Załącznik nr 9
do uchwały nr 54/866/26/VII Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 23 listopada 2026 r.

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu aktywizacji społeczności lokalnych na obszarach wiejskich przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2027 roku

Zarząd Województwa Warmińsko–Mazurskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu aktywizacji społeczności lokalnych na obszarach wiejskich w 2027 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z zasadami wymienionymi poniżej. Zadania wskazane w ogłoszeniu konkursowym wpisują się w zadanie wymienione w art. 4 ust. 1 pkt 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

§ 1

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej: „organizacjami pozarządowymi" prowadzące działalność statutową w zakresie zgodnym z zadaniami, o których realizację składają oferty, wymienionymi w § 3 niniejszego ogłoszenia. Zadania wybrane do realizacji mogą być wykonywane przez organizacje pozarządowe w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego.
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane w ramach prowadzonej przez organizację pozarządową działalności gospodarczej.
3. Konkurs ofert obejmuje **WSPARCIE** realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego wskazanych w § 3.
4. **Sposób i terminy składania ofert i dokumentów konkursowych oraz terminy realizacji zadań:**
   1) Oferty na realizację zadań konkursowych należy składać za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie **do 22 stycznia 2027 r. do godz. 15:30.**
   2) Potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane w platformie witkac.pl i **podpisane** przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej, należy do **29 stycznia 2027 r.** dostarczyć **w wersji papierowej** w jednym egzemplarzu do:
      Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, przy ul. Emilii Plater 1 (wejście od ulicy Kościuszki, parter, pokój nr 1) lub **Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa** Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Jagiellońskiej 91 A (pok. 122) w godzinach pracy Urzędu tj. 7:30-15:30.

lub w terminie **do 29 stycznia 2027 r.** przesłać na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn
Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa

lub w terminie **do 29 stycznia 2027 r.** przesłać za pomocą **e-Doręczeń** na adres:
AE:PL-64245-74589-BIBBF-28

W przypadku złożenia potwierdzenia w formie elektronicznej wymagane jest jego podpisanie w formie elektronicznej przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji.

O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego lub nadania przesyłki lub data dostarczenia dokumentu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

§ 2

Termin realizacji zadań

1. Zadania konkursowe muszą być zrealizowane w 2027 r., zakończone w planowanym przez organizację pozarządową niezbędnym terminie, jednak nie później niż do 31 grudnia 2027 r.
2. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2027 r., z zastrzeżeniem, że **wydatki na koszty realizacji zadania finansowane z dotacji mogą być poniesione od dnia zawarcia umowy.** Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Województwem a organizacją pozarządową.

§ 3

Wykaz zadań konkursowych. Warunki realizacji zadań konkursowych. Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację wymienionych zadań.

1. Otwarty konkurs ofert obejmuje realizację następujących zadań z zakresu aktywizacji społeczności lokalnych na obszarach wiejskich, w województwie warmińsko-mazurskim:

Zadania z zakresu wspierania przedsięwzięć wpływających na rozwój wsi tematycznych na obszarach wiejskich województwa warmińsko-mazurskiego, jako sposobu na pobudzenie aktywności społeczności lokalnych, poprzez:

1) Wspieranie przedsięwzięć wprowadzających do krajobrazu miejscowości tematycznej dzieł sztuki, instalacji przestrzennych i podobnych koncepcji, podkreślających specjalizację tematyczną, motyw przewodni i charakter wsi tematycznej.

2) Wspieranie przedsięwzięć aktywizujących mieszkańców wsi w zakresie tworzenia, rozwoju oferty wsi tematycznej, poprzez m.in. wzbogacenie oferty amatorskich grup śpiewaczych i muzykujących, teatralnych oraz innych podobnych form, z wykorzystaniem zasobów dziedzictwa folklorystycznego i ludowego.

Zadania z zakresu wspierania przedsięwzięć mających na celu poprawę estetyki przestrzeni publicznej w miejscowościach wiejskich na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, poprzez:

3) Trwałe nasadzenia z wykorzystaniem roślinności wieloletniej, charakterystycznej dla krajobrazu wiejskiego.
4) Upiększanie miejscowości w sposób trwały z wykorzystaniem motywów charakterystycznych dla wsi.

Zadania z zakresu wspierania wzrostu kompetencji i kapitału społecznego w sołectwach na terenach wiejskich województwa warmińsko-mazurskiego poprzez:

5) Wspieranie wydarzeń o charakterze wojewódzkim, spotkań, konferencji dla lokalnych liderów wiejskich, sołtysów, wpływających na wzrost kompetencji niezbędnych do realizacji planowanych nowych inicjatyw w miejscowości.

*(**Uwaga**: do zadania szczegółowego 3-4 wymagany jest szkic lub projekt lub rysunek lub plan nasadzeń lub przykładowy wzór, propozycja oraz opis lub legenda w zakresie wykorzystanego materiału, roślinności itp. Należy zamieścić ww. w polu załączniki do oferty, pkt „inne dokumenty" w generatorze witkac.pl).*

2. Organizacja pozarządowa opisuje w ofercie (w części III pkt 3 lub w części VI) **w jaki sposób będzie informowała o tym, że zadanie jest finansowane lub współfinansowane z budżetu Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Informacja ta będzie brana pod uwagę przy opiniowaniu oferty.**
3. Wysokość środków finansowych z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego przeznaczona na realizację wymienionych w ust. 1 zadań to: **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100 brutto).
4. Dodatkowe warunki:
   1) Wnioskowana dotacja na realizację zadań w ramach jednej oferty **nie może przekroczyć kwoty 15 000 zł brutto** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100 brutto).
   2) Na realizację zadań z zakresu aktywizacji społeczności lokalnych na obszarach wiejskich organizacja pozarządowa może złożyć tylko 1 ofertę.
   3) W ofercie należy obowiązkowo wskazać jedną nazwę zadania szczegółowego, (w ofercie nie można łączyć zakresów różnych zadań, należy złożyć ofertę na wybrane jedno zadanie wymienione w ogłoszeniu).
   4) Wymagany zakres terytorialny: dopuszcza się zadania realizowane lokalnie.

5. Oferta powinna być przygotowana w taki sposób, aby przy realizacji zadania nie zostały wykluczone z uczestnictwa w nim osoby ze szczególnymi potrzebami, tj.:

   1) Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. *o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami*, do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w umowie.
   2) Oferent powinien określić sposób realizacji wymagań dostępności, o których mowa w pkt. 1, które uwzględni przy realizacji zadania publicznego. Wymagania należy dobrać do charakteru planowanego zadania – powinny być uwzględnione te, które mają zastosowanie do danego zadania.
   3) Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.
   4) Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone przez oferenta na pokrycie wydatków związanych z zapewnieniem dostępności przy realizacji zadania publicznego. Zleceniobiorca planując zadanie publiczne powinien oszacować z należytą starannością całkowity koszt jego realizacji, uwzględniający także nakłady poniesione z tytułu zapewnienia dostępności.
   5) Spełnienie wymogów dotyczących dostępności zgodnie z treścią ogłoszenia konkursowego podlega opinii komisji konkursowej i będzie sprawdzane na etapie realizacji lub sprawozdania lub kontroli realizacji zadania publicznego.
   6) W przypadku uczestnictwa osób poniżej 18 roku życia w zadaniach realizowanych przez Oferenta wybranego w drodze otwartego konkursu ofert niezbędne jest zapewnienie bezpieczeństwa osób małoletnich zgodne z wymaganiami zawartymi w przepisach prawa, w tym w szczególności w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

§ 4

Zasady przyznawania dotacji

1. Składająca ofertę organizacja pozarządowa ma obowiązek **wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 10 % całkowitej wartości zadania**. Wkład ten będzie opiniowany przez komisję konkursową i będzie brany pod uwagę przy wyborze oferty do realizacji.
2. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego lub/i niefinansowego.
3. Wkład własny organizacja pozarządowa wskazuje w ofercie: w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (w części V). Może również opisać go w części IV oferty (charakterystyka oferenta).
4. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub środki pozyskane przez nią z innych źródeł (spoza budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego).
5. Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania stanowią dodatkowe źródło jego finansowania wskazane w ofercie w tabeli V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania" pkt 4 i nie stanowią wkładu własnego organizacji w realizowane zadanie.

6. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego - w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej lub wkładu rzeczowego (np. ufundowanych nagród, nieodpłatnie udostępnionej sali, świadczenia nieodpłatnych usług m.in. poligraficznych, transportowych i innych). W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania wykazanego w kosztorysie, zwiększającego całkowitą wartość zadania, **obowiązkowe jest jego udokumentowanie na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania**.
   Wniesiony wkład rzeczowy w realizację zadania - również przez partnerów organizacji pozarządowej - należy opisać w cz. IV.2 (nie jest obowiązkowa wówczas wycena wkładu rzeczowego).

UWAGA:
Wkład osobowy - podczas realizacji zadania - **powinien być udokumentowany** przez organizację np. poprzez:
- zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni),
- kartę pracy wolontariusza lub oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji pozarządowej i zadania oraz wykonywanymi czynnościami). Karta pracy wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontariusza przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji.

7. **Środki pochodzące z dotacji nie mogą zostać przeznaczone na wydatki inwestycyjne.**
8. Realizując zadanie organizacja pozarządowa będzie miała prawo dokonywać przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami zawartymi w kosztorysie realizacji zadania, **o ile nie zmniejszy się jej wkład własny w realizację zadania w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji**, na następujących zasadach:
   1) dokonywać zwiększenia poszczególnych kosztów w wysokości do 30% danego kosztu włącznie - bez konieczności zawarcia aneksu do umowy (z wyłączeniem wzrostu wynagrodzeń);
   2) dokonywać zmniejszenia poszczególnych kosztów – bez konieczności zawarcia aneksu do umowy;
   3) zwiększać wysokość danego kosztu powyżej 30% jego wartości - po zawarciu aneksu do umowy;
   4) wprowadzać nowe pozycje do kosztorysu zadania – po zawarciu aneksu do umowy.
9. Zleceniodawca na etapie rozliczenia lub kontroli realizacji zadania może uznać dany koszt za zgodny z umową w przypadku jego zwiększenia powyżej limitu wskazanego w ust. 8 pkt 3 wówczas gdy kwota powyżej tego limitu jest finansowana ze środków własnych organizacji pozarządowej bądź z pozyskanych przez nią innych źródeł lub pokryta z wkładu własnego osobowego lub rzeczowego. W/w przesunięcia należy wykazać i opisać w części III. sprawozdania: „Dodatkowe informacje”.

10. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Jest to warunek oceniany na etapie weryfikacji formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. **Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie weryfikacji formalnej.**
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
12. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie: np. na podstawie rekomendacji komisji konkursowej opiniującej ofertę. Dotyczyć to może np. zadań będących na końcu list rankingowych, a także w przypadku zawyżonych kosztów realizacji zadania lub wskazania kosztów nieuzasadnionych. W przypadku zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, lub wycofać swoją ofertę. W przypadku przyjęcia zadania do realizacji oferta organizacji pozarządowej będzie podlegać aktualizacji, w tym zgodnie z rekomendacjami komisji konkursowej.
    UWAGA! Jeżeli przyznana dotacja będzie niższa od oczekiwanej, oferent przedłoży aktualizację oferty uwzględniającą niższy poziom dofinansowania. Oferent może, za zgodą Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa, zmniejszyć zakres rzeczowy zadania, pod warunkiem realizacji celu oraz istotnych elementów działań projektu oraz przedłożenia aktualizacji w terminie umożliwiającym właściwą realizację określonych w ofercie działań.
13. Oferta może nie uzyskać dofinansowania mimo uzyskania opinii komisji konkursowej rekomendującej ją do otrzymania dotacji w przypadku wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zadań wskazanych w ogłoszeniu konkursowym.
14. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
15. Rozstrzygnięcie konkursu na realizację zadań wymienionych w ogłoszeniu nie może nastąpić wcześniej niż po uchwaleniu przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego uchwały budżetowej na rok 2027, gdzie będą wskazane ostateczne kwoty dotacji na realizację zadań zlecanych organizacjom pozarządowym w roku 2027.

§ 5

Dodatkowe informacje dot. wypełniania oferty

1. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą złożyć ofertę wspólną. Prawa i obowiązki wynikające ze złożenia oferty wspólnej określa art. 14 ust. 3-5 wymienionej ustawy.
2. Organizacja pozarządowa posiadająca uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowane netto (z wyjątkiem kosztów,

w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto. **Informację o wykazaniu w kosztorysie kwot netto i możliwości odliczenia podatku VAT, należy zawrzeć w części VI oferty.**

3. Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa, do którego składane są oferty, ma prawo żądać innych dokumentów, informacji i wyjaśnień od podmiotu składającego ofertę.
4. Do potwierdzenia złożenia oferty wygenerowanej w systemie witkac.pl należy dołączyć (wymagane załączniki w wersji papierowej):
   - W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – statut oraz potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta oraz umocowanie osób go reprezentujących. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
   - W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania - kopia dokumentu, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny).

§ 6

Zasady, tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert

1. Departament Rozwoju Obszarów Wiejskich i Rolnictwa, do którego składane są oferty, dokonuje ich weryfikacji formalnej, zgodnie z następującymi kryteriami:
   1) Oferta została złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora ofert witkac.pl w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu.
   2) Potwierdzenie złożenia oferty zostało złożone w terminie i miejscu określonym w warunkach konkursu (kryterium jest spełnione również w przypadku przekazania wydrukowanej i podpisanej oferty).
   3) Potwierdzenie złożenia oferty (lub oferta) zawiera sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną oferty złożonej w generatorze.
   4) Oferent jest podmiotem uprawnionym do składania ofert w konkursie.
   5) Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji pozarządowej.
   6) Oferent wniósł wkład własny do zadania wskazany w § 4 ust. 1.
   7) Wysokość wnioskowanej dotacji uwzględnia limit wskazany w § 3 ust. 4 pkt 1 ogłoszenia konkursowego.
   8) Potwierdzenie złożenia oferty/oferta jest podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta /oferentów (lub na podstawie odpowiednich pełnomocnictw).
      Do potwierdzenia złożenia oferty zostały dołączone załączniki, o których mowa w § 5 ust. 4 ogłoszenia konkursowego (jeśli dotyczy).
   9) W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny).
2. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty nie spełniające kryteriów określonych w ust. 1 w liczbie porządkowej od 1 do 7 (kryteria nie podlegające uzupełnieniu). Oferta może zostać uzupełniona w zakresie kryteriów wymienionych w ust. 1 w punktach 8-9.

3. **Wyboru ofert do realizacji dokonuje się jedynie spośród ofert spełniających wymogi formalne.**
4. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i realizacja przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej opinii złożonej w konkursie oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.
5. Wyniki weryfikacji formalnej zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej (https://bip.warmia.mazury.pl w zakładce Organizacje Pozarządowe – Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia) w terminie **do 15 dni od ostatniego dnia przyjmowania potwierdzenia złożenia oferty** (UWAGA: **za sprawdzenie wyników oceny formalnej oraz uzupełnienie ofert odpowiada organizacja pozarządowa składająca ofertę**). Organizacja pozarządowa **w terminie 7 dni od zamieszczenia wyników** ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie określonym w ogłoszeniu. **W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.**
6. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają zaopiniowaniu przez komisję konkursową, której tryb powoływania oraz zasady działania określone zostały w załączniku do Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027.
7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
8. **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 kwietnia 2027 r.**
9. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w § 3 ogłoszenia nastąpi w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:
    1) **Proponowane zadanie odpowiada na cele i zakres zadania publicznego** wskazane w ogłoszeniu konkursu, wpisuje się w zadania samorządu województwa. (0-6 pkt)
    2) **Grupa docelowa** jest wystarczająco opisana, łącznie z jej problemami/potrzebami. (0-3 pkt)
    3) **Działania** są konieczne, zasadne, odpowiednio zaplanowane w czasie, wykonalne, wyczerpująco opisane - biorąc pod uwagę w szczególności, że oferta jest odpowiedzią na zadanie zawarte w ogłoszeniu konkursowym. Uwzględniają dostęp osobom ze szczególnymi potrzebami (jeżeli dotyczy), zawarte są wystarczające informacje o sposobach informowania, że zadanie jest finansowane/ współfinansowane z budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego (0-5 pkt)
    4) **Rezultaty** wskazują na zasadność realizacji zadania w szczególności w kontekście zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym (wymieniono efekty jakościowe i ilościowe; odpowiednio zaplanowano monitorowanie rezultatów; w zależności od rodzaju zadania: przewidywany efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja). (0-6 pkt)
    5) **Koszty** realizacji zadania są konieczne i uzasadnione (nie są zawyżone/zaniżone, są dostatecznie opisane, spójne z działaniami). (0-5 pkt)
    6) **Zasoby** (kadrowe, rzeczowe, finansowe, wiedza i doświadczenie, w tym w ramach

wkładu własnego organizacji pozarządowej) przewidziane do realizacji zadania gwarantują jego wysoką jakość. (0-5 pkt)

7) **Kryterium strategiczne: rozwój kapitału społecznego**: realizacja zadania przyczyni się do rozwoju kapitału społecznego w regionie (tj. zadanie na różnych etapach realizowane będzie w partnerskiej współpracy z instytucjami, samorządami, organizacjami, biznesem; z udziałem wolontariuszy, społeczników, mieszkańców, społeczności lokalnych). (0-3 pkt)

8) **Kryterium strategiczne:** zadanie ma charakter **innowacyjny** (zastosowano nowe lub udoskonalone formy i metody w stosunku do dotychczas realizowanych na danym terenie, w danej społeczności, grupy odbiorców; zastosowane rozwiązania są atrakcyjne, ciekawe; mogą być rozpowszechnione i zastosowane w innych społecznościach). (0-2 pkt)

§ 7

Informacja nt. zrealizowanych przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami – ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z zakresu aktywizacji społeczności lokalnych na obszarach wiejskich wskazane w ogłoszeniu konkursowym przeznaczono z budżetu Województwa w roku 2025 kwotę w wysokości łącznej 78 297,00 zł (zlecono organizacjom pozarządowym 8 zadań), oraz w 2026 roku przeznaczono z budżetu Województwa na realizację wskazanych zadań (8 zadań) kwotę w wysokości łącznej 79 600,00 zł. Szczegółowe wykazy zadań zleconych i zrealizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi znajdują się w sprawozdaniach z realizacji programów współpracy samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi w danym roku.
Sprawozdania te umieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w zakładce *Organizacje Pozarządowe*. Wykazy poszczególnych zadań zlecanych do realizacji organizacjom pozarządowym w danym roku dostępne są również w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego w zakładce *Organizacje Pozarządowe/Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia*, na stronie: http://bip.warmia.mazury.pl.

§ 8

Składając ofertę, przedstawiciele organizacji pozarządowej przyjmują do wiadomości treść poniższej **klauzuli informacyjnej:**

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawartych **w dokumentach składanych przez organizację pozarządową w związku z udziałem w w/w otwartym konkursie ofert, w szczególności w ofercie i jej**

aktualizacji, umowie, aktualizacjach umowy, sprawozdaniu i dokumentach związanych z realizowanym zadaniem:

1) Administratorem danych osobowych jest ***Województwo Warmińsko-Mazurskie w zakresie zadań realizowanych przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego***, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: ***iod@warmia.mazury.pl.***
3) dane osobowe przetwarzane są w celu ***uczestniczenia organizacji pozarządowej w w/w otwartym konkursie ofert, tj. podawane są w dokumentacji składanej do Administratora w ramach konkursu, zawieranej umowie i sprawozdawczości w przypadku realizacji zadania zleconego wyłonionego w trybie tego konkursu.*** Dane osobowe przetwarzane są na podstawie ***art. 6 ust. 1 lit. e RODO***.
4) Dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom: firma Witkac sp. z o.o. w ramach powierzenia przetwarzania danych w imieniu Administratora w związku z wykorzystaniem do obsługi otwartego konkursu ofert generatora ofert witkac.pl.- **Witkac Software sp. z o.o.** z siedzibą pod adresem **Al. Henryka Sienkiewicza 15, 76-200 Słupsk**
5) Dane, o których mowa w pkt 4 dotyczą następującej kategorii osób: osoby wnioskujące o dofinansowanie/składające ofertę w imieniu własnym lub organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, w tym osoby reprezentujące dany podmiot, osoby do kontaktu wyznaczone przez m.in. organizacje lub inny podmiot, osoby realizujące zadanie, na które została przyznana dotacja, uczestnicy realizowanych zadań/odbiorcy zadań.
6) Kategorie danych osobowych, o których mowa w pkt 4 to: imię i nazwisko, przynależność i funkcja w organizacji lub w innym podmiocie, adres do korespondencji, adres e-mail, nr telefonu kontaktowego, adres IP.
7) **osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.**
8) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z ***Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,*** tj. przez 5 lat od daty złożenia oferty lub w przypadku realizacji zadania 5 lat od przyjęcia jego sprawozdania,
9) w każdym czasie przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
10) jeżeli osoby, których dane dotyczą uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają one prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
11) podanie danych osobowych ***jest dobrowolne, lecz jest warunkiem niezbędnym do uczestniczenia w w/w konkursie w zakresie wymaganym przez Administratora. W przypadku niepodania obowiązkowych danych, nie będzie możliwe uczestniczenie w w/w konkursie i realizacja zadania zleconego wyłonionego w wyniku postępowania konkursowego.***

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Środki przeznaczone na realizację zadań wskazane w ogłoszeniu konkursowym mogą ulec zmniejszeniu w przypadku gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. W przypadku rezygnacji organizacji pozarządowej z realizacji zadania lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z przyczyn opisanych w ogłoszeniu, Zarząd Województwa może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę (która uzyskała na liście rankingowej największą liczbę punktów spośród ofert niedofinansowanych, a rekomendowanych do realizacji), na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych przepisach.
3. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczane na wydatki niezwiązane z realizacją danego zadania (niezgodne z ofertą i kosztorysem).
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie (z uwzględnieniem ewentualnych zmian).
5. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy województwa warmińsko-mazurskiego (w zależności od rodzaju zadania).
6. Na etapie rozliczenia zadania zleconego do realizacji organizacji pozarządowej Zleceniodawca może żądać zestawienia dokumentów finansowych potwierdzających wydatki poniesione na realizację zadania, a także ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
7. Uchwała Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego.