Urząd Miasta Lublin

Sekretarz Miasta Lublin

plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, tel.: +48 81 466 2010, fax: +48 81 466 2011
ADE: AE:PL-40073-96065-RTJAF-25, www.um.lublin.eu

PS-OP-I.524.3.2026 Lublin, 24.11.2026 r.

Załącznik nr 1 – Standardy Miejsc Aktywności Lokalnej (MAL) w Lublinie

1 Wymagania niezbędne:

1.1 powinien posiadać tytuł prawny do lokalu, który zamierza przeznaczyć na utworzenie i prowadzenie Miejsca Aktywności Lokalnej (zwanego dalej „MAL”), zlokalizowanego na terenie dzielnicy wskazanej w ofercie. Dopuszcza się przedstawienie dokumentów potwierdzających zarówno aktualne prawo do dysponowania lokalem (np. umowa najmu), jak i możliwość jego uzyskania w przypadku wyboru oferty (np. umowa przedwstępna lub promesa zawarcia umowy najmu);

1.2 lokal przeznaczony na prowadzenie MAL powinien spełniać wymagania dostępności dla osób o zróżnicowanych potrzebach i możliwościach funkcjonalnych, w zakresie możliwym do zapewnienia z uwzględnieniem charakterystyki lokalu i obowiązujących przepisów prawa. Powinien również spełniać pozostałe wymagania prawne właściwe dla przestrzeni ogólnodostępnych, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego;

1.3 przestrzeń MAL powinna posiadać odpowiednią powierzchnię, umożliwiającą realizację różnorodnych funkcji, w tym spędzanie czasu wolnego, przygotowanie i spożywanie napojów oraz posiłków (np. kawy, herbaty, odgrzewanie posiłków), organizację spotkań i prowadzenie zajęć o charakterze warsztatowym. Powinna umożliwiać elastyczną aranżację i dostosowywanie jej do aktualnych potrzeb użytkowników i użytkowniczek oraz zgłaszanych inicjatyw oddolnych. Miejsce powinno być estetyczne, przytulne i przyjazne, a jego charakter oraz sposób zagospodarowania powinny zachęcać różnorodne grupy mieszkańców i mieszkanek do korzystania z przestrzeni;

1.4 MAL powinno zapewniać bezpieczną, przyjazną i wolną od dyskryminacji przestrzeń dla wszystkich osób korzystających z jego oferty. Osoby prowadzące MAL powinny regularnie monitorować poczucie bezpieczeństwa oraz poziom satysfakcji osób korzystających z przestrzeni i organizowanych w niej działań, m.in. poprzez zbieranie opinii, uwag i sugestii, a także wykorzystywać uzyskane informacje do doskonalenia sposobu funkcjonowania MAL;

1.5 dostęp do MAL powinien być bezpłatny i otwarty dla mieszkanek oraz mieszkańców przez co najmniej 32 h w tygodniu, z dopuszczeniem sobót i/lub niedziel; Oferent powinien to określić w przedstawianej ofercie;

1.6 osoby należące do zespołu koordynującego/animującego MAL powinny pełnić funkcję osób zarządzających przestrzenią, odpowiadać za jej prawidłowe funkcjonowanie, a także zapewniać swoją obecność w MAL poprzez pełnienie dyżurów, umożliwiających

mieszkankom i mieszkańcom korzystanie z przestrzeni oraz uzyskanie niezbędnego wsparcia.

2 MAL powinno być tworzone w oparciu o następujące standardy:

2.1 przygotowanie i prowadzenie Miejsca Aktywności Lokalnej powinno odbywać się w sposób partycypacyjny i włączający, z uwzględnieniem potrzeb oraz możliwości różnych grup mieszkanek i mieszkańców, niezależnie od ich wieku, sytuacji społecznej, pochodzenia czy narodowości;

2.2 zarządzanie Miejscem Aktywności Lokalnej powinno być zorganizowane w oparciu o współpracę organizatora MAL ze społecznością lokalną;

2.3 organizator MAL musi zapewniać kadrę mającą doświadczenie i profesjonalne przygotowanie do realizacji działań animacji społeczności lokalnej, w tym inkluzywnej pracy animacyjnej i partycypacyjnej z osobami w różnym wieku, osób z doświadczeniem migranckim, uchodźczym, osób z różnymi niepełnosprawnościami;

2.4 MAL powinno posiadać opracowane i wdrożone dokumenty oraz procedury niezbędne do zapewnienia bezpiecznego i dostępnego korzystania z przestrzeni, w szczególności:

- opis dostępności MAL, uwzględniający potrzeby osób z niepełnosprawnościami oraz osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z trudnościami w poruszaniu się;
- Politykę Ochrony Małoletnich;
- inne dokumenty i procedury wymagane przepisami prawa, właściwe dla miejsc spotkań i organizacji działań sąsiedzkich.

Informacje dotyczące dostępności, zasad korzystania z MAL oraz obowiązujących procedur powinny być przygotowane w sposób zrozumiały, z wykorzystaniem języka prostego i dostępnych form komunikacji. Powinny być stale udostępnione w widocznych i łatwo dostępnych miejscach w przestrzeni MAL, a także na stronach internetowych służących informowaniu o działalności i promocji MAL;

2.5 MAL powinno posiadać regulamin funkcjonowania, określający w szczególności:

- godziny otwarcia, ustalone na podstawie diagnozy potrzeb społeczności lokalnej;
- zasady funkcjonowania przestrzeni oraz korzystania z niej przez mieszkanki i mieszkańców;
- wartości i zasady współpracy, którymi MAL kieruje się w swojej działalności.

Regulamin powinien być opracowany z uwzględnieniem potrzeb społeczności lokalnej, w sposób partycypacyjny i zrozumiały dla osób korzystających z MAL, a także powszechnie dostępny w przestrzeni MAL oraz w kanałach komunikacji internetowej;

2.6 regulamin funkcjonowania przestrzeni MAL oraz inne kluczowe informacje powinny być przetłumaczone na języki, tj. angielski i ukraiński, PJM;

2.7 działania programowe prowadzone w MAL powinny opierać się na wstępnej i bieżącej diagnozie potrzeb społeczności lokalnej oraz być planowane i realizowane przy współpracy z mieszkańcami i mieszkankami dzielnicy. Działania te mogą być uzupełniane zajęciami prowadzonymi przez zatrudnione osoby eksperckie, inicjatywy i projekty;

2.8 informacje dotyczące godzin otwarcia MAL, kalendarza wydarzeń oraz bieżących ogłoszeń powinny być regularnie aktualizowane i udostępniane osobom zainteresowanym z odpowiednim wyprzedzeniem, nie krótszym niż 3 dni przed planowanymi wydarzeniami lub zmianami w funkcjonowaniu przestrzeni. Informacje powinny być rozpowszechniane za pośrednictwem różnych, dostosowanych do potrzeb odbiorców i odbiorczyń kanałów komunikacji, m.in. w lokalu MAL i jego bezpośrednim otoczeniu, na stronach internetowych, w mediach społecznościowych, a także poprzez plakaty i ogłoszenia umieszczane w miejscach publicznych oraz instytucjach lokalnych;

2.9 W MAL zabronione jest wnoszenie i posiadanie broni, przebywanie pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych substancji psychoaktywnych, a także ich używanie i spożywanie na terenie MAL.

2.10 pracujące w MAL powinny dysponować aktualnymi informacjami dotyczącymi szeroko rozumianej oferty miejskiej, w szczególności w obszarach konsultacji społecznych, sportu, kultury, edukacji i rekreacji, a także działalności Rady Dzielnicy i Rady Miasta (w tym danych kontaktowych). Powinny również posiadać wiedzę na temat dostępnych form i miejsc uzyskania wsparcia, m.in. telefonów wsparcia dla różnych grup, bezpłatnej pomocy prawnej, psychologicznej i eksperckiej, lub wiedzieć, gdzie i w jaki sposób szybko dotrzeć do takich informacji, aby móc przekazać je osobom korzystającym z MAL;

2.11 działalność MAL powinna być wolna od agitacji politycznej i religijnej.

Zamawiający nie przewiduje finansowania działań, które zmierzają do stworzenia wyłącznie przestrzeni biurowej, czy innej przestrzeni wyłącznie na potrzeby organizacji.