec zmniejszeniu, w przypadku gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. W przypadku rezygnacji organizacji pozarządowej z realizacji zadania lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z przyczyn opisanych w ogłoszeniu, Zarząd Województwa może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę (która uzyskała na liście rankingowej największą liczbę punktów spośród ofert niedofinansowanych, a rekomendowanych do realizacji), na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych przepisach.
3. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczane na wydatki niezwiązane z realizacją danego zadania (niezgodne z ofertą i kosztorysem).
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie (z uwzględnieniem ewentualnych zmian).
5. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy województwa warmińsko – mazurskiego (w zależności od rodzaju zadania).
6. Na etapie rozliczenia zadania zleconego do realizacji organizacji pozarządowej Zleceniodawca może żądać zestawienia dokumentów finansowych potwierdzających wydatki poniesione na realizację zadania, a także ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

7. Uchwała Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego.

Załącznik nr 9 do uchwały nr 54/866/26/VII
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 23 listopada 2026 r.

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu aktywizacji społeczności lokalnych na obszarach wiejskich przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2027 roku

Zarząd Województwa Warmińsko–Mazurskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu aktywizacji społeczności lokalnych na obszarach wiejskich w 2027 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z zasadami wymienionymi poniżej. Zadania wskazane w ogłoszeniu konkursowym wpisują się w zadanie wymienione w art. 4 ust. 1 pkt 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

§ 1

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej: „organizacjami pozarządowymi" prowadzące działalność statutową w zakresie zgodnym z zadaniami, o których realizację składają oferty, wymienionymi w § 3 niniejszego ogłoszenia. Zadania wybrane do realizacji mogą być wykonywane przez organizacje pozarządowe w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego.
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane w ramach prowadzonej przez organizację pozarządową działalności gospodarczej.
3. Konkurs ofert obejmuje **WSPARCIE** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazanych w § 3.
4. **Sposób i terminy składania ofert i dokumentów konkursowych oraz terminy realizacji zadań:**
   1) Oferty na realizację zadań konkursowych należy składać za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie **do 22 stycznia 2027 r. do godz. 15:30.**
   2) Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie witkac.pl i **podpisane** przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej, należy do **29 stycznia 2027 r.** dostarczyć **w wersji papierowej** w jednym egzemplarzu do:
      Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, przy ul. Emilii Plater 1 (wejście od ulicy Kościuszki, parter, pokój nr 1) lub **Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa** Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy

ul. Jagiellońskiej 91 A (pok. 122) w godzinach pracy Urzędu tj. 7:30-15:30.

lub w terminie **do 29 stycznia 2027 r.** przesłać na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn
Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa

lub w terminie **do 29 stycznia 2027 r.** przesłać za pomocą **e-Doręczeń** na adres:
AE:PL-64245-74589-BIBBF-28

W przypadku złożenia potwierdzenia w formie elektronicznej wymagane jest jego podpisanie w formie elektronicznej przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji.

O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego lub nadania przesyłki lub data dostarczenia dokumentu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

§ 2

Termin realizacji zadań

1. Zadania konkursowe muszą być zrealizowane w 2027 r., zakończone w planowanym przez organizację pozarządową niezbędnym terminie, jednak nie później niż do 31 grudnia 2027 r.
2. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2027 r., z zastrzeżeniem, że **wydatki na koszty realizacji zadania finansowane z dotacji mogą być poniesione od dnia zawarcia umowy.** Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Województwem a organizacją pozarządową.

§ 3

Wykaz zadań konkursowych. Warunki realizacji zadań konkursowych. Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację wymienionych zadań.

1. Otwarty konkurs ofert obejmuje realizację następujących zadań z zakresu aktywizacji społeczności lokalnych na obszarach wiejskich, w województwie warmińsko-mazurskim:

Zadania z zakresu wspierania przedsięwzięć wpływających na rozwój wsi tematycznych na obszarach wiejskich województwa warmińsko-mazurskiego, jako sposobu na pobudzenie aktywności społeczności lokalnych, poprzez:

1) Wspieranie przedsięwzięć wprowadzających do krajobrazu miejscowości tematycznej dzieł sztuki, instalacji przestrzennych i podobnych koncepcji, podkreślających specjalizację tematyczną, motyw przewodni i charakter wsi tematycznej.

2) Wspieranie przedsięwzięć aktywizujących mieszkańców wsi w zakresie tworzenia, rozwoju oferty wsi tematycznej, poprzez m.in. wzbogacenie oferty amatorskich grup śpiewaczych i muzykujących, teatralnych oraz innych podobnych form, z wykorzystaniem zasobów dziedzictwa folklorystycznego i ludowego.

Zadania z zakresu wspierania przedsięwzięć mających na celu poprawę estetyki przestrzeni publicznej w miejscowościach wiejskich na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, poprzez:

3) Trwałe nasadzenia z wykorzystaniem roślinności wieloletniej, charakterystycznej dla krajobrazu wiejskiego.
4) Upiększanie miejscowości w sposób trwały z wykorzystaniem motywów charakterystycznych dla wsi.

Zadania z zakresu wspierania wzrostu kompetencji i kapitału społecznego w sołectwach na terenach wiejskich województwa warmińsko-mazurskiego poprzez:

5) Wspieranie wydarzeń o charakterze wojewódzkim, spotkań, konferencji dla lokalnych liderów wiejskich, sołtysów, wpływających na wzrost kompetencji niezbędnych do realizacji planowanych nowych inicjatyw w miejscowości.

*(**Uwaga**: do zadania szczegółowego 3-4 wymagany jest szkic lub projekt lub rysunek lub plan nasadzeń lub przykładowy wzór, propozycja oraz opis lub legenda w zakresie wykorzystanego materiału, roślinności itp. Należy zamieścić ww. w polu załączniki do oferty, pkt „inne dokumenty" w generatorze witkac.pl).*

2. Organizacja pozarządowa opisuje w ofercie (w części III pkt 3 lub w części VI) **w jaki sposób będzie informowała o tym, że zadanie jest finansowane lub współfinansowane z budżetu Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Informacja ta będzie brana pod uwagę przy opiniowaniu oferty.**
3. Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację wymienionych w ust. 1 zadań to: **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100 brutto).
4. Dodatkowe warunki:
   1) Wnioskowana dotacja na realizację zadań w ramach jednej oferty **nie może przekroczyć kwoty 15 000 zł brutto** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100 brutto).
   2) Na realizację zadań z zakresu aktywizacji społeczności lokalnych na obszarach wiejskich organizacja pozarządowa może złożyć tylko 1 ofertę.
   3) W ofercie należy obowiązkowo wskazać jedną nazwę zadania szczegółowego, (w ofercie nie można łączyć zakresów różnych zadań, należy złożyć ofertę na wybrane jedno zadanie wymienione w ogłoszeniu).
   4) Wymagany zakres terytorialny: dopuszcza się zadania realizowane lokalnie.

5. Oferta powinna być przygotowana w taki sposób, aby przy realizacji zadania nie zostały wykluczone z uczestnictwa w nim osoby ze szczególnymi potrzebami, tj.:

   1) Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. *o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami*, do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w umowie.
   2) Oferent powinien określić sposób realizacji wymagań dostępności, o których mowa w pkt. 1, które uwzględni przy realizacji zadania publicznego. Wymagania należy dobrać do charakteru planowanego zadania – powinny być uwzględnione te, które mają zastosowanie do danego zadania.
   3) Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.
   4) Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone przez oferenta na pokrycie wydatków związanych z zapewnieniem dostępności przy realizacji zadania publicznego. Zleceniobiorca planując zadanie publiczne powinien oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji, uwzględniający także nakłady poniesione z tytułu zapewnienia dostępności.
   5) Spełnienie wymogów dotyczących dostępności zgodnie z treścią ogłoszenia konkursowego podlega opinii komisji konkursowej i będzie sprawdzane na etapie realizacji lub sprawozdania lub kontroli realizacji zadania publicznego.
   6) W przypadku uczestnictwa osób poniżej 18 roku życia w zadaniach realizowanych przez Oferenta wybranego w drodze otwartego konkursu ofert niezbędne jest zapewnienie bezpieczeństwa osób małoletnich zgodne z wymaganiami zawartymi w przepisach prawa, w tym w szczególności w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

§ 4

Zasady przyznawania dotacji

1. Składająca ofertę organizacja pozarządowa ma obowiązek **wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 10 % całkowitej wartości zadania**. Wkład ten będzie opiniowany przez komisję konkursową i będzie brany pod uwagę przy wyborze oferty do realizacji.
2. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego lub/i niefinansowego.
3. Wkład własny organizacja pozarządowa wskazuje w ofercie: w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (w części V). Może również opisać go w części IV oferty (charakterystyka oferenta).
4. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub środki pozyskane przez nią z innych źródeł (spoza budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego).
5. Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania stanowią dodatkowe źródło jego finansowania wskazane w ofercie w tabeli V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania" pkt 4 i nie stanowią wkładu własnego organizacji w realizowane zadanie.

6. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego - w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej lub wkładu rzeczowego (np. ufundowanych nagród, nieodpłatnie udostępnionej sali, świadczenia nieodpłatnych usług m.in. poligraficznych, transportowych i innych). W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania wykazanego w kosztorysie, zwiększającego całkowitą wartość zadania, **obowiązkowe jest jego udokumentowanie na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania**.
   Wniesiony wkład rzeczowy w realizację zadania - również przez partnerów organizacji pozarządowej - należy opisać w cz. IV.2 (nie jest obowiązkowa wówczas wycena wkładu rzeczowego).

UWAGA:
Wkład osobowy - podczas realizacji zadania - **powinien być udokumentowany** przez organizację np. poprzez:
- zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni),
- kartę pracy wolontariusza lub oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji pozarządowej i zadania oraz wykonywanymi czynnościami). Karta pracy wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontariusza przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji.

7. **Środki pochodzące z dotacji nie mogą zostać przeznaczone na wydatki inwestycyjne.**
8. Realizując zadanie organizacja pozarządowa będzie miała prawo dokonywać przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami zawartymi w kosztorysie realizacji zadania, **o ile nie zmniejszy się jej wkład własny w realizację zadania w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji**, na następujących zasadach:
   1) dokonywać zwiększenia poszczególnych kosztów w wysokości do 30% danego kosztu włącznie - bez konieczności zawarcia aneksu do umowy (z wyłączeniem wzrostu wynagrodzeń);
   2) dokonywać zmniejszenia poszczególnych kosztów – bez konieczności zawarcia aneksu do umowy;
   3) zwiększać wysokość danego kosztu powyżej 30% jego wartości - po zawarciu aneksu do umowy;
   4) wprowadzać nowe pozycje do kosztorysu zadania – po zawarciu aneksu do umowy.
9. Zleceniodawca na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania może uznać dany koszt za zgodny z umową w przypadku jego zwiększenia powyżej limitu wskazanego w ust. 8 pkt 3 wówczas gdy kwota powyżej tego limitu jest finansowana ze środków własnych organizacji pozarządowej bądź z pozyskanych przez nią innych źródeł lub pokryta z wkładu własnego osobowego lub rzeczowego. W/w przesunięcia należy wykazać i opisać w części III. sprawozdania: „Dodatkowe informacje”.

10. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Jest to warunek oceniany na etapie weryfikacji formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. **Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie weryfikacji formalnej.**
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
12. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie: np. na podstawie rekomendacji komisji konkursowej opiniującej ofertę. Dotyczyć to może np. zadań będących na końcu list rankingowych, a także w przypadku zawyżonych kosztów realizacji zadania lub wskazania kosztów nieuzasadnionych. W przypadku zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, lub wycofać swoją ofertę. W przypadku przyjęcia zadania do realizacji oferta organizacji pozarządowej będzie podlegać aktualizacji, w tym zgodnie z rekomendacjami komisji konkursowej.
    UWAGA! Jeżeli przyznana dotacja będzie niższa od oczekiwanej, oferent przedłoży aktualizację oferty uwzględniającą niższy poziom dofinansowania. Oferent może, za zgodą Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa, zmniejszyć zakres rzeczowy zadania, pod warunkiem realizacji celu oraz istotnych elementów działań projektu oraz przedłożenia aktualizacji w terminie umożliwiającym właściwą realizację określonych w ofercie działań.
13. Oferta może nie uzyskać dofinansowania mimo uzyskania opinii komisji konkursowej rekomendującej ją do otrzymania dotacji w przypadku wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zadań wskazanych w ogłoszeniu konkursowym.
14. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
15. Rozstrzygnięcie konkursu na realizację zadań wymienionych w ogłoszeniu nie może nastąpić wcześniej niż po uchwaleniu przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego uchwały budżetowej na rok 2027, gdzie będą wskazane ostateczne kwoty dotacji na realizację zadań zlecanych organizacjom pozarządowym w roku 2027.

§ 5

Dodatkowe informacje dot. wypełniania oferty

1. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej określa art. 14 ust. 3-5 wymienionej ustawy.
2. Organizacja pozarządowa posiadająca uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowane netto (z wyjątkiem kosztów,

w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto. **Informację o wykazaniu w kosztorysie kwot netto i możliwości odliczenia podatku VAT, należy zawrzeć w części VI oferty.**

3. Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa, do którego składane są oferty, ma prawo żądać innych dokumentów, informacji i wyjaśnień od podmiotu składającego ofertę.
4. Do potwierdzenia złożenia oferty wygenerowanej w systemie witkac.pl należy dołączyć (wymagane załączniki w wersji papierowej):
   - W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – statut oraz potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta oraz umocowanie osób go reprezentujących. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
   - W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania - kopia dokumentu, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny).

§ 6

Zasady, tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert

1. Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa, do którego składane są oferty, dokonuje ich weryfikacji formalnej, zgodnie z następującymi kryteriami:
   1) Oferta została złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu.
   2) Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie i miejscu określonym w warunkach konkursu (kryterium jest spełnione również w przypadku przekazania wydrukowanej i podpisanej oferty).
   3) Potwierdzenie złożenia oferty (lub oferta) zawiera sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną oferty złożonej w generatorze.
   4) Oferent jest podmiotem uprawnionym do składania ofert w konkursie.
   5) Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji pozarządowej.
   6) Oferent wniósł wkład własny do zadania wskazany w § 4 ust. 1.
   7) Wysokość wnioskowanej dotacji uwzględnia limit wskazany w § 3 ust. 4 pkt 1 ogłoszenia konkursowego.
   8) Potwierdzenie złożenia oferty/oferta jest podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta /oferentów (lub na podstawie odpowiednich pełnomocnictw).
      Do potwierdzenia złożenia oferty zostały dołączone załączniki, o których mowa w § 5 ust. 4 ogłoszenia konkursowego (jeśli dotyczy).
   9) W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny).
2. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty nie spełniające kryteriów określonych w ust. 1 w liczbie porządkowej od 1 do 7 (kryteria nie podlegające uzupełnieniu). Oferta może zostać uzupełniona w zakresie kryteriów wymienionych w ust. 1 w punktach 8-9.

3. **Wyboru ofert do realizacji dokonuje się jedynie spośród ofert spełniających wymogi formalne.**
4. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i realizacja przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej opinii złożonej w konkursie oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.
5. Wyniki weryfikacji formalnej zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej (https://bip.warmia.mazury.pl w zakładce Organizacje Pozarządowe – Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia) w terminie **do 15 dni od ostatniego dnia przyjmowania potwierdzenia złożenia oferty** (UWAGA: **za sprawdzenie wyników oceny formalnej oraz uzupełnienie ofert odpowiada organizacja pozarządowa składająca ofertę**). Organizacja pozarządowa **w terminie 7 dni od zamieszczenia wyników** ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie określonym w ogłoszeniu. **W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.**
6. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają zaopiniowaniu przez komisję konkursową, której tryb powoływania oraz zasady działania określone zostały w załączniku do Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027.
7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
8. **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 kwietnia 2027 r.**
9. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w § 3 ogłoszenia nastąpi w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:
    1) **Proponowane zadanie odpowiada na cele i zakres zadania publicznego** wskazane w ogłoszeniu konkursu, wpisuje się w zadania samorządu województwa. (0-6 pkt)
    2) **Grupa docelowa** jest wystarczająco opisana, łącznie z jej problemami/potrzebami. (0-3 pkt)
    3) **Działania** są konieczne, zasadne, odpowiednio zaplanowane w czasie, wykonalne, wyczerpująco opisane - biorąc pod uwagę w szczególności, że oferta jest odpowiedzią na zadanie zawarte w ogłoszeniu konkursowym. Uwzględniają dostęp osobom ze szczególnymi potrzebami (jeżeli dotyczy), zawarte są wystarczające informacje o sposobach informowania, że zadanie jest finansowane/ współfinansowane z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego (0-5 pkt)
    4) **Rezultaty** wskazują na zasadność realizacji zadania w szczególności w kontekście zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym (wymieniono efekty jakościowe i ilościowe; odpowiednio zaplanowano monitorowanie rezultatów; w zależności od rodzaju zadania: przewidywany efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja). (0-6 pkt)
    5) **Koszty** realizacji zadania są konieczne i uzasadnione (nie są zawyżone/zaniżone, są dostatecznie opisane, spójne z działaniami). (0-5 pkt)
    6) **Zasoby** (kadrowe, rzeczowe, finansowe, wiedza i doświadczenie, w tym w ramach

wkładu własnego organizacji pozarządowej) przewidziane do realizacji zadania gwarantują jego wysoką jakość. (0-5 pkt)

7) **Kryterium strategiczne: rozwój kapitału społecznego**: realizacja zadania przyczyni się do rozwoju kapitału społecznego w regionie (tj. zadanie na różnych etapach realizowane będzie w partnerskiej współpracy z instytucjami, samorządami, organizacjami, biznesem; z udziałem wolontariuszy, społeczników, mieszkańców, społeczności lokalnych). (0-3 pkt)

8) **Kryterium strategiczne:** zadanie ma charakter **innowacyjny** (zastosowano nowe lub udoskonalone formy i metody w stosunku do dotychczas realizowanych na danym terenie, w danej społeczności, grupy odbiorców; zastosowane rozwiązania są atrakcyjne, ciekawe; mogą być rozpowszechnione i zastosowane w innych społecznościach). (0-2 pkt)

§ 7

Informacja nt. zrealizowanych przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami – ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z zakresu aktywizacji społeczności lokalnych na obszarach wiejskich wskazane w ogłoszeniu konkursowym przeznaczono z budżetu Województwa w roku 2025 kwotę w wysokości łącznej 78 297,00 zł (zlecono organizacjom pozarządowym 8 zadań), oraz w 2026 roku przeznaczono z budżetu Województwa na realizację wskazanych zadań (8 zadań) kwotę w wysokości łącznej 79 600,00 zł. Szczegółowe wykazy zadań zleconych i zrealizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi znajdują się w sprawozdaniach z realizacji programów współpracy samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi w danym roku.
Sprawozdania te umieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w zakładce *Organizacje Pozarządowe*. Wykazy poszczególnych zadań zlecanych do realizacji organizacjom pozarządowym w danym roku dostępne są również w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego w zakładce *Organizacje Pozarządowe/Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia*, na stronie: http://bip.warmia.mazury.pl.

§ 8

Składając ofertę, przedstawiciele organizacji pozarządowej przyjmują do wiadomości treść poniższej **klauzuli informacyjnej:**

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych **w dokumentach składanych przez organizację pozarządową w związku z udziałem w w/w otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofercie i jej**

aktualizacji, umowie, aktualizacjach umowy, sprawozdaniu i dokumentach związanych z realizowanym zadaniem:

1) Administratorem danych osobowych jest ***Województwo Warmińsko-Mazurskie w zakresie zadań realizowanych przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego***, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: ***iod@warmia.mazury.pl.***
3) dane osobowe przetwarzane są w celu ***uczestniczenia organizacji pozarządowej w w/w otwartym konkursie ofert, tj. podawane są w dokumentacji składanej do Administratora w ramach konkursu, zawieranej umowie i sprawozdawczości w przypadku realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie tego konkursu.*** Dane osobowe przetwarzane są na podstawie ***art. 6 ust. 1 lit. e RODO***.
4) Dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom: firma Witkac sp. z o.o. w ramach powierzenia przetwarzania danych w imieniu Administratora w związku z wykorzystaniem do obsługi otwartego konkursu ofert generatora ofert witkac.pl.- **Witkac Software sp. z o.o.** z siedzibą pod adresem **Al. Henryka Sienkiewicza 15, 76-200 Słupsk**
5) Dane, o których mowa w pkt 4 dotyczą następującej kategorii osób: osoby wnioskujące o dofinansowanie/składające ofertę w imieniu własnym lub organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, w tym osoby reprezentujące dany podmiot, osoby do kontaktu wyznaczone przez m.in. organizacje lub inny podmiot, osoby realizujące zadanie, na które została przyznana dotacja, uczestnicy realizowanych zadań/odbiorcy zadań.
6) Kategorie danych osobowych, o których mowa w pkt 4 to: imię i nazwisko, przynależność i funkcja w organizacji lub w innym podmiocie, adres do korespondencji, adres e-mail, nr telefonu kontaktowego, adres IP.
7) **osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.**
8) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z ***Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,*** tj. przez 5 lat od daty złożenia oferty lub w przypadku realizacji zadania 5 lat od przyjęcia jego sprawozdania,
9) w każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
10) jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają one prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
11) podanie danych osobowych ***jest dobrowolne, lecz jest warunkiem niezbędnym do uczestniczenia w w/w konkursie w zakresie wymaganym przez Administratora. W przypadku niepodania obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestniczenie w w/w konkursie i realizacja zadania zleconego wyłonionego w wyniku postępowania konkursowego.***

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Środki przeznaczone na realizację zadań wskazane w ogłoszeniu konkursowym mogą ulec zmniejszeniu w przypadku gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. W przypadku rezygnacji organizacji pozarządowej z realizacji zadania lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z przyczyn opisanych w ogłoszeniu, Zarząd Województwa może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę (która uzyskała na liście rankingowej największą liczbę punktów spośród ofert niedofinansowanych, a rekomendowanych do realizacji), na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych przepisach.
3. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczane na wydatki niezwiązane z realizacją danego zadania (niezgodne z ofertą i kosztorysem).
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie (z uwzględnieniem ewentualnych zmian).
5. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy województwa warmińsko-mazurskiego (w zależności od rodzaju zadania).
6. Na etapie rozliczenia zadania zleconego do realizacji organizacji pozarządowej Zleceniodawca może żądać zestawienia dokumentów finansowych potwierdzających wydatki poniesione na realizację zadania, a także ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
7. Uchwała Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego.

Załącznik nr 10 do uchwały nr 54/866/26/VII
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 23 listopada 2026 r.

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2027 roku

Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego **z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej w 2027 roku** przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z zasadami wymienionymi poniżej. Zadania wskazane w ogłoszeniu konkursowym wpisują się w zadania wymienione w art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

§ 1

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej łącznie: „organizacjami pozarządowymi" prowadzące działalność statutową w zakresie zgodnym z zadaniami, o których realizację składają oferty, wymienionymi w § 3 niniejszego ogłoszenia. **Zadania wybrane do realizacji mogą być wykonywane przez organizacje pozarządowe w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego.**
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane w ramach prowadzonej przez organizację pozarządową działalności gospodarczej.
3. Konkurs ofert obejmuje WSPARCIE realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazanych w § 3 - w przypadku gdy organizacja pozarządowa wniesie do jego realizacji wkład własny osobowy lub rzeczowy lub finansowy albo POWIERZENIE realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazanych w § 3 - w przypadku gdy organizacja pozarządowa nie wniesie do jego realizacji wkładu własnego.
4. **Sposób i terminy składania ofert i dokumentów konkursowych:**
   1) Oferty na realizację zadań konkursowych należy składać za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl **w terminie do 22 stycznia 2027 r. do godz. 15.30.**
   2) Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie witkac.pl i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej, należy **do 29 stycznia 2027 r. dostarczyć** w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do:
      Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, przy ul. Emilii Plater 1 (wejście od ulicy Kościuszki, parter, pokój nr 1) lub Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Głowackiego 17 (pok. 10a)

w godzinach pracy urzędu tj. 7:30-15:30,

lub w terminie **do 29 stycznia 2027** r. przesłać na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej

lub w terminie **do 29 stycznia 2027 r.** przesłać za pomocą **e-Doręczeń** na adres:
AE:PL-64245-74589-BIBBF-28

W przypadku złożenia potwierdzenia w formie elektronicznej wymagane jest jego podpisanie w formie elektronicznej przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji.

O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego lub nadania przesyłki lub data dostarczenia dokumentu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

§ 2

Termin realizacji zadań

1. Zadania konkursowe muszą być zrealizowane w 2027 r., zakończone w planowanym przez organizację pozarządową niezbędnym terminie, jednak nie później niż do 31 grudnia 2027 r.
2. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2027 r. **z zastrzeżeniem, że wydatki na koszty realizacji zadania finansowane z dotacji mogą być poniesione od dnia zawarcia umowy.** Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Województwem a organizacją pozarządową.

§ 3

Wykaz zadań konkursowych. Warunki realizacji zadań konkursowych. Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację wymienionych zadań.

1. Otwarty konkurs ofert obejmuje realizację następujących zadań z przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

Cel: Zmniejszenie skali zjawiska przemocy domowej w województwie warmińsko-mazurskim

Nazwa zadania szczegółowego	Całkowita kwota dotacji przeznaczona na realizację zadań
dofinansowanie programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży oraz szkoleń dla rodziców realizowanych w szkołach oraz lokalnie, obejmujących tematykę przemocy rówieśniczej w szkołach i środowiskach lokalnych	50 000,00 zł

2. Na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej organizacja pozarządowa może złożyć łącznie **maksymalnie 2 oferty.**
3. Wnioskowana dotacja w ramach jednej oferty nie może przekroczyć kwoty **25 000,00 zł.**
4. **Koszty administracyjne (tj. koszty obsługi zadań) mogą wynieść maksymalnie 10 % łącznej kwoty wnioskowanych środków finansowych.**
5. Wszelkie publikacje, których opracowanie i druk będzie wspierany ze środków Województwa Warmińsko-Mazurskiego na pierwszej stronie okładki muszą zawierać informację o dofinansowaniu zadania ze środków Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz muszą zostać zatwierdzone przed drukiem przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
6. **Organizacja pozarządowa opisuje w ofercie (w części III pkt. 3 lub w części VI) w jaki sposób będzie informowała o tym, że zadanie jest finansowane lub współfinansowane z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Informacja ta będzie brana pod uwagę przy opiniowaniu oferty.**
7. Oferta powinna być przygotowana w taki sposób, aby przy realizacji zadania **nie zostały wykluczone z uczestnictwa w nim osoby ze szczególnymi potrzebami, tj.:**
   1) **Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. *o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami*, do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w umowie.**
   2) Oferent powinien określić sposób realizacji wymagań dostępności, o których mowa w pkt. 1, które uwzględni przy realizacji zadania publicznego. Wymagania należy dobrać do charakteru planowanego zadania – powinny być uwzględnione te, które mają zastosowanie do danego zadania.
   3) Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.
   4) Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone przez oferenta na pokrycie wydatków związanych z zapewnieniem dostępności przy realizacji zadania publicznego. Zleceniobiorca planując zadanie publiczne powinien oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji, uwzględniający także nakłady poniesione z tytułu zapewnienia dostępności.
   5) Spełnienie wymogów dotyczących dostępności zgodnie z treścią ogłoszenia konkursowego podlega opinii komisji konkursowej i będzie sprawdzane na etapie realizacji lub sprawozdania lub kontroli realizacji zadania publicznego.

§ 4

Zasady przyznawania dotacji

1. Składająca ofertę organizacja pozarządowa może **wnieść wkład własny do jego realizacji. Wkład ten będzie podlegał opinii komisji konkursowej i będzie brany pod uwagę przy wyborze oferty do realizacji.**
2. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego lub/i niefinansowego, czyli rzeczowego lub osobowego. Decyzja o formie wniesienia wkładu własnego należy do organizacji pozarządowej składającej ofertę.
3. Wkład własny organizacja pozarządowa wskazuje w ofercie: w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, **co jest obowiązkowe w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego** (w części V – w przypadku gdy zwiększa on całkowitą wartość realizowanego zadania) lub w części IV oferty (charakterystyka oferenta).

4. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub środki pozyskane przez nią z innych źródeł (spoza budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego).
5. Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania stanowią dodatkowe źródło jego finansowania wskazane w ofercie w tabeli V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania" pkt 4 i nie stanowią wkładu własnego organizacji w realizowane zadanie.
6. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego - w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej lub wkładu rzeczowego (np. ufundowanych nagród, nieodpłatnie udostępnionej sali, świadczenia nieodpłatnych usług m.in. poligraficznych, transportowych i innych). W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania wykazanego w kosztorysie, zwiększającego całkowitą wartość zadania, **obowiązkowe jest jego udokumentowanie na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania**. Wniesiony wkład rzeczowy w realizację zadania - również przez partnerów organizacji pozarządowej - należy opisać w cz. IV.2 (nie jest obowiązkowa wówczas wycena wkładu rzeczowego).

UWAGA:
Wkład osobowy - podczas realizacji zadania - **powinien być udokumentowany** przez organizację np. poprzez:

- zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni),
- kartę pracy wolontariusza lub oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji pozarządowej i zadania oraz wykonywanymi czynnościami). Karta pracy wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji.

7. Środki pochodzące z dotacji nie mogą zostać przeznaczone na wydatki inwestycyjne.
8. Realizując zadanie organizacja pozarządowa będzie miała prawo dokonywać przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami zawartymi w kosztorysie realizacji zadania, o ile nie zmniejszy się jej wkład własny w realizację zadania w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji, na następujących zasadach:
    1) dokonywać zwiększenia poszczególnych kosztów w wysokości do 30% danego kosztu włącznie – bez koniecznego zawarcia aneksu do umowy (z wyłączeniem wzrostu wynagrodzeń);
    2) dokonywać zmniejszenia poszczególnych kosztów – bez konieczności zawarcia aneksu do umowy;
    3) zwiększać wysokość danego kosztu powyżej 30% jego wartości – po zawarciu aneksu do umowy;
    4) wprowadzać nowe pozycje do kosztorysu zadania – po zawarciu aneksu do umowy.
9. Zleceniodawca na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania może uznać dany koszt za zgodny z umową w przypadku jego zwiększenia powyżej limitu wskazanego w ust. 8 pkt. 3 wówczas gdy kwota powyżej tego limitu jest finansowana ze środków własnych organizacji pozarządowej bądź z pozyskanych przez nią innych źródeł lub pokryta z wkładu własnego osobowego lub rzeczowego. W/w przesunięcia należy wskazać i opisać w części III. Sprawozdania: „Dodatkowe informacje".
10. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana wskazać dokument, z którego

wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Jest to warunek weryfikowany na etapie weryfikacji formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. **Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie weryfikacji formalnej.**

11. **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.**
12. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie: np. na podstawie rekomendacji komisji konkursowej opiniującej ofertę. Dotyczyć to może np. zadań będących na końcu list rankingowych, a także w przypadku zawyżonych kosztów realizacji zadania lub wskazanie kosztów nieuzasadnionych. W przypadku zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę. W przypadku przyjęcia zadania do realizacji oferta organizacji pozarządowej będzie podlegać aktualizacji, w tym zgodnie z rekomendacjami komisji konkursowej.
13. Oferta może nie uzyskać dofinansowania mimo uzyskania opinii komisji konkursowej rekomendującej ją do otrzymania dotacji w przypadku wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zadań wskazanych w ogłoszeniu konkursowym.
14. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
15. **Rozstrzygnięcie konkursu na realizację zadań wymienionych w ogłoszeniu nie może nastąpić wcześniej niż po uchwaleniu przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego uchwały budżetowej na rok 2027.**

§ 5

Dodatkowe informacje dot. wypełniania oferty

1. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej określa art. 14 ust. 3-5 wymienionej ustawy.
2. Organizacja pozarządowa posiadająca uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowane netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto. **Informację o wykazaniu w kosztorysie kwot netto i możliwości odliczenia podatku VAT, należy zawrzeć w części VI oferty.**
3. **Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, do którego składane są oferty, ma prawo żądać innych dokumentów, informacji i wyjaśnień od podmiotu składającego ofertę.**

§ 6

Zasady, tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert

1. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, do którego składane są oferty, dokonuje ich weryfikacji formalnej, zgodnie z następującymi kryteriami:
   1) Oferta została złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu.
   2) Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie i miejscu określonym w warunkach konkursu (kryterium jest spełnione również w przypadku przekazania wydrukowanej i podpisanej oferty)
   3) Potwierdzenie złożenia oferty (lub oferta) zawiera sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną oferty złożonej w generatorze.
   4) Oferent jest podmiotem uprawnionym do składania ofert w konkursie.
   5) Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji pozarządowej.
   6) Wysokość wnioskowanej dotacji uwzględnia limit wskazany w §3 ogłoszenia konkursowego.
   7) Zaplanowana w ofercie kwota kosztów administracyjnych finansowanych ze środków dotacji (m.in.: wynagrodzenie koordynatora/księgowej) nie przekracza 10% wnioskowanej kwoty dotacji.
   8) Potwierdzenie złożenia oferty/oferta jest podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/oferentów (lub na podstawie odpowiednich pełnomocnictw).
   9) W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny).
2. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty nie spełniające kryteriów określonych w ust. 1 w liczbie porządkowej od 1 do 7 (kryteria nie podlegające uzupełnieniu). Oferta może zostać uzupełniona w zakresie kryteriów wymienionych w ust. 1 w punktach 8-9.
3. **Wyboru ofert do realizacji dokonuje się jedynie spośród ofert spełniających wymogi formalne**.
4. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i realizacja przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej opinii złożonej w konkursie oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.
5. Wyniki weryfikacji formalnej zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.warmia.mazury.pl w zakładce Organizacje Pozarządowe – Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia) w terminie **do 10 dni od ostatniego dnia przyjmowania potwierdzenia złożenia oferty** (UWAGA: **za sprawdzenie wyników oceny formalnej oraz uzupełnienie ofert odpowiada organizacja pozarządowa składająca ofertę**). Organizacja pozarządowa **w terminie 7 dni od zamieszczenia wyników** ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie określonym w ogłoszeniu. **W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.**
6. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają zaopiniowaniu przez komisję konkursową, której tryb powoływania oraz zasady działania określone zostały w załączniku do Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027.
7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadań wskazanych w ogłoszeniu. Rozstrzygnięcie konkursu

podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

8. **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 kwietnia 2027 r. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach w zakresie poszczególnych zadań konkursowych.**
11. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w § 3 ogłoszenia nastąpi w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:
    1) **Proponowane zadanie odpowiada na cele i zakres zadania publicznego** wskazane w ogłoszeniu konkursu, wpisuje się w zadania samorządu województwa. (0-6 pkt)
    2) **Grupa docelowa** jest wystarczająco opisana, łącznie z jej problemami/potrzebami. (0-3 pkt)
    3) **Działania** są konieczne, zasadne, odpowiednio zaplanowane w czasie, wykonalne, wyczerpująco opisane – biorąc pod uwagę w szczególności, że oferta jest odpowiedzią na zadanie zawarte w ogłoszeniu konkursowym. Uwzględniają dostęp osobom ze szczególnymi potrzebami (jeżeli dotyczy), zawarte są wystarczające informacje o sposobach informowania, że zadanie jest finansowane/ współfinansowane z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego. (0-5 pkt)
    4) **Rezultaty** wskazują na zasadność realizacji zadania w szczególności w kontekście zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym (wymieniono efekty jakościowe i ilościowe; odpowiednio zaplanowano monitorowanie rezultatów; w zależności od rodzaju zadania: przewidywany efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja). (0-6 pkt)
    5) **Koszty** realizacji zadania są konieczne i uzasadnione (nie są zawyżone/zaniżone, są dostatecznie opisane, spójne z działaniami). (0-5 pkt)
    6) **Zasoby** (kadrowe, rzeczowe, finansowe, wiedza i doświadczenie, w tym w ramach wkładu własnego organizacji pozarządowej) przewidziane do realizacji zadania gwarantują jego wysoką jakość. (0-5 pkt)
    7) **Kryterium strategiczne: rozwój kapitału społecznego**: realizacja zadania przyczyni się do rozwoju kapitału społecznego w regionie (tj. zadanie na różnych etapach realizowane będzie w partnerskiej współpracy z instytucjami, samorządami, organizacjami, biznesem; z udziałem wolontariuszy, społeczników, mieszkańców, społeczności lokalnych). (0-3 pkt)
    8) **Kryterium strategiczne:** zadanie ma charakter **innowacyjny** (zastosowano nowe lub udoskonalone formy i metody w stosunku do dotychczas realizowanych na danym terenie, w danej społeczności, grupy odbiorców; zastosowane rozwiązania są atrakcyjne, ciekawe; mogą być rozpowszechnione i zastosowane w innych społecznościach). (0-2 pkt)

§ 7

Informacja nt. zrealizowanych przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami – ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej w roku 2026 zaplanowano z budżetu Województwa dotacje w wysokości łącznej

50 000 zł. Zlecono organizacjom pozarządowym 2 zadania na łączną kwotę dofinansowania 50 000 zł. W 2027 roku zaplanowano z budżetu Województwa dotacje w łącznej wysokości 50 000 zł.

Szczegółowe wykazy zadań zleconych i zrealizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi znajdują się w sprawozdaniach z realizacji programów współpracy samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi w danym roku. Sprawozdania te umieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w zakładce *Organizacje Pozarządowe*. Wykazy poszczególnych zadań zlecanych do realizacji organizacjom pozarządowym w danym roku dostępne są również w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego w zakładce *Organizacje Pozarządowe/ Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia*, na stronie: http://bip.warmia.mazury.pl.

§ 8

Składając ofertę, przedstawiciele organizacji pozarządowej przyjmują do wiadomości treść poniższej **klauzuli informacyjnej:**

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych **w dokumentach składanych przez organizację pozarządową w związku z udziałem w w/w otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofercie i jej aktualizacji, umowie, aktualizacjach umowy, sprawozdaniu i dokumentach związanych z realizowanym zadaniem**:

1) Administratorem danych osobowych jest ***Województwo Warmińsko-Mazurskie w zakresie zadań realizowanych przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego***, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: ***iod@warmia.mazury.pl.***
3) dane osobowe przetwarzane są w celu ***uczestniczenia organizacji pozarządowej w w/w otwartym konkursie ofert, tj. podawane są w dokumentacji składanej do Administratora w ramach konkursu, zawieranej umowie i sprawozdawczości w przypadku realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie tego konkursu.*** Dane osobowe przetwarzane są na podstawie ***art. 6 ust. 1 lit. e RODO***.
4) Dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom: firma Witkac sp. z o.o. w ramach powierzenia przetwarzania danych w imieniu Administratora w związku z wykorzystaniem do obsługi otwartego konkursu ofert generatora ofert witkac.pl.- **Witkac Software sp. z o.o.** z siedzibą pod adresem **Al. Henryka Sienkiewicza 15, 76-200 Słupsk**
5) Dane, o których mowa w pkt 4 dotyczą następującej kategorii osób: osoby wnioskujące o dofinansowanie/składające ofertę w imieniu własnym lub organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, w tym osoby reprezentujące dany podmiot, osoby do kontaktu wyznaczone przez m.in. organizacje lub inny podmiot, osoby realizujące zadanie, na które została przyznana dotacja, uczestnicy realizowanych zadań/odbiorcy zadań.
6) Kategorie danych osobowych, o których mowa w pkt 4 to: imię i nazwisko, przynależność i funkcja w organizacji lub w innym podmiocie, adres do korespondencji, adres e-mail, nr telefonu kontaktowego, adres IP.
7) **osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.**

8) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z ***Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,*** tj. przez 5 lat od daty złożenia oferty lub w przypadku realizacji zadania 5 lat od przyjęcia jego sprawozdania,
9) w każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
10) jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają one prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
11) podanie danych osobowych ***jest dobrowolne, lecz jest warunkiem niezbędnym do uczestniczenia w w/w konkursie w zakresie wymaganym przez Administratora. W przypadku niepodania obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestniczenie w w/w konkursie i realizacja zadania zleconego wyłonionego w wyniku postępowania konkursowego.***

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Środki przeznaczone na realizację zadań wskazane w ogłoszeniu konkursowym mogą ulec zmniejszeniu w przypadku gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. W przypadku rezygnacji organizacji pozarządowej z realizacji zadania lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z przyczyn opisanych w ogłoszeniu, Zarząd Województwa może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę (która uzyskała na liście rankingowej największą liczbę punktów spośród ofert nie dofinansowanych, a rekomendowanych do realizacji), na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych przepisach.
3. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczane na wydatki nie związane z realizacją danego zadania (niezgodne z ofertą i kosztorysem).
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie (z uwzględnieniem ewentualnych zmian).
5. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy województwa warmińsko-mazurskiego (w zależności od rodzaju zadania).
6. Na etapie rozliczenia zadania zleconego do realizacji organizacji pozarządowej Zleceniodawca może żądać zestawienia dokumentów finansowych potwierdzających wydatki poniesione na realizację zadania, a także ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
7. Uchwała Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego.
8. Organizacja pozarządowa, której oferta zostanie wybrana do dofinansowania zobowiązana będzie przed podpisaniem umowy do złożenia oświadczenia

potwierdzającego, że pracownicy i wolontariusze zaangażowani w realizację zadania publicznego zostali zweryfikowani pod kątem karalności w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz w Krajowym Rejestrze Karnym. Nie złożenie ww. oświadczenia skutkować będzie nie zawarciem umowy, w konsekwencji nie otrzymaniem dofinansowania.

Załącznik nr 11 do uchwały nr 54/866/26/VII
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 23 listopada 2026 r.

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu pomocy społecznej przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2027 roku

Zarząd Województwa Warmińsko–Mazurskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego **z zakresu pomocy społecznej w 2027 roku** przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z zasadami wymienionymi poniżej. Zadania wskazane w ogłoszeniu konkursowym wpisują się w zadania wymienione w art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

§ 1

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej łącznie: „organizacjami pozarządowymi" prowadzące działalność statutową w zakresie zgodnym z zadaniami, o których realizację składają oferty, wymienionymi w § 3 niniejszego ogłoszenia. **Zadania wybrane do realizacji mogą być wykonywane przez organizacje pozarządowe w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego.**
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane w ramach prowadzonej przez organizację pozarządową działalności gospodarczej.
3. Konkurs ofert obejmuje WSPARCIE realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazanych w § 3 - w przypadku gdy organizacja pozarządowa wniesie do jego realizacji wkład własny osobowy lub rzeczowy lub finansowy albo POWIERZENIE realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazanych w § 3 - w przypadku gdy organizacja pozarządowa nie wniesie do jego realizacji wkładu własnego.
4. **Sposób i terminy składania ofert i dokumentów konkursowych:**
   1) Oferty na realizację zadań konkursowych należy składać za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl **w terminie do 22 stycznia 2027 r. do godz. 15.30.**
   2) Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie witkac.pl i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej, należy **do 29 stycznia 2027 r. dostarczyć** w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do: **Kancelarii Ogólnej** Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-

Mazurskiego w Olsztynie, przy ul. Emilii Plater 1 (wejście od ulicy Kościuszki, parter, pokój nr 1) lub Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Głowackiego 17 (pok. 10a) w godzinach pracy urzędu tj. 7:30-15:30,

lub w terminie **do 29 stycznia 2027** r. przesłać na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej

lub w terminie **do 29 stycznia 2027 r.** przesłać za pomocą **e-Doręczeń** na adres:
AE:PL-64245-74589-BIBBF-28

W przypadku złożenia potwierdzenia w formie elektronicznej wymagane jest jego podpisanie w formie elektronicznej przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji.

O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego lub nadania przesyłki lub data dostarczenia dokumentu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

§ 2

Termin realizacji zadań

1. Zadania konkursowe muszą być zrealizowane w 2027 r., zakończone w planowanym przez organizację pozarządową niezbędnym terminie, jednak nie później niż do 31 grudnia 2027 r.
2. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2027 r. **z zastrzeżeniem, że wydatki na koszty realizacji zadania finansowane z dotacji mogą być poniesione od dnia zawarcia umowy.** Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Województwem a organizacją pozarządową.

§ 3

Wykaz zadań konkursowych. Warunki realizacji zadań konkursowych. Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację wymienionych zadań.

1. Otwarty konkurs ofert obejmuje realizację następujących zadań z pomocy społecznej:

1) Cel: Wzrost jakości życia osób starszych.

	Nazwa zadania szczegółowego	Całkowita kwota dotacji przeznaczona na realizację zadań
a)	wspieranie i promowanie rozwoju wysokiej jakości nowoczesnych i zindywidualizowanych usług na rzecz osób starszych świadczonych w środowisku lokalnym, takich jak np. pomoc sąsiedzka, rodziny wspierające, asystent osoby starszej, kręgi wsparcia, opieka wytchnieniowa	140 000 zł
b)	wsparcie osób i rodzin sprawujących opiekę nad osobami starszymi w postaci m.in. organizowania szkoleń dla opiekunów osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu	
c)	wspieranie działań w zakresie integracji międzypokoleniowej, aktywności społecznej, w tym wolontariatu osób starszych i promowania pozytywnego wizerunku osób starszych	
d)	rzecznictwo środowisk seniorskich, w tym rozwój Warmińsko-Mazurskiej Rady Seniorów oraz wsparcie tworzenia i rozwoju potencjału rad seniorów	

2) Cel: Wzmocnienie aktywności oraz samodzielności osób i rodzin.

	Nazwa zadania szczegółowego	Całkowita kwota dotacji przeznaczona na realizację zadań
a)	wspieranie działań ukierunkowanych na wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży (m.in. poprzez rozwój edukacji, organizację zajęć dodatkowych, kół zainteresowań itp.)	80 000 zł
b)	wspieranie działań na rzecz osób będących w kryzysie bezdomności, ze szczególnym uwzględnieniem usług ukierunkowanych na wychodzenie z kryzysu bezdomności np. streetworking.	60 000 zł

2. Na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej organizacja pozarządowa może złożyć łącznie **maksymalnie 2 oferty.**
3. Wnioskowana dotacja na realizację zadań wymienionych w § 3 ust. 1, cel 1: lit: a), b), c), d), w ramach jednej oferty **nie może przekroczyć kwoty 30 000 zł.**
4. Wnioskowana dotacja na realizację zadań wymienionych w § 3 ust. 1, cel 2: lit: a), b) w ramach jednej oferty **nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł.**
5. **Koszty administracyjne (tj. koszty obsługi zadań) mogą wynieść maksymalnie 10 % łącznej kwoty wnioskowanych środków finansowych.**
6. Wszelkie publikacje, których opracowanie i druk będzie wspierany ze środków Województwa Warmińsko-Mazurskiego na pierwszej stronie okładki muszą zawierać informację o dofinansowaniu zadania ze środków Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz muszą zostać zatwierdzone przed drukiem przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
7. **Organizacja pozarządowa opisuje w ofercie (w części III pkt. 3 lub w części VI) w jaki sposób będzie informowała o tym, że zadanie jest finansowane lub współfinansowane**

z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Informacja ta będzie brana pod uwagę przy opiniowaniu oferty.

8. Zlecenie w 2027 roku zadań samorządu województwa z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych (finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, będących w dyspozycji Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego) odbędzie się poprzez ogłoszenie odrębnego konkursu. W związku z tym nie będą rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym oferty z tego zakresu złożone w aktualnie ogłoszonym konkursie. Oferty te zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej.
9. Oferta powinna być przygotowana w taki sposób, aby przy realizacji zadania **nie zostały wykluczone z uczestnictwa w nim osoby ze szczególnymi potrzebami, tj.:**
   1) **Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. *o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami*, do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w umowie.**
   2) Oferent powinien określić sposób realizacji wymagań dostępności, o których mowa w pkt. 1, które uwzględni przy realizacji zadania publicznego. Wymagania należy dobrać do charakteru planowanego zadania – powinny być uwzględnione te, które mają zastosowanie do danego zadania.
   3) Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.
   4) Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone przez oferenta na pokrycie wydatków związanych z zapewnieniem dostępności przy realizacji zadania publicznego. Zleceniobiorca planując zadanie publiczne powinien oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji, uwzględniający także nakłady poniesione z tytułu zapewnienia dostępności.
   5) Spełnienie wymogów dotyczących dostępności zgodnie z treścią ogłoszenia konkursowego podlega opinii komisji konkursowej i będzie sprawdzane na etapie realizacji lub sprawozdania lub kontroli realizacji zadania publicznego.

§ 4

Zasady przyznawania dotacji

1. Składająca ofertę organizacja pozarządowa może **wnieść wkład własny do jego realizacji. Wkład ten będzie podlegał opinii komisji konkursowej i będzie brany pod uwagę przy wyborze oferty do realizacji.**
2. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego lub/i niefinansowego, czyli rzeczowego lub osobowego. Decyzja o formie wniesienia wkładu własnego należy do organizacji pozarządowej składającej ofertę.
3. Wkład własny organizacja pozarządowa wskazuje w ofercie: w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, **co jest obowiązkowe w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego** (w części V – w przypadku gdy zwiększa on całkowitą wartość realizowanego zadania) lub w części IV oferty (charakterystyka oferenta).
4. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub środki pozyskane przez nią z innych źródeł (spoza budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego).

5. Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania stanowią dodatkowe źródło jego finansowania wskazane w ofercie w tabeli V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania" pkt 4 i nie stanowią wkładu własnego organizacji w realizowane zadanie.
6. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego - w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej lub wkładu rzeczowego (np. ufundowanych nagród, nieodpłatnie udostępnionej sali, świadczenia nieodpłatnych usług m.in. poligraficznych, transportowych i innych). W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania wykazanego w kosztorysie, zwiększającego całkowitą wartość zadania, **obowiązkowe jest jego udokumentowanie na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania**. Wniesiony wkład rzeczowy w realizację zadania - również przez partnerów organizacji pozarządowej - należy opisać w cz. IV.2 (nie jest obowiązkowa wówczas wycena wkładu rzeczowego).

UWAGA:
Wkład osobowy - podczas realizacji zadania - **powinien być udokumentowany** przez organizację np. poprzez:

- zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni),
- kartę pracy wolontariusza lub oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji pozarządowej i zadania oraz wykonywanymi czynnościami). Karta pracy wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji.

7. Środki pochodzące z dotacji nie mogą zostać przeznaczone na wydatki inwestycyjne.
8. Realizując zadanie organizacja pozarządowa będzie miała prawo dokonywać przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami zawartymi w kosztorysie realizacji zadania, o ile nie zmniejszy się jej wkład własny w realizację zadania w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji, na następujących zasadach:
    1) dokonywać zwiększenia poszczególnych kosztów w wysokości do 30% danego kosztu włącznie – bez koniecznego zawarcia aneksu do umowy (z wyłączeniem wzrostu wynagrodzeń);
    2) dokonywać zmniejszenia poszczególnych kosztów – bez konieczności zawarcia aneksu do umowy;
    3) zwiększać wysokość danego kosztu powyżej 30% jego wartości – po zawarciu aneksu do umowy;
    4) wprowadzać nowe pozycje do kosztorysu zadania – po zawarciu aneksu do umowy.
9. Zleceniodawca na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania może uznać dany koszt za zgodny z umową w przypadku jego zwiększenia powyżej limitu wskazanego w ust. 8 pkt. 3 wówczas gdy kwota powyżej tego limitu jest finansowana ze środków własnych organizacji pozarządowej bądź z pozyskanych przez nią innych źródeł lub pokryta z wkładu własnego osobowego lub rzeczowego. W/w przesunięcia należy wskazać i opisać w części III. Sprawozdania: „Dodatkowe informacje".
10. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Jest to warunek weryfikowany na etapie weryfikacji formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. **Brak**

podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie weryfikacji formalnej.

11. **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.**
12. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie: np. na podstawie rekomendacji komisji konkursowej opiniującej ofertę. Dotyczyć to może np. zadań będących na końcu list rankingowych, a także w przypadku zawyżonych kosztów realizacji zadania lub wskazanie kosztów nieuzasadnionych. W przypadku zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę. W przypadku przyjęcia zadania do realizacji oferta organizacji pozarządowej będzie podlegać aktualizacji, w tym zgodnie z rekomendacjami komisji konkursowej.
13. Oferta może nie uzyskać dofinansowania mimo uzyskania opinii komisji konkursowej rekomendującej ją do otrzymania dotacji w przypadku wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zadań wskazanych w ogłoszeniu konkursowym.
14. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
15. **Rozstrzygnięcie konkursu na realizację zadań wymienionych w ogłoszeniu nie może nastąpić wcześniej niż po uchwaleniu przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego uchwały budżetowej na rok 2027.**

§ 5

Dodatkowe informacje dot. wypełniania oferty

1. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej określa art. 14 ust. 3-5 wymienionej ustawy.
2. Organizacja pozarządowa posiadająca uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowane netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto. **Informację o wykazaniu w kosztorysie kwot netto i możliwości odliczenia podatku VAT, należy zawrzeć w części VI oferty.**
3. **Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, do którego składane są oferty, ma prawo żądać innych dokumentów, informacji i wyjaśnień od podmiotu składającego ofertę.**

§ 6

Zasady, tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert

1. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej, do którego składane są oferty, dokonuje ich weryfikacji formalnej, zgodnie z następującymi kryteriami:
   1) Oferta została złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu.
   2) Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie i miejscu określonym w warunkach konkursu (kryterium jest spełnione również w przypadku przekazania wydrukowanej i podpisanej oferty)
   3) Potwierdzenie złożenia oferty (lub oferta) zawiera sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną oferty złożonej w generatorze.
   4) Oferent jest podmiotem uprawnionym do składania ofert w konkursie.
   5) Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji pozarządowej.
   6) Wysokość wnioskowanej dotacji uwzględnia limit wskazany w §3 ogłoszenia konkursowego.
   7) Zaplanowana w ofercie kwota kosztów administracyjnych finansowanych ze środków dotacji (m.in.: wynagrodzenie koordynatora/księgowej) nie przekracza 10% wnioskowanej kwoty dotacji.
   8) Potwierdzenie złożenia oferty/oferta jest podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/oferentów (lub na podstawie odpowiednich pełnomocnictw).
   9) W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny).
2. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty nie spełniające kryteriów określonych w ust. 1 w liczbie porządkowej od 1 do 7 (kryteria nie podlegające uzupełnieniu). Oferta może zostać uzupełniona w zakresie kryteriów wymienionych w ust. 1 w punktach 8-9.
3. **Wyboru ofert do realizacji dokonuje się jedynie spośród ofert spełniających wymogi formalne**.
4. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i realizacja przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej opinii złożonej w konkursie oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.
5. Wyniki weryfikacji formalnej zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.warmia.mazury.pl w zakładce Organizacje Pozarządowe – Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia) w terminie **do 10 dni od ostatniego dnia przyjmowania potwierdzenia złożenia oferty** (UWAGA: **za sprawdzenie wyników oceny formalnej oraz uzupełnienie ofert odpowiada organizacja pozarządowa składająca ofertę**). Organizacja pozarządowa **w terminie 7 dni od zamieszczenia wyników** ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie określonym w ogłoszeniu. **W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.**
6. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają zaopiniowaniu przez komisję konkursową, której tryb powoływania oraz zasady działania określone zostały w załączniku do Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami

pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027.

7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadań wskazanych w ogłoszeniu. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
8. **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 kwietnia 2027 r. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach w zakresie poszczególnych zadań konkursowych.**
11. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w § 3 ogłoszenia nastąpi w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:
    1) **Proponowane zadanie odpowiada na cele i zakres zadania publicznego** wskazane w ogłoszeniu konkursu, wpisuje się w zadania samorządu województwa. (0-6 pkt)
    2) **Grupa docelowa** jest wystarczająco opisana, łącznie z jej problemami/potrzebami. (0-3 pkt)
    3) **Działania** są konieczne, zasadne, odpowiednio zaplanowane w czasie, wykonalne, wyczerpująco opisane – biorąc pod uwagę w szczególności, że oferta jest odpowiedzią na zadanie zawarte w ogłoszeniu konkursowym. Uwzględniają dostęp osobom ze szczególnymi potrzebami (jeżeli dotyczy), zawarte są wystarczające informacje o sposobach informowania, że zadanie jest finansowane/ współfinansowane z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego. (0-5 pkt)
    4) **Rezultaty** wskazują na zasadność realizacji zadania w szczególności w kontekście zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym (wymieniono efekty jakościowe i ilościowe; odpowiednio zaplanowano monitorowanie rezultatów; w zależności od rodzaju zadania: przewidywany efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja). (0-6 pkt)
    5) **Koszty** realizacji zadania są konieczne i uzasadnione (nie są zawyżone/zaniżone, są dostatecznie opisane, spójne z działaniami). (0-5 pkt)
    6) **Zasoby** (kadrowe, rzeczowe, finansowe, wiedza i doświadczenie, w tym w ramach wkładu własnego organizacji pozarządowej) przewidziane do realizacji zadania gwarantują jego wysoką jakość. (0-5 pkt)
    7) **Kryterium strategiczne: rozwój kapitału społecznego**: realizacja zadania przyczyni się do rozwoju kapitału społecznego w regionie (tj. zadanie na różnych etapach realizowane będzie w partnerskiej współpracy z instytucjami, samorządami, organizacjami, biznesem; z udziałem wolontariuszy, społeczników, mieszkańców, społeczności lokalnych). (0-3 pkt)
    8) **Kryterium strategiczne:** zadanie ma charakter **innowacyjny** (zastosowano nowe lub udoskonalone formy i metody w stosunku do dotychczas realizowanych na danym terenie, w danej społeczności, grupy odbiorców; zastosowane rozwiązania są atrakcyjne, ciekawe; mogą być rozpowszechnione i zastosowane w innych społecznościach). (0-2 pkt)

§ 7

Informacja nt. zrealizowanych przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami – ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z zakresu pomocy społecznej w roku 2026 zaplanowano z budżetu Województwa dotacje w wysokości łącznej 280 000 zł. Zlecono organizacjom pozarządowym 14 zadań na łączną kwotę dofinansowania 280 000 zł. W 2027 roku zaplanowano z budżetu Województwa dotacje w łącznej wysokości 280 000 zł.

Szczegółowe wykazy zadań zleconych i zrealizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi znajdują się w sprawozdaniach z realizacji programów współpracy samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi w danym roku. Sprawozdania te umieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w zakładce *Organizacje Pozarządowe*. Wykazy poszczególnych zadań zlecanych do realizacji organizacjom pozarządowym w danym roku dostępne są również w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego w zakładce *Organizacje Pozarządowe/ Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia*, na stronie: http://bip.warmia.mazury.pl.

§ 8

Składając ofertę, przedstawiciele organizacji pozarządowej przyjmują do wiadomości treść poniższej **klauzuli informacyjnej:**

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych **w dokumentach składanych przez organizację pozarządową w związku z udziałem w w/w otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofercie i jej aktualizacji, umowie, aktualizacjach umowy, sprawozdaniu i dokumentach związanych z realizowanym zadaniem**:

1) Administratorem danych osobowych jest ***Województwo Warmińsko-Mazurskie w zakresie zadań realizowanych przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego***, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: ***iod@warmia.mazury.pl*.**
3) dane osobowe przetwarzane są w celu ***uczestniczenia organizacji pozarządowej w w/w otwartym konkursie ofert, tj. podawane są w dokumentacji składanej do Administratora w ramach konkursu, zawieranej umowie i sprawozdawczości w przypadku realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie tego konkursu.*** Dane osobowe przetwarzane są na podstawie ***art. 6 ust. 1 lit. e RODO***.
4) Dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom: firma Witkac sp. z o.o. w ramach powierzenia przetwarzania danych w imieniu Administratora w związku z wykorzystaniem do obsługi otwartego konkursu ofert generatora ofert witkac.pl.-

Witkac Software sp. z o.o. z siedzibą pod adresem **Al. Henryka Sienkiewicza 15, 76-200 Słupsk**

5) Dane, o których mowa w pkt 4 dotyczą następującej kategorii osób: osoby wnioskujące o dofinansowanie/składające ofertę w imieniu własnym lub organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, w tym osoby reprezentujące dany podmiot, osoby do kontaktu wyznaczone przez m.in. organizacje lub inny podmiot, osoby realizujące zadanie, na które została przyznana dotacja, uczestnicy realizowanych zadań/odbiorcy zadań.
6) Kategorie danych osobowych, o których mowa w pkt 4 to: imię i nazwisko, przynależność i funkcja w organizacji lub w innym podmiocie, adres do korespondencji, adres e-mail, nr telefonu kontaktowego, adres IP.
7) **osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.**
8) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z ***Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,*** tj. przez 5 lat od daty złożenia oferty lub w przypadku realizacji zadania 5 lat od przyjęcia jego sprawozdania,
9) w każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
10) jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają one prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
11) podanie danych osobowych ***jest dobrowolne, lecz jest warunkiem niezbędnym do uczestniczenia w w/w konkursie w zakresie wymaganym przez Administratora. W przypadku niepodania obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestniczenie w w/w konkursie i realizacja zadania zleconego wyłonionego w wyniku postępowania konkursowego.***

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Środki przeznaczone na realizację zadań wskazane w ogłoszeniu konkursowym mogą ulec zmniejszeniu w przypadku gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. W przypadku rezygnacji organizacji pozarządowej z realizacji zadania lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z przyczyn opisanych w ogłoszeniu, Zarząd Województwa może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę (która uzyskała na liście rankingowej największą liczbę punktów spośród ofert nie dofinansowanych, a rekomendowanych do realizacji), na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych przepisach.
3. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczane na wydatki nie związane z realizacją danego zadania (niezgodne z ofertą i kosztorysem).
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie

(z uwzględnieniem ewentualnych zmian).

5. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy województwa warmińsko-mazurskiego (w zależności od rodzaju zadania).
6. Na etapie rozliczenia zadania zleconego do realizacji organizacji pozarządowej Zleceniodawca może żądać zestawienia dokumentów finansowych potwierdzających wydatki poniesione na realizację zadania, a także ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
7. Uchwała Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego.
8. Organizacja pozarządowa, której oferta zostanie wybrana do dofinansowania zobowiązana będzie przed podpisaniem umowy do złożenia oświadczenia potwierdzającego, że pracownicy i wolontariusze zaangażowani w realizację zadania publicznego zostali zweryfikowani pod kątem karalności w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz w Krajowym Rejestrze Karnym. Nie złożenie ww. oświadczenia skutkować będzie nie zawarciem umowy, w konsekwencji nie otrzymaniem dofinansowania.

Załącznik nr 12 do uchwały nr 54/866/26/VII
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 23 listopada 2026 r.

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pielęgnowania polskości przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2027 roku

Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu **podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pielęgnowania polskości w 2027 roku** przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie zasadami wymienionymi poniżej. Zadania wskazane w ogłoszeniu konkursowym wpisują się w zadania wymienione w art. 4 ust. 1 pkt 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 1

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej łącznie: „organizacjami pozarządowymi" prowadzące działalność statutową w zakresie zgodnym z zadaniami, o których realizację składają oferty, wymienionymi w § 3 niniejszego ogłoszenia. **Zadania wybrane do realizacji mogą być wykonywane przez organizacje pozarządowe w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego.**
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane w ramach prowadzonej przez organizację pozarządową działalności gospodarczej.
3. Konkurs ofert obejmuje **WSPARCIE** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazanych w §3 - w przypadku gdy organizacja pozarządowa wniesie do jego realizacji wkład własny finansowy albo **POWIERZENIE** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazanych w § 3 - wkład własny organizacji pozarządowej może zostać wniesiony jedynie w formie wkładu niefinansowego (osobowego lub rzeczowego).
4. **Sposób i terminy składania ofert i dokumentów konkursowych oraz terminy realizacji zadań:**
    1) Oferty na realizację zadań konkursowych należy składać za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl **w terminie do 22 stycznia 2027 r.**
    2) Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie witkac.pl i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej, należy **do 29 stycznia 2027 r. dostarczyć** w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do:
    Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-

Mazurskiego w Olsztynie, przy ul. Emilii Plater 1 (wejście od ulicy Kościuszki, parter, pokój nr 1) lub Biura Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie ul. Bartosza Głowackiego 28, 10-447 Olsztyn piętro VII, pokój 707, w godzinach pracy urzędu tj. 7:30-15:30,

lub w terminie **do 29 stycznia 2027** r. przesłać na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn
Biuro Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego

lub w terminie **do 29 stycznia 2027 r.** przesłać za pomocą **e-Doręczeń** na adres:
AE:PL-64245-74589-BIBBF-28

W przypadku złożenia potwierdzenia w formie elektronicznej wymagane jest jego podpisanie w formie elektronicznej przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji.

O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego lub nadania przesyłki lub data dostarczenia dokumentu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

§ 2

Termin realizacji zadań

1. Zadania konkursowe muszą być zrealizowane w 2027 r., zakończone w planowanym przez organizację pozarządową niezbędnym terminie, jednak nie później niż do 31 grudnia 2027 r.
2. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2027 r. z zastrzeżeniem, że **wydatki na koszty realizacji zadania finansowane z dotacji mogą być poniesione od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Województwem, a organizacją pozarządową.**

§ 3

Wykaz zadań konkursowych. Warunki realizacji zadań konkursowych. Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację wymienionych zadań.

1. Otwarty konkurs ofert obejmuje realizację następujących zadań z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pielęgnowania polskości:
   1) Współpraca ze środowiskami kombatantów, weteranów i osób represjonowanych przy organizacji spotkań, konferencji i innych wydarzeń mających na celu

podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej szczególnie z udziałem młodzieży szkolnej.

2) Działalność dokumentacyjna związana z kultywowaniem i upowszechnianiem tradycji walk o niepodległość i suwerenność Rzeczypospolitej Polskiej oraz pamięci o kombatantach i o ofiarach wojny i okresu powojennego, w tym dofinansowanie publikacji.
3) Organizacja różnego rodzaju inicjatyw dla młodzieży z cyklu „Spotkania z historią" - tj.: spotkania, odczyty, prelekcje, gry terenowe, a także formy plastyczne, teatralne i muzyczne o tematyce historii regionu w latach 1918-1956, w tym w formie honorowania Pamięci Ofiar Obu Totalitaryzmów na Warmii i Mazurach oraz uwzględniające tradycje narodowe i pielęgnowanie polskości.
4) Organizacja uroczystości i wydarzeń upamiętniających ważne rocznice w historii kraju i regionu, w tym rocznicy zakończenia II wojny światowej.

2. Celem ogólnym realizowanych zadań jest: **podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej oraz pielęgnowanie polskości, w tym głównie w odniesieniu do historii regionu Warmii i Mazur, dawnych oraz obecnych jego mieszkańców.** Celami szczegółowymi realizowanych zadań są:
   1) Upowszechnianie wśród mieszkańców regionu, szczególnie wśród młodzieży, historii Warmii i Mazur, głównie okresu 1918-1956, w kontekście Uchwały Nr XVI/294/20 Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 26 maja 2020 r. w sprawie *przyjęcia apelu dotyczącego corocznego czczenia pamięci Ofiar tragedii spowodowanych przez oba totalitaryzmy, do jakich doszło w regionie, w szczególności w latach 1939-1956, w tym w formie honorowania Dnia Pamięci Ofiar Obu Totalitaryzmów na Warmii i Mazurach.*
   2) Współpraca różnych środowisk – organizacji pozarządowych, w tym kombatanckich, samorządów, szkół, instytutów naukowych, mieszkańców itp. w celu zachowania związanej z Warmią i Mazurami pamięci o ofiarach okresu wojny i okresu powojennego.
   3) Upowszechnianie i pielęgnowanie pamięci o kombatantach, weteranach walk o niepodległość i suwerenność Rzeczypospolitej Polskiej.
   4) Wsparcie, związanych z Warmią i Mazurami, inicjatyw środowisk kombatanckich i ofiar okresu wojny i okresu powojennego.
3. Organizacja pozarządowa opisuje w ofercie (w części III pkt 3 lub w części VI) **w jaki sposób będzie informowała** o tym, że zadanie jest finansowane lub współfinansowane z budżetu Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Informacja ta będzie brana pod uwagę przy opiniowaniu oferty.
4. Oferta powinna być przygotowana w taki sposób, aby przy realizacji zadania **nie zostały wykluczone z uczestnictwa w nim osoby ze szczególnymi potrzebami, tj.:**
   1) **Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. *o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami*, do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w umowie.**
   2) Oferent powinien określić sposób realizacji wymagań dostępności, o których mowa w pkt. 1, które uwzględni przy realizacji zadania publicznego. Wymagania należy dobrać do charakteru planowanego zadania – powinny być uwzględnione te, które mają zastosowanie do danego zadania.
   3) Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania oferent powinien zawrzeć w sekcji VI

oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.

4) Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone przez oferenta na pokrycie wydatków związanych z zapewnieniem dostępności przy realizacji zadania publicznego. Zleceniobiorca planując zadanie publiczne powinien oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji, uwzględniający także nakłady poniesione z tytułu zapewnienia dostępności.
5) Spełnienie wymogów dotyczących dostępności zgodnie z treścią ogłoszenia konkursowego podlega opinii komisji konkursowej i będzie sprawdzane na etapie realizacji lub sprawozdania lub kontroli realizacji zadania publicznego.

5. Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację wymienionych w ust. 1 zadań to: **100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy zł)**.
6. **Organizacja pozarządowa w jednej ofercie może wnioskować o dotację w wysokości nie wyższej niż <u>9 000 zł</u>** (słownie: dziewięć tysięcy złotych).

§ 4

Zasady przyznawania dotacji

1. Składająca ofertę organizacja pozarządowa może **wnieść wkład własny do jego realizacji. Należy jednak wziąć pod uwagę, że wkład ten będzie podlegał opinii komisji konkursowej i będzie brany pod uwagę przy wyborze oferty do realizacji.**
2. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego lub/i niefinansowego, czyli rzeczowego lub osobowego. Decyzja o formie wniesienia wkładu własnego należy do organizacji pozarządowej składającej ofertę.
3. Wkład własny organizacja pozarządowa wskazuje w ofercie: w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (w części V – w przypadku gdy zwiększa on całkowitą wartość realizowanego zadania) lub/i w części IV oferty (charakterystyka oferenta).
4. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub środki pozyskane przez nią z innych źródeł (spoza budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego).
5. Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania stanowią dodatkowe źródło jego finansowania wskazane w ofercie w tabeli V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania" pkt 4 i nie stanowią wkładu własnego organizacji w realizowane zadanie.
6. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego - w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej lub wkładu rzeczowego (np. ufundowanych nagród, nieodpłatnie udostępnionej sali, świadczenia nieodpłatnych usług m.in. poligraficznych, transportowych i innych). W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania, zwiększającego całkowitą wartość zadania i wykazanego w kosztorysie, **obowiązkowe jest jego udokumentowanie na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania**. Wniesiony wkład rzeczowy w realizację zadania - również przez partnerów organizacji pozarządowej - należy opisać w cz. IV.2 (nie jest obowiązkowa wówczas wycena wkładu rzeczowego).

UWAGA:
Wkład osobowy - podczas realizacji zadania - **powinien być udokumentowany** przez organizację np. poprzez: zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (pisemne porozumienie jest obowiązkowe

w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni), kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji pozarządowej i zadania oraz wykonywanymi czynnościami). Karta pracy wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji.

7. W przypadku zadań, w ramach których środki pochodzące z dotacji mają zostać przeznaczone na wydatki inwestycyjne, organizacja pozarządowa zobowiązana jest zawrzeć tę informację w części VI oferty (Inne informacje), wskazując pozycję kosztorysu, która dotyczy tego rodzaju wydatków.
8. Realizując zadanie organizacja pozarządowa będzie miała prawo dokonywać przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami zawartymi w kosztorysie realizacji zadania, **o ile nie zmniejszy się jej wkład własny w realizację zadania w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji**, na następujących zasadach:
    1) dokonywać zwiększenia poszczególnych kosztów w wysokości do 30% danego kosztu włącznie - bez konieczności zawarcia aneksu do umowy (z wyłączeniem wzrostu wynagrodzeń);
    2) dokonywać zmniejszenia poszczególnych kosztów – bez konieczności zawarcia aneksu do umowy;
    3) zwiększać wysokość danego kosztu powyżej 30% jego wartości - po zawarciu aneksu do umowy;
    4) wprowadzać nowe pozycje do kosztorysu zadania – po zawarciu aneksu do umowy.
9. Zleceniodawca na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania może uznać dany koszt za zgodny z umową w przypadku jego zwiększenia powyżej limitu wskazanego w ust. 7 pkt 3 wówczas gdy kwota powyżej tego limitu jest finansowana ze środków własnych organizacji pozarządowej bądź z pozyskanych przez nią innych źródeł lub pokryta z wkładu własnego osobowego lub rzeczowego. W/w przesunięcia należy wykazać i opisać w części III. sprawozdania: „Dodatkowe informacje”.
10. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Jest to warunek sprawdzany na etapie weryfikacji formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. **Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie weryfikacji formalnej.**
11. **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.**
12. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie: np. na podstawie rekomendacji komisji konkursowej opiniującej ofertę. Dotyczyć to może np. zadań będących na końcu list rankingowych, a także w przypadku zawyżonych kosztów realizacji zadania lub wskazania kosztów nieuzasadnionych. W przypadku zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, lub wycofać swoją ofertę. W przypadku przyjęcia zadania do realizacji oferta organizacji pozarządowej będzie podlegać aktualizacji, w tym zgodnie z rekomendacjami komisji konkursowej.

13. Oferta może nie uzyskać dofinansowania mimo uzyskania opinii komisji konkursowej rekomendującej ją do otrzymania dotacji w przypadku wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zadań wskazanych w ogłoszeniu konkursowym.
14. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
15. **Rozstrzygnięcie konkursu na realizację zadań wymienionych w ogłoszeniu nie może nastąpić wcześniej niż po uchwaleniu przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego uchwały budżetowej na rok 2027, gdzie będą wskazane ostateczne kwoty dotacji na realizację zadań zlecanych organizacjom pozarządowym w roku 2027.**

§ 5

Dodatkowe informacje dotyczące wypełniania oferty

1. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej określa art. 14 ust. 3-5 wymienionej ustawy.
2. Organizacja pozarządowa posiadająca uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowane netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto. **Informację o wykazaniu w kosztorysie kwot netto i możliwości odliczenia podatku VAT, należy zawrzeć w części VI oferty.**
3. **Biuro Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, do którego składane są oferty, ma prawo żądać innych dokumentów, informacji i wyjaśnień od podmiotu składającego ofertę.**

§ 6

Zasady, tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert

1. Biuro Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego, do którego składane są oferty, dokonuje ich weryfikacji formalnej, zgodnie z następującymi kryteriami:
   1) Oferta została złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu.
   2) Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie i miejscu określonym w warunkach konkursu (kryterium jest spełnione również w przypadku przekazania wydrukowanej i podpisanej oferty).
   3) Potwierdzenie złożenia oferty (lub oferta) zawiera sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną oferty złożonej w generatorze.
   4) Oferent jest podmiotem uprawnionym do składania ofert w konkursie.
   5) Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji pozarządowej.
   6) Wysokość wnioskowanej dotacji uwzględnia limit wskazany w § 3 ust. 6 ogłoszenia konkursowego.

7) Potwierdzenie złożenia oferty/oferta jest podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/oferentów (lub na podstawie odpowiednich pełnomocnictw).
8) W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania wskazano lub dostarczono dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny).

2. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty nie spełniające kryteriów określonych w ust. 1 w liczbie porządkowej od 1 do 6 (kryteria nie podlegające uzupełnieniu). Oferta może zostać uzupełniona w zakresie kryteriów wymienionych w ust. 1 w punktach 7-8.
3. **Wyboru ofert do realizacji dokonuje się jedynie spośród ofert spełniających wymogi formalne.**
4. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i realizacja przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej opinii złożonej w konkursie oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.
5. Przy wyborze ofert do realizacji Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego będzie brał pod uwagę możliwość realizacji zadań w warunkach ograniczeń związanych ze stanem epidemii lub zagrożenia epidemią (w przypadku prawdopodobieństwa realizacji zadania w takim okresie).
6. Wyniki weryfikacji formalnej zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.warmia.mazury.pl w zakładce Organizacje Pozarządowe – Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia) w terminie **do 10 dni od ostatniego dnia przyjmowania potwierdzenia złożenia oferty** (UWAGA: **za sprawdzenie wyników weryfikacji formalnej oraz uzupełnienie ofert odpowiada organizacja pozarządowa składająca ofertę**). Organizacja pozarządowa **w terminie 7 dni od zamieszczenia wyników** ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie określonym w ogłoszeniu. **W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.**
7. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają zaopiniowaniu przez komisję konkursową, której tryb powoływania oraz zasady działania określone zostały w załączniku do Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027.
8. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadań wskazanych w ogłoszeniu. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
9. **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 kwietnia 2027 r.**
10. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w § 3 ogłoszenia nastąpi w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:
    1) **Proponowane zadanie odpowiada na cele i zakres zadania publicznego** wskazane w ogłoszeniu konkursu, wpisuje się w zadania samorządu województwa. (0-6 pkt)
    2) **Grupa docelowa** jest wystarczająco opisana, łącznie z jej problemami/potrzebami. (0-3 pkt)
    3) **Działania** są konieczne, zasadne, odpowiednio zaplanowane w czasie, wykonalne, wyczerpująco opisane - biorąc pod uwagę w szczególności, że oferta jest

odpowiedzią na zadanie zawarte w ogłoszeniu konkursowym. Są one możliwe do realizacji również w warunkach związanych z epidemią (jeżeli dotyczy), uwzględniają dostęp osobom ze szczególnymi potrzebami (jeżeli dotyczy), zawarte są wystarczające informacje o sposobach informowania, że zadanie jest finansowane/ współfinansowane z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego (0-5 pkt)

4) **Rezultaty** wskazują na zasadność realizacji zadania w szczególności w kontekście zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym (wymieniono efekty jakościowe i ilościowe; odpowiednio zaplanowano monitorowanie rezultatów; w zależności od rodzaju zadania: przewidywany efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja). (0-6 pkt)
5) **Koszty** realizacji zadania są konieczne i uzasadnione (nie są zawyżone/zaniżone, są dostatecznie opisane, spójne z działaniami). (0-5 pkt)
6) **Zasoby** (kadrowe, rzeczowe, finansowe, wiedza i doświadczenie, w tym w ramach wkładu własnego organizacji pozarządowej) przewidziane do realizacji zadania gwarantują jego wysoką jakość. (0-5 pkt)
7) **Kryterium strategiczne: rozwój kapitału społecznego**: realizacja zadania przyczyni się do rozwoju kapitału społecznego w regionie (tj. zadanie na różnych etapach realizowane będzie w partnerskiej współpracy z instytucjami, samorządami, organizacjami, biznesem; z udziałem wolontariuszy, społeczników, mieszkańców, społeczności lokalnych). (0-3 pkt)
8) **Kryterium strategiczne:** zadanie ma charakter **innowacyjny** (zastosowano nowe lub udoskonalone formy i metody w stosunku do dotychczas realizowanych na danym terenie, w danej społeczności, grupy odbiorców; zastosowane rozwiązania są atrakcyjne, ciekawe; mogą być rozpowszechnione i zastosowane w innych społecznościach). (0-2 pkt)

§ 7

Informacja nt.: zrealizowanych przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami – ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pielęgnowania polskości w 2026 roku przeznaczono z budżetu Województwa kwotę w wysokości łącznej 100 000 zł (zlecono organizacjom pozarządowym realizację 9 zadań). Ponadto zorganizowano uroczystości 18 stycznia 2026 r. z okazji Dnia Pamięci Ofiar Obu Totalitaryzmów na Warmii i Mazurach Wydatkowano w ramach środków własnych na ten cel kwotę ok. 18 000,00 zł. W 2025 roku przeznaczono z budżetu Województwa kwotę dotacji w wysokości łącznej 50 000 zł (zlecono organizacjom pozarządowym realizację 9 zadań).

Szczegółowe wykazy zadań zleconych i zrealizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi znajdują się w sprawozdaniach z realizacji programów współpracy samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi w danym roku. Sprawozdania te umieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w zakładce *Organizacje Pozarządowe*. Wykazy poszczególnych zadań zlecanych do realizacji organizacjom pozarządowym w danym roku

dostępne są również w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego w zakładce *Organizacje Pozarządowe/ Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia*, na stronie: http://bip.warmia.mazury.pl.

§ 8

Składając ofertę, przedstawiciele organizacji pozarządowej przyjmują do wiadomości treść poniższej **klauzuli informacyjnej:**

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych **w dokumentach składanych przez organizację pozarządową w związku z udziałem w w/w otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofercie i jej aktualizacji, umowie, aktualizacjach umowy, sprawozdaniu i dokumentach związanych z realizowanym zadaniem**:

1) Administratorem danych osobowych jest ***Województwo Warmińsko-Mazurskie w zakresie zadań realizowanych przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego***, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: ***iod@warmia.mazury.pl.***
3) dane osobowe przetwarzane są w celu ***uczestniczenia organizacji pozarządowej w w/w otwartym konkursie ofert, tj. podawane są w dokumentacji składanej do Administratora w ramach konkursu, zawieranej umowie i sprawozdawczości w przypadku realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie tego konkursu.*** Dane osobowe przetwarzane są na podstawie ***art. 6 ust. 1 lit. e RODO***.
4) Dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom: firma Witkac sp. z o.o. w ramach powierzenia przetwarzania danych w imieniu Administratora w związku z wykorzystaniem do obsługi otwartego konkursu ofert generatora ofert witkac.pl.- **Witkac Software sp. z o.o.** z siedzibą pod adresem **Al. Henryka Sienkiewicza 15, 76-200 Słupsk**
5) Dane, o których mowa w pkt 4 dotyczą następującej kategorii osób: osoby wnioskujące o dofinansowanie/składające ofertę w imieniu własnym lub organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, w tym osoby reprezentujące dany podmiot, osoby do kontaktu wyznaczone przez m.in. organizacje lub inny podmiot, osoby realizujące zadanie, na które została przyznana dotacja, uczestnicy realizowanych zadań/odbiorcy zadań.
6) Kategorie danych osobowych, o których mowa w pkt 4 to: imię i nazwisko, przynależność i funkcja w organizacji lub w innym podmiocie, adres do korespondencji, adres e-mail, nr telefonu kontaktowego, adres IP.
7) **osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.**
8) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z ***Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,*** tj. przez 5 lat od daty złożenia oferty lub w przypadku realizacji zadania 5 lat od przyjęcia jego sprawozdania,

9) w każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
10) jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają one prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
11) podanie danych osobowych ***jest dobrowolne, lecz jest warunkiem niezbędnym do uczestniczenia w w/w konkursie w zakresie wymaganym przez Administratora. W przypadku niepodania obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestniczenie w w/w konkursie i realizacja zadania zleconego wyłonionego w wyniku postępowania konkursowego.***

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Środki przeznaczone na realizację zadań wskazane w ogłoszeniu konkursowym mogą ulec zmniejszeniu w przypadku gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. W przypadku rezygnacji organizacji pozarządowej z realizacji zadania lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z przyczyn opisanych w ogłoszeniu, Zarząd Województwa może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę (która uzyskała na liście rankingowej największą liczbę punktów spośród ofert niedofinansowanych, a rekomendowanych do realizacji), na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych przepisach.
3. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczane na wydatki niezwiązane z realizacją danego zadania (niezgodne z ofertą i kosztorysem).
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie (z uwzględnieniem ewentualnych zmian).
5. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy województwa warmińsko-mazurskiego (w zależności od rodzaju zadania).
6. Na etapie rozliczenia zadania zleconego do realizacji organizacji pozarządowej Zleceniodawca może żądać zestawienia dokumentów finansowych potwierdzających wydatki poniesione na realizację zadania, a także ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
7. Uchwała Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego.

Załącznik nr 13 do uchwały nr 54/866/26/VII
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 23 listopada 2026 r.

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na realizację w 2027 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zadania publicznego Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego pn.: promocja i rozwój wolontariatu w województwie warmińsko-mazurskim poprzez subregionalne ośrodki/centra wolontariatu

Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację **w 2027 roku** przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zadania publicznego Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego pn.: **promocja i rozwój wolontariatu w województwie warmińsko-mazurskim poprzez subregionalne ośrodki/centra wolontariatu**, zgodnie zasadami wymienionymi poniżej. Zadania wskazane w ogłoszeniu konkursowym wpisują się w zadania wymienione w art. 4 ust. 1 pkt 27 i 33 i 34 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.: promocja i organizacja wolontariatu oraz działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1–32a, działalność na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.

§ 1

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej łącznie: „organizacjami pozarządowymi" prowadzące działalność statutową w zakresie zgodnym z zadaniami, o których realizację składają oferty, wymienionymi w § 3 niniejszego ogłoszenia. **Zadania wybrane do realizacji mogą być wykonywane przez organizacje pozarządowe w ramach działalności nieodpłatnej pożytku publicznego.**
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane w ramach prowadzonej przez organizację pozarządową działalności gospodarczej.
3. Konkurs ofert obejmuje **WSPARCIE** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazanych w § 3 - w przypadku gdy organizacja pozarządowa wniesie do jego realizacji wkład własny osobowy lub rzeczowy lub finansowy **w wysokości co najmniej 20 % wartości zadania.**
4. **Sposób i terminy składania ofert i dokumentów konkursowych:**
   1) Oferty na realizację zadań konkursowych należy składać za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl **w terminie do 22 stycznia 2027 r. do godz. 15.30**
   2) Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie witkac.pl i **podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych** w imieniu organizacji pozarządowej, należy dostarczyć w wersji papierowej w jednym egzemplarzu w terminie **do 29 stycznia 2027 r.** do:

Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, przy ul. Emilii Plater 1 (wejście od ulicy Kościuszki, parter, pokój nr 1) lub **Biura Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego** Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Głowackiego 2 (VII piętro, pok.707) w godzinach pracy Urzędu tj. 7:30-15:30,

lub w terminie **do 29 stycznia 2027 r.** przesłać na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn
Biuro Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego

lub w terminie **do 29 stycznia 2027 r.** przesłać za pomocą **e-Doręczeń** na adres:
AE:PL-64245-74589-BIBBF-28

W przypadku złożenia potwierdzenia w formie elektronicznej wymagane jest jego podpisanie w formie elektronicznej przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji.

O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego lub nadania przesyłki lub data dostarczenia dokumentu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

§ 2

Termin realizacji zadań

1. Zadanie konkursowe musi być zrealizowane w 2027 r., zakończone w planowanym przez organizację pozarządową niezbędnym terminie, jednak nie później niż do 31 grudnia 2027 r.
2. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2027 r., z zastrzeżeniem, że **wydatki na koszty realizacji zadania finansowane z dotacji mogą być poniesione od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Województwem a organizacją pozarządową.**

§ 3

Rodzaj zadania konkursowego oraz warunki jego realizacji. Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczonych na realizację zadania.

1. Otwarty konkurs ofert obejmuje realizację następującego zadania z zakresu rozwoju sektora pozarządowego województwa warmińsko-mazurskiego, w tym rozwoju wolontariatu:

Promocja i rozwój wolontariatu w województwie warmińsko-mazurskim poprzez subregionalne ośrodki/centra wolontariatu działające w Olsztynie, Elblągu i w Ełku oraz oferujące w szczególności:

1) wsparcie działalności kół/centrów/ośrodków wolontariatu, w tym organizujące szkolenia koordynatorów wolontariatu nt. zasad ich tworzenia, organizacji i prowadzenia oraz pracy z wolontariuszami;
2) promowanie i wymianę dobrych praktyk w w/w zakresie;
3) wsparcie działań integrujących i edukacyjnych wolontariuszy;

2. Warunki realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1:
   1) Subregionalne ośrodki/centra wolontariatu mają działać w Olsztynie, Elblągu i Ełku,
   2) „Subregionalny" oznacza, że ośrodek/centrum wolontariatu ma w szczególności podejmować działania skierowane do osób i podmiotów niżej wymienionych powiatów 3 subregionów województwa warmińsko-mazurskiego:
      a) Centrum Wolontariatu w Olsztynie działa dla subregionu olsztyńskiego obejmującego następujące powiaty: bartoszycki, kętrzyński, lidzbarski, mrągowski, nidzicki, olsztyński, szczycieński oraz m. Olsztyn;
      b) Centrum Wolontariatu w Elblągu działa dla subregionu elbląskiego obejmującego następujące powiaty: m. Elbląg, braniewski, elbląski, ostródzki, iławski, nowomiejski, działdowski;
      c) Centrum Wolontariatu w Ełku działa dla subregion ełckiego obejmującego następujące powiaty: ełcki, giżycki, gołdapski, olecki, piski, węgorzewski;
   3) Cele działań realizowanych w ramach zadania:
      a) podniesienie kompetencji koordynatorów wolontariatu lub jego organizatorów, w szczególności w zakresie: organizacji i sposobów funkcjonowania kół/grup/ośrodków/centrów wolontariatu, metod pracy z wolontariuszami, prawnych aspektów organizacji wolontariatu;
      b) promocja wolontariatu wśród różnych grup wiekowych i środowisk;
      c) integracja wolontariuszy i koordynatorów wolontariatu, w tym w ramach wojewódzkiej Gali Wolontariatu organizowanej przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego we współpracy z subregionalnymi Centrami Wolontariatu;
      d) podnoszenie kompetencji wolontariuszy w zakresie realizowanej przez nich działalności wolontariackiej;
      e) zwiększenie aktywności wolontariatu w województwie warmińsko-mazurskim;
   4) Rezultaty realizowanego zadania (obowiązkowe, wpisane w części III pkt 6 formularza oferty – tabela: „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego):
      a) przeszkolenie co najmniej w wymiarze 5 godz. dydaktycznych (45 min.) co najmniej 40 koordynatorów/organizatorów wolontariatu, gdzie co najmniej 50% stanowią osoby spoza miast, w których działa subregionalny ośrodek/centrum wolontariatu; osoby przeszkolone działają na obszarze właściwych subregionów opisanych w ust. 2 pkt 2,
      b) organizacja co najmniej 2 wydarzeń promujących działalność wolontariacką w danym subregionie i angażujących wolontariuszy,
      c) prezentacja działalności ośrodka/centrum wolontariatu podczas Gali Wolontariatu w Olsztynie w grudniu 2027 r. w sposób uzgodniony z Samorządem Województwa Warmińsko-Mazurskiego – wraz z uczestnictwem w nim jego wolontariuszy,

d) zwiększenie liczby wolontariuszy zaangażowanych w działalność subregionalnego ośrodka/centrum wolontariatu (należy podać wartość liczbową pozyskanych oraz przeszkolonych nowych wolontariuszy),
e) liczba kół/grup/ośrodków/centrów wolontariatu współpracujących w zakresie podejmowanych działań wolontarystycznych z subregionalnym Centrum Wolontariatu lub liczba instytucji/organizacji pozarządowych współpracujących z subregionalnym Centrum Wolontariatu mierzona na zakończenie działań w ramach zadania;

5) Poza wymienionymi w pkt 4 rezultatami Oferent wskazuje inne rezultaty podejmowanych działań.
6) Działania, które należy podjąć w ramach zadania to, w szczególności:
a) prowadzenie działań promocyjno – informacyjnych w zakresie działań i organizacji wolontariatu w różnych środowiskach i grupach wiekowych, w tym z wykorzystaniem środków masowego przekazu,
b) pozyskiwanie wolontariuszy, prowadzenie bazy wolontariuszy oraz organizowanie z nimi spotkań, w tym edukacyjnych;
c) organizacja szkoleń/warsztatów/doradztwa/webinariów dotyczących organizacji wolontariatu, głównie dla koordynatorów i organizatorów wolontariatu (instytucje, organizacje pozarządowe),
d) współpraca w ramach akcji wolontariackich, w tym z organizacjami pozarządowymi,
e) wsparcie merytoryczne i organizacyjne kół/grup/ośrodków/centrów wolontariatu w podejmowanej działalności,
f) przygotowanie wniosków do dalszej działalności na bazie podejmowanych w ramach zadania działań (obowiązkowa część sprawozdania z realizacji zadania).

7) Katalog działań wymienionych w pkt 6 jest katalogiem otwartym – w ofercie należy wymienić inne podejmowane działania.
8) Planując działania i rezultaty w ramach zadania należy mieć na uwadze, że ich niezrealizowanie może skutkować zwrotem części lub całości dotacji.

3. **W ramach otwartego konkursu planuje się wybór 3 ofert - po jednej w danym subregionie, czyli ośrodka/centrum wolontariatu działającego w Olsztynie, Elblągu i Ełku.** Dotyczy to również ofert wspólnych.
4. Do rozliczenia zadania niezbędne będzie prowadzenie dokumentacji dot. udzielonego wsparcia przez subregionalny ośrodek/centrum wolontariatu zawierającej w szczególności: zakres udzielonego wsparcia, komu zostało ono udzielone, czas jego trwania, imię i nazwisko osoby udzielającej wsparcia – **informację nt. sposobu dokumentowania udzielanego wsparcia należy wskazać w ofercie.**
5. W ofercie należy wykazać wniesienie **wkładu własnego** na realizację zadania w wysokości co najmniej **20% wartości zadania**. Wkład własny wniesiony do realizacji zadania może mieć postać wkładu osobowego lub rzeczowego lub finansowego w postaci środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł, w tym od lokalnych JST na promocję i organizację wolontariatu na terenie danej JST.
6. Celem ogólnym realizowanych zadań jest: **rozwój wolontariatu w województwie warmińsko-mazurskiego.** Celem nadrzędnym jest **rozwój kapitału społecznego województwa warmińsko-mazurskiego** (wzajemnej współpracy, sieci powiązań, partnerskich relacji podmiotów, rozwoju aktywności społecznej, w tym wolontariackiej itp.).

7. Organizacja pozarządowa opisuje w ofercie (w części III pkt 3 lub w części VI) **w jaki sposób będzie informowała o tym, że zadanie jest współfinansowane z budżetu Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego**. Informacja ta będzie brana pod uwagę przy opiniowaniu oferty.
8. Oferta powinna być przygotowana w taki sposób, aby przy realizacji zadania **nie zostały wykluczone z uczestnictwa w nim osoby ze szczególnymi potrzebami, tj.:**
   1) **Przy wykonywaniu zadania publicznego Oferent zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. *o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami*, do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w umowie.**
   2) Oferent powinien określić sposób realizacji wymagań dostępności, o których mowa w pkt 1, które uwzględni przy realizacji zadania publicznego. Wymagania należy dobrać do charakteru planowanego zadania – powinny być uwzględnione te, które mają zastosowanie do danego zadania.
   3) Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.
   4) Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone przez Oferenta na pokrycie wydatków związanych z zapewnieniem dostępności przy realizacji zadania publicznego. Oferent planując zadanie publiczne powinien oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji, uwzględniający także nakłady poniesione z tytułu zapewnienia dostępności.
   5) Spełnienie wymogów dotyczących dostępności zgodnie z treścią ogłoszenia konkursowego podlega opinii komisji konkursowej i może być sprawdzane na etapie realizacji lub sprawozdania lub kontroli realizacji zadania publicznego.
9. Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację zadania to: **195 000 zł** (słownie: sto dziewięćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100), przy czym na realizację zadań w danym subregionie wskazanych w jednej ofercie można otrzymać dotację w wysokości nie wyższej **niż 65 000 zł** (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych). **Jedna oferta dotyczyć może funkcjonowania tylko jednego subregionalnego ośrodka/centrum wolontariatu.**
10. W przypadku uczestnictwa osób poniżej 18 roku życia w działaniach realizowanych przez Oferenta wybranego w drodze otwartego konkursu ofert niezbędne jest zapewnienie bezpieczeństwa osób małoletnich zgodne z wymaganiami zawartymi w przepisach prawa, w tym w szczególności w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

§ 4

Zasady przyznawania dotacji

1. Składająca ofertę organizacja pozarządowa **wnosi wkład własny do jego realizacji w wysokości co najmniej 20% wartości zadania. Należy wziąć pod uwagę, że wkład ten będzie podlegał opinii komisji konkursowej i będzie brany pod uwagę przy wyborze oferty do realizacji.**
2. Wkład własny organizacja pozarządowa wskazuje w ofercie: w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (w części V – w przypadku gdy zwiększa on całkowitą wartość realizowanego zadania – dotyczy to obowiązkowo wkładu własnego finansowego) lub/i w części IV oferty (charakterystyka oferenta).

3. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub środki pozyskane przez nią z innych źródeł (spoza budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego). W przypadku zadania będącego przedmiotem konkursu nie jest możliwe pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.
4. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego - w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej lub wkładu rzeczowego (np. ufundowanych nagród, nieodpłatnie udostępnionej sali, świadczenia nieodpłatnych usług m.in. poligraficznych, transportowych i innych). W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania, zwiększającego całkowitą wartość zadania i wykazanego w kosztorysie, **obowiązkowe jest jego udokumentowanie na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania**. Wniesiony wkład rzeczowy w realizację zadania - również przez partnerów organizacji pozarządowej - należy opisać w cz. IV.2 (nie jest obowiązkowa wówczas wycena wkładu rzeczowego).

UWAGA:
Wkład osobowy - podczas realizacji zadania - **powinien być udokumentowany** przez organizację np. poprzez:

- zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni),
- kartę pracy wolontariusza lub oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji pozarządowej i zadania oraz wykonywanymi czynnościami). Karta pracy wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji.

5. W przypadku realizowanego zadania środki pochodzące z dotacji nie mogą zostać przeznaczone na wydatki inwestycyjne.
6. Realizując zadanie organizacja pozarządowa będzie miała prawo dokonywać przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami zawartymi w kosztorysie realizacji zadania, **o ile nie zmniejszy się jej wkład własny w realizację zadania w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji**, na następujących zasadach:
    1) dokonywać zwiększenia poszczególnych kosztów w wysokości do 30% danego kosztu włącznie - bez konieczności zawarcia aneksu do umowy;
    2) dokonywać zmniejszenia poszczególnych kosztów – bez konieczności zawarcia aneksu do umowy;
    3) zwiększać wysokość danego kosztu powyżej 30% jego wartości - po zawarciu aneksu do umowy;
    4) wprowadzać nowe pozycje do kosztorysu zadania – po zawarciu aneksu do umowy.
7. Zleceniodawca na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania może uznać dany koszt za zgodny z umową w przypadku jego zwiększenia powyżej limitu wskazanego w ust. 6 pkt 3 wówczas, gdy kwota powyżej tego limitu jest finansowana ze środków własnych organizacji pozarządowej bądź z pozyskanych przez nią innych źródeł lub pokryta z wkładu własnego osobowego lub rzeczowego. W/w przesunięcia należy wykazać i opisać w części III. sprawozdania: „Dodatkowe informacje”.

8. **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.**
9. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie: np. na podstawie rekomendacji komisji konkursowej opiniującej ofertę. Dotyczyć to może np. zadań będących na końcu list rankingowych, a także w przypadku zawyżonych kosztów realizacji zadania lub wskazania kosztów nieuzasadnionych. W przypadku zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, lub wycofać swoją ofertę. W przypadku przyjęcia zadania do realizacji oferta organizacji pozarządowej będzie podlegać aktualizacji, w tym zgodnie z rekomendacjami komisji konkursowej.
10. Oferta może nie uzyskać dofinansowania mimo uzyskania opinii komisji konkursowej rekomendującej ją do otrzymania dotacji w przypadku wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zadań wskazanych w ogłoszeniu konkursowym.
11. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
12. **Rozstrzygnięcie konkursu na realizację zadań wymienionych w ogłoszeniu nie może nastąpić wcześniej niż po uchwaleniu przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego uchwały budżetowej na rok 2027, gdzie będą wskazane ostateczne kwoty dotacji na realizację zadań zlecanych organizacjom pozarządowym w roku 2027.**

§ 5

Dodatkowe informacje dot. wypełniania oferty

1. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej określa art. 14 ust. 3-5 wymienionej ustawy.
2. Organizacja pozarządowa posiadająca uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowane netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto. **Informację o wykazaniu w kosztorysie kwot netto i możliwości odliczenia podatku VAT, należy zawrzeć w części VI oferty.**
3. **Biuro Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, do którego składane są oferty, ma prawo żądać innych dokumentów, informacji i wyjaśnień od podmiotu składającego ofertę.**

§ 6

Zasady, tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert

1. Biuro Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego, do którego składane są oferty, dokonuje ich weryfikacji formalnej, zgodnie z następującymi kryteriami:

1) Oferta została złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu.
2) Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie i miejscu określonym w warunkach konkursu (kryterium jest spełnione również w przypadku przekazania wydrukowanej i podpisanej oferty).
3) Potwierdzenie złożenia oferty (lub oferta) zawiera sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną oferty złożonej w generatorze.
4) Oferent jest podmiotem uprawnionym do składania ofert w konkursie.
5) Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji pozarządowej.
6) Wskazano wkład własny finansowy w wysokości min. 20% wartości zadania.
7) Potwierdzenie złożenia oferty/oferta jest podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/oferentów (lub na podstawie odpowiednich pełnomocnictw).

2. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty nie spełniające kryteriów określonych w ust. 1 w liczbie porządkowej od 1 do 6 (kryteria nie podlegające uzupełnieniu). Oferta może zostać uzupełniona w zakresie kryterium wymienionym w ust. 1 w pkt 7.
3. **Wyboru ofert do realizacji dokonuje się jedynie spośród ofert spełniających wymogi formalne.**
4. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i realizacja przez Oferenta w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej opinii złożonej w konkursie oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.
5. Wyniki weryfikacji formalnej zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej (https://bip.warmia.mazury.pl w zakładce Organizacje Pozarządowe – Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia) w terminie **do 7 dni od ostatniego dnia przyjmowania potwierdzenia złożenia oferty** (UWAGA: **za sprawdzenie wyników weryfikacji formalnej oraz uzupełnienie ofert odpowiada organizacja pozarządowa składająca ofertę**). Organizacja pozarządowa **w terminie 7 dni od zamieszczenia wyników** ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie określonym w ogłoszeniu. **W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.**
6. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają zaopiniowaniu przez komisję konkursową, której tryb powoływania oraz zasady działania określone zostały w załączniku do Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027.
7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadań wskazanych w ogłoszeniu. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
8. **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 21 kwietnia 2027 r.**
9. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w § 3 ogłoszenia nastąpi w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:
   1) **Proponowane zadanie odpowiada na cele i zakres zadania publicznego** wskazane w ogłoszeniu konkursu, wpisuje się w zadania samorządu województwa **(0-6 pkt)**
   2) **Grupa docelowa** jest wystarczająco opisana, łącznie z jej problemami/potrzebami.

(0-3 pkt)

3) **Działania** są konieczne, zasadne, odpowiednio zaplanowane w czasie, wykonalne, wyczerpująco opisane - biorąc pod uwagę w szczególności, że oferta jest odpowiedzią na zadanie zawarte w ogłoszeniu konkursowym. Uwzględniają dostęp osobom ze szczególnymi potrzebami (jeżeli dotyczy), zawarte są wystarczające informacje o sposobach informowania, że zadanie jest współfinansowane z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego **(0-5 pkt)**
4) **Rezultaty** wskazują na zasadność realizacji zadania, w szczególności w kontekście zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym (wymieniono efekty jakościowe i ilościowe; odpowiednio zaplanowano monitorowanie rezultatów; przewidywany efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja). **(0-6 pkt)**
5) **Koszty** realizacji zadania są konieczne i uzasadnione (nie są zawyżone/zaniżone, są dostatecznie opisane, spójne z działaniami). **(0-5 pkt)**
6) **Zasoby** (kadrowe, rzeczowe, finansowe, wiedza i doświadczenie, w tym w ramach wkładu własnego organizacji pozarządowej) przewidziane do realizacji zadania gwarantują jego wysoką jakość. **(0-5 pkt**)
7) **Kryterium strategiczne: rozwój kapitału społecznego**: realizacja zadania przyczyni się do rozwoju kapitału społecznego w regionie (tj. zadanie na różnych etapach realizowane będzie w partnerskiej współpracy z instytucjami, samorządami, organizacjami, biznesem; z udziałem wolontariuszy, społeczników, mieszkańców, społeczności lokalnych). **(0-3 pkt)**
8) **Kryterium strategiczne:** zadanie ma charakter **innowacyjny** (zastosowano nowe lub udoskonalone formy i metody w stosunku do dotychczas realizowanych na danym terenie, w danej społeczności, grupy odbiorców; zastosowane rozwiązania są atrakcyjne, ciekawe; mogą być rozpowszechnione i zastosowane w innych społecznościach). **(0-2 pkt)**
9) **Dodatkowe kryterium:** organizacja pozarządowa do realizacji zadania pozyskała środki z budżetów samorządów lokalnych, odpowiednio do działalności subregionalnego ośrodka/centrum wolontariatu, w tym z budżetów miast: Olsztyna, Elbląga i Ełku. **(0-3 pkt)**

§ 7

Informacja nt. zrealizowanych przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami – ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na realizację zadania przez organizacje pozarządowe z zakresu promocji i rozwoju wolontariatu w województwie warmińsko-mazurskim poprzez subregionalne ośrodki/centra wolontariatu w roku 2026 przeznaczono kwotę 180 000,00 zł (sto osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100), natomiast w roku 2025 kwotę 150 000,00 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100). W latach 2025 i 2026 zrealizowano po 3 zadania w danym roku ze wskazanego obszaru, zgodnie z założeniami konkursu. W roku 2024 zadanie nie było realizowane.

Szczegółowe wykazy zadań zleconych i zrealizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi znajdują się w sprawozdaniach z realizacji programów współpracy samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi w danym roku. Sprawozdania te

umieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w zakładce *Organizacje Pozarządowe*. Wykazy poszczególnych zadań zlecanych do realizacji organizacjom pozarządowym w danym roku dostępne są również w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego w zakładce *Organizacje Pozarządowe/ Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia*, na stronie: http://bip.warmia.mazury.pl.

§ 8

Składając ofertę, przedstawiciele organizacji pozarządowej przyjmują do wiadomości treść poniższej **klauzuli informacyjnej:**

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych **w dokumentach składanych przez organizację pozarządową w związku z udziałem w w/w otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofercie i jej aktualizacji, umowie, aktualizacjach umowy, sprawozdaniu i dokumentach związanych z realizowanym zadaniem**:

1) Administratorem danych osobowych jest ***Województwo Warmińsko-Mazurskie w zakresie zadań realizowanych przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego***, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: ***iod@warmia.mazury.pl.***
3) dane osobowe przetwarzane są w celu ***uczestniczenia organizacji pozarządowej w w/w otwartym konkursie ofert, tj. podawane są w dokumentacji składanej do Administratora w ramach konkursu, zawieranej umowie i sprawozdawczości w przypadku realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie tego konkursu.*** Dane osobowe przetwarzane są na podstawie ***art. 6 ust. 1 lit. e RODO***.
4) Dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom: firma Witkac sp. z o.o. w ramach powierzenia przetwarzania danych w imieniu Administratora w związku z wykorzystaniem do obsługi otwartego konkursu ofert generatora ofert witkac.pl.- **Witkac Software sp. z o.o.** z siedzibą pod adresem **Al. Henryka Sienkiewicza 15, 76-200 Słupsk**
5) Dane, o których mowa w pkt 4 dotyczą następującej kategorii osób: osoby wnioskujące o dofinansowanie/składające ofertę w imieniu własnym lub organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, w tym osoby reprezentujące dany podmiot, osoby do kontaktu wyznaczone przez m.in. organizacje lub inny podmiot, osoby realizujące zadanie, na które została przyznana dotacja, uczestnicy realizowanych zadań/odbiorcy zadań.
6) Kategorie danych osobowych, o których mowa w pkt 4 to: imię i nazwisko, przynależność i funkcja w organizacji lub w innym podmiocie, adres do korespondencji, adres e-mail, nr telefonu kontaktowego, adres IP.
7) **osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.**
8) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z ***Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu***

działania archiwów zakładowych, tj. przez 5 lat od daty złożenia oferty lub w przypadku realizacji zadania 5 lat od przyjęcia jego sprawozdania,

9) w każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
10) jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają one prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
11) podanie danych osobowych ***jest dobrowolne, lecz jest warunkiem niezbędnym do uczestniczenia w w/w konkursie w zakresie wymaganym przez Administratora. W przypadku niepodania obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestniczenie w w/w konkursie i realizacja zadania zleconego wyłonionego w wyniku postępowania konkursowego.***

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Środki przeznaczone na realizację zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym mogą ulec zmniejszeniu w przypadku gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. W przypadku rezygnacji organizacji pozarządowej z realizacji zadania lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z przyczyn opisanych w ogłoszeniu, Zarząd Województwa może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę (która uzyskała na liście rankingowej największą liczbę punktów spośród ofert niedofinansowanych, a rekomendowanych do realizacji), na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych przepisach.
3. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczane na wydatki niezwiązane z realizacją danego zadania (niezgodne z ofertą i kosztorysem).
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie (z uwzględnieniem ewentualnych zmian).
5. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy województwa warmińsko-mazurskiego.
6. Na etapie rozliczenia zadania zleconego do realizacji organizacji pozarządowej Zleceniodawca może żądać zestawienia dokumentów finansowych potwierdzających wydatki poniesione na realizację zadania, a także ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
7. Uchwała Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego.

Załącznik nr 14 do uchwały nr 54/866/26/VII
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 23 listopada 2026 r.

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu wzmacniania potencjału twórczego, aktywności obywatelskiej i kompetencji społecznych młodzieży w 2027 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu **wzmacniania potencjału twórczego, aktywności obywatelskiej i kompetencji społecznych młodzieży** w 2026 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie zasadami wymienionymi poniżej. Zadania wskazane w ogłoszeniu konkursowym wpisują się w zadania wymienione w art. 4 ust. 1 pkt 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym pracy z młodzieżą oraz wypoczynku dzieci i młodzieży oraz w pkt. 22.: upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji.

§ 1

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej łącznie: „organizacjami pozarządowymi" prowadzące działalność statutową w zakresie zgodnym z zadaniami, o których realizację składają oferty, wymienionymi w § 3 niniejszego ogłoszenia. **Zadania wybrane do realizacji mogą być wykonywane przez organizacje pozarządowe w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego.**
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane w ramach prowadzonej przez organizację pozarządową działalności gospodarczej.
3. Konkurs ofert obejmuje **WSPARCIE** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazanych w § 3 - w przypadku gdy organizacja pozarządowa wniesie do jego realizacji wkład własny osobowy lub rzeczowy lub finansowy albo **POWIERZENIE** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazanych w § 3 - w przypadku gdy organizacja pozarządowa nie wniesie do jego realizacji wkładu własnego.
4. **Sposób i terminy składania ofert i dokumentów konkursowych:**
   1) Oferty na realizację zadań konkursowych należy składać za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl **w terminie: do 5 lutego 2027 r. do godz. 15.30**
   2) Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie witkac.pl i **podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych**

w imieniu organizacji pozarządowej, należy **do 12 lutego 2027 r.** dostarczyć w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do:

Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, przy ul. Emilii Plater 1 (wejście od ulicy Kościuszki, parter, pokój nr 1) lub **Biura Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego** Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Głowackiego 2 (VII piętro, pok.707) w godzinach pracy Urzędu tj. 7:30-15:30,

lub w terminie **do 12 lutego 2027 r.** przesłać na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn
Biuro Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego

lub w terminie **do 12 lutego 2027 r.** przesłać za pomocą **e-Doręczeń** na adres:
AE:PL-64245-74589-BIBBF-28

W przypadku złożenia potwierdzenia w formie elektronicznej wymagane jest jego podpisanie w formie elektronicznej przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji.

O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego lub nadania przesyłki lub data dostarczenia dokumentu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

§ 2

Termin realizacji zadań

1. Zadania konkursowe muszą być zrealizowane w 2027 r., zakończone w planowanym przez organizację pozarządową niezbędnym terminie, jednak nie później niż do 31 grudnia 2027 r.
2. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2027 r. z zastrzeżeniem, że **wydatki na koszty realizacji zadania finansowane z dotacji mogą być poniesione od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Województwem a organizacją pozarządową.**

§ 3

Wykaz zadań konkursowych. Warunki realizacji zadań konkursowych. Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację wymienionych zadań.

1. Zadania zlecane w otwartym konkursie ofert to:

1) Realizacja zadań programu wspierania inicjatyw młodzieży w województwie warmińsko-mazurskim w ramach projektu strategicznego Województwa pt. „POTRAFIĘ-DECYDUJĘ-DZIAŁAM program wspierania inicjatyw młodzieży w województwie warmińsko-mazurskim" w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 – w zakresie działalności Koalicjanta - NGO w Lokalnej Koalicji na rzecz Młodzieży;
2) realizacja zadań mających na celu wzmacnianie potencjału twórczego, aktywności obywatelskiej i kompetencji społecznych młodzieży, w szczególności poprzez własne inicjatywy grup młodzieży;
3) wsparcie działalności i potencjału zorganizowanych grup młodzieży będących elementem wzmacniania odporności społecznej w odpowiedzi na sytuacje kryzysowe;
4) Realizacja zadań mających na celu doskonalenie i wsparcie kadry - w szczególności osób do 19 r.ż. oraz osób pracujących w środowiskach wiejskich oraz środowiskach wykluczonych - pracującej z młodzieżą w celu wzmacniania ich potencjału twórczego, aktywności obywatelskiej i kompetencji społecznych".

2. Celem realizowanych zadań jest:
   1) wzmocnienie potencjału twórczego, aktywności obywatelskiej i kompetencji społecznych młodzieży, w tym inicjatywy, kreatywności, samodzielności, odpowiedzialności, przedsiębiorczości, umiejętności współpracy w zespole;
   2) wzrost poczucia sprawstwa i wpływu młodzieży na najbliższe środowisko, problemy społeczne otoczenia, w tym dotyczące ich rówieśników;
   3) rozwój umiejętności i wiedzy mających wpływ na podniesienie odporności społeczności lokalnych, których młodzież jest częścią, w tym Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych, drużyn harcerskich, wolontariackich i innych;
   4) doświadczanie przez młodzież różnych ról społecznych: lidera, pomysłodawcy wydarzeń, organizatora, realizatora, członka grupy projektowej, oceniającego, współpracującego z dorosłymi na zasadzie partnerstwa itp.
   5) zwiększenie tożsamości ze środowiskiem lokalnym, miejscem zamieszkania lub nauki, poczucia przynależności do najbliższej społeczności.
3. Zadania powinny być realizowane w partnerstwie z grupą młodzieży (przy czym możliwe jest partnerstwo z samorządami uczniowskimi, radami młodzieży, Młodzieżowym Sejmikiem Województwa Warmińsko-Mazurskiego itp.).
4. Organizacja pozarządowa opisuje w ofercie (w części III pkt 3 lub w części VI) **w jaki sposób będzie informowała** o tym, że zadanie jest finansowane lub współfinansowane z budżetu Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Informacja ta będzie brana pod uwagę przy opiniowaniu oferty.
5. Oferta powinna być przygotowana w taki sposób, aby przy realizacji zadania **nie zostały wykluczone z uczestnictwa w nim osoby ze szczególnymi potrzebami, tj.:**
   1) **przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. *o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami*, do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w umowie.**
   2) Oferent powinien określić sposób realizacji wymagań dostępności, o których mowa w pkt. 1, które uwzględni przy realizacji zadania publicznego. Wymagania należy dobrać do charakteru planowanego zadania – powinny być uwzględnione te, które mają zastosowanie do danego zadania.
   3) Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze

szczególnymi potrzebami w ramach zadania oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.

4) Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone przez oferenta na pokrycie wydatków związanych z zapewnieniem dostępności przy realizacji zadania publicznego. Zleceniobiorca planując zadanie publiczne powinien oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji, uwzględniający także nakłady poniesione z tytułu zapewnienia dostępności.
5) Spełnienie wymogów dotyczących dostępności zgodnie z treścią ogłoszenia konkursowego podlega opinii komisji konkursowej i będzie sprawdzane na etapie realizacji lub sprawozdania lub kontroli realizacji zadania publicznego.

6. Łączna wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację zadań wymienionych w ust. 1 pkt 1-3 to: **270 000 zł** (słownie: dwieście siedemdziesiąt tysięcy złotych), przy czym:
   1) na realizację zadań wymienionych w ust. 1 maksymalna wysokość wnioskowanej dotacji to: **20 000 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych);
   2) w przypadku gdy przedmiotem oferty będzie organizacja co najmniej 5-dniowego obozu szkoleniowego dla młodzieży z województwa warmińsko-mazurskiego (w wymiarze wojewódzkim), którego cele wpisują się w cele zadania konkursowego wymienione w ust. 2 maksymalna wysokość dotacji może wynieść **40 000 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).

7. W przypadku uczestnictwa osób poniżej 18. roku życia w działaniach realizowanych przez Oferenta wybranego w drodze otwartego konkursu ofert niezbędne jest zapewnienie bezpieczeństwa osób małoletnich zgodne z wymaganiami zawartymi w przepisach prawa, w tym w szczególności w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

§ 4

Zasady przyznawania dotacji

1. Składająca ofertę organizacja pozarządowa może **wnieść wkład własny do jego realizacji. Należy jednak wziąć pod uwagę, że wkład ten będzie podlegał opinii komisji konkursowej i będzie brany pod uwagę przy wyborze oferty do realizacji.**
2. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego lub/i niefinansowego czyli rzeczowego lub osobowego. Decyzja o formie wniesienia wkładu własnego należy do organizacji pozarządowej składającej ofertę.
3. Wkład własny organizacja pozarządowa wskazuje w ofercie: w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, co jest obowiązkowe w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego (w części V – w przypadku gdy zwiększa on całkowitą wartość realizowanego zadania) lub/i w części IV oferty (charakterystyka oferenta).
4. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub środki pozyskane przez nią z innych źródeł (spoza budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego).
5. Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania stanowią dodatkowe źródło jego finansowania wskazane w ofercie w tabeli V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” pkt 4 i nie stanowią wkładu własnego organizacji w realizowane zadanie.

6. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego - w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej lub wkładu rzeczowego (np. ufundowanych nagród, nieodpłatnie udostępnionej sali, świadczenia nieodpłatnych usług m.in. poligraficznych, transportowych i innych). W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania wskazanego w kosztorysie, zwiększającego całkowitą wartość zadania, **obowiązkowe jest jego udokumentowanie na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania**. Wniesiony wkład rzeczowy w realizację zadania - również przez partnerów organizacji pozarządowej - należy opisać w cz. IV.2 (nie jest obowiązkowa wówczas wycena wkładu rzeczowego).

UWAGA:
Wkład osobowy - podczas realizacji zadania - **powinien być udokumentowany** przez organizację np. poprzez:

- zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni),
- kartę pracy wolontariusza lub oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji pozarządowej i zadania oraz wykonywanymi czynnościami). Karta pracy wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji.

7. Środki pochodzące z dotacji nie mogą zostać przeznaczone na wydatki inwestycyjne.
8. Realizując zadanie organizacja pozarządowa będzie miała prawo dokonywać przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami zawartymi w kosztorysie realizacji zadania, **o ile nie zmniejszy się jej wkład własny w realizację zadania w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji**, na następujących zasadach:
    1) dokonywać zwiększenia poszczególnych kosztów w wysokości do 30% danego kosztu włącznie - bez konieczności zawarcia aneksu do umowy;
    2) dokonywać zmniejszenia poszczególnych kosztów – bez konieczności zawarcia aneksu do umowy;
    3) zwiększać wysokość danego kosztu powyżej 30% jego wartości - po zawarciu aneksu do umowy;
    4) wprowadzać nowe pozycje do kosztorysu zadania – po zawarciu aneksu do umowy.
9. Zleceniodawca na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania może uznać dany koszt za zgodny z umową w przypadku jego zwiększenia powyżej limitu wskazanego w ust. 8 pkt 3 wówczas gdy kwota powyżej tego limitu jest finansowana ze środków własnych organizacji pozarządowej bądź z pozyskanych przez nią innych źródeł lub pokryta z wkładu własnego osobowego lub rzeczowego. W/w przesunięcia należy wykazać i opisać w części III. sprawozdania: „Dodatkowe informacje".
10. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Jest to warunek sprawdzany na etapie weryfikacji formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. **Brak podstaw**

prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie weryfikacji formalnej.

11. **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.**
12. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie: np. na podstawie rekomendacji komisji konkursowej opiniującej ofertę. Dotyczyć to może np. zadań będących na końcu list rankingowych, a także w przypadku zawyżonych kosztów realizacji zadania lub wskazania kosztów nieuzasadnionych. W przypadku zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, lub wycofać swoją ofertę. W przypadku przyjęcia zadania do realizacji oferta organizacji pozarządowej będzie podlegać aktualizacji, w tym zgodnie z rekomendacjami komisji konkursowej.
13. Oferta może nie uzyskać dofinansowania mimo uzyskania opinii komisji konkursowej rekomendującej ją do otrzymania dotacji w przypadku wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zadań wskazanych w ogłoszeniu konkursowym.
14. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
15. **Rozstrzygnięcie konkursu na realizację zadań wymienionych w ogłoszeniu nie może nastąpić wcześniej niż po uchwaleniu przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego uchwały budżetowej na rok 2027, gdzie będą wskazane ostateczne kwoty dotacji na realizację zadań zlecanych organizacjom pozarządowym w roku 2027.**

§ 5

Dodatkowe informacje dot. wypełniania oferty

1. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej określa art. 14 ust. 3-5 wymienionej ustawy.
2. Organizacja pozarządowa posiadająca uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowane netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto. **Informację o wykazaniu w kosztorysie kwot netto i możliwości odliczenia podatku VAT, należy zawrzeć w części VI oferty.**
3. **Biuro Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, do którego składane są oferty, ma prawo żądać innych dokumentów, informacji i wyjaśnień od podmiotu składającego ofertę.**

§ 6

Zasady, tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert

1. Biuro Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego, do którego składane są oferty, dokonuje ich weryfikacji formalnej, zgodnie z następującymi kryteriami:

1) Oferta została złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu.
2) Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie i miejscu określonym w warunkach konkursu (kryterium jest spełnione również w przypadku przekazania wydrukowanej i podpisanej oferty).
3) Potwierdzenie złożenia oferty (lub oferta) zawiera sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną oferty złożonej w generatorze.
4) Oferent jest podmiotem uprawnionym do składania ofert w konkursie.
5) Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji pozarządowej.
6) Wysokość wnioskowanej dotacji uwzględnia limit wskazany w § 3 ust. 6 ogłoszenia konkursowego (jeżeli dotyczy).
7) Potwierdzenie złożenia oferty/oferta jest podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/oferentów (lub na podstawie odpowiednich pełnomocnictw).
8) W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny).

2. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty nie spełniające kryteriów określonych w ust. 1 w liczbie porządkowej od 1 do 6 (kryteria nie podlegające uzupełnieniu). Oferta może zostać uzupełniona w zakresie kryteriów wymienionych w ust. 1 w punktach 7-8.
3. **Wyboru ofert do realizacji dokonuje się jedynie spośród ofert spełniających wymogi formalne.**
4. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i realizacja przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej opinii złożonej w konkursie oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.
5. Wyniki weryfikacji formalnej zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej (https://bip.warmia.mazury.pl w zakładce Organizacje Pozarządowe – Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia) w terminie **do 10 dni od ostatniego dnia przyjmowania potwierdzenia złożenia oferty** (UWAGA: **za sprawdzenie wyników weryfikacji formalnej oraz uzupełnienie ofert odpowiada organizacja pozarządowa składająca ofertę**). Organizacja pozarządowa **w terminie 7 dni od zamieszczenia wyników** ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie określonym w ogłoszeniu. **W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.**
6. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają zaopiniowaniu przez komisję konkursową, której tryb powoływania oraz zasady działania określone zostały w załączniku do Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.
7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadań wskazanych w ogłoszeniu. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
8. **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 28 kwietnia 2027 r.**
9. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w § 3 ogłoszenia

nastąpi w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:

1) **Proponowane zadanie odpowiada na cele i zakres zadania publicznego** wskazane w ogłoszeniu konkursu, wpisuje się w zadania samorządu województwa. (0-6 pkt)
2) **Grupa docelowa** jest wystarczająco opisana, łącznie z jej problemami/potrzebami. (0-3 pkt)
3) **Działania** są konieczne, zasadne, odpowiednio zaplanowane w czasie, wykonalne, wyczerpująco opisane - biorąc pod uwagę w szczególności, że oferta jest odpowiedzią na zadanie zawarte w ogłoszeniu konkursowym. Uwzględniają dostęp osobom ze szczególnymi potrzebami (jeżeli dotyczy), zawarte są wystarczające informacje o sposobach informowania, że zadanie jest finansowane/ współfinansowane z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego (0-5 pkt)
4) **Rezultaty** wskazują na zasadność realizacji zadania w szczególności ze względu na zadanie wskazane w ogłoszeniu konkursowym (wymieniono efekty jakościowe i ilościowe; odpowiednio zaplanowano monitorowanie rezultatów; w zależności od rodzaju zadania: przewidywany efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja). (0-6 pkt)
5) **Koszty** realizacji zadania są konieczne i uzasadnione (nie są zawyżone/zaniżone, są dostatecznie opisane, spójne z działaniami). (0-5 pkt)
6) **Zasoby** (kadrowe, rzeczowe, finansowe, wiedza i doświadczenie, w tym w ramach wkładu własnego organizacji pozarządowej) przewidziane do realizacji zadania gwarantują jego wysoką jakość. (0-5 pkt)
7) **Kryterium strategiczne: rozwój kapitału społecznego**: realizacja zadania przyczyni się do rozwoju kapitału społecznego w regionie (tj. zadanie na różnych etapach realizowane będzie w partnerskiej współpracy z instytucjami, samorządami, organizacjami, biznesem; z udziałem wolontariuszy, społeczników, mieszkańców, społeczności lokalnych). (0-3 pkt)
8) **Kryterium strategiczne:** zadanie ma charakter **innowacyjny** (zastosowano nowe lub udoskonalone formy i metody w stosunku do dotychczas realizowanych na danym terenie, w danej społeczności, grupy odbiorców; zastosowane rozwiązania są atrakcyjne, ciekawe; mogą być rozpowszechnione i zastosowane w innych społecznościach). (0-2 pkt)
9) **Kontynuacja zadania**: opisane zadanie jest kontynuacją wcześniej podejmowanych działań przez organizację pozarządową na rzecz młodzieży i z młodzieżą. (0-2 pkt)

§ 7

Informacja nt. zrealizowanych przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami – ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z zakresu wzmacniania potencjału twórczego, aktywności obywatelskiej i kompetencji społecznych młodzieży wskazanych w ogłoszeniu kursowym przeznaczono z budżetu Województwa w roku 2025 kwotę 240 000,00 zł. Podpisano 8 umów na łączną wartość 133 937,50 zł dotacji. W roku 2026 r. była to kwota 270 000,00 zł i zawarto 14 umów na realizację zadań przez organizacje pozarządowe.

Szczegółowe wykazy zadań zleconych i zrealizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi znajdują się w sprawozdaniach z realizacji programów współpracy samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi w danym roku. Sprawozdania te umieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w zakładce *Organizacje Pozarządowe*. Wykazy poszczególnych zadań zlecanych do realizacji organizacjom pozarządowym w danym roku dostępne są również w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego w zakładce *Organizacje Pozarządowe/ Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia*, na stronie: https://bip.warmia.mazury.pl.

§ 8

Składając ofertę, przedstawiciele organizacji pozarządowej przyjmują do wiadomości treść poniższej **klauzuli informacyjnej:**

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych **w dokumentach składanych przez organizację pozarządową w związku z udziałem w w/w otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofercie i jej aktualizacji, umowie, aktualizacjach umowy, sprawozdaniu i dokumentach związanych z realizowanym zadaniem**:

1) Administratorem danych osobowych jest ***Województwo Warmińsko-Mazurskie w zakresie zadań realizowanych przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego***, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: ***iod@warmia.mazury.pl.***
3) dane osobowe przetwarzane są w celu ***uczestniczenia organizacji pozarządowej w w/w otwartym konkursie ofert, tj. podawane są w dokumentacji składanej do Administratora w ramach konkursu, zawieranej umowie i sprawozdawczości w przypadku realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie tego konkursu.*** Dane osobowe przetwarzane są na podstawie ***art. 6 ust. 1 lit. e RODO***.
4) Dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom: firma Witkac sp. z o.o. w ramach powierzenia przetwarzania danych w imieniu Administratora w związku

z wykorzystaniem do obsługi otwartego konkursu ofert generatora ofert witkac.pl.- **Witkac Software sp. z o.o.** z siedzibą pod adresem **Al. Henryka Sienkiewicza 15, 76-200 Słupsk**

5) Dane, o których mowa w pkt 4 dotyczą następującej kategorii osób: osoby wnioskujące o dofinansowanie/składające ofertę w imieniu własnym lub organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, w tym osoby reprezentujące dany podmiot, osoby do kontaktu wyznaczone przez m.in. organizacje lub inny podmiot, osoby realizujące zadanie, na które została przyznana dotacja, uczestnicy realizowanych zadań/odbiorcy zadań.
6) Kategorie danych osobowych, o których mowa w pkt 4 to: imię i nazwisko, przynależność i funkcja w organizacji lub w innym podmiocie, adres do korespondencji, adres e-mail, nr telefonu kontaktowego, adres IP.
7) **osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.**
8) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z ***Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,*** tj. przez 5 lat od daty złożenia oferty lub w przypadku realizacji zadania 5 lat od przyjęcia jego sprawozdania,
9) w każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
10) jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają one prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
11) podanie danych osobowych ***jest dobrowolne, lecz jest warunkiem niezbędnym do uczestniczenia w w/w konkursie w zakresie wymaganym przez Administratora. W przypadku niepodania obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestniczenie w w/w konkursie i realizacja zadania zleconego wyłonionego w wyniku postępowania konkursowego.***

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Środki przeznaczone na realizację zadań wskazane w ogłoszeniu konkursowym mogą ulec zmniejszeniu w przypadku gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. W przypadku rezygnacji organizacji pozarządowej z realizacji zadania lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z przyczyn opisanych w ogłoszeniu, Zarząd Województwa może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę (która uzyskała na liście rankingowej największą liczbę punktów spośród ofert niedofinansowanych, a rekomendowanych do realizacji), na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych przepisach.
3. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczane na wydatki niezwiązane z realizacją danego zadania (niezgodne z ofertą i kosztorysem).

4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie (z uwzględnieniem ewentualnych zmian).
5. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy województwa warmińsko-mazurskiego (w zależności od rodzaju zadania).
6. Na etapie rozliczenia zadania zleconego do realizacji organizacji pozarządowej Zleceniodawca może żądać zestawienia dokumentów finansowych potwierdzających wydatki poniesione na realizację zadania, a także ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
7. Uchwała Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego.

Załącznik nr 15 do uchwały nr 54/866/26/VII
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 23 listopada 2026 r.

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu rozwoju sektora pozarządowego województwa warmińsko-mazurskiego, w tym rozwoju wolontariatu w 2027 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu **rozwoju sektora pozarządowego województwa warmińsko-mazurskiego, w tym rozwoju wolontariatu w 2027 roku** przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie zasadami wymienionymi poniżej. Zadania wskazane w ogłoszeniu konkursowym wpisują się w zadania wymienione w art. 4 ust. 1 pkt 27 i 33 i 34 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: promocja i organizacja wolontariatu oraz działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1–32a, działalność na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.

§ 1

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej łącznie: „organizacjami pozarządowymi" prowadzące działalność statutową w zakresie zgodnym z zadaniami, o których realizację składają oferty, wymienionymi w § 3 niniejszego ogłoszenia. **Zadania wybrane do realizacji mogą być wykonywane przez organizacje pozarządowe w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego.**
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane w ramach prowadzonej przez organizację pozarządową działalności gospodarczej.
3. Konkurs ofert obejmuje **WSPARCIE** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazanych w § 3 - w przypadku gdy organizacja pozarządowa wniesie do jego realizacji wkład własny osobowy lub rzeczowy lub finansowy albo **POWIERZENIE** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazanych w § 3 - w przypadku gdy organizacja pozarządowa nie wniesie do jego realizacji wkładu własnego.
4. **Sposób i terminy składania ofert i dokumentów konkursowych:**
   1) Oferty na realizację zadań konkursowych należy składać za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl **w terminie: do 22 stycznia 2027 r. do godz. 15.30**

2) Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie witkac.pl i **podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych** w imieniu organizacji pozarządowej, należy **do 29 stycznia 2027 r.** dostarczyć w wersji papierowej w jednym egzemplarzu do:

Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, przy ul. Emilii Plater 1 (wejście od ulicy Kościuszki, parter, pokój nr 1) lub **Biura Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego** Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Głowackiego 2 (VII piętro, pok.707) w godzinach pracy Urzędu tj. 7:30-15:30,

lub w terminie **do 29 stycznia 2027 r.** przesłać na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn
Biuro Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego

lub w terminie **do 29 stycznia 2027 r.** przesłać za pomocą **e-Doręczeń** na adres:
AE:PL-64245-74589-BIBBF-28

W przypadku złożenia potwierdzenia w formie elektronicznej wymagane jest jego podpisanie w formie elektronicznej przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji.

O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego lub nadania przesyłki lub data dostarczenia dokumentu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

§ 2

Termin realizacji zadań

1. Zadania konkursowe muszą być zrealizowane w 2027 r., zakończone w planowanym przez organizację pozarządową niezbędnym terminie, jednak nie później niż do 31 grudnia 2027 r.
2. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2027 r., z zastrzeżeniem, że **wydatki na koszty realizacji zadania finansowane z dotacji mogą być poniesione od dnia zawarcia umowy.** Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Województwem a organizacją pozarządową.

§ 3

Wykaz zadań konkursowych. Warunki realizacji zadań konkursowych. Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczonych na realizację wymienionych zadań.

1. Otwarty konkurs ofert obejmuje realizację następujących zadań mających na celu rozwój sektora pozarządowego województwa warmińsko-mazurskiego, w tym rozwój wolontariatu:
   1) Wsparcie utworzenia lub działania centrum organizacji pozarządowych/miejsca rozwoju aktywności społecznej – ośrodka, w którym NGO lub grupy nieformalne znajdą wsparcie, w szczególności doradcze oraz informacyjne - merytoryczne, księgowe, prawne, nt. ogłoszeń konkursowych, sposobów wypełniania ofert/wniosków o dotacje, zakładania stowarzyszeń/fundacji, zasad angażowania wolontariuszy i in.
   2) Wsparcie rozwoju działalności rzeczniczej organizacji pozarządowych województwa warmińsko-mazurskiego, w tym ich reprezentacji.
   3) Wzmacnianie sektora pozarządowego i społeczności lokalnych w zakresie budowania **odporności społecznej rozumianej jako zdolność społeczeństwa i społeczności lokalnych do samoorganizacji, adaptacji i szybkiego powrotu do normalnego funkcjonowania w obliczu sytuacji kryzysowych.** Mogą to być m.in. zdolność do wspólnego działania, szybkiego reagowania, budowanie sieci wzajemnej pomocy, zrozumienie zagrożeń, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach nadzwyczajnych, radzenie sobie z dezinformacją.
   4) Promowanie i wspieranie wolontariatu w tym postaw wolontariackich (np. w ramach realizacji kampanii społecznej, poprzez organizację ponadlokalnych, czyli obejmujących co najmniej 2 powiaty, obchodów Międzynarodowego Dnia Wolontariusza przypadającego na dzień 5 grudnia, wsparcie realizacji działań wolontariuszy itp.).
2. W przypadku zadania wymienionego **w ust. 1 pkt 1** do rozliczenia zadania niezbędne będzie prowadzenie dokumentacji dot. udzielonego wsparcia zawierającej, w szczególności: zakres udzielonego wsparcia, komu zostało ono udzielone, czas jego trwania, imię i nazwisko osoby udzielającej wsparcia – **informację nt. sposobu dokumentowania udzielanego wsparcia należy wskazać w ofercie.**
3. Celem nadrzędnym realizowanych zadań jest **rozwój kapitału społecznego województwa warmińsko-mazurskiego** (wzajemnej współpracy, sieci powiązań, partnerskich relacji podmiotów, rozwoju aktywności społecznej, w tym wolontariackiej itp.).
4. Organizacja pozarządowa opisuje w ofercie (w części III pkt 3 lub w części VI) **w jaki sposób będzie informowała o tym, że zadanie jest finansowane lub współfinansowane z budżetu Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego**. Informacja ta będzie brana pod uwagę przy opiniowaniu oferty.
5. Oferta powinna być przygotowana w taki sposób, aby przy realizacji zadania **nie zostały wykluczone z uczestnictwa w nim osoby ze szczególnymi potrzebami, tj.:**
   1) **Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. *o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami*, do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w umowie.**
   2) Oferent powinien określić sposób realizacji wymagań dostępności, o których mowa w pkt. 1, które uwzględni przy realizacji zadania publicznego. Wymagania należy

dobrać do charakteru planowanego zadania – powinny być uwzględnione te, które mają zastosowanie do danego zadania.

3) Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.
4) Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone przez oferenta na pokrycie wydatków związanych z zapewnieniem dostępności przy realizacji zadania publicznego. Zleceniobiorca planując zadanie publiczne powinien oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji, uwzględniający także nakłady poniesione z tytułu zapewnienia dostępności.
5) Spełnienie wymogów dotyczących dostępności zgodnie z treścią ogłoszenia konkursowego podlega opinii komisji konkursowej i będzie sprawdzane na etapie realizacji lub sprawozdania lub kontroli realizacji zadania publicznego.

6. W przypadku uczestnictwa osób poniżej 18. roku życia w działaniach realizowanych przez Oferenta wybranego w drodze otwartego konkursu ofert niezbędne jest zapewnienie bezpieczeństwa osób małoletnich zgodne z wymaganiami zawartymi w przepisach prawa, w tym w szczególności w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
7. Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację wymienionych w ust. 1 zadań to: **245 000 zł** (słownie: dwieście czterdzieści pięć tysięcy złotych) przy czym: organizacja pozarządowa w jednej ofercie może wnioskować o dotację w wysokości nie wyższej niż:
   1) **30 000 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) w przypadku zadań wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2
   2) **20 000 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) w przypadku zadań wymienionych w ust. 1 pkt 3 i 4.

3) **Jedna organizacja pozarządowa może złożyć maksymalnie 1 ofertę w ramach ogłoszonego konkursu.**

§ 4

Zasady przyznawania dotacji

1. Składająca ofertę organizacja pozarządowa **może wnieść wkład własny do jego realizacji. Należy jednak wziąć pod uwagę, że wkład ten będzie podlegał opinii komisji konkursowej i będzie brany pod uwagę przy wyborze oferty do realizacji.**
2. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego lub/i niefinansowego czyli rzeczowego lub osobowego. Decyzja o formie wniesienia wkładu własnego należy do organizacji pozarządowej składającej ofertę.
3. Wkład własny organizacja pozarządowa wskazuje w ofercie: w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, co jest obowiązkowe w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego (w części V – w przypadku gdy zwiększa on całkowitą wartość realizowanego zadania) lub/i w części IV oferty (charakterystyka oferenta).
4. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub środki pozyskane przez nią z innych źródeł (spoza budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego).

5. Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania stanowią dodatkowe źródło jego finansowania wskazane w ofercie w tabeli V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania" pkt 4 i nie stanowią wkładu własnego organizacji w realizowane zadanie.
6. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego - w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej lub wkładu rzeczowego (np. ufundowanych nagród, nieodpłatnie udostępnionej sali, świadczenia nieodpłatnych usług m.in. poligraficznych, transportowych i innych). W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania wykazanego w kosztorysie, zwiększającego całkowitą wartość zadania, **obowiązkowe jest jego udokumentowanie na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania**. Wniesiony wkład rzeczowy w realizację zadania - również przez partnerów organizacji pozarządowej - należy opisać w cz. IV.2 (nie jest obowiązkowa wówczas wycena wkładu rzeczowego).

UWAGA:
Wkład osobowy - podczas realizacji zadania - **powinien być udokumentowany** przez organizację np. poprzez:

- zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni),
- kartę pracy wolontariusza lub oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji pozarządowej i zadania oraz wykonywanymi czynnościami). Karta pracy wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji.

7. Środki pochodzące z dotacji nie mogą zostać przeznaczone na wydatki inwestycyjne.
8. Realizując zadanie organizacja pozarządowa będzie miała prawo dokonywać przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami zawartymi w kosztorysie realizacji zadania, **o ile nie zmniejszy się jej wkład własny w realizację zadania w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji**, na następujących zasadach:
    1) dokonywać zwiększenia poszczególnych kosztów w wysokości do 30% danego kosztu włącznie - bez konieczności zawarcia aneksu do umowy;
    2) dokonywać zmniejszenia poszczególnych kosztów – bez konieczności zawarcia aneksu do umowy;
    3) zwiększać wysokość danego kosztu powyżej 30% jego wartości - po zawarciu aneksu do umowy;
    4) wprowadzać nowe pozycje do kosztorysu zadania – po zawarciu aneksu do umowy.
9. Zleceniodawca na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania może uznać dany koszt za zgodny z umową w przypadku jego zwiększenia powyżej limitu wskazanego w ust. 8 pkt 3 wówczas, gdy kwota powyżej tego limitu jest finansowana ze środków własnych organizacji pozarządowej bądź z pozyskanych przez nią innych źródeł lub pokryta z wkładu własnego osobowego lub rzeczowego. W/w przesunięcia należy wykazać i opisać w części III. sprawozdania: „Dodatkowe informacje".
10. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana wskazać dokument, z którego wynika

zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Jest to warunek sprawdzany na etapie weryfikacji formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. **Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie weryfikacji formalnej.**

11. **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.**
12. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie, np. na podstawie rekomendacji komisji konkursowej opiniującej ofertę. Dotyczyć to może np. zadań będących na końcu list rankingowych, a także w przypadku zawyżonych kosztów realizacji zadania lub wskazania kosztów nieuzasadnionych. W przypadku zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, lub wycofać swoją ofertę. W przypadku przyjęcia zadania do realizacji oferta organizacji pozarządowej będzie podlegać aktualizacji, w tym zgodnie z rekomendacjami komisji konkursowej.
13. Oferta może nie uzyskać dofinansowania mimo uzyskania opinii komisji konkursowej rekomendującej ją do otrzymania dotacji w przypadku wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zadań wskazanych w ogłoszeniu konkursowym.
14. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
15. **Rozstrzygnięcie konkursu na realizację zadań wymienionych w ogłoszeniu nie może nastąpić wcześniej niż po uchwaleniu przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego uchwały budżetowej na rok 2027, gdzie będą wskazane ostateczne kwoty dotacji na realizację zadań zlecanych organizacjom pozarządowym w roku 2027.**

§ 5

Dodatkowe informacje dot. wypełniania oferty

1. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej określa art. 14 ust. 3-5 wymienionej ustawy.
2. Organizacja pozarządowa posiadająca uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowane netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto. **Informację o wykazaniu w kosztorysie kwot netto i możliwości odliczenia podatku VAT, należy zawrzeć w części VI oferty.**
3. **Biuro Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, do którego składane są oferty, ma prawo żądać innych dokumentów, informacji i wyjaśnień od podmiotu składającego ofertę.**

§ 6

Zasady, tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert

1. Biuro Dialogu Społecznego i Pożytku Publicznego, do którego składane są oferty, dokonuje ich weryfikacji formalnej, zgodnie z następującymi kryteriami:
   1) Oferta została złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu.
   2) Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie i miejscu określonym w warunkach konkursu (kryterium jest spełnione również w przypadku przekazania wydrukowanej i podpisanej oferty).
   3) Potwierdzenie złożenia oferty (lub oferta) zawiera sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną oferty złożonej w generatorze.
   4) Oferent jest podmiotem uprawnionym do składania ofert w konkursie.
   5) Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji pozarządowej.
   6) Potwierdzenie złożenia oferty/oferta jest podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta/oferentów (lub na podstawie odpowiednich pełnomocnictw).
   7) W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania wskazano lub dostarczono dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny).
2. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty nie spełniające kryteriów określonych w ust. 1 w liczbie porządkowej od 1 do 5 (kryteria nie podlegające uzupełnieniu). Oferta może zostać uzupełniona w zakresie kryteriów wymienionych w ust. 1 w punktach 6-7 na zasadach określonych w ogłoszeniu.
3. **Wyboru ofert do realizacji dokonuje się jedynie spośród ofert spełniających wymogi formalne.**
4. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i realizacja przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej opinii złożonej w konkursie oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.
5. Wyniki weryfikacji formalnej zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej (https://bip.warmia.mazury.pl w zakładce Organizacje Pozarządowe – Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia) w terminie **do 7 dni od ostatniego dnia przyjmowania potwierdzenia złożenia oferty** (UWAGA: **za sprawdzenie wyników weryfikacji formalnej oraz uzupełnienie ofert odpowiada organizacja pozarządowa składająca ofertę**). Organizacja pozarządowa **w terminie 7 dni od zamieszczenia wyników** ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie określonym w ogłoszeniu. **W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.**
6. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają zaopiniowaniu przez komisję konkursową, której tryb powoływania oraz zasady działania określone zostały w załączniku do Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027.
7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadań wskazanych w ogłoszeniu. Rozstrzygnięcie konkursu

podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

8. **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 kwietnia 2027 r.**

11. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w § 3 ogłoszenia nastąpi w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:
    1) **Proponowane zadanie odpowiada na cele i zakres zadania publicznego** wskazane w ogłoszeniu konkursu, wpisuje się w zadania samorządu województwa. Zadanie wskazane w § 3 ust. 1 pkt 3 (w przypadku obchodów Międzynarodowego Dnia Wolontariusza) jest zadaniem obejmującym ponad 2 powiaty; w przypadku braku spełnienia tego kryterium odejmowane są 3 pkt **(0-6 pkt)**
    2) **Grupa docelowa** jest wystarczająco opisana, łącznie z jej problemami/potrzebami. (0-3 pkt)
    3) **Działania** są konieczne, zasadne, odpowiednio zaplanowane w czasie, wykonalne, wyczerpująco opisane - biorąc pod uwagę w szczególności, że oferta jest odpowiedzią na zadanie zawarte w ogłoszeniu konkursowym. Uwzględniają dostęp osobom ze szczególnymi potrzebami (jeżeli dotyczy), zawarte są wystarczające informacje o sposobach informowania, że zadanie jest finansowane/ współfinansowane z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego **(0-5 pkt)**
    4) **Rezultaty** wskazują na zasadność realizacji zadania w szczególności w kontekście zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym (wymieniono efekty jakościowe i ilościowe; odpowiednio zaplanowano monitorowanie rezultatów; w zależności od rodzaju zadania: przewidywany efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja). **(0-6 pkt)**
    5) **Koszty** realizacji zadania są konieczne i uzasadnione (nie są zawyżone/zaniżone, są dostatecznie opisane, spójne z działaniami). **(0-5 pkt)**
    6) **Zasoby** (kadrowe, rzeczowe, finansowe, wiedza i doświadczenie, w tym w ramach wkładu własnego organizacji pozarządowej) przewidziane do realizacji zadania gwarantują jego wysoką jakość. **(0-5 pkt**)
    7) **Kryterium strategiczne: rozwój kapitału społecznego**: realizacja zadania przyczyni się do rozwoju kapitału społecznego w regionie (tj. zadanie na różnych etapach realizowane będzie w partnerskiej współpracy z instytucjami, samorządami, organizacjami, biznesem; z udziałem wolontariuszy, społeczników, mieszkańców, społeczności lokalnych). **(0-3 pkt)**
    8) **Kryterium strategiczne:** zadanie ma charakter **innowacyjny** (zastosowano nowe lub udoskonalone formy i metody w stosunku do dotychczas realizowanych na danym terenie, w danej społeczności, grupy odbiorców; zastosowane rozwiązania są atrakcyjne, ciekawe; mogą być rozpowszechnione i zastosowane w innych społecznościach). **(0-2 pkt)**

§ 7

Informacja nt. zrealizowanych przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami – ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z zakresu rozwoju sektora pozarządowego województwa warmińsko-mazurskiego, w tym rozwoju wolontariatu wskazanych w ogłoszeniu konkursowym przeznaczono z budżetu Województwa w roku 2025 kwotę 130 000,00 zł. Podpisano 5 umów na łączna kwotę 105 500,00 zł. Na realizację zadań w roku 2026 w trybie ich zlecenia przeznaczono 210 000,00 zł – zawarto 13 umów.

Szczegółowe wykazy zadań zleconych i zrealizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi znajdują się w sprawozdaniach z realizacji programów współpracy samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi w danym roku. Sprawozdania te umieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w zakładce *Organizacje Pozarządowe*. Wykazy poszczególnych zadań zlecanych do realizacji organizacjom pozarządowym w danym roku dostępne są również w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego w zakładce *Organizacje Pozarządowe/ Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia*, na stronie: http://bip.warmia.mazury.pl.

§ 8

Składając ofertę, przedstawiciele organizacji pozarządowej przyjmują do wiadomości treść poniższej **klauzuli informacyjnej:**

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych **w dokumentach składanych przez organizację pozarządową w związku z udziałem w w/w otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofercie i jej aktualizacji, umowie, aktualizacjach umowy, sprawozdaniu i dokumentach związanych z realizowanym zadaniem**:

1) Administratorem danych osobowych jest ***Województwo Warmińsko-Mazurskie w zakresie zadań realizowanych przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego***, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: ***iod@warmia.mazury.pl.***
3) dane osobowe przetwarzane są w celu ***uczestniczenia organizacji pozarządowej w w/w otwartym konkursie ofert, tj. podawane są w dokumentacji składanej do Administratora w ramach konkursu, zawieranej umowie i sprawozdawczości w przypadku realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie tego konkursu.*** Dane osobowe przetwarzane są na podstawie ***art. 6 ust. 1 lit. e RODO***.
4) Dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom: firma Witkac sp. z o.o. w ramach powierzenia przetwarzania danych w imieniu Administratora w związku

z wykorzystaniem do obsługi otwartego konkursu ofert generatora ofert witkac.pl.- **Witkac Software sp. z o.o.** z siedzibą pod adresem **Al. Henryka Sienkiewicza 15, 76-200 Słupsk**

5) Dane, o których mowa w pkt 4 dotyczą następującej kategorii osób: osoby wnioskujące o dofinansowanie/składające ofertę w imieniu własnym lub organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, w tym osoby reprezentujące dany podmiot, osoby do kontaktu wyznaczone przez m.in. organizacje lub inny podmiot, osoby realizujące zadanie, na które została przyznana dotacja, uczestnicy realizowanych zadań/odbiorcy zadań.
6) Kategorie danych osobowych, o których mowa w pkt 4 to: imię i nazwisko, przynależność i funkcja w organizacji lub w innym podmiocie, adres do korespondencji, adres e-mail, nr telefonu kontaktowego, adres IP.
7) **osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.**
8) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z ***Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,*** tj. przez 5 lat od daty złożenia oferty lub w przypadku realizacji zadania 5 lat od przyjęcia jego sprawozdania,
9) w każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
10) jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają one prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
11) podanie danych osobowych ***jest dobrowolne, lecz jest warunkiem niezbędnym do uczestniczenia w w/w konkursie w zakresie wymaganym przez Administratora. W przypadku niepodania obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestniczenie w w/w konkursie i realizacja zadania zleconego wyłonionego w wyniku postępowania konkursowego.***

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Środki przeznaczone na realizację zadań wskazane w ogłoszeniu konkursowym mogą ulec zmniejszeniu w przypadku gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. W przypadku rezygnacji organizacji pozarządowej z realizacji zadania lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z przyczyn opisanych w ogłoszeniu, Zarząd Województwa może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę (która uzyskała na liście rankingowej największą liczbę punktów spośród ofert niedofinansowanych, a rekomendowanych do realizacji), na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych przepisach.
3. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczane na wydatki niezwiązane z realizacją danego zadania (niezgodne z ofertą i kosztorysem).

4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie (z uwzględnieniem ewentualnych zmian).
5. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy województwa warmińsko-mazurskiego (w zależności od rodzaju zadania).
6. Na etapie rozliczenia zadania zleconego do realizacji organizacji pozarządowej Zleceniodawca może żądać zestawienia dokumentów finansowych potwierdzających wydatki poniesione na realizację zadania, a także ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
7. Uchwała Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego.