UCHWAŁA NR ....895...../2026
ZARZĄDU DZIELNICY URSYNÓW MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY
z ....25 listopada..... 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy w 2027 roku pod nazwą: Realizacja działań mających na celu przeciwdziałanie przemocy domowej w Dzielnicy Ursynów w 2027 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 i 912), art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 1 i 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z 2026 r. poz. 1040) oraz § 27 uchwały Nr XLVI/1422/2008 Rady m.st. Warszawy z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie przekazania dzielnicom m.st. Warszawy do wykonywania niektórych zadań i kompetencji m.st. Warszawy (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 6725), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy w 2027 roku pod nazwą: Realizacja działań mających na celu przeciwdziałanie przemocy domowej w Dzielnicy Ursynów w 2027 roku.

2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 nastąpi w formie wspierania lub powierzania wraz z udzieleniem dotacji.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy.

§ 4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Stołecznego Warszawy, na stronie internetowej Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy um.warszawa.pl/waw/ngo oraz w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

GŁÓWNY KSIĘGOWY DZIELNICY URSYNÓW M.ST. WARSZAWY

BURMISTRZ
Robert Kempa

Starszy Inspektor
w Wydziale Spraw Społecznych i Świadczeń
dla Dzielnicy Ursynów
Izabela Niespodziewańska
-46/26-

NACZELNIK WYDZIAŁU SPRAW SPOŁECZNYCH I ŚWIADCZEŃ dla DZIELNICY URSYNÓW
Marcin Szczepański

Akceptuję pod względem formalno-prawnym
.....
..... -2-
RADCA PRAWNY
/KL-R-303/
Monika Podgórska-Matusek

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY NR ...895.../2026
ZARZĄDU DZIELNICY URSYNÓW MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY
z ...25 listopada..... 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy w 2027 roku pod nazwą: Realizacja działań mających na celu przeciwdziałanie przemocy domowej w Dzielnicy Ursynów w 2027 roku

Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z 2026 r. poz. 1040), organy administracji publicznej wspierają lub powierzają w sferze, o której mowa w art. 4 ustawy, realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie. Wspieranie lub powierzanie, o których mowa powyżej, odbywa się poprzez przeprowadzenie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

Rada Miasta Stołecznego Warszawy Uchwałą nr XLV/1794/2026 z 5 listopada 2026 r. przyjęła program współpracy m.st. Warszawy w 2027 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Projekt ogłoszenia konkursowego przygotowany został zgodnie ze wzorem określonym w Zarządzeniu nr 1650/2026 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 28.09.2026 r. w sprawie procedury konkursowej dotyczącej przyznawania dotacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Projekt ogłoszenia konkursowego na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy w 2027 roku pod nazwą: Realizacja działań mających na celu przeciwdziałanie przemocy domowej w Dzielnicy Ursynów w 2027 roku, przekazano do konsultacji Dzielnicowej Komisji Dialogu Społecznego w Dzielnicy Ursynów i został on pozytywnie zaopiniowany.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Środki finansowe **w wysokości 150 000,00 zł** na realizację przedmiotowego zadania w roku 2027 znajdują się w projekcie załącznika dzielnicowego do uchwały budżetowej m. st. Warszawy dla Dzielnicy Ursynów: z**adanie B/VI/3/1, Dział 852, rozdział 85205 § 3490** (według klasyfikacji budżetowej obowiązującej do końca 2026 roku: zadanie B/VI/3/10, dział 852, rozdział 85205 § 2360).

ZASTĘPCA BURMISTRZA DZIELNICY URSYNÓW M.ST. WARSZAWY
Jakub Berent
-587-

NACZELNIK WYDZIAŁU SPRAW SPOŁECZNYCH I ŚWIADCZEŃ dla DZIELNICY URSYNÓW
Marcin Czempiński
-569-

Starszy Inspektor
w Wydziale Spraw Społecznych i Świadczeń
dla Dzielnicy Ursynów
Izabela Niespodziewańska
-46/26-

Załącznik do uchwały nr 895/2026
Zarządu Dzielnicy Ursynów
m.st. Warszawy z 25.11.... 2026 r.

Ogłoszenie

Zarząd Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2027 zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy oraz zaprasza do składania ofert.

§ 1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wspierania lub powierzania wraz z udzieleniem dotacji.
2. Szczegółowe informacje dotyczące zadania zawiera poniższy formularz.

Informacje o zadaniu

1. Nazwa zadania konkursowego: Realizacja działań mających na celu przeciwdziałanie przemocy domowej w Dzielnicy Ursynów w 2027 roku.
2. Forma realizacji zadania: powierzenie lub wsparcie.
3. Cel zadania:
   1) Zapewnienie dostępności lokalnego, bezpośredniego i profesjonalnego wsparcia osobom dorosłym uwikłanym w przemoc domową, zamieszkującym na obszarze dzielnicy Ursynów, mające na celu poprawę ich dobrostanu psychicznego i funkcjonowania w różnych sferach ich życia m.in.: rodzinnej, zawodowej i społecznej.
   2) Zmiana niepożądanych zachowań i postaw u mieszkańców Ursynowa, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc domową i faktycznie stosujących przemoc domową.
   3) Działania informacyjno-edukacyjne dotyczące zjawiska przemocy domowej, aktualnie obowiązujących przepisów wynikających z ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej i powiązanych aktów prawnych, jak również o możliwościach i miejscach uzyskania wsparcia i pomocy na obszarze Miasta Stołecznego Warszawy.
4. Opis zadania:
   W ramach niniejszego konkursu oczekujemy ofert na realizację na obszarze Dzielnicy Ursynów zadań adresowanych do jej mieszkańców, w szczególności do osób doświadczających przemocy domowej.
   Preferowane formy realizacji zadania – zgodne z harmonogramem dzielnicowym realizacji zadań, wynikającym z Programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej w m.st. Warszawie na lata 2026–2030:
   1) Zapewnienie osobom dorosłym doznającym przemocy domowej wsparcia indywidualnego w postaci poradnictwa (psychologiczne, prawne) i konsultacji specjalistycznych/terapii indywidualnej;
   2) Zapewnienie osobom doznającym przemocy domowej specjalistycznego wsparcia grupowego połączonego z psychoedukacją, w tym: terapii grupowej, Treningów Umiejętności Społecznych, Treningów Zastępowania Agresji, warsztatów umiejętności rodzicielskich/ wychowawczych, grup wsparcia/samopomocowych;

3) Realizacja kampanii społecznej na obszarze Dzielnicy Ursynów, która ma na celu zwiększenie wiedzy mieszkańców na temat zjawiska przemocy domowej i ich gotowości do reagowania, w tym kampanii wobec osób zależnych zagrożonych przemocą domową (dzieci i młodzież, osoby z niepełnosprawnościami, osoby starsze, cudzoziemcy), połączona z rozpowszechnianiem materiałów informacyjnych z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej i w zakresie możliwości uzyskania pomocy na terenie m.st. Warszawy przez osoby doznające przemocy domowej: socjalnej, psychologicznej, rodzinnej, pedagogicznej, prawnej;
4) Zapewnienie szkolenia doskonalącego wiedzę/umiejętności, dedykowanego członkom Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej dla Dzielnicy Ursynów oraz grup diagnostyczno-pomocowych.
Zleceniobiorca w trakcie realizacji zadania zapewni:
- promocję prowadzonego zadania publicznego wśród mieszkańców Dzielnicy Ursynów oraz przedstawicieli instytucji, służb i innych podmiotów ustawowo realizujących zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej na obszarze Dzielnicy Ursynów;
- rekrutację odbiorców działań, obsługę administracyjno-informacyjną i finansowo-księgową, wsparcie techniczne itd., przy czym całość kosztów obsługi zadania nie powinna wynosić więcej niż 25% kwoty całkowitej przeznaczonej na realizację zadania;
- ewaluację prowadzonych działań (w zgodzie z obowiązującymi w danym roku przepisami prawnymi, wytycznymi, politykami i programami miejskimi).
Uczestnictwo w realizowanym zadaniu musi być nieodpłatne dla odbiorców. W treści składanej przez Państwa oferty pożądane jest umieszczenie informacji dotyczących kompetencji i doświadczenia przewidywanych realizatorów zadania (rekomendacje i dokumenty potwierdzające kwalifikacje można załączyć elektronicznie jako fakultatywne załączniki do oferty składanej w Generatorze Wniosków).

5. Rezultaty zadania: Wszystkie rezultaty realizacji zadania publicznego wskazane w ofercie powinny być realistyczne i mierzalne. Nieosiągnięcie przez oferenta 80% zakładanych w ofercie rezultatów realizacji zadania publicznego spowoduje konieczność proporcjonalnego zwrotu środków.
   Przykładowe wskaźniki dotyczące rezultatów realizacji zadania:
   1) liczba godzin;
   2) liczba odbiorców;
   3) liczba materiałów/publikacji/postów;
   4) statystyki wskazujące na liczbę użytkowników/uczestników.
   UWAGA: Na etapie ewaluacji tj. po zakończeniu wszystkich działań, w sprawozdaniu prosimy Zleceniobiorcę o podawanie zarówno łącznej liczby odbiorców dla każdego działania, jak również z wylistowaniem sumarycznych liczb odbiorców według następujących kategorii: osoby doświadczające przemocy/osoby podejrzane o stosowanie przemocy/świadkowie przemocy domowej, wraz ze wskazaniem płci (kobiety/mężczyźni), grupy wiekowej (dzieci, młodzież, osoby dorosłe, seniorzy) oraz ilości osób z orzeczeniem o niepełnosprawności.
6. Wymagane jest wypełnienie punktu w części obejmującej dodatkowe informacji dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.
7. Termin realizacji zadania: od 1 kwietnia 2027 roku do 31 grudnia 2027 roku.
8. Miejsce realizacji zadania: Dzielnica Ursynów m.st. Warszawy

9. W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć maksymalnie 1 ofertę.
10. Środki przeznaczone na realizację zadania: 150 000 zł
    Kwota dotacji, o którą można się ubiegać: od 0 zł do maksimum 150 000 zł

§ 2. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie dotacji w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci).
3. Przy realizacji zadania możliwa jest współpraca z podmiotami niewymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (również z jednostkami organizacyjnymi lub osobami prawnymi m.st. Warszawy). Podmioty te mogą uczestniczyć w zadaniu oferując wsparcie merytoryczne lub rzeczowe. Informacje o sposobie zaangażowania takiego podmiotu w realizację zadania należy przedstawić w punkcie dotyczącym syntetycznego opisu zadania publicznego.
4. Na dane zadanie oferent może otrzymać dotację tylko z jednego biura Urzędu m.st. Warszawy lub Urzędu dzielnicy m.st. Warszawy.
5. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
6. Prezydent m.st. Warszawy zastrzega sobie prawo do:
   1) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości;
   2) zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu;
   3) wyboru więcej niż jednej oferty, wyboru jednej oferty lub żadnej z ofert;
   4) zmniejszenia wysokości wnioskowanej dotacji;
   5) niezawarcia umowy w przypadku, gdy:
      a) Oferent nie złożył sprawozdania z realizacji zadania publicznego za rok bieżący finansowanego lub współfinansowanego z budżetu m.st. Warszawy lub nie złożył sprawozdania w ciągu ostatnich 5 lat lub sprawozdanie to nie zostało zaakceptowane przez Zlecającego;
      b) została wydana ostateczna decyzja administracyjna w sprawie zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości i nie została uregulowana stwierdzona w tej decyzji zaległość;
      c) zostało wydane prawomocne orzeczenie sądu administracyjnego utrzymujące zaskarżoną decyzję administracyjną w przedmiocie obowiązku zwrotu dotacji;
      d) przeciwko Oferentowi toczy się postępowanie egzekucyjne w toku którego mogłoby nastąpić zajęcie przekazanej dotacji na poczet zobowiązań Oferenta.
7. Prezydent m.st. Warszawy zastrzega sobie prawo do publicznego udostępniania w tzw. księdze dotacji informacji zawartych przez oferenta w punkcie dotyczącym syntetycznego opisu zadania publicznego.

§ 3. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie – oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
2. Nie dopuszcza się pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego.
3. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy:
   a. nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 25 % w części dotyczącej przyznanej dotacji,
   b. nastąpiło jego zmniejszenie w dowolnej wysokości.
5. Istnieje możliwość zastąpienia w całości lub w części wkładu rzeczowego lub osobowego środkami własnymi finansowymi lub środkami finansowymi pochodzącymi z innych źródeł.
6. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 4, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.
7. Przy wykonywaniu zadania publicznego Realizujący kieruje się zasadą równości, w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego.
8. Informujemy, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów w Urzędzie m.st. Warszawy obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych wprowadzona zarządzeniem nr 1542/2024 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 13 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Procedury zgłoszeń wewnętrznych w Urzędzie m.st. Warszawy. Procedura ta dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy bip.um.warszawa.pl oraz na stronie um.warszawa.pl/waw/ngo w zakładce otwarte konkursy ofert.
9. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

   1) Zadanie publiczne powinno być zaprojektowane i realizowane przez oferenta w taki sposób, aby przy realizacji zadania nie zostały wykluczone z uczestnictwa w nim osoby ze szczególnymi potrzebami. Stąd, w ofercie dopuszcza się umieszczanie kosztów związanych z zapewnianiem dostępności w Kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.

   2) Przy wykonywaniu zadania publicznego Oferent zobowiązany jest, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, do zapewnienia odbiorcom zadania publicznego co najmniej w zakresie minimalnym:

      a) w obszarze dostępności architektonicznej:

- wolnego od barier architektonicznych miejsca realizacji działań;

b) w obszarze dostępności cyfrowej:

- strona internetowa lub aplikacja mobilna wykorzystywana do realizacji lub promocji zadania powinna być dostępna cyfrowo poprzez zapewnienie jej funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości poprzez spełnianie wymagań określonych w załączniku do ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
- treści cyfrowe opracowywane w ramach zadania i publikowane jak np. dokumenty rekrutacyjne, publikacje, filmy muszą być dostępne cyfrowo;
- szczegółowe wytyczne dotyczące warunków zapewniania dostępności cyfrowej, w tym wytyczne dotyczące dostępności dokumentów, multimediów zawarte są w Standardzie dostępności cyfrowej Urzędu m.st. Warszawy, dostępnym na stronie: https://wsparcie.um.warszawa.pl/dostepnosc-cyfrowa ;

c) w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

- obsługi, w ramach zadania publicznego, z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w ustawie o języku migowym i innych środkach komunikowania się lub poprzez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje;
- instalacji urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących w ramach zadania publicznego, np. pętla indukcyjna, system FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia;
- na stronie internetowej podmiotu informacji o zakresie działalności w postaci pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym, informacja w tekście łatwym do czytania i zrozumienia;
- na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami - komunikacji w sposób preferowany przez osobę ze szczególnymi potrzebami.

3) Zgodnie z art. 7 ust 1 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, jeżeli Oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 (minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej), Oferent zobowiązany jest zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Dostęp alternatywny polega w szczególności na:

a) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub

b) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii lub

c) wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

4) Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego oferent powinien zawrzeć w ofercie w sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty. Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności i przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane i uzasadnione wraz z określoną szczegółowo ścieżką postępowania w przypadku dostępu alternatywnego.

5) W sytuacji występowania barier architektonicznych i braku możliwości ich usunięcia w lokalu zaplanowanym do realizacji zadania Oferent zobowiązany jest szczegółowo uzasadnić sytuację w ofercie. Ponadto Oferent powinien opisać zaplanowane rozwiązania zapewniające dostęp alternatywny do usług, które będą świadczone w ramach zadania. Przez dostęp alternatywny można rozumieć w szczególności zmianę organizacji realizacji zadania, wsparcie innej osoby, wykorzystanie rozwiązań technologicznych.

10. W przypadku działań, którego odbiorcami mogą być dzieci i młodzież do 18 roku życia i/lub których realizacja odbywa się w miejscu, w którym mogą przebywać osoby niepełnoletnie, Oferent zobowiązany jest realizować obowiązki wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym. W szczególności, Oferent zobowiązany jest do:
    1) wprowadzenia i stosowania standardów ochrony małoletnich;
    2) przed dopuszczeniem każdej osoby do realizacji działań w ramach zleconego zadania publicznego w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi - zweryfikowania osób biorących udział w wykonywaniu ww. czynności pod kątem ich figurowania w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (zwanego dalej Rejestrem);
    3) nie dopuszczenia do realizacji działań w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi w ramach realizacji niniejszego zadania publicznego, przez jakąkolwiek osobę która widnieje w Rejestrze z dostępem ograniczonym, lub która nie została poddana weryfikacji pod kątem figurowania w Rejestrze, lub co do której Oferent powziął informację, że w stosunku do niej prowadzone jest postępowanie karne, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
11. W celu ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych w umowie o wsparcie bądź powierzenie realizacji zadania publicznego Oferent zobowiązany będzie do:
    - wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995;
    - podawania poczęstunku bez używania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
    - podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku lub w butelkach zwrotnych;
    - podawania do spożycia wody z kranu, jeśli spełnione są wynikające z przepisów prawa wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
    - wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą lub podlegają procesowi recyklingu;
    - rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
    - nieużywania balonów wraz z patyczkami plastikowymi;

- niewypuszczania lampionów;
- nieużywania sztucznych ogni i petard.

12. W przypadku zadania polegającego na organizacji wydarzenia w rozumieniu Zarządzenia nr 1557/2025 Prezydenta miasta stołecznego Warszawy z 24 listopada 2025 r. w sprawie wprowadzenia Standardu dostępności wydarzeń w m.st. Warszawie, Oferent zobowiązany będzie do spełnienia warunków służących zapewnieniu dostępności realizowanych wydarzeń zawartych w „Standardzie dostępności wydarzeń w m.st. Warszawie" stanowiącym załącznik do ww. Zarządzenia, zwanych dalej Standardem, w tym zwłaszcza zapewnić dostępność miejsca wydarzenia, komunikacji i informacji, materiałów i promocji oraz obsługi wydarzenia, w zakresie minimalnym określonym w Standardzie.
13. W przypadku organizacji wydarzenia stanowiącego imprezę masową w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych, Oferent zobowiązany będzie dodatkowo do zapewnienia usług dostępności dla głównych wydarzeń określonych w Standardzie. W przypadku wątpliwości czy wydarzenie zalicza się do głównych wydarzeń w rozumieniu Standardu, decyzję podejmuje Oferent, zawierając w tym zakresie informację w ofercie.

§ 4. Składanie ofert

1. Ofertę, na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, należy złożyć w Generatorze Wniosków dostępnym pod adresem: https://witkac.pl **do dnia 7 stycznia 2027 roku do godz. 9:00**.
2. Oferty złożone w Generatorze Wniosków nie mogą być uzupełniane ani anulowane. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w Generatorze Wniosków, należy dostarczyć do urzędu dzielnicy podpisane przez osoby upoważnione oświadczenie o wycofaniu oferty.
3. Przed złożeniem oferty w Generatorze Wniosków pracownicy Urzędu Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy udzielają oferentom stosownych wyjaśnień, dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (Izabela Niespodziewańska, nr telefonu: 22 443 71 30 od poniedziałku do piątku w godz. 8:30-16:30; Marcin Czempiński, nr telefonu: 22 443 75 22 od poniedziałku do piątku w godz. 8:30-16:30).

§ 5. Wymagana dokumentacja

1. **Obligatoryjnie** należy złożyć:
   1) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz w ewidencjach prowadzonych przez Prezydenta m.st. Warszawy – kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
   2) kopię umowy lub statutu spółki – w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Załączniki należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Generatora Wniosków dodając je do składanej oferty.

3. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1 oferent może dołączyć rekomendacje i opinie oraz dokumenty świadczące o przeprowadzonej diagnozie sytuacji np. badania, ankiety, opracowania.
4. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta, każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 1–2.
5. Oferent zobowiązany jest w terminie do 15 dni roboczych liczonych od daty publikacji ogłoszenia wyników w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy, przesłać oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o wsparcie bądź powierzenie realizacji zadania publicznego, w tym: zaktualizowanej oferty - stanowiącej załącznik do umowy, potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie - niezbędnych do przygotowania umowy.
6. Za prawidłowo podpisane oświadczenia zostaną uznane te, w których podpisy złożono z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczątki – złożono czytelne podpisy lub podpis opatrzono wydrukiem imienia i nazwiska, umożliwiając tym samym weryfikację osób podpisujących oświadczenie zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym, aktualnym wyciągiem z właściwego rejestru lub ewidencji, ewentualnie innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do podpisania umowy w imieniu oferenta. Złożenie parafy nie jest wystarczające do uznania, że oświadczenie zostało prawidłowo podpisane.
7. Nieprzesłanie oświadczenia oraz dokumentów, o których mowa w ust. 5, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta. Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu zgody Urzędu Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy.
8. Oferenci, którzy planują realizację zadania publicznego w lokalu użytkowym z zasobów m.st. Warszawy zobligowani są do przesłania wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 5 następujących danych:
   1) adres lokalu użytkowego z zasobów m.st. Warszawy, w którym realizowane będzie zadanie publiczne;
   2) powierzchnia podstawowa lokalu użytkowego;
   3) powierzchnia dodatkowa lokalu użytkowego;
   4) powierzchnia lokalu użytkowego przeznaczoną na realizację zadania publicznego (z podziałem na powierzchnię podstawową i dodatkową).

§ 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie Oceny Formalnej Oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa do opiniowania ofert. Wzór Protokołu Oceny Oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Po ocenie merytorycznej złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Zarządowi Dzielnicy.
4. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Prezydent m.st. Warszawy w drodze zarządzenia, w terminie nie późniejszym niż 60 dni kalendarzowych od terminu zakończenia składania ofert, o którym mowa w § 4 ust. 1.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej um.warszawa.pl/waw/ngo).

§ 7. Informacja o zrealizowanych przez m.st. Warszawę w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

1) Rodzaj zadania publicznego: przeciwdziałanie przemocy domowej
2) Wysokość dotacji w złotych w **2026 r.: 150 000 zł**
3) Wysokość dotacji w złotych w **2025 r.: 70 000 zł**

Starszy Inspektor
w Wydziale Spraw Społecznych i Świadczeń
dla Dzielnicy Ursynów
Izabela Niespodziewańska
-46/26-

NACZELNIK
WYDZIAŁU SPRAW SPOŁECZNYCH I ŚWIADCZEŃ
dla DZIELNICY URSYNÓW
Marcin Czempiński
-ESS-

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

Urząd Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy

Karta oceny formalnej oferty

1. Numer uchwały w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert: .....
2. Tytuł zadania publicznego (z oferty): .....
3. Nazwa i adres oferenta: .....
4. Znak sprawy: .....

Kryteria formalne (wypełnia upoważniony pracownik urzędu dzielnicy)

Prawidłowość oferty pod względem formalnym:

1. Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w Generatorze Wniosków w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym: Tak/Nie *
2. Oferta spełnia wymogi określone w ogłoszeniu konkursowym dotyczące dopuszczającej liczby złożonych ofert przez jedną organizację. Pod uwagę brana jest kolejność ofert złożonych w Generatorze Wniosków: Tak/Nie *
3. Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. /Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: Tak/Nie *
4. Oferta i obowiązkowe załączniki wypełnione zostały w języku polskim albo zostały przetłumaczone na język polski (wystarczające jest tłumaczenie zwykłe): Tak/Nie*
5. Do oferty załączone zostały:
   a) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz w ewidencjach prowadzonych przez Prezydenta m.st. Warszawy – kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany: Tak/Nie/Nie dotyczy*
   b) kopia umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: Tak/Nie/Nie dotyczy*

Uwagi dotyczące oceny formalnej:

.....

Adnotacje urzędowe:

.....

Oferta: [niepotrzebne skreślić]

- spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej
- nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej

.....

[data i podpis pracownika dzielnicy dokonującego oceny formalnej oferty]

Pouczenie

- Zaznaczenie „*" oznacza, że niepotrzebne należy usunąć.

Starszy Inspektor
w Wydziale Spraw Społecznych i Świadczeń
dla Dzielnicy Ursynów
Izabela Niespodziewańska
-46/26-

NACZELNIK
WYDZIAŁU SPRAW SPOŁECZNYCH I ŚWIADCZEŃ
dla DZIELNICY URSYNÓW
Marcin Ciempiński

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

Urząd Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy

data

Protokół oceny oferty

1. Numer uchwały w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert: .....
2. Tytuł zadania publicznego (z oferty): .....
3. Nazwa i adres oferenta: .....
4. Znak sprawy: .....

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
I a.	Proponowana jakość wykonania zadania	30	
I b	Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie	20	
II.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym:	20	
III.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w szczególności:	20	
IV	Zapewniany udział środków finansowych własnych lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł	5	
V	Zapewniany wkład rzeczowy lub osobowy:	5	
RAZEM		100	

5. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych (dotyczy organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne)

Doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych zgodnych z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym

.....

.....

Wynik głosowania komisji konkursowej do opiniowania ofert

Ofertę rekomendowało/rekomendował ..... członków/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.

Za brakiem rekomendacji dla oferty głosowało/głosował ..... członków/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.

Od głosu wstrzymało/wstrzymał się ..... członków/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.

Stanowisko komisji konkursowej do opiniowania ofert

Komisja konkursowa do opiniowania ofert rekomenduje dofinansowanie/finansowanie w wysokości

..... złotych /niedofinansowanie/niefinansowanie zadania

Uwagi

.....

.....

.....

Podpisy obecnych na posiedzeniu członków komisji konkursowej do opiniowania ofert

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji konkursowej do opiniowania ofert	Podpisy poszczególnych członków Komisji konkursowej do opiniowania ofert
1.		
2.		
3.		
4.		

Starszy Inspektor
w Wydziale Spraw Społecznych i Świadczeń
dla Dzielnicy Ursynów
Izabela Niespodziewańska
-46/26-