Załącznik do Zarządzenia Nr 0050.125.2026
Burmistrza Radzymina
z dnia 25 listopada 2026 r.

OGŁOSZENIE

Burmistrza Radzymina

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. „Zwiększenie porządku i bezpieczeństwa publicznego mieszkańców gminy Radzymin poprzez funkcjonowanie monitoringu gminnego - obsługa systemu monitoringu wizyjnego w 2027 roku”.

Zaleca się, aby Oferent przed przystąpieniem do otwartego konkursu ofert zapoznał się z „Zasadami przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Radzymin organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, przyjętych Zarządzeniem Burmistrza Nr 0050.18.2022 z dnia 9 lutego 2022 roku, dostępnych pod adresem: **https://bip.radzymin.pl/zarzadzenie/5056/zarzadzenie-nr-0050-18-2022.**

Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338, z późn. zm.), które w ramach celów statutowych prowadzą działalność w obszarze porządku i bezpieczeństwa publicznego.

Główne cele konkursu, to w szczególności:

1) zapewnienie efektywnej, całodobowej, nieprzerwanej obsługi systemu monitoringu wizyjnego Gminy Radzymin oraz utrzymanie sprawności technicznej systemu w pomieszczeniu monitoringu, znajdującym się w siedzibie Radzymińskiego Ośrodka Kultury i Sportu, z siedzibą przy Alei Jana Pawła II 20, 05-250 Radzymin (Gmina Radzymin nieodpłatnie użycza pomieszczenie);
2) przyjmowanie telefonicznych zgłoszeń dot. zwierząt bezdomnych oraz wkraczających na tereny zurbanizowane z terenów leśnych, a także kierowanie ww. zgłoszeń do odpowiednich służb;
3) aktywizacja zawodowa osób z niepełnosprawnością (do obsługi monitoringu wizyjnego mogą być zatrudnione osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, ze sprawnością ruchową kończyn górnych, z bardzo dobrym słuchem, wzrokiem i zmysłem obserwacji, ze zdolnościami podejmowania decyzji, z dobrą znajomością obsługi komputera, niekonfliktowe i niekarane).

W ofercie należy wykazać w szczególności:

1) bardzo dobrą znajomość obsługi urządzeń systemu monitoringu;
2) dbałość o dobór kadry;

3) dbałość o prawidłowy stan techniczny urządzeń obsługiwanego systemu.

Rezultaty zadania, w szczególności:

1) poprawa porządku i bezpieczeństwa publicznego mieszkańców gminy Radzymin;
2) pozyskanie materiałów dowodowych w przypadku popełnienia wykroczeń i przestępstw;
3) aktywizacja społeczna i zawodowa osób z niepełnosprawnością.

Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert:

I. Rodzaj zadania objętego konkursem

1. Nazwa zadania konkursowego:

„Zwiększenie porządku i bezpieczeństwa publicznego mieszkańców gminy Radzymin poprzez funkcjonowanie monitoringu gminnego – obsługa systemu monitoringu wizyjnego w 2027 roku”.

2. Realizatorami zadań publicznych w ramach niniejszego konkursu mogą być organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące określoną w statucie lub innym dokumencie działalność pożytku publicznego - w zakresie przedmiotu konkursu;
3. Zadanie powinno być:
   1) wykonywane przez osoby z predyspozycjami pożądanymi przy wykonywaniu tego typu pracy (dobry wzrok, odporność na stres, zdolność koncentracji, podzielność uwagi, komunikatywność), a także znającymi zagadnienia w zakresie ochrony danych osobowych;
   2) wykonywane przez osoby z wiedzą nie tylko z zakresu obsługi technicznej, ale również z zakresu rozpoznawania zdarzeń podlegających interwencji i właściwej interpretacji zachowań sygnalizujących zdarzenia;
   3) realizowane z uwzględnieniem ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411, z późn. zm.);
   4) realizowane wyłącznie na terenie Gminy Radzymin.
4. **Zadanie może rozpocząć się nie wcześniej niż 1 stycznia 2027 roku oraz zakończyć się nie później niż 31 grudnia 2027 roku**.
5. Oferent może złożyć jedną ofertę. W przypadku złożenia przez oferenta większej ilości ofert – ocenie podlegać będzie tylko ta, która wpłynęła do Urzędu jako pierwsza.
6. W ramach realizacji zadania wymagane jest prowadzenie dokumentacji projektu.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

1. Na realizację zadania publicznego planuje się przeznaczyć środki w wysokości: **595 000,00 zł** (słownie: pięćset dziewięćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
3. Forma zlecenia zadania: **wsparcie**.
4. Możliwe źródła finansowania kosztów realizacji zadania:
   1) dotacja – **nie więcej niż 90% całkowitej wartości zadania**;
   2) wkład własny:
      a) wkład niefinansowy, tj. wkład osobowy i/lub wkład rzeczowy;
      b) dopuszcza się uwzględnienie w ofercie środków finansowych własnych.
   3) dopuszcza się uwzględnienie w ofercie środków finansowych z innych źródeł publicznych (np. środki pozyskane z administracji publicznej lub jednostek sektora finansów publicznych).

III. Zasady przyznawania dotacji

1. **Wypełnienie części III pkt 6 – tj. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego - jest obowiązkowe**.
2. W ofercie powinny znaleźć się informacje dotyczące kwalifikacji i liczby osób zaangażowanych w realizację zadania – gwarantujących prawidłowe wykonanie zadania (bez podawania danych osobowych).
3. Oferty podmiotów, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne lub którzy zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub/i na ubezpieczenie społeczne nie będą rozpatrywane.
4. W ramach zadania możliwe jest dofinansowanie jednej oferty lub niedofinansowanie żadnej z ofert.
5. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

IV. Warunki realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane w terminie i na warunkach określonych w umowie.
2. Środki finansowe przyznane na realizację zadania oferent będzie mógł przeznaczyć w szczególności na:
   1) koszty merytoryczne;
   2) koszty obsługi zadania publicznego, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu – stanowiące do 10% dotacji (obsługa finansowo-księgowa zadania, obsługa administracyjna, zakup materiałów oraz usług biurowych, pocztowych, telekomunikacyjnych, materiały papiernicze, toner do drukarki, koperty, znaczki, opłaty bankowe itp.).
3. W przypadku wyceny pracy wolontariusza kalkulacja stawki godzinowej za wykonanie pracy nie powinna odbiegać od stawek rynkowych.

4. Praca wolontariusza może być rozliczona na podstawie karty czasu pracy oraz umowy wolontariackiej, o której mowa w art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. W przypadku, gdy oferent jest czynnym podatnikiem podatku VAT i ma możliwość skorzystania z prawa do odliczenia podatku naliczonego, a realizowane zadanie ma związek z czynnościami opodatkowanymi podatkiem VAT, dokonując rozliczenia dotacji przyznanej w kwocie brutto, oferent jest zobowiązany również do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu należnego zobowiązania.
6. Podstawą przyjęcia sprawozdania będzie ocena zrealizowanych działań i osiągniętych rezultatów. Należy jednak pamiętać, że organizacje nadal związane są zasadami wydatkowania środków, ich księgowania oraz szczególnej dbałości o środki publiczne.
7. Dopuszcza się, w trakcie realizacji zadania, możliwość dokonywania przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami do 15% z zastrzeżeniem, iż:
    a) wszelkie przesunięcia kosztów przedstawionych w umowie **powyżej 15%** wymagają pisemnej zgody Zleceniodawcy, na pisemny wniosek Zleceniobiorcy, zgłoszony wraz z uzasadnieniem. Zmiany powyższe mogą być dokonywane tylko w uzasadnionych przypadkach w drodze aneksu do umowy;
    b) jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy zmiana tego wydatku nastąpiła **o nie więcej niż 15%**, **tj. wydatek uznaje się za zgodny, jeżeli stanowi nie mniej niż 85% oraz nie więcej niż 115% kwoty określonej w kosztorysie**. Zmiana wydatku o więcej niż 15% uznawana jest za niezgodną z umową;
    c) minimalny dopuszczalny poziom realizacji poszczególnych pozycji kosztów działania oraz poszczególnych działań stanowi 85%, zaś maksymalny 115% przy założeniu, że środki zostaną przesunięte na inne pozycje kosztorysu oraz nie spowodują wzrostu poziomu udzielonej dotacji w całkowitych kosztach zadania. **Realizację pozycji kosztorysu w stopniu mniejszym niż 85% uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej ilości, która podlega zwrotowi do budżetu Gminy Radzymin**.
8. W przypadku wykazania wyłącznie wkładu własnego niefinansowego, tj. osobowego, rzeczowego lub osobowego i rzeczowego, w trakcie realizacji zadania dopuszcza się zastąpienie 100% wkładu własnego niefinansowego wkładem własnym finansowym.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać jedynie za pośrednictwem elektronicznego generatora naboru ofert **www.witkac.pl**, w terminie **od 26 listopada 2026 r. od godz. 00.00 do 17 grudnia 2026 roku do godz. 16:00.**
2. Termin złożenia **papierowego potwierdzenia** wydrukowanego z generatora wniosków wyznacza się na **17 grudnia 2026 roku – do godziny 16:00** w UMiG Radzymin, pl. T. Kościuszki 2, bud. A lub ul. Konstytucji 3 Maja 19, bud. B; osobiście lub pocztą,

z zastrzeżeniem, że liczy się data wpływu do urzędu. Dokument można złożyć również elektronicznie (e-Doręczenia): AE:PL-46475-65976-SGAUD-20.

3. **Potwierdzenie złożenia oferty musi być podpisane przez osoby uprawnione** do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
4. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dofinansowania.
6. Złożenie oferty oraz uznanie jej za spełniającą kryteria nie gwarantuje przyznania środków finansowych w wysokości, o którą występuje oferent.
7. Konsultacji związanych z organizacją i przeprowadzeniem konkursu oraz zakresem formalnym ofert, udzielają:
   1) w kwestiach formalnych: Kamil Stelmach, starszy inspektor ds. partycypacji i polityki społecznej, pokój nr 13, budynek B Urzędu Miasta i Gminy Radzymin, ul. Konstytucji 3 Maja 19, tel. 22 667 68 53, e-mail: kstelmach@radzymin.pl,
   2) w kwestiach merytorycznych: Dariusz Dąsal, kierownik referatu Teleinformatyki i Monitoringu, Centrum Usług Wspólnych, tel. 22 667 68 21, e-mail: ddasal@radzymin.pl.

VI. Wymagana dokumentacja

1. Do oferty konkursowej **należy dołączyć**:
   1) pełnomocnictwo lub upoważnienie - jeżeli oferta nie jest podpisywana przez osoby upoważnione do tego i wskazane w KRS lub innym rejestrze;
   2) w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – aktualny wyciąg z innego rejestru lub ewidencji (nie starszy niż 1 miesiąc od daty ogłoszenia konkursu);
   3) kopię statutu - potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione;
   4) oświadczenie oferenta o wyłącznym posiadaniu rachunku bankowego o numerze: ..... oraz zobowiązaniu się do utrzymania tego rachunku, nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Radzymin, a także o statusie oferenta jako podatnika VAT (czynny/zwolniony/nie jest podatnikiem podatku VAT)
   5) można dołączyć:
      a) rekomendacje dla organizacji,
      b) umowy partnerskie lub oświadczenie partnera o współpracy, zapewnieniu miejsca realizacji zadania,
      c) inne dokumenty związane ze specyfiką realizacji wskazanego zadania publicznego.
2. Oferent zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń:
   1) posiadaniu wykwalifikowanej i doświadczonej kadry do realizacji zadania;
   2) Dotyczące niekaralności kadry do realizacji zadania oraz stopnia niepełnosprawności;
   3) Oferent gwarantuje przy realizacji niniejszej oferty:
      a) zachowanie zasad BHP,
      b) ochronę informacji niejawnych,

c) posiada ubezpieczenia niezbędne do realizacji niniejszej oferty zgodnie z przepisami prawa.

3. Oferty złożone w ramach konkursu nie są zwracane oferentom.

VII. Termin i tryb wyboru ofert

1. Otwarty konkurs ofert przeprowadza się zgodnie z trybem i zasadami określonymi w:
   1) Uchwale nr 40/VI/2024 Rady Miejskiej w Radzyminie z dnia 6 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Radzymin na lata 2025-2026 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dostępnej pod adresem **https://bip.radzymin.pl/uchwala/8410/uchwala-nr-40-vi-2024**;
   2) Zarządzeniu Burmistrza Radzymina Nr 0050.18.2022 z dnia 9 lutego 2022 roku w sprawie wprowadzenia „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Radzymin organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie", dostępnego pod adresem: **https://bip.radzymin.pl/zarzadzenie/5056/zarzadzenie-nr-0050-18-2022**.
2. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od terminu zakończenia składania ofert.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.radzymin.pl, na stronie internetowej www.radzymin.pl oraz na tablicy ogłoszeń w UMiG Radzymin, pl. T. Kościuszki 2 (budynek A) i ul. Konstytucji 3 Maja 19 (budynek B).
4. Burmistrz Radzymina zastrzega sobie prawo do:
   1) odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny;
   2) zwiększenia lub zmniejszenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu;
   3) dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowania żadnej z ofert;
   4) unieważnienia konkursu w przypadku braku ofert lub kiedy większość ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryteria oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności: 1) ocena czy zaproponowane w ofercie działania przyczynią się do osiągnięcia zakładanych celów realizacji zadania publicznego, 2) ocena adekwatności i innowacyjności zaproponowanych działań do zakresu zadania konkursowego,	1) 0 – 10 pkt 2) 0 – 7 pkt	*Do uzupełnienia*

3) ocena właściwego doboru adresatów proponowanych działań.	3) 0 – 8 pkt	
Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności: 1) ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania, 2) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków, uwzględnienie monitoringu lub ewaluacji zadania), 3) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania, 4) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich (jeśli dotyczy).	1) 0 – 8 pkt 2) 0 – 6 pkt 3) 0 – 7 pkt 4) 0 – 4 pkt	*Do uzupełnienia*
Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego, w tym środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł, w szczególności: 1) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków, 2) ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągania jego celów, 3) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów (przejrzystość i poprawność rachunkowa), 4) ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi.	1) 0 – 8 pkt 2) 0 – 6 pkt 3) 0 – 7 pkt 4) 0 – 4 pkt	*Do uzupełnienia*
Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), w szczególności: 1) ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta przez ewentualnych partnerów, 2) ocena zaplecza osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania.	1) 0 – 8 pkt 2) 0 – 7 pkt	*Do uzupełnienia*

Ocena innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego: 1) rehabilitacja społeczna i zawodowa osób z niepełnosprawnościami (zatrudnienie osób niepełnosprawnych do realizacji zadania publicznego), 2) prowadzenie działalności objętej ogłoszeniem konkursowym (aktualnie).	1) 0 – 5 pkt 2) 0 – 5 pkt	*Do uzupełnienia*
Liczba punktów ogółem	**100**	
Liczba przyznanych punktów:		

IX. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o zrealizowanych przez Burmistrza Radzymina w 2025 i 2026 roku zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

W 2025 r. na realizacje zadana publicznego tego samego rodzaju przeznaczono 512 111,00 zł (słownie: pięćset dwanaście tysięcy sto jedenaście złotych 00/100), zaś w 2026 r. było to 560 000,00 zł (słownie: pięćset sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100). Szczegóły dostępne są pod poniższymi adresami:

- 2025 r.: **https://bip.radzymin.pl/zarzadzenie/8607/zarzadzenie-nr-0050-150-2024**
- 2026 r.: **https://bip.radzymin.pl/zarzadzenie/9892/zarzadzenie-nr-0050-125-2025**

X. Postanowienia końcowe

1. Burmistrz Radzymina może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
2. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy z przyczyn opisanych powyżej, Burmistrz może zarezerwować środki przeznaczone na:
   1) inną ofertę złożoną w ramach niniejszego konkursu spełniającą wymogi formalne;
   2) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Z upoważnienia Burmistrza
Zastępca Burmistrza
/-/ Krzysztof Dobrzyniecki