UCHWAŁA Nr XXVIII/443/VII/2026

RADY POWIATU W POZNANIU

z dnia 28 października 2026r.

w sprawie: przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Powiatu Poznańskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2027".

Na podstawie art. 5 i 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) w związku z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 z późn. zm.) Rada Powiatu w Poznaniu uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Roczny Program Współpracy Powiatu Poznańskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2027", który stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Poznaniu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Piotr Burdajewicz

Uzasadnienie

do Uchwały Nr XXVIII/443/VII/2026

Rady Powiatu w Poznaniu

z dnia 28 października 2026 r.

Powiat Poznański, tworząc program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, wyraża w ten sposób wolę współdziałania w celu jak najlepszego zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzonej przez jego mieszkańców. Wspiera tym samym rozwój społeczeństwa obywatelskiego i zachęca społeczność lokalną do większej aktywności na rzecz wspólnego dobra, dbając o zrównoważony rozwój powiatu, a także dążąc do zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 oraz z 2026 r. poz. 1040) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 i Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego w Powiecie Poznańskim, „Roczny Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2027".

Zarząd Powiatu w Poznaniu uchwałą Nr 2217/2026 z dnia 7 września 2026 roku skierował do konsultacji społecznych projekt „Rocznego Programu Współpracy Powiatu Poznańskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2027".

Konsultacje przeprowadzono w formie dwóch spotkań bezpośrednich, w których konsultantami ze strony powiatu poznańskiego byli: Członek Zarządu Powiatu w Poznaniu, Pełnomocnik Starosty do Spraw Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi oraz pracownicy Wydziału Gabinet Starosty, Komunikacji Społecznej i Promocji Powiatu. Spotkania odbyły się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 w dniach: 16 września 2026 roku, w godzinach od 11:00 do 12:30 w sali 316 oraz w dniu 21 września 2026 roku, w godzinach od 15:00 do 16:30 w sali 316. Konsultacje przeprowadzono także w formie elektronicznej, w dniach od 14 września do 21 września 2026 roku. Jednostką odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji był Wydział Gabinet Starosty, Komunikacji Społecznej i Promocji Powiatu.

TS
08.10.2026 r.

Z wyżej wymienionych form konsultacji skorzystała Fundacja „Poczuj Flow" z siedzibą w Lusówku (ul. Regatowa 8, 62-080 Lusówko), reprezentowana przez Prezes Zarządu. Konsultacje dotyczyły planowanego naboru ofert na rok 2027. W stosunku do projektu „Rocznego Programu Współpracy Powiatu Poznańskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2027" uczestniczka nie wniosła uwag ani propozycji zmian.

W dniu 5 października 2026 roku Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego w Powiecie Poznańskim wyraziła pozytywną opinię na temat „Rocznego Programu Współpracy Powiatu Poznańskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2027". Opinia ta zgodnie z przepisem art. 5a ust. 2a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie została załączona do przedstawionego Radzie Powiatu w Poznaniu projektu „Rocznego Programu Współpracy Powiatu Poznańskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2027".

Mając powyższe na uwadze, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

WICESTAROSTA
Tomasz Lubiński

DYREKTOR
Wydziału Gabinet Starosty,
Komunikacji Społecznej i Promocji Powiatu
Katarzyna Gracz

TS
08.10.2026

Załącznik do uchwały Nr XXVIII/443/VII/2026

Rady Powiatu w Poznaniu

z dnia 28 października 2026 r.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
POWIATU POZNAŃSKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ
PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE W ROKU 2027

POWIAT
POZNAŃSKI

I. WSTĘP

Powiat poznański poprzez program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wyraża wolę współdziałania w celu jak najlepszego zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców. W ten sposób wspiera również rozwój społeczeństwa obywatelskiego i inspiruje społeczność lokalną do aktywności na rzecz wspólnego dobra. Współpraca z organizacjami pozarządowymi jest także jednym z elementów kierowania rozwojem powiatu. Organizacje pozarządowe skupiają obywateli poczuwających się do odpowiedzialności za rozwój lokalny. Stają się one partnerami realizującymi zadania publiczne skierowane do wszystkich osób zamieszkujących powiat poznański, a także do obywatelek i obywateli innych krajów przebywających na jego terenie. Niniejszy program, uchwalony przez Radę Powiatu w Poznaniu, kierunkuje zakres oraz formy współpracy, szczególnie w okresie dynamicznych zmian geopolitycznych skutkujących podejmowaniem przez samorządy dodatkowych zadań.

II. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Ilekroć w „Rocznym Programie Współpracy Powiatu Poznańskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2027" mowa jest o:

1. „Rocznym Programie Współpracy (...)" – należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Powiatu Poznańskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2027",
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Poznaniu,
3. Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Poznaniu,
4. Komisji – należy przez to rozumieć Komisję konkursową do spraw opiniowania ofert na realizację zadań powiatu poznańskiego z obszaru określonego w „Rocznym Programie Współpracy (...)" przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
5. Organizacji – należy przez to rozumieć osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
6. PRDPP – należy przez to rozumieć Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego w Powiecie Poznańskim,

7. Otwartym Konkursie Ofert – należy przez to rozumieć Otwarty Konkurs Ofert (OKO) na realizację zadań publicznych powiatu poznańskiego,
8. BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Powiatu Poznańskiego,
9. Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Gabinet Starosty, Komunikacji Społecznej i Promocji Powiatu lub odpowiednio inny wydział Starostwa Powiatowego w Poznaniu,

III. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE „ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (...)"

1. Celem głównym „Rocznego Programu Współpracy (...)" jest zaspokajanie potrzeb społecznych osób zamieszkujących powiat poznański oraz wzmacnianie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy powiatem poznańskim a Organizacjami.
2. Celami szczegółowymi „Rocznego Programu Współpracy (...)" są:
    a) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb osób zamieszkujących powiat poznański,
    b) promocja ochrony środowiska i edukacji ekologicznej,
    c) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
    d) rozwijanie innowacyjności i konkurencyjności w wykonywaniu zadań publicznych,
    e) integrowanie Organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
    f) wzmacnianie potencjału Organizacji oraz rozwój wolontariatu,
    g) promowanie i upowszechnianie postaw obywatelskich.

IV. REALIZATORZY „ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (...)"

Realizatorami „Rocznego Programu Współpracy (...)" są:

1. Rada i jej Komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej powiatu poznańskiego.
2. Zarząd w zakresie:
    a) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę,
    b) realizacji zadań wynikających z „Rocznego Programu Współpracy (...)", w tym m.in.:
        - zlecania Organizacjom realizacji zadań publicznych powiatu poznańskiego,

- kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań Organizacjom pod względem efektywności i jakości przy pomocy upoważnionych pracowników Starostwa Powiatowego w Poznaniu,
- przedstawienia Radzie rocznego sprawozdania z realizacji „Rocznego Programu Współpracy (...)".

3. Wydziały merytoryczne Starostwa Powiatowego w Poznaniu w zakresie:
   a) ochrony i promocji zdrowia, działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami, pomocy społecznej, promocji i organizacji wolontariatu, realizacji zadań izby wytrzeźwień dla osób doprowadzonych z terenu powiatu poznańskiego, udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej – Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia, Wydział Gabinet Starosty, Komunikacji Społecznej i Promocji Powiatu,
   b) kultury i sztuki, kultury fizycznej, turystyki, edukacji – Wydział Gabinet Starosty, Komunikacji Społecznej i Promocji Powiatu,
   c) ratownictwa, ochrony ludności i obrony cywilnej – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Wydział Gabinet Starosty, Komunikacji Społecznej i Promocji Powiatu,
   d) inne wydziały i samodzielne stanowiska – w zakresie wynikającym z potrzeb.
4. Jednostki organizacyjne powiatu poznańskiego, w tym Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowy Urząd Pracy.
5. Organizacje.

V. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca powiatu poznańskiego z Organizacjami odbywa się na zasadach:

1. pomocniczości – oznacza to, że powiat poznański zleca Organizacjom realizację zadań publicznych, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
2. suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy powiatem poznańskim a Organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
3. partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,

4. efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
5. uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
6. jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy powiatu poznańskiego z Organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

VI. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy powiatu poznańskiego z Organizacjami jest:

1. realizacja zadań powiatu poznańskiego określonych w ustawach,
2. podwyższanie efektywności działań kierowanych do osób zamieszkujących powiat poznański,
3. określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
4. dostępność dla osób z niepełnosprawnościami – oznacza krzewienie dobrych praktyk poprzez wspieranie organizacji imprez dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
5. wyrównywanie szans - oznacza to włączanie w realizację zadań publicznych na równych prawach grup dotkniętych lub zagrożonych wykluczeniem,
6. zrównoważony rozwój - oznacza to, podejmowanie działań, które przyczyniając się do wzrostu gospodarczego zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych i środowiska oraz rozwój społeczny.

VII. FORMY WSPÓŁPRACY

Powiat poznański podejmuje współpracę z Organizacjami w formie:

1. zlecania Organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzania lub wspierania wykonania zadania,
2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
3. konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych Organizacji,

4. konsultowania i opiniowania przez PRDPP projektów aktów prawa miejscowego, dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
5. tworzenia w miarę potrzeb przez organy powiatu poznańskiego wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów powiatu poznańskiego,
6. promowania działalności Organizacji w zakresie wykonywanych zadań na stronie powiatu poznańskiego oraz w mediach,
7. umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
8. umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie, o których mowa w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 oraz z 2024 r. poz. 1717),
9. zlecania realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VIII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zakres zadań objętych „Rocznym Programem Współpracy (...)" obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a dotyczących zadań powiatu poznańskiego o charakterze ponadgminnym.
2. Priorytetowe zadania publiczne w zakresie współpracy powiatu w 2027 roku z Organizacjami zawarte są w dokumentach strategicznych tj. programach sektorowych przyjętych przez powiat, wynikających z realizacji Strategii Rozwoju Powiatu Poznańskiego.
3. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji Organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:
   a) **Edukacji:**
      - wycieczki edukacyjne dla uczennic i uczniów szkół z minimum trzech gmin należących do powiatu poznańskiego, prezentujące atrakcje powiatu poznańskiego,

- wspieranie działań edukacyjnych integrujących dzieci i młodzież z terenu powiatu poznańskiego, a także uczennic i uczniów z innych krajów przebywających na jego terenie (np. konkursy, programy edukacyjne, wydawnictwa, festiwale, cykle zajęć edukacyjnych odbywających się na terenie powiatu poznańskiego),
- organizowanie/wspieranie przygotowań i uczestnictwa dzieci i młodzieży reprezentującej powiat poznański w konkursach i imprezach wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych,
- wspieranie działań edukacyjnych w zakresie zachowań proekologicznych (np. pogłębianie wiedzy na temat działań ekologicznych, wycieczki i spacery do różnych ekosystemów, konkursy o tematyce ekologicznej, udział w akcjach ochrony naturalnego środowiska człowieka, propagowanie idei ochrony i kształtowanie naturalnego środowiska),
- wspieranie działań edukacyjnych kształtujących postawy wolontariackie wśród uczennic i uczniów szkół z terenu powiatu poznańskiego, w szczególności rozwój szkolnych kół i klubów wolontariatu, przygotowanie uczniów oraz ich opiekunów do prowadzenia działań wolontariackich, a także promocję młodzieżowych inicjatyw wolontariackich na terenie powiatu poznańskiego.

b) Kultury i sztuki:

- upowszechnianie kultury ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z powiatu poznańskiego, a także uczennic i uczniów z innych krajów przebywających na jego terenie,
- organizacja/wspieranie imprez mających znaczenie dla rozwoju kultury i integracji społeczności powiatu poznańskiego,
- wspieranie produkcji filmowych dotyczących dorobku kulturalnego mieszkańców powiatu poznańskiego,
- wydawanie/wspieranie publikacji (w tym również w formie elektronicznej) dotyczących szeroko rozumianej kultury i sztuki powiatu poznańskiego, sportu i przedsiębiorczości, w szczególności publikacji niekomercyjnych,
- wspieranie różnych inicjatyw (wydawnictwa, publikacje, warsztaty) wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w powiecie poznańskim.

c) **Kultury fizycznej:**

- upowszechnianie/promowanie kultury fizycznej ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z powiatu poznańskiego, a także uczennic i uczniów z innych krajów przebywających na jego terenie,
- organizowanie/wspieranie imprez sportowych, rekreacyjnych o zasięgu powiatowym,
- organizowanie/wspieranie przygotowań i uczestnictwa młodzieży reprezentującej powiat poznański w imprezach wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych,
- wydawanie/wspieranie publikacji (również w formie elektronicznej) dotyczących sportu w powiecie poznańskim.

d) **Turystyki:**

- upowszechnianie/promowanie różnych form turystyki i rekreacji ze szczególnym nastawieniem na dzieci i osoby w wieku senioralnym z powiatu poznańskiego, a także uczennic i uczniów z innych krajów przebywających na jego terenie,
- organizowanie/wspieranie imprez turystycznych i rekreacyjnych o zasięgu powiatowym, w szczególności tych nastawionych na turystykę wielopokoleniową,
- odnowienie/modernizacja elementów małej infrastruktury turystycznej oraz oznakowania szlaków turystycznych na terenie powiatu poznańskiego,
- wydawanie/wspieranie publikacji (również w formie elektronicznej) dotyczących turystyki i rekreacji powiatu poznańskiego,
- wspieranie innowacyjnych form promocji atrakcji turystycznych powiatu poznańskiego, w szczególności Rekomendowanych Atrakcji Turystycznych Powiatu Poznańskiego.

e) **Pomocy społecznej:**

- zapobieganie zjawisku przemocy: domowej, w szkole, w środowisku lokalnym oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym i uzależnieniom w powiecie poznańskim,
- wspieranie aktywności osób starszych oraz zapobieganie wykluczeniu społecznemu i marginalizacji osób starszych,
- inicjonowanie, wspieranie i promocja wolontariatu na terenie powiatu poznańskiego,
- wspieranie działań na rzecz integracji międzypokoleniowej mieszkańców powiatu poznańskiego,

- integracja i aktywność społeczna osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu powiatu poznańskiego,
- ograniczenie skutków niepełnosprawności między innymi poprzez działania wspierające aktywność, sprzyjające usamodzielnianiu i funkcjonowaniu osób z niepełnosprawnościami z powiatu poznańskiego oraz wsparcie działań mających na celu rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień,
- działania wspierające, integrujące oraz zapobiegające wykluczeniu społecznemu opiekunów osób z niepełnosprawnościami, mieszkańców powiatu poznańskiego,
- działania wspierające proces usamodzielniania osób w trudnej sytuacji życiowej, mieszkańców powiatu poznańskiego,
- rozwój i promocja ekonomii społecznej w powiecie poznańskim,
- działania wspierające, aktywizujące oraz zapobiegające wykluczeniu społecznemu cudzoziemców, w tym uchodźców przebywających na terenie powiatu poznańskiego.

f) **Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej:**

- wsparcie i rozwój rodzinnej pieczy zastępczej,
- rozwój instytucjonalnej pieczy zastępczej, w tym tworzenie nowych placówek opiekuńczo-wychowawczych,
- wspieranie procesu usamodzielniania wychowanków opuszczających pieczę zastępczą,
- wspieranie dzieci i młodzieży przebywających w pieczy zastępczej,
- wzmacnianie funkcji rodziny jako naturalnego środowiska opiekuńczo-wychowawczego.

g) **Ochrony i promocji zdrowia:**

- promocja zdrowego stylu życia poprzez organizację/wspieranie kampanii społecznych i innych przedsięwzięć prozdrowotnych skierowanych do wszystkich mieszkańców lub wybranej grupy społecznej powiatu poznańskiego,
- promocja idei honorowego dawstwa krwi, szpiku i organów wśród społeczności powiatu poznańskiego,
- promocja zdrowia psychicznego oraz zapobieganie zaburzeniom psychicznym, w tym w szczególności działania profilaktyczne adresowane do dzieci i młodzieży,

- wspieranie zdrowia fizycznego i psychospołecznego oraz zapobieganie najczęstszym problemom zdrowotnym dzieci i młodzieży poprzez działania edukacyjne i profilaktyczne w zakresie m.in. właściwego odżywiania, aktywności fizycznej i in.,
- działania edukacyjno-profilaktyczne na temat zagrożeń wynikających z używania substancji psychoaktywnych, uzależnień behawioralnych i innych zachowań ryzykownych, w szczególności adresowane do dzieci i młodzieży z powiatu poznańskiego,
- upowszechnianie wiedzy na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej poprzez organizację kampanii społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do wszystkich mieszkańców lub wybranej grupy społecznej z powiatu poznańskiego,
- edukacja ukierunkowana na profilaktykę problemów zdrowotnych występujących u osób starszych, np. w zakresie prewencji urazów i upadków oraz zasad unikania skutków wielolekowości.

h) Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacja prawna.

i) Ratownictwa, ochrony ludności i obrony cywilnej:

- wspieranie realizacji zadań z zakresu ratownictwa wodnego na terenie powiatu poznańskiego na obszarach wodnych z wyłączeniem wyznaczonych obszarów wodnych,
- organizowanie i prowadzenie szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla podmiotów ochrony ludności, zrzeszeń i przedsiębiorców oraz ludności na terenie powiatu.

j) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:

- realizacja zadań izby wytrzeźwień dla osób doprowadzonych z terenu powiatu poznańskiego w 2027 roku.

Powiat realizuje ponadto zadania z zakresu administracji rządowej w zakresie:

1) prowadzenia i rozwoju infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
2) opracowywania i realizacji programów oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych oraz psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową,

3) powierzenia realizacji zadania publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu poznańskiego w 2027 roku.

IX. OKRES REALIZACJI „ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (...)"

1. Niniejszy „Roczny Program Współpracy (...)" realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2027 do 31 grudnia 2027 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach Otwartych Konkursów Ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań powiatu poznańskiego w 2027 roku.

X. SPOSÓB REALIZACJI „ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (...)"

1. Przeprowadzanie Otwartych Konkursów Ofert odbywa się według następujących zasad:
   a) Zlecanie realizacji zadań powiatu poznańskiego Organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu Otwartych Konkursów Ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych,
   b) Otwarty Konkurs Ofert ogłasza Zarząd,
   c) Termin do składania ofert nie może być krótszy niż termin określony w art. 13 ust. 1 Ustawy,
   d) Otwarty Konkurs Ofert ogłasza się w BIP, na stronie internetowej powiatu poznańskiego - www.powiat.poznan.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Poznaniu,
   e) Komisja powołana przez Zarząd opiniuje oferty konkursowe,
   f) Złożone oferty, przed przekazaniem do opinii Komisji, podlegają ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracowników właściwych Wydziałów Starostwa Powiatowego w Poznaniu; ocena formalna stanowi czynność przygotowawczą i nie przesądza o odrzuceniu oferty,
   g) Rozstrzygnięcia o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji dokonuje Zarząd w formie uchwały, obejmującej wszystkie oferty złożone w konkursie, po zasięgnięciu opinii Komisji,
   h) Podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia, pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę, pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
   i) Wyniki Otwartych Konkursów Ofert są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Poznańskiego, na stronie internetowej powiatu poznańskiego - www.powiat.poznan.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Poznaniu.,

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego może nastąpić także z pominięciem Otwartego Konkursu Ofert, w przypadkach i na warunkach określonych w art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Szczegółowy tryb ogłaszania i przeprowadzania Otwartych Konkursów Ofert, w tym sposób składania ofert oraz wzory dokumentów pomocniczych stosowanych w postępowaniu konkursowym, z wyłączeniem wzorów dokumentów pracy Komisji konkursowej, o których mowa w rozdziale XIV , określają procedury zlecania zadań publicznych przyjęte przez Zarząd Powiatu w Poznaniu.
4. Współpraca powiatu poznańskiego z Organizacjami w ramach „Rocznego Programu Współpracy (...)" obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

XI. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ „ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (...)"

1. Planowana wysokość środków w budżecie powiatu poznańskiego na realizację zadań publicznych w 2027 roku objętych niniejszym Programem wynosi nie mniej niż 2 700 000,00 złotych (słownie: dwa miliony siedemset tysięcy złotych).
2. Realizacja innych zadań zlecanych Organizacjom jest finansowana lub wspomagana także z innych środków.

XII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI „ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (...)"

1. Realizacja „Rocznego Programu Współpracy (...)" jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania „Rocznego Programu Współpracy (...)".
2. Celem ewaluacji za rok 2027 będzie ocena wpływu „Rocznego Programu Współpracy (...)" na wzmocnienie Organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji „Rocznego Programu Współpracy (...)":
    a) liczba ogłoszonych Otwartych Konkursów Ofert,
    b) liczba ofert złożonych w Otwartych Konkursach Ofert, w tym liczba Organizacji,
    c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba Organizacji,
    d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez powiat poznański z przyczyn zależnych od Organizacji,
    e) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,

f) liczba ofert wspólnych złożonych przez Organizacje,

g) liczba Organizacji, które nie brały dotąd udziału w Otwartych Konkursach Ofert,

h) liczba ofert złożonych przez Organizacje, które nie brały dotąd udziału w Otwartych Konkursach Ofert, które otrzymały dotacje,

i) liczba ofert złożonych przez Organizacje, które nie brały dotąd udziału w Otwartych Konkursach Ofert, które zostały odrzucone z przyczyn formalnych,

j) liczba zadań publicznych zleconych w trybie art. 19a ustawy oraz łączna kwota przyznanych na nie dotacji,

k) liczba ofert odrzuconych z przyczyn formalnych.

4. Wydziały merytoryczne będące realizatorami „Rocznego Programu Współpracy (...)" przygotują sprawozdania z realizacji priorytetowych zadań publicznych należących do zadań poszczególnych Wydziałów Starostwa Powiatowego w Poznaniu za rok 2027 i przedstawią je Zarządowi.

XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA „ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY (...)" ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

Wydział Gabinet Starosty, Komunikacji Społecznej i Promocji Powiatu sporządzając projekt „Rocznego Programu Współpracy (...)" skonsultował jego zapisy z Wydziałami Starostwa Powiatowego w Poznaniu (Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego) oraz jednostkami organizacyjnymi powiatu (Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowy Urząd Pracy), a następnie przedłożył go do akceptacji Zarządowi. Po podjęciu stosownej uchwały przez Zarząd, Wydział przekaże projekt „Rocznego Programu Współpracy (...)" do Biura Rady w celu zaproponowania przez Radnych uwag i sugestii. Równocześnie w tym samym celu projekt „Rocznego Programu Współpracy (...)" zostanie przekazany Członkom PRDPP.

24 sierpnia odbyło się wspólne posiedzenie Komisji Promocji i Rozwoju Regionalnego Rady Powiatu w Poznaniu oraz Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Powiecie Poznańskim (PRDPP) dotyczące omówienia projektu „Rocznego Programu Współpracy (...)". Radni oraz Członkowie PRDPP mieli możliwość zgłaszania uwag do projektu. Zebrane uwagi, wraz z autopoprawkami opracowanymi z Wydziałem Radców Prawnych, Wydział Gabinet Starosty, Komunikacji Społecznej i Promocji Powiatu przedłożył Zarządowi Powiatu w Poznaniu. Po ich rozpatrzeniu Wydział przygotował uzupełniony projekt „Rocznego Programu Współpracy (...)", który po przyjęciu przez Zarząd został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy.

Sposób konsultacji określa uchwała Nr XLVI/378/III/2010 Rady Powiatu w Poznaniu z dnia 27 października 2010 r. w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Konsultacje przeprowadzone zostały w formie dwóch spotkań bezpośrednich, w których konsultantami ze strony powiatu poznańskiego byli: Członek Zarządu Powiatu w Poznaniu, Pełnomocnik Starosty do Spraw Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, pracownicy Wydziału Gabinet Starosty, Komunikacji Społecznej i Promocji Powiatu. Spotkania bezpośrednie odbyły się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18 w dniach: 16 września 2026 roku, w godzinach od 11:00 do 12:30 w sali 316 oraz w dniu 21 września 2026 roku, w godzinach od 15:00 do 16:30 w sali 316. Konsultacje przeprowadzono także w formie elektronicznej w dniach od 14 do 21 września 2026 roku. Z wyżej wymienionych konsultacji skorzystała Fundacja „Poczuj Flow" z siedzibą w Lusówku (ul. Regatowa 8, 62-080 Lusówko), reprezentowana przez Prezes Zarządu. Konsultacje dotyczyły planowanego naboru ofert na rok 2027. W stosunku do projektu „Rocznego Programu Współpracy Powiatu Poznańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2027", uczestniczka nie wniosła uwag ani propozycji zmian.

Projekt „Rocznego Programu Współpracy (...)" 28 września 2026 r. został przedstawiony Komisji Promocji i Rozwoju Regionalnego Rady Powiatu w Poznaniu, która zaopiniowała projekt pozytywnie. Następnie 30 września 2026 r. projekt „Rocznego Programu Współpracy (...)" został przesłany do członków PRDPP w celu zaopiniowania. Dnia 5 października 2026 r. PRDPP zaopiniowała projekt pozytywnie, opinię tę Zarząd Powiatu w Poznaniu załączył do projektu przedstawianego Radzie (art. 5a ust. 2a Ustawy). Projekt „Rocznego Programu Współpracy Powiatu Poznańskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027" ma zostać przedłożony Radzie Powiatu w Poznaniu pod koniec października 2026 roku. Po jego przyjęciu Program podlega ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym jako akt prawa miejscowego.

XIV. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO SPRAW OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Nabór na członków Komisji:

   Wydział przygotowuje projekt uchwały Zarządu w sprawie ogłoszenia naboru na członków Komisji (sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do „Rocznego Programu Współpracy (...)"). Ogłoszenie o naborze członków Komisji publikowane jest w BIP, na stronie internetowej powiatu poznańskiego www.powiat.poznan.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Poznaniu. O naborze członków Komisji powiadamiani są także Pełnomocnik Starosty do Spraw Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i przewodniczący PRDPP. Wydział przygotowuje projekt uchwały Zarządu w sprawie powołania Komisji.

2. W celu opiniowania złożonych ofert Komisję powołuje Zarząd w drodze uchwały, odrębnie dla każdego Otwartego Konkursu Ofert albo dla grupy konkursów z danego obszaru. W skład Komisji wchodzą przedstawiciele Zarządu oraz osoby wskazane przez Organizacje, na zasadach określonych w art. 15 ust. 2b–2da Ustawy. Przewodniczącym Komisji jest Starosta Poznański albo Wicestarosta Poznański.
3. Warunki uczestnictwa w Komisji:
   a) Członkowie Komisji powoływani są w celu opiniowania ofert,
   b) członkowie Komisji są powoływani na czas do zakończenia procedur związanych z rozpatrywaniem ofert złożonych w danym Otwartym Konkursie Ofert,
   c) warunkiem naboru na członka Komisji będącego przedstawicielem Organizacji jest złożenie zgłoszenia kandydata na członka Komisji według wzoru określonego w załączniku Nr 2 do „Rocznego Programu Współpracy (...)".
4. Zasady działania Komisji:
   a) Komisja obraduje na posiedzeniach,
   b) posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji,
   c) za pracę każdej Komisji odpowiedzialny jest Przewodniczący,
   d) dla ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków. Kworum stwierdza przewodniczący obrad Komisji. Brak kworum skutkuje przełożeniem posiedzenia na inny termin,
   e) obsługę administracyjną Komisji prowadzą pracownicy Wydziału,

f) Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem Komisji zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o braku przeszkód do rozpatrywania przez nich ofert, według wzoru zawartego w załączniku Nr 3 do „Rocznego Programu Współpracy (...)",

g) Komisja zapoznaje się z wykazem ofert z błędami formalnymi, stanowiącym załącznik Nr 4 do „Rocznego Programu Współpracy (...)",

h) zbiorcze zestawienie opinii o ofertach sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do „Rocznego Programu Współpracy (...)"; część obejmującą dane ofert wypełnia Wydział jako dokument pomocniczy w pracach Komisji, a Komisja uzupełnia zestawienie o średnią punktację, wynik opinii oraz propozycję kwoty dotacji, która nie wiąże Zarządu,

i) Komisja opiniuje oferty, a opinia o ofercie sporządzana jest z uwzględnieniem kryteriów wskazanych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, dla każdej z ofert sporządza się stanowisko według wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do „Rocznego Programu Współpracy (...)"; stanowisko podpisuje Przewodniczący Komisji,

j) posiedzenia Komisji są protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez Komisję. Wszystkie protokoły z posiedzeń Komisji sporządzane są przez Wydział według wzoru stanowiącego załącznik Nr 7 do „Rocznego Programu Współpracy (...)",

k) wszyscy członkowie Komisji mają prawo wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę do pracy Komisji – zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej,

l) protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac Komisji, przechowywane są przez Wydział. Powyższe dokumenty mają charakter jawny.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego „Rocznego Programu Współpracy (...)" wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Zarząd w terminie do dnia 31 maja 2028 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji „Rocznego Programu Współpracy (...)".
3. Sprawozdanie z realizacji „Rocznego Programu Współpracy (...)" publikuje się w BIP oraz na stronie – www.powiat.poznan.pl.

Załącznik Nr 1

do "Rocznego Programu Współpracy

(...)"

POWIAT POZNAŃSKI

OGŁOSZENIE

ZARZĄD POWIATU W POZNANIU

Ogłasza, na podstawie art. 15 ust. 2a, w związku z art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2025 r. poz. 1338 oraz z 2026. poz. 1040) oraz uchwały Nr ..... Rady Powiatu w Poznaniu z dnia ..... roku w sprawie przyjęcia Rocznego Programu Współpracy Powiatu Poznańskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w roku .....,

NABÓR NA CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ DO SPRAW OPINIOWANIA OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ POWIATU POZNAŃSKIEGO PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE ORAZ PODMIOTY WYMIENIONE W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE W ZAKRESIE:

.....

rodzaj zadania

1. Członkowie Komisji, będący przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie powoływani są do opiniowania ofert złożonych w drodze Otwartego Konkursu Ofert.
2. Do członków Komisji, biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) dotyczące wyłączenia pracownika.
3. Członkowie Komisji powoływani są na czas do zakończenia procedur związanych z rozpatrywaniem ofert złożonych w Konkursie ogłoszonym uchwałą .....
4. Wymagane dokumenty:

Zgłoszenie kandydatury na członka Komisji konkursowej wg wzoru określonego w załączniku Nr 2 do „Rocznego Programu Współpracy (...)" wraz z uzasadnieniem wyboru kandydata, opatrzone pieczęcią organizacji zgłaszającej i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Termin, miejsce i tryb składania dokumentów:

Wymagane dokumenty można składać osobiście lub drogą pocztową w nieprzekraczalnym terminie do dnia ..... w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań (pokój 002). Decyduje data wpływu do urzędu.

Załącznik Nr 2

do "Rocznego Programu Współpracy (...)"

ZGŁOSZENIE KANDYDATURY NA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komisji: .....
2. Dane kontaktowe (telefon, e-mail): .....
3. Nazwa organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgłaszającej kandydata na członka Komisji konkursowej:

   .....
4. Uzasadnienie:

   .....

   .....

   .....

   .....

.....

czytelny podpis przedstawiciela organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

.....

pieczątka organizacji zgłaszającej

.....

podpis kandydata na członka Komisji konkursowej

Załącznik Nr 3

do „Rocznego Programu Współpracy (...)"

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ
do spraw opiniowania ofert na realizację zadań Powiatu Poznańskiego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z zakresu .....
(rodzaj zadania)

Ja ..... niżej podpisany przedstawiciel..... oświadczam, co następuje:

1. Jestem członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów następujących podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (nazwa podmiotu – funkcja):

   .....
   .....
   .....

2. Jestem członkiem następujących podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (nazwa podmiotu – charakter członkostwa – np. zwykły, wspierający, honorowy):

   .....
   .....
   .....

3. Jestem wolontariuszem lub wykonującym świadczenia społecznie na rzecz następujących podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego:

   .....
   .....
   .....

4. Jestem w inny sposób związany z następującymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (np. powinowactwo, pokrewieństwo, opieka lub kuratela):

   .....
   .....
   .....

5. W razie zmiany powyższych informacji podanych w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do złożenia nowego oświadczenia we wskazanej formie. Nowe oświadczenie zostanie złożone przeze mnie natychmiast po wystąpieniu zmian.

Poznań, dnia .....

_____
podpis członka Komisji konkursowej

Załącznik Nr 4

do „Rocznego Programu Współpracy (...)"

WYKAZ OFERT Z BŁĘDAMI FORMALNYMI

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań powiatu poznańskiego w zakresie:

..... w roku

.....

Lp.	Nr oferty / nr sprawy	Nazwa oferenta	Tytuł zadania	Stwierdzony błąd formalny (podstawa: § . ust. . pkt ...)	Data stwierdzenia
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Raport z oceny formalnej stanowi dokumentację źródłową niniejszego wykazu i został włączony do akt sprawy. Wykaz stanowi załącznik do uchwały Zarządu Powiatu w Poznaniu w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert i służy udzieleniu uzasadnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 2i Ustawy.

Poznań, dnia .....

Sporządził/a: .....

Załącznik Nr 5

do „Rocznego Programu Współpracy (...)"

ZBIORCZE ZESTAWIENIE OPINII O OFERTACH

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań powiatu poznańskiego w zakresie: ..... w roku .....

Lp.	Nr oferty / suma kontrolna / nr sprawy	Nazwa oferenta	Tytuł zadania	Skrócony opis zadania	Koszt całkowity brutto [zł]*	Kwota wnioskowana brutto [zł]	Udział wkładu własnego (osobowego/rzeczowego/finansowego) [%]*	Dotychczasowa współpraca z powiatem poznańskim	Średnia punktów	Opinia pozytywna (śr. ≥ 51): TAK / NIE	Propozycja kwoty dotacji
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											

Skrócony opis zadania ma charakter pomocniczy i służy identyfikacji oferty przy opiniowaniu; nie zastępuje treści oferty. Wyboru ofert dokonuje Zarząd w ramach środków przeznaczonych na konkurs. Kolumnę „Dotychczasowa współpraca z powiatem poznańskim" wypełnia Wydział na podstawie posiadanych danych z lat ubiegłych (rok do roku), a w razie potrzeby w ujęciu szerszym; informacja ma charakter faktograficzny i może być uwzględniona przez Komisję w ramach kryterium pomocniczego. Kolumnę „Propozycja kwoty dotacji" wypełnia Komisja; propozycja nie wiąże Zarządu.

Liczba opiniujących członków Komisji: .....

Podpis Przewodniczącego Komisji .....

Podpisy członków Komisji: 1) ..... 2) .....

(dotyczy wyłącznie wsparcia realizacji zadania publicznego)*

Załącznik Nr 6

do „Rocznego Programu Współpracy (...)"

STANOWISKO KOMISJI KONKURSOWEJ

w sprawie opinii o ofercie

Otwarty konkurs ofert w zakresie: ..... w roku .....

Numer oferty / suma kontrolna		**Numer sprawy**	
Nazwa oferenta			
Tytuł zadania publicznego			

Opiniujący członek Komisji (imię i nazwisko)	Liczba punktów (0–100)
1.	
2.	
3.	
4.	
Średnia arytmetyczna punktów	

Opinia Komisji: POZYTYWNA* / NEGATYWNA*

Kwota proponowanej dotacji:.....

Uzasadnienie opinii:

.....

.....

Stanowisko odzwierciedla opinię dokonaną przez Komisję konkursową.

Poznań, dnia ....

(podpis Przewodniczącego Komisji konkursowej)

* Za zaopiniowaną pozytywnie uważa się ofertę, która uzyskała średnią punktację nie mniejszą niż 51 punktów. Uzyskanie wymaganej liczby punktów nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji; o wyborze ofert i wysokości dotacji rozstrzyga Zarząd Powiatu w Poznaniu.

Załącznik Nr 7

do „Rocznego Programu Współpracy (...)"

Wydział .....

Starostwa Powiatowego w Poznaniu

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI KONKURSOWEJ

Dnia ..... r. Komisja konkursowa ds. ....., powołana uchwałą Nr ..... Zarządu Powiatu w Poznaniu z dnia ..... r., zaopiniowała oferty realizacji zadań z zakresu ....., złożone przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty.

1. Skład Komisji obecny na posiedzeniu: 1) ..... 2) ..... 3) ..... 4) ..... 5) .....

2. Osoby z głosem doradczym: 1) ..... 2) .....

3. Pracownicy Wydziału uczestniczący w obradach: 1) ..... 2) .....

4. Członkowie Komisji nieobecni: 1) ..... 2) .....

5. Wszyscy członkowie Komisji uczestniczący w opiniowaniu ofert złożyli oświadczenia o bezstronności (Załącznik Nr 3 do Programu); oświadczenia stanowią załącznik do niniejszego protokołu.

6. Liczba ofert złożonych w konkursie: ..... . Komisji przekazano do opiniowania merytorycznego ..... ofert. Oferty, w których stwierdzono błąd formalny, w liczbie .....; ocena formalna tych ofert, wraz ze wskazaniem stwierdzonych błędów, została udokumentowana przez Wydział, a raport z oceny formalnej stanowi załącznik do protokołu. Komisja zapoznała się z wykazem tych ofert oraz z wynikami ich oceny formalnej. Komisja nie zgłasza* / zgłasza* następujące uwagi do wyników oceny formalnej: ..... . Uwagi Komisji przekazuje się Zarządowi wraz z pozostałymi materiałami. O odrzuceniu tych ofert rozstrzyga Zarząd w uchwale w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.

7. Komisja dokonała opiniowania merytorycznego ofert; opinie członków Komisji odnotowano w dokumentacji prac Komisji. Zbiorcze zestawienie opinii (Załącznik Nr 5 do programu), podpisane przez członków Komisji biorących udział w opiniowaniu, stanowi załącznik do niniejszego protokołu. Dla każdej oferty Komisja sporządziła stanowisko według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do programu.

8. Uzasadnienia opinii o poszczególnych ofertach zawarte są w stanowiskach Komisji (załącznik nr 6 do Programu). Dodatkowe ustalenia Komisji dotyczące opiniowania (jeżeli dotyczy):

.....

9. Pozostałe (inne) ustalenia Komisji: .....

Poznań, dnia .....r. Podpis Przewodniczącego Komisji:

.....

Podpisy członków Komisji:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

*(*niewłaściwe skreślić)*