Urząd Miasta Lublin

Sekretarz Miasta Lublin

plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, tel.: +48 81 466 2010, fax: +48 81 466 2011
ADE: AE:PL-40073-96065-RTJAF-25, www.um.lublin.eu

Lublin, 24 listopada 2026 r.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na prowadzenie w latach 2027-2031, przy ul. Kazimierza Wielkiego 8, Centrum Wsparcia Aktywności Obywatelskiej związanego z wdrażaniem idei i programu Europejskiej Stolicy Kultury Lublin 2029

WYTYCZNE DOTYCZĄCE ZAKRESU I STANDARDÓW PROWADZENIA CENTRUM WSPARCIA AKTYWNOŚCI OBYWATELSKIEJ

I. Cel i charakter działalności Centrum

1. Centrum Wspierania Aktywności Obywatelskiej w Lublinie (zwane dalej Centrum), stanowi ogólnodostępne miejsce oraz platformę współpracy i wsparcia organizacji pozarządowych, grup nieformalnych, osób indywidualnych, w tym osób z doświadczeniem migranckim i uchodźczym, oraz innych podmiotów działających na rzecz mieszkańców i mieszkanek Lublina.
2. W ramach działalności Centrum należy zapewnić nieodpłatnie siedzibę Rady Dzielnicy Rury w lokalu objętym realizacją zadania, w tym:
    - umożliwić umieszczenie przed wejściem tabliczki informacyjnej z napisem „Rada i Zarząd Dzielnicy Rury” oraz skrzynki pocztowej;
    - zapewnić możliwość organizacji 12 posiedzeń Rady Dzielnicy w ciągu roku (średnio jednego w miesiącu), trwających każdorazowo co najmniej 4 godziny, w godzinach popołudniowych, po zgłoszeniu terminu z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem;
    - zapewnić możliwość organizacji dyżurów członków Rady Dzielnicy oraz posiedzeń Zarządu Dzielnicy, w terminach uzgodnionych z Prowadzącym Centrum**.**
3. Głównym celem działalności Centrum jest wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych, wspieranie ich rozwoju instytucjonalnego i merytorycznego, ułatwianie dostępu do zasobów oraz tworzenie warunków do współpracy, wymiany doświadczeń i realizacji wspólnych inicjatyw.
4. Centrum pełni nie tylko funkcję miejsca udostępniania przestrzeni i infrastruktury, ale również aktywnego ośrodka integracji, animacji i rozwoju lubelskiego środowiska pozarządowego.
5. Działalność Centrum wpisuje się w ideę budowania odporności społecznej miasta poprzez wzmacnianie lokalnych więzi, rozwijanie współpracy międzysektorowej, wspieranie oddolnej aktywności mieszkańców i mieszkanek oraz tworzenie warunków do solidarnego i wspólnotowego reagowania na wyzwania i sytuacje kryzysowe.
6. Działalność Centrum jest realizowana w oparciu o następujące obszary:
    - udostępnianie przestrzeni organizacjom pozarządowym;
    - wsparcie merytoryczne i eksperckie;

- sieciowanie i rozwijanie współpracy;
- współdzielenie zasobów i infrastruktury;
- zapewnianie dostępu do informacji i komunikacji;
- promocję działalności organizacji pozarządowych.

II. Podstawowe obszary działalności Centrum

1. Dostępna i otwarta przestrzeń dla organizacji pozarządowych

Centrum powinno zapewniać organizacjom pozarządowym możliwość korzystania z dostępnej i odpowiednio wyposażonej przestrzeni, umożliwiającej prowadzenie działalności statutowej, spotkań, wydarzeń i innych inicjatyw. W szczególności oczekuje się:

a) udostępniania sal na potrzeby:
   - spotkań organizacji i ich zespołów;
   - warsztatów, szkoleń, seminariów i konferencji;
   - spotkań integracyjnych i sieciujących;
   - wydarzeń kulturalnych, społecznych i edukacyjnych;
   - spotkań z mieszkańcami i mieszkankami;

b) zapewnienia możliwości korzystania z przestrzeni do pracy indywidualnej i zespołowej, w tym stanowisk do pracy biurowej i coworkingu;

c) zapewnienia podstawowego zaplecza organizacyjnego, w tym dostępu do aneksu kuchennego, pomieszczeń magazynowych i przestrzeni do przechowywania dokumentacji;

d) umożliwienia organizacjom korzystania z przestrzeni na przejrzystych, ogólnodostępnych i równych zasadach;

e) zapewnienia dostępności architektonicznej przestrzeni oraz dostosowania sposobu korzystania z niej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;

f) wspierania możliwości realizacji działań organizacji również w dzielnicach Lublina, w szczególności poprzez współpracę z miejskimi instytucjami i udostępnianie istniejącej infrastruktury publicznej.

2. Wsparcie merytoryczne i eksperckie

Centrum powinno zapewniać organizacjom dostęp do wiedzy, doradztwa i specjalistycznego wsparcia, służącego rozwojowi ich działalności oraz wzmacnianiu kompetencji osób zaangażowanych w sektor pozarządowy. W szczególności oczekuje się:

a) organizowania szkoleń, warsztatów i spotkań edukacyjnych dotyczących m.in.:
   - zakładania i prowadzenia organizacji pozarządowych;
   - zarządzania organizacją i zespołem;
   - przygotowywania i realizacji projektów;
   - pozyskiwania środków finansowych i/lub fundraisingu;
   - rozliczania dotacji i prowadzenia dokumentacji;
   - komunikacji, promocji i budowania relacji z odbiorcami;
   - współpracy z samorządem, biznesem i innymi podmiotami;

b) zapewnienia dostępu do konsultacji i poradnictwa specjalistycznego, w szczególności w zakresie: prawnym; księgowym i podatkowym; kadrowym

i administracyjnym; organizacyjnym i zarządczym; pozyskiwania środków i realizacji projektów;

c) wspierania nowych i młodych organizacji oraz grup nieformalnych w rozpoczynaniu i rozwijaniu działalności;

d) informowania o możliwościach pozyskiwania środków finansowych, konkursach dotacyjnych, programach grantowych i innych źródłach wsparcia;

e) organizowania spotkań informacyjnych dotyczących aktualnych zmian prawnych, administracyjnych i organizacyjnych istotnych dla funkcjonowania organizacji;

f) dostosowywania tematyki i form wsparcia do zgłaszanych potrzeb środowiska pozarządowego.

3. Sieciowanie i budowanie współpracy między organizacjami

Centrum powinno aktywnie wspierać integrację lubelskiego środowiska pozarządowego, rozwijanie partnerstw oraz wymianę wiedzy i doświadczeń pomiędzy organizacjami. W szczególności oczekuje się:

a) inicjowania i organizowania spotkań organizacji pozarządowych, w tym spotkań tematycznych i branżowych;

b) organizowania wydarzeń integracyjnych, seminariów, konferencji i wizyt studyjnych służących wymianie doświadczeń;

c) wspierania nawiązywania partnerstw i realizacji wspólnych przedsięwzięć przez organizacje;

d) rozwijania współpracy pomiędzy organizacjami o różnym profilu działalności, doświadczeniu i skali działania;

e) tworzenia możliwości wymiany wiedzy, kompetencji i dobrych praktyk, w tym w formule „NGO dla NGO”, umożliwiającej wzajemne dzielenie się doświadczeniami;

f) inicjowania współpracy organizacji pozarządowych z Miastem Lublin, instytucjami publicznymi, środowiskiem naukowym, biznesem i innymi podmiotami;

g) podejmowania działań na rzecz włączania w życie środowiska pozarządowego nowych organizacji i grup nieformalnych;

h) budowania atmosfery współpracy, wzajemnego wsparcia i dzielenia się zasobami.

4. Współdzielenie zasobów i infrastruktury

Centrum powinno ułatwiać organizacjom dostęp do sprzętu, narzędzi i innych zasobów niezbędnych do prowadzenia działalności, ograniczając konieczność ponoszenia przez nie kosztów zakupu lub komercyjnego wynajmu. W szczególności oczekuje się:

a) zapewnienia dostępu do podstawowego wyposażenia biurowego i technicznego, w tym komputerów czy drukarki;

b) umożliwienia korzystania z wyposażenia warsztatowego i animacyjnego, w zależności od zidentyfikowanych potrzeb;

c) zapewnienia możliwości przechowywania sprzętu, materiałów i dokumentacji organizacji;

d) wspierania wzajemnego udostępniania zasobów pomiędzy organizacjami, w tym poprzez prowadzenie bazy dostępnego sprzętu i wyposażenia;

e) zapewnienia, w miarę możliwości, wsparcia technicznego w zakresie obsługi udostępnianego sprzętu.

5. Informacja i komunikacja

Centrum powinno pełnić funkcję punktu informacyjnego dla organizacji pozarządowych, zapewniającego łatwy dostęp do wiedzy o możliwościach wsparcia, rozwoju i współpracy.
W szczególności oczekuje się:

a) udzielania informacji o:

- możliwościach uzyskania wsparcia finansowego i pozafinansowego;
- konkursach dotacyjnych i programach grantowych;
- szkoleniach, wydarzeniach i inicjatywach skierowanych do NGO;
- dostępnych usługach doradczych i eksperckich;
- możliwościach współpracy z Miastem Lublin i innymi podmiotami;

b) zapewnienia różnych kanałów komunikacji z organizacjami, w tym kontaktu bezpośredniego, telefonicznego i elektronicznego;

c) prowadzenia newslettera lub innej regularnej formy przekazywania informacji o aktualnych możliwościach i wydarzeniach;

d) ułatwiania organizacjom wzajemnego kontaktu, wymiany informacji i nawiązywania współpracy.

6. Promocja działalności organizacji pozarządowych

Centrum powinno podejmować działania służące zwiększaniu widoczności sektora pozarządowego oraz upowszechnianiu informacji o jego znaczeniu i wkładzie w rozwój miasta, takie jak np.

a) promujące działania, inicjatywy i wydarzenia organizacji pozarządowych;

b) prowadzenie kalendarza wydarzeń organizowanych przez NGO;

c) upowszechnianie informacji o działalności organizacji;

d) prowadzenie strony internetowej lub innego ogólnodostępnego kanału informacyjnego prezentującego działalność organizacji i ofertę Centrum;

e) przygotowywanie i dystrybucja newsletterów, informatorów oraz innych materiałów promocyjnych;

f) wspieranie organizacji w zakresie komunikacji i promocji, w tym poprzez udostępnianie wiedzy, narzędzi i dobrych praktyk;

g) organizowanie wydarzeń prezentujących działalność lubelskich organizacji pozarządowych mieszkańcom i mieszkankom miasta.

III. Standardy organizacyjne i zasady funkcjonowania Centrum

1. Dostępność i równość dostępu

1. Centrum powinno być otwarte dla organizacji pozarządowych o różnym profilu działalności, wielkości, doświadczeniu i formie prawnej, a także dla grup nieformalnych podejmujących działania społeczne.
2. Korzystanie z przestrzeni, sprzętu i usług Centrum powinno odbywać się na podstawie jasnych, przejrzystych i powszechnie dostępnych zasad.
3. Zasady korzystania z zasobów powinny zapewniać równy dostęp organizacjom, z uwzględnieniem racjonalnego i efektywnego wykorzystania dostępnej infrastruktury.
4. Centrum powinno uwzględniać potrzeby osób z niepełnosprawnościami, w tym w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjnej i komunikacyjnej.
5. Informacje o działalności Centrum powinny być przekazywane prostym i zrozumiałym językiem, z wykorzystaniem różnych kanałów komunikacji.

2. Animacyjny i aktywny charakter działalności

1. Centrum powinno prowadzić aktywną działalność animacyjną, wykraczającą poza bierne udostępnianie przestrzeni i infrastruktury.
2. Oczekuje się inicjowania nowych form współpracy, identyfikowania potrzeb organizacji oraz zachęcania ich do wspólnych działań.
3. Istotnym elementem działalności powinno być budowanie trwałych relacji i wzmacnianie poczucia przynależności do lubelskiego środowiska pozarządowego.

3. Współtworzenie oferty Centrum przez organizacje

1. Oferta Centrum powinna być rozwijana w oparciu o rzeczywiste i zmieniające się potrzeby organizacji pozarządowych.
2. Prowadzący Centrum powinien zapewniać organizacjom możliwość zgłaszania potrzeb, pomysłów i propozycji nowych działań.
3. Zaleca się prowadzenie regularnych konsultacji i spotkań z przedstawicielami i przedstawicielkami środowiska pozarządowego.
4. W planowaniu działalności Centrum należy uwzględniać możliwość angażowania organizacji w prowadzenie szkoleń, spotkań i innych działań skierowanych do pozostałych podmiotów.

4. Współpraca z Miastem Lublin

1. Prowadzący Centrum powinien utrzymywać bieżącą współpracę z właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Lublin oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi.
2. Centrum powinno wspierać przepływ informacji pomiędzy organizacjami pozarządowymi a Miastem, w szczególności w zakresie potrzeb, barier i możliwości rozwoju sektora pozarządowego.
3. Działalność Centrum powinna uzupełniać istniejące miejskie mechanizmy i narzędzia współpracy z organizacjami pozarządowymi.
4. Prowadzący Centrum powinien dążyć do nawiązywania współpracy z innymi podmiotami i instytucjami dysponującymi zasobami możliwymi do wykorzystania na rzecz rozwoju sektora pozarządowego.

5. Prowadzący Centrum powinien współpracować z Radą Dzielnicy Rury, w szczególności w zakresie wspierania lokalnych inicjatyw, wymiany informacji oraz podejmowania działań służących aktywizacji i integracji społeczności dzielnicy**.**

IV. Organizacja i zarządzanie Centrum

W ramach prowadzenia Centrum należy zapewnić:

1. Wyznaczenie osoby lub zespołu odpowiedzialnego za koordynację działalności Centrum, kontakt z organizacjami oraz organizację jego pracy.
2. Zapewnienie sprawnej obsługi użytkowników i użytkowniczek Centrum, w tym systemu rezerwacji przestrzeni i sprzętu.
3. Opracowanie i upowszechnienie regulaminu korzystania z przestrzeni, wyposażenia i usług Centrum.
4. Prowadzenie bieżącej informacji o dostępności przestrzeni, harmonogramie wydarzeń i ofercie wsparcia.
5. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej wykorzystania przestrzeni, udzielonego wsparcia, zrealizowanych działań i uczestnictwa w wydarzeniach.
6. Regularne informowanie o ofercie Centrum i podejmowanych działaniach.
7. Dbanie o właściwy stan techniczny, porządek i bezpieczeństwo udostępnianej infrastruktury.

V. Monitorowanie i rozwój działalności Centrum

1. Działalność Centrum powinna podlegać bieżącemu monitorowaniu, umożliwiającemu ocenę stopnia realizacji celów oraz dostosowywanie oferty do potrzeb organizacji pozarządowych.
2. W szczególności należy monitorować:
    - liczbę organizacji i grup korzystających z oferty Centrum;
    - liczbę i rodzaj udostępnionych przestrzeni oraz sprzętu;
    - liczbę zrealizowanych szkoleń, konsultacji, spotkań i wydarzeń;
    - liczbę osób korzystających z poszczególnych form wsparcia;
    - liczbę inicjatyw i partnerstw zainicjowanych lub wspartych przez Centrum;
    - zakres działań informacyjnych i promocyjnych.
3. Prowadzący Centrum powinien wykorzystywać wyniki monitoringu i informacje zwrotne od organizacji do doskonalenia sposobu prowadzenia Centrum oraz rozwijania jego oferty.

VI. Postanowienia końcowe

1. Wskazane obszary działalności i standardy stanowią ramy prowadzenia Centrum i określają oczekiwany kierunek jego rozwoju.
2. Szczegółowy sposób realizacji poszczególnych działań powinien uwzględniać możliwości organizacyjne i finansowe oraz zdiagnozowane potrzeby lubelskiego środowiska pozarządowego.
3. Prowadzący Centrum powinien dążyć do stopniowego rozwijania oferty i poszerzania zakresu wsparcia, z uwzględnieniem dostępnych zasobów i efektów prowadzonej działalności.