Działając na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 3, art. 25 ust. 1 i 4 oraz art. 48a ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 639 ze zm.), art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) oraz uchwały nr XXXVIII/767/2026 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 29 września 2026 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2027 (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2026 r. poz. 2170).

Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
ogłasza otwarty konkurs dla organizacji pozarządowych na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej

I. Rodzaj zadania:

Udzielanie pomocy w formie schronienia (w noclegowni lub/i schroniska) osobom w kryzysie bezdomności z terenu miasta Gorzowa Wielkopolskiego w latach 2027-2029, w tym:

- zapewnienie min. 50 miejsc dla bezdomnych mężczyzn;
- zapewnienie min. 20 miejsc dla bezdomnych kobiet;
- zapewnienie min. 5 miejsc z usługami opiekuńczymi

Jeden uprawniony podmiot może złożyć tylko jedną ofertę dla jednej, dwóch lub trzech powyższych grup.

II. Wysokość dotacji na realizację zadania:

1. Na realizację wyżej wymienionego zadania w latach 2027-2029 planuje się przeznaczyć łączną kwotę w wysokości 1 750 000,00 zł,
   - w 2027 r. – 700 000,00 zł;
   - w 2028 r. – 700 000,00 zł;
   - w 2029 r. – 350 000,00 zł
2. Kwoty mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu zadania z ważnych przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. Wskazana w ogłoszeniu kwota dotacji na 2027 r. wynika z prowizorium budżetowego. Ostateczna wysokość środków zostanie określona po uchwaleniu budżetów miasta na 2027, 2028 i 2029 r.

III. Zasady przyznawania dotacji – zlecenie wykonania zadania:

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.).

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
3. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy mogą złożyć ofertę wspólną.
4. Zadanie, którego realizacja zostanie zlecona, powinno być przedmiotem statutowej działalności podmiotu uprawnionego z co najmniej 3-letnim doświadczeniem ciągłym w pracy z osobami w kryzysie bezdomności.
5. Dotacja zostanie przyznana na podstawie otwartego konkursu ofert w drodze wyboru najkorzystniejszej oferty/najkorzystniejszych ofert po podjęciu decyzji przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.
6. Zadanie w ramach konkursu zlecane jest w formie wsparcia lub powierzenia zadania, przy czym oferent może wykazać wkład własny finansowy i/lub niefinansowy osobowy.
7. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjacji zmniejszenia zakresu rzeczowego lub rezygnacji z jego realizacji.
8. Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miastem Gorzów Wielkopolski.
10. Podmiot uprawniony do złożenia oferty powinien zamieścić w niej informacje określone w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.).
11. Oferent jest zobowiązany do wypełnienia pkt 5 i pkt 6 oferty dotyczącego zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego. Niedotrzymanie tego obowiązku spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych. Ponadto w ofercie należy wskazać jasno definiowalne, policzalne rezultaty, tzw. rezultaty twarde (ilościowe).

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być zrealizowane w terminie **od 1 stycznia 2027 roku do 30 czerwca 2029 roku** z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie.
2. Zadanie powinno być realizowane na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego, we własnych zasobach lokalowych.
3. Adresatami zadania są osoby bezdomne w rozumieniu art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 639 ze zm.).
4. Podmiot wyłoniony w konkursie zobowiązany jest do spełniania minimalnych standardów podstawowych usług oraz minimalnych standardów obiektów, w tym w zakresie odpowiednich warunków higienicznych i sanitarnych oraz odpowiednich warunków do odpoczynku, określonych w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów

noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1032).

5. Wyłoniony podmiot zobowiązany będzie do realizacji usług ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej.
6. Zadanie powinno zostać zrealizowane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie zgodne z aktualnymi przepisami, gwarantujące odpowiedni poziom merytoryczny realizacji zleconego zadania.
7. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany załączyć do sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego spis wszystkich faktur (rachunków), które zostały opłacone w całości ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, datę zapłaty, wysokość wydatkowanej kwoty.
8. Podmiot wyłoniony w konkursie zobowiązany będzie do przeprowadzenia ewaluacji realizowanego zadania.
9. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
10. Dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową , gdy dana pozycja kosztorysu nie zmieni się o więcej niż 20%.
11. Organizacja składająca ofertę w konkursie zobowiązana jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w jednym z zakresów, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
12. W sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty (...) należy zawrzeć informację o działaniach podejmowanych w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, jako dostępność dla różnorodnych grup odbiorców w szczególności zagrożonych wykluczeniem społecznym zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, co będzie dodatkowo punktowane. W przypadku braku informacji w ofercie, wyłoniony podmiot zostanie zobowiązany do jej uzupełnienia przed zawarciem umowy.
13. Zleceniobiorca przed podpisaniem umowy na realizację zadania publicznego zostanie zobowiązany do złożenia oświadczenia deklarującego, czy spełnia definicję instytucji obowiązanej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 644).

V. Warunki i termin składania ofert

1. Podmioty uprawnione do udziału w otwartym konkursie ofert składają oferty realizacji zadania publicznego zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji

zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.).

2. Oferta może być sporządzona w dedykowanym narzędziu elektronicznym www.witkac.pl, **w terminie do 16.12.2026 r. do godziny 14.00** w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs.
3. Wersję elektroniczną oferty można wygenerować i złożyć za pomocą platformy witkac.pl, co nie zwalnia oferenta z obowiązku złożenia oferty w wersji papierowej w sposób określony w pkt. 7.
4. Oferty muszą być podpisane i opieczętowane przez oferenta.
5. Do opieczętowanej i podpisanej oferty należy dołączyć:
   1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jedynie zaleca się jego załączenie);
   2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
   3) pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta, w przypadku jego udzielenia;
   4) wykaz osób przy pomocy których realizowane będzie zadanie wraz z posiadanymi kwalifikacjami, wykształceniem i doświadczeniem;
   5) oświadczenie oferenta o realizacji zadania przez osoby posiadające kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie zgodne z aktualnymi przepisami, gwarantujące odpowiedni poziom merytoryczny realizacji zleconego zadania;
   6) referencje, zaświadczenia, ewentualnie inne dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie ciągłe oferenta w zakresie pracy z osobami w kryzysie bezdomności;
   7) dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu/budynku/nieruchomości, w którym będzie realizowane zadanie;
   8) oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do realizacji zadania publicznego zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1032), w zakresie właściwym dla rodzaju placówki objętej zadaniem;
   9) informację o przeprowadzonej ewaluacji zadania – w przypadku jego realizowania w latach ubiegłych;
   10) informację o planowanej ewaluacji zadania (forma, sposób przeprowadzenia ewaluacji zadania).

   Wymienione załączniki należy złożyć w postaci oryginalnych dokumentów lub uwierzytelnionych kopii.
6. Do oferty można również dołączyć kserokopie umów partnerskich na potwierdzenie współpracy z innymi podmiotami, co jest dodatkowo punktowane.
7. Ofertę w wersji papierowej wraz z załącznikami należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wielkopolski, w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem „Otwarty konkurs ofert z zakresu pomocy społecznej – schronienie dla osób w kryzysie bezdomności" – osobiście lub drogą pocztową **w terminie do 16.12.2026 r. (decyduje data**

wpływu).
W celu dostarczenia dokumentów można skorzystać z poczty tradycyjnej, skorzystać z opcji przesyłki za pomocą paczkomatu urzad24.inpost.pl/Gorzow. Na kopercie należy również podać nazwę i adres oferenta.

8. Oferta i wyżej wymienione załączniki powinny być podpisane przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta.
9. Dokumenty powinny być podpisane w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. czytelny podpis lub parafka wraz z imienną pieczątką osoby podpisującej).
10. W przypadku składania kopii dokumentów powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób mających prawo do reprezentacji oferenta, na pierwszej stronie dokumentu z zastosowaniem formuły: „Potwierdza się za zgodność z oryginałem strony od ... do ...", bądź na każdej ze stron.
11. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa oferta oraz załączniki mogą być podpisywane przez osoby w nim wskazane.
12. W przypadku braku w odpisie z KRS, w odpisie z innego rejestru lub ewidencji, danych dotyczących statutowej działalności, należy przedłożyć aktualny statut podmiotu lub inny równoważny dokument (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu).
13. W przypadku niespełnienia jednego z obligatoryjnych wymogów, o których mowa w I części oceny formalnej karty oceny oferty (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia), oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 40 dni od upływu terminu na ich składanie.
2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o zasady i kryteria określone w rozdziale 6 uchwały nr XXXVIII/767/2026 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 29 września 2026 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2027 (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2026 r. poz. 2170).
3. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana będzie na podstawie karty oceny ofert, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
4. Merytorycznej oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.
5. Oferty niespełniające wymogów formalnych, o których mowa w II części oceny formalnej karty oceny oferty (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia) będą mogły być uzupełnione w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania oferenta do uzupełnienia. Oferty nieuzupełnione w określonym terminie będą odrzucone z przyczyn formalnych i nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
6. Uzupełnieniu podlegać będą wyłącznie następujące braki i uchybienia formalne:
   1) niezłożenie oferty w formie papierowej, w przypadku jej złożenia za pomocą platformy Witkac.pl;
   2) brak podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych pod ofertą;

3) brak lub niepoprawne pełnomocnictwo do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta;
4) brak wymaganych załączników do oferty, wskazanych w ogłoszeniu konkursowym;
5) brak poświadczenia kopii dokumentów „za zgodność z oryginałem".

7. Maksymalna liczba punktów, jaką można w sumie uzyskać po dokonaniu oceny merytorycznej wynosi 35 punktów. Rekomendowana do dofinansowania może być więcej niż jedna oferta, przy czym wymagane jest uzyskanie co najmniej 21 punktów.
8. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji zostanie przekazana Prezydentowi Miasta, który podejmie ostateczną decyzję. Od tej decyzji nie stosuje się trybu odwoławczego.

VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego rodzaju w latach 2024-2026 oraz wysokości dotacji przekazanej na ich realizację.

Nazwa zadania	Kwota			Podmiot realizujący
	2024	2025	2026	
Kompleksowy program wsparcia osób bezdomnych w Centrum Wychodzenia z Bezdomności w Gorzowie Wlkp.	249 240,00	392 720,00	392 720,00	Stowarzyszenie Pomocy Bliźniemu im. Brata Krystyna ul. Słoneczna 63 Gorzów Wielkopolski
Udzielanie pomocy w formie schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Gorzowa Wielkopolskiego	326 360,00	369 280,00	369 280,00	Koło Gorzowskie Towarzystwa Pomocy im. świętego Brata Alberta ul. Strażacka 66 Gorzów Wielkopolski

VIII. Postanowienia końcowe

1. Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego zastrzega sobie prawo odwołania konkursu z podaniem przyczyny jego odwołania.
2. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do:
   1) zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania logo Miasta Gorzowa Wielkopolskiego oraz informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Miasto Gorzów Wielkopolski;
   2) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związaną; kontrola ta nie ogranicza praw Miasta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
3. Wyniki konkursu przedstawione będą na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Miasta.

Z up. Prezydenta Miasta
Małgorzata Domagała
Zastępca Prezydenta Miasta
/podpisano elektronicznie/

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	561753.1743434.1954174
Nazwa dokumentu	Ogłoszenie konkursowe bezdomność.pdf
Tytuł dokumentu	Ogłoszenie konkursowe bezdomność
Sygnatura dokumentu	WSS-IV.8122.8.2026
Data dokumentu	20.11.2026 12:39:08
Skrót dokumentu	95E855B030CA901DBD00AEB6EEB3F6F55B31AEDA
Wersja dokumentu	1.18
Data podpisu	20.11.2026
Sygnatariusz	Małgorzata Zofia Domagała
Stanowisko	Zastępca Prezydenta Miasta ds. Inwestycji, Edukacji i Polityki Społecznej
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.136.31.31.
Data wydruku:	24.11.2026 11:25:50
Autor wydruku:	Matlęgiewicz Urszula