Załącznik nr 3
do ogłoszenia dotyczącego otwartego konkursu ofert
na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Miasta Toruń w 2027 roku

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/ OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*, O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWYZ DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:
Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.
W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy" lub przekreślić pole.
Zaznaczenie „*", np., „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*", oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego[1)]	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu
2. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-ów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-ów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej
3. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)

1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego				
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty działaniami)[2].				
4. Plan i harmonogram działań na rok …… (Należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania określając ich uczestników oraz miejscach realizacji.)				

Lp.	Nazwa działania	Opis	Uczestnicy	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy[3)]

2) Ponadto w przypadku oferty składanej na podstawie art. 12 ustawy należy również zdiagnozować problem/potrzebę i uzasadnić jakie okoliczności przemawiają za realizacją zadania.

3) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego *Należy opisać:* • *co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty" lub „usługi" zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?* • *jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?* • *czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania*		
Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego[4)]		
Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) **Nazwa rezultatu**		

IV. Charakterystyka Oferenta

1. Informacja o dotychczas prowadzonych działaniach ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia w realizacji zadań planowanych w ofercie.

4)Należy wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe oraz zawsze w przypadku ofert, dla których wartość wnioskowanej dotacji przekracza 100 tys. zł.

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe Oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

W sekcji VI-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji VI-B.

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodz. miary	Koszt jedn. PLN	Liczba jednostek	Wartość PLN			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3
I.	**Koszty realizacji działań**							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
	…							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
	…							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
	…							
Suma kosztów realizacji zadania								
II.	**Koszty administracyjne**							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
	…							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

W sekcji VI-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji VI-B.

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość PLN	Udział (%)
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny		

3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny rzeczowy		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów[5]

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość PLN			
		Razem	**Rok 1**	**Rok 2**	**Rok 3**
1.	Partner 1				
2.	Partner 2				
3.	Partner 3				
	…				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

1. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, którychdotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data .....

5) Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku realizacji zadania w partnerstwie.

ZAŁĄCZNIK DO OFERTY

OŚWIADCZENIA OFERENTA

Nazwa oferenta: .....
Tytuł zadania publicznego: .....

1. Oświadczenie dotyczące działań informacyjnych i promocyjnych

W przypadku przyznania dotacji ze środków Gminy Miasta Toruń oświadczam(y), że podczas realizacji zadania publicznego będziemy informować o otrzymanym wsparciu oraz promować udział Gminy Miasta Toruń w sposób adekwatny do charakteru, skali i zasięgu realizowanego zadania.

W szczególności deklaruję(my) realizację następujących działań informacyjnych i promocyjnych (proszę zaznaczyć właściwe):

Publikacje internetowe i media społecznościowe

☐ publikowanie informacji o realizowanym zadaniu na stronie internetowej organizacji;

☐ publikowanie informacji o realizowanym zadaniu w mediach społecznościowych organizacji;

☐ zamieszczanie informacji o dofinansowaniu zadania przez Gminę Miasta Toruń w publikowanych materiałach.

Materiały informacyjne i promocyjne

☐ umieszczanie informacji o dofinansowaniu zadania przez Gminę Miasta Toruń w materiałach informacyjnych, promocyjnych i edukacyjnych związanych z realizacją zadania;

☐ zamieszczanie herbu, logotypu lub innych elementów identyfikacji wizualnej Miasta Torunia zgodnie z obowiązującymi zasadami ich wykorzystania;

☐ eksponowanie informacji o wsparciu Gminy Miasta Toruń podczas wydarzeń realizowanych w ramach zadania.

Współpraca z mediami i otoczeniem

☐ przekazywanie informacji o realizowanym zadaniu mediom lokalnym lub branżowym;

☐ informowanie partnerów, uczestników oraz odbiorców zadania o uzyskanym wsparciu Gminy Miasta Toruń.

Działania dodatkowe

☐ dokumentowanie realizacji zadania w formie materiałów fotograficznych lub filmowych;

☐ angażowanie partnerów, ambasadorów, gości specjalnych lub innych podmiotów w promocję zadania;

☐ inne działania promocyjne:

.....
.....
.....

---

2. Oświadczenie dotyczące ochrony małoletnich

☐ Oświadczam(y), że w przypadku realizacji zadania publicznego obejmującego udział małoletnich oferent będzie przestrzegał przepisów ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

☐ Oświadczam(y), że przed dopuszczeniem osób do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, kulturą, sportem lub opieką nad małoletnimi oferent dokona wymaganych prawem weryfikacji, w tym w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle

Seksualnym.

☐ Oświadczam(y), że oferent posiada lub wdroży Standardy Ochrony Małoletnich, jeżeli obowiązek ich wprowadzenia wynika z obowiązujących przepisów prawa.

☐ Oferent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji potwierdzającej dokonanie wymaganych prawem weryfikacji oraz do okazania jej na żądanie Gminy Miasta Toruń lub innych uprawnionych organów.

---

3. Oświadczenie dotyczące wykorzystania środków publicznych

☐ Oświadczam(y), że w stosunku do oferenta nie stwierdzono wykorzystania środków publicznych niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków publicznych nienależnie lub w nadmiernej wysokości, a także że na dzień złożenia oferty nie ciąży na oferencie obowiązek zwrotu środków publicznych wynikający z prawomocnych decyzji administracyjnych lub orzeczeń sądowych.

Oświadczam(y), że wszystkie informacje zawarte w niniejszym dokumencie są zgodne ze stanem faktycznym oraz jestem/jesteśmy świadomi odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis/y osób uprawnionych do reprezentowania oferenta