Załącznik do Zarządzenia Nr 0050.123.2026
Burmistrza Radzymina
z dnia 25 listopada 2026 r.

OGŁOSZENIE

Burmistrza Radzymina

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w Gminie Radzymin w 2027 roku zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Zaleca się, aby Oferent przed przystąpieniem do otwartego konkursu ofert zapoznał się z „Zasadami przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Radzymin organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie", przyjętych Zarządzeniem Burmistrza Nr 0050.18.2022 z dnia 9 lutego 2022 roku, dostępnych pod adresem **https://bip.radzymin.pl/zarzadzenie/5056/zarzadzenie-nr-0050-18-2022**

I. Rodzaj zadania objętego konkursem
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

II. Celem konkursu jest wsparcie przedsięwzięć, które w szczególności:
1) wpływają na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Radzymin przez zawodników klubów sportowych;
2) doskonalą umiejętności i osiąganie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych działających na terenie Gminy Radzymin;
3) zwiększają zainteresowania, w szczególności dzieci i młodzieży aktywnym uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym.

III. Rezultaty zadania, w szczególności:
1) osiągnięcia wysokich wyników sportowych na zawodach ogólnopolskich i międzynarodowych, np. lokaty w zawodach określonej rangi/kategorii;
2) zwiększenie dostępu mieszkańców Gminy Radzymin do różnych form aktywności fizycznej, np. liczba nowych odbiorców;
3) liczba uczestników/zawodników będących odbiorcami zadania;
4) liczba świadczeń udzielonych odbiorcom zadania, np. liczba godzin szkoleniowych, liczba dni turniejowych, liczba konkurencji sportowych w danej dyscyplinie.

IV. Zasady przyznawania dotacji:
1) postępowanie konkursowe odbywać się będzie w oparciu o zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.);
2) złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej;
3) tylko oferty spełniające kryteria formalne będą oceniane pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową;
4) Burmistrz Radzymina zastrzega sobie prawo do:
   a) odwołania konkursu,

b) zmiany wysokości środków publicznych na realizację poszczególnych zadań w trakcie trwania konkursu,
c) negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania,
d) negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach,
e) wyboru jednej oferty w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań,
f) przełożenia terminu dokonania oceny formalnej i/lub rozstrzygnięcia konkursu,
g) nieudzielenia dotacji, w przypadku, gdy oferta uzyska mniej niż 60 pkt.

V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Gmina Radzymin planuje przeznaczyć na realizację zadania w 2027 roku w formie dotacji celowej dofinansowanie o łącznej wartości **1 500 000,00 zł** (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych 00/100).

VI. Terminy i warunki realizacji zadania:

1) **Termin realizacji zadania:** od 1 stycznia 2027 do 15 grudnia 2027 roku.
2) **Zadania mogą być realizowane wyłącznie na rzecz mieszkańców Gminy Radzymin.**
3) **Adresat konkursu:** konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie, zgodnie z art. 11 ust 1 pkt 1 ustawy.
4) Realizatorem zadania publicznego może być oferent, który dysponuje wykwalifikowaną kadrą, tj. osobami posiadającymi wiedzę w zakresie objętym zadaniem i doświadczeniem w realizacji podobnych przedsięwzięć. Rzetelny opis zasobów kadrowych zaangażowanych w projekcie: opis kwalifikacji, doświadczenia zawodowego w części IV oferty pkt 2 „Zasoby Kadrowe" (**w miarę możliwości bez podawania danych osobowych**; proponuje się używać określenia „realizator", „trener", „instruktor", „medyk" itp.).
5) Dopuszcza się, w trakcie realizacji zadania, możliwość dokonywania przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami do **15%** z zastrzeżeniem, iż:
   a) wszelkie przesunięcia kosztów przedstawionych w umowie **powyżej 15%** wymagają pisemnej zgody Zleceniodawcy, na pisemny wniosek Zleceniobiorcy, zgłoszony wraz z uzasadnieniem. Zmiany powyższe mogą być dokonywane tylko w uzasadnionych przypadkach w drodze aneksu do umowy;
   b) jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy zmiana tego wydatku nastąpiła **o nie więcej niż 15%**, **tj. wydatek uznaje się za zgodny, jeżeli stanowi nie mniej niż 85% oraz**

nie więcej niż 115% kwoty określonej w kosztorysie. Zmiana wydatku o więcej niż 15% uznawana jest za niezgodną z umową;

c) minimalny dopuszczalny poziom realizacji poszczególnych pozycji kosztów działania oraz poszczególnych działań stanowi 85%, zaś maksymalny 115% przy założeniu, że środki zostaną przesunięte na inne pozycje kosztorysu oraz nie spowodują wzrostu poziomu udzielonej dotacji w całkowitych kosztach zadania. **Realizację pozycji kosztorysu w stopniu mniejszym niż 85% uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej ilości, która podlega zwrotowi do budżetu Gminy Radzymin.**

6) **Wkład własny** określa się na **nie mniej niż 15% wartości** zadania publicznego.
7) W przypadku wykazania wyłącznie wkładu własnego niefinansowego, tj. osobowego, rzeczowego lub osobowego i rzeczowego, w trakcie realizacji zadania dopuszcza się zastąpienie 100% wkładu własnego niefinansowego wkładem własnym finansowym.
8) **Koszty administracyjne** zadania publicznego określa się na **nie więcej niż 10% kwoty dotacji.**
9) **Koszty zakupu sprzętu** (związanego merytorycznie z zadaniem), sfinansowanego z dotacji mogą stanowić **maksymalnie 10% wysokości dotacji.**
10) Oferent składa sprawozdanie z wykonania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r. poz. 2057, z późn. zm), wyłącznie za pośrednictwem elektronicznego generatora naboru ofert **www.witkac.pl.**
11) W przypadku, gdy Oferent przewiduje pracę wolontariusza, należy ją precyzyjnie wskazać w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego oraz zawrzeć stosowne porozumienie w myśl art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
12) W przypadku, gdy Oferent przewiduje wykonywanie pracy społecznej członków organizacji, należy ją precyzyjnie wskazać w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.
13) Oferent jest zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
14) Oferent ma obowiązek na bieżąco śledzić i respektować umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia dotyczące ewentualnych stanów epidemii, lub zagrożenia epidemicznego, w tym zasady bezpiecznego postępowania, a także aktualne przepisy prawa, jeśli takowe się pojawią.
15) Oferent, którego oferta zostanie wybrana w otwartym konkursie ofert oraz będzie realizować zadanie publiczne zobowiązany jest do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Niezbędne jest dokumentowanie całości zadania (np. zdjęcia z przeprowadzanych zajęć, promowanie gminy Radzymin jako

współorganizatora zadania w miejscu realizowanego zadania oraz w miarę możliwości na stronach internetowych, portalach społecznościowych, prasie itp.).

16) Oferent może złożyć nie więcej niż 1 ofertę. W przypadku złożenia przez oferenta większej ilości ofert – ocenie podlegać będzie tylko ta, która wpłynęła do Urzędu jako pierwsza.
17) Oferent nie może zalegać z płatnościami na rzecz jednostek organizacyjnych Gminy Radzymin, w tym w szczególności na rzecz Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Radzymin oraz Radzymińskiego Ośrodka Kultury i Sportu.

VII. Wymagane dokumenty

1) **Oświadczenie oferenta:** „Zobowiązuję się do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110, z późn. zm), a w szczególności przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy (w tym także na umowy cywilnoprawnej) lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, zobowiązuję się do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym oraz do wprowadzania i realizacji Standardów Ochrony Małoletnich";
2) **Oświadczenie oferenta:** „Oświadczam, że nie zalegam z żadnymi płatności na rzecz jednostek organizacyjnych Gminy Radzymin, w tym w szczególności na rzecz Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Radzymin oraz Radzymińskiego Ośrodka Kultury i Sportu";
3) **aktualna licencja klubowa lub wykaz aktualnych licencji zawodniczych (bez podawania danych osobowych);**
4) **aktualny statut organizacji;**
5) **oświadczenie oferenta o wyłącznym posiadaniu rachunku bankowego o numerze:** ..... oraz zobowiązaniu się do utrzymania tego rachunku, nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Radzymin;
6) w przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym, należy dołączyć do składanej oferty w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora ofert konkursowych, kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. Dokument nie może być starszy niż 30 dni licząc od dnia złożenia wniosku systemie Witkac.pl.

Wszystkie załączniki, dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie elektronicznej, tzn. skanu podpisanego oryginału lub dokumentu zawierającego podpis lub podpisy elektroniczne. Dokumenty muszą być podpisane przez osoby

upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony organizacji. Podpisy osób upoważnionych muszą być zgodne ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem (np. KRS) określającym sposób reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

VIII. Termin składania ofert

1) Oferty należ składać jedynie za pośrednictwem elektronicznego generatora naboru ofert **www.witkac.pl**, **w terminie od 26 listopada 2026 r. od godz. 00:00 do 17 grudnia 2026 r., do godziny 16:00.**
2) Termin złożenia **papierowego potwierdzenia** wydrukowanego z generatora wniosków, wyznacza się na **17 grudnia 2026 r. – do godziny 16:00** w UMiG Radzymin, pl. T. Kościuszki 2, bud. A lub ul. Konstytucji 3 Maja 19, bud. B; osobiście lub pocztą, z zastrzeżeniem, że liczy się data wpływu do urzędu. Dokument można złożyć również elektronicznie (e-Doręczenia): AE:PL-46475-65976-SGAUD-20.
3) Potwierdzenie złożenia oferty musi być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
4) Oferty złożone w inny sposób lub po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
5) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dofinansowania.
6) Złożenie oferty oraz uznanie jej za spełniającą kryteria nie gwarantuje przyznania środków finansowych w wysokości, o którą występuje oferent.
7) Oferent może złożyć jedną ofertę. W przypadku złożenia przez oferenta większej ilości ofert – ocenie podlegać będzie tylko ta, która wpłynęła do Urzędu jako pierwsza.

IX. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminie dokonywania wyboru ofert.

1) Otwarty konkurs ofert przeprowadza się zgodnie z trybem i zasadami określonymi w:
   a) Uchwale nr 40/VI/2024 Rady Miejskiej w Radzyminie z dnia 6 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Radzymin na lata 2025-2026 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dostępnej pod adresem: **https://bip.radzymin.pl/uchwala/8410/uchwala-nr-40-vi-2024;**
   b) „Zasadach przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Radzymin organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie", przyjętych Zarządzeniem Burmistrza Nr 0050.18.2022 z dnia 9 lutego 2022 roku, dostępnych pod adresem: **https://bip.radzymin.pl/zarzadzenie/5056/zarzadzenie-nr-0050-18-2022**;
2) Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od terminu zakończenia składania ofert.

3) Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.radzymin.pl, na stronie internetowej Gminy Radzymin **www.radzymin.pl**, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Radzymin przy pl. T. Kościuszki 2, ul. Konstytucji 3 Maja 19 oraz generatorze **www.witkac.pl**).
4) Decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Radzymina.
5) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania zostaną uregulowane w umowie.
6) Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty nie stosuje się trybu odwoławczego.

X. Kryteria oceny ofert

Kryteria oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności: 1) ocena czy zaproponowane w ofercie działania przyczynią się do osiągnięcia zakładanych celów realizacji zadania publicznego, 2) ocena adekwatności i innowacyjności zaproponowanych działań do zakresu zadania konkursowego, 3) ocena właściwego doboru adresatów proponowanych działań.	1) 0 – 10 pkt 2) 0 – 7 pkt 3) 0 – 8 pkt	*Do uzupełnienia*
Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności: 1) ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania, 2) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków, uwzględnienie monitoringu lub ewaluacji zadania), 3) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania, 4) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich (jeśli dotyczy).	1) 0 – 8 pkt 2) 0 – 6 pkt 3) 0 – 7 pkt 4) 0 – 4 pkt	*Do uzupełnienia*

Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego, w tym środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł, w szczególności: 1) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków, 2) ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągania jego celów, 3) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów (przejrzystość i poprawność rachunkowa), 4) ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi.	1) 0 – 8 pkt 2) 0 – 6 pkt 3) 0 – 7 pkt 4) 0 – 4 pkt	*Do uzupełnienia*
Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), w szczególności: 1) ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta przez ewentualnych partnerów, 2) ocena zaplecza osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania.	1) 0 – 8 pkt 2) 0 – 7 pkt	*Do uzupełnienia*
Ocena innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego: 1) realizacja podobnych projektów na przestrzeni ostatnich 3 lat, na rzecz społeczności Gminy Radzymin (należy to krótko opisać w części merytorycznej wniosku), 2) włączenie do grupy odbiorców uczestników pochodzących z terenów wiejskich Gminy Radzymin (zgodnie z zasadą większego udziału % tej grupy w ogólnej grupie uczestników).	1) 0 – 7 pkt 2) 0 – 3 pkt	*Do uzupełnienia*
Liczba punktów ogółem	**100**	
Liczba przyznanych punktów:		

XI. Informacja o realizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3

W 2025 r. na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej przeznaczono 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100), zaś w 2026 r. było to 1 300 000,00 zł (słownie: jeden milion trzysta tysięcy złotych 00/100). Szczegóły dostępne są pod poniższymi adresami:

- 2025 r.: **https://bip.radzymin.pl/zarzadzenie/8620/zarzadzenie-nr-0050-1-2025**
- 2026 r.: **https://bip.radzymin.pl/zarzadzenie/9904/zarzadzenie-nr-0050-3-2026**
  https://bip.radzymin.pl/zarzadzenie/10186/zarzadzenie-nr-0050-31-2026

XII. Dodatkowe informacje

Osobą uprawnioną do kontaktów z Oferentami oraz udzielania szczegółowych informacji w przedmiocie postępowania konkursowego jest Kamil Stelmach, kstelmach@radzymin.pl, 22 667 68 53, starszy inspektor ds. partycypacji i polityki społecznej, Urząd Miasta i Gminy w Radzyminie, ul. Konstytucji 3 Maja 19.

Z upoważnienia Burmistrza
Zastępca Burmistrza
/-/ Krzysztof Dobrzyniecki