ZARZĄDZENIE NR 1708/2026
PREZYDENTA MIASTA RACIBÓRZ

z dnia 24 listopada 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pn. udzielenie pomocy osobom bezdomnym w formie schroniska dla bezdomnych, schroniska dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi oraz ogrzewalni

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.) w związku z art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 639 z późn. zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896 z późn.zm.) oraz w związku z Uchwałą Nr XXXII/420/2026 Rady Miasta Racibórz z dnia 28 października 2026 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2026 r., poz. 6835)

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób" objętego „Programem współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok" przyjętym Uchwałą Nr XXXII/420/2026 Rady Miasta Racibórz z dnia 28 października 2026 r. (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2026 r., poz. 6835).

2. Treść ogłoszenia zawierającego warunki konkursu stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz - www.bipraciborz.pl w zakładce *Organizacje pozarządowe/ Otwarte konkursy ofert*, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Racibórz oraz na stronie internetowej - www.raciborz.pl.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych, a nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się I Zastępcy Prezydenta Miasta Racibórz.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Jacek Wojciechowicz

Załącznik do zarządzenia nr 1708/2026

Prezydenta Miasta Racibórz

z dnia 24 listopada 2026 r.

Prezydent Miasta Racibórz ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. udzielenie pomocy osobom bezdomnym w formie schroniska dla bezdomnych, schroniska dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi oraz ogrzewalni

Cele i rodzaje zadań

§ 1. Celem konkursu jest wybór i zlecenie realizacji zadania publicznego z zakresu: „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób" na zadanie udzielenie pomocy osobom bezdomnym w formie schroniska dla bezdomnych, schroniska dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi oraz ogrzewalni.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

§ 2. 1. Na przedstawione do realizacji zadanie publiczne zabezpieczono w projekcie budżetu Miasta Racibórz na 2027 r. środki publiczne w wysokości 1.550.000,00 zł.

2. Prezydent Miasta Racibórz zastrzega możliwość zmiany kwoty wskazanej w ust. 1.

Zasady przyznawania dotacji

§ 3. 1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie objętym konkursem, zwanymi dalej oferentem.

3. Udział dotacji nie może być większy niż **95% całkowitej wartości zadania** (minimalny wkład własny oferenta wynosi 5% całkowitych kosztów realizacji zadania ujętych w części V oferty).

4. Wkład oferenta w realizację zadania może pochodzić z:

1) wkładu własnego niefinansowego w postaci wkładu osobowego,

2) wkładu własnego niefinansowego w postaci wkładu rzeczowego,

3) świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.

5. Wkład niefinansowy stanowi:

1) wkład osobowy, wniesiony w postaci nieodpłatnych świadczeń wolontariuszy i/lub pracy społecznej członków organizacji pozarządowej. W trakcie realizacji zadania wkład ten należy udokumentować (np. porozumieniami wolontariackimi, kartami czasu pracy, oświadczeniami). Wyceniony wkład osobowy należy ująć w kalkulacji przewidywanych kosztów oraz źródłach finansowania (część V oferty), a sposób jego wyceny oraz zakres wykonywanych zadań opisać w części IV.2 oferty,

2) wkład rzeczowy, czyli niepieniężna część wkładu własnego obejmująca posiadane przez oferenta lub pozyskane nieodpłatnie na potrzeby zadania zasoby materialne i usługi niepieniężne (np. sprzęt, materiały, darowizny rzeczowe, nieruchomości – z wyłączeniem nieruchomości użyczanych przez Gminę). Wkład rzeczowy wniesiony do projektu powinien być wyliczony na podstawie aktualnie obowiązujących cen rynkowych. Wyceniony wkład rzeczowy należy ująć

w kalkulacji przewidywanych kosztów oraz źródłach finansowania (część V oferty), a sposób oszacowania jego wartości oraz zakres wykorzystania szczegółowo opisać w części IV.2 oferty. W trakcie realizacji zadania wkład rzeczowy należy udokumentować (np. umowami użyczenia, umowami darowizny rzeczowej, oświadczeniami, ewidencją wyposażenia).

6. **W ofercie dopuszcza się możliwość zastąpienia całości lub części wkładu osobowego lub wkładu rzeczowego środkami finansowymi, którymi mogą być:**

1) **wkład własny finansowy,**

2) **środki finansowe pozyskane przez oferenta z innych źródeł.**

7. Informację o dokonaniu zastąpienia wkładu osobowego lub wkładu rzeczowego środkami finansowymi (wraz ze wskazaniem źródła i kwoty) oferent zawiera w ofercie realizacji zadania publicznego w części **IV.2 oferty** oraz ujmuje w kalkulacji przewidywanych kosztów i źródłach finansowania (część V oferty).

8. Wkładem w realizację zadania nie mogą być inne środki finansowe przyznane z budżetu Miasta Racibórz.

9. Wypełnienie części III pkt 6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego" jest obligatoryjne. Oferent winien w tym punkcie określić w sposób rzetelny, policzalny oraz możliwy do weryfikacji rezultaty wraz z planowanym poziomem ich osiągnięcia.

10. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.

Terminy i warunki realizacji zadania

§ 4. 1. Zadanie realizowane będzie w terminie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r. (w tym prowadzenie ogrzewalni od 1 stycznia 2027 r. do 30 kwietnia 2027 r. oraz od 1 października 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.) z uwzględnieniem zapisów, o których mowa w ust. 2 pkt 5 i 6 ogłoszenia.

2. Warunki realizacji zadania:

1) przy realizacji zadania oferent zobowiązany jest stosować zasady wynikające z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

2) w ramach kosztów kwalifikowanych zadania sfinansować można działania niezbędne w celu jego realizacji,

3) nie dopuszcza się dofinansowania z dotacji wydatków i zakupów inwestycyjnych, związanych z realizacją zadania,

4) w ramach kosztów administracyjnych możliwe do sfinansowania są wydatki związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, np. obsługa księgowa zadania publicznego, internet, usługi telekomunikacyjne, materiały biurowe,

5) wydatkowanie środków finansowych z dotacji możliwe jest od dnia zawarcia umowy, z uwzględnieniem rzeczywistego okresu realizacji zadania publicznego,

6) wydatkowanie środków finansowych oferenta (zapewnionych w ramach dopuszczonego zastąpienia wkładu rzeczowego lub osobowego, w tym środków własnych, pozyskanych z innych źródeł lub ze świadczeń pieniężnych od odbiorców) możliwe jest od daty rozpoczęcia zadania, którą organizacja określiła w części III pkt 2 oferty,

7) dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów realizacji zadania bez konieczności uprzedniego informowania Zleceniodawcy. Przesunięcia są dopuszczalne jeżeli zwiększenie nie przekroczy 25% pojedynczego kosztu. Przesunięcia dokonane w tych granicach nie stanowią podstawy do zmiany umowy, jednak należy je później uzasadnić w sprawozdaniu końcowym z wykonania zadania,

8) pozostałe zmiany wynikające z realizacji zadania wymagają prośby o aneks wraz z uzasadnieniem proponowanej zmiany z zastrzeżeniem, że nie ma możliwości dokonywania zmian w zakresie wpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty oferenta,

9) nieosiągnięcie rezultatów rodzić będzie konsekwencje proporcjonalnego zwrotu środków, za wyjątkiem sytuacji niezależnych od oferenta, np. warunków atmosferycznych, siły wyższej,

10) oferent realizując zadanie publiczne jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie dostępności: architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej na poziomie nie niższym niż minimalne wymagania określone w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1411) oraz jeśli to możliwe z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania o którym mowa w art. 2 pkt 4 ww. ustawy. W przypadku niemożności zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w art.6, zobowiązany jest do zapewnienia tym osobom odpowiednio alternatywnego sposobu dostępu, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1440,

11) oferent, który otrzymał środki finansowe z budżetu Miasta Racibórz zobowiązany jest do informowania o fakcie finansowania lub współfinansowania zadania z budżetu Miasta, dobierając sposób komunikowania stosownie do charakteru zadania, w tym m. in. ma obowiązek:

   a) umieszczania logo Miasta Racibórz i informacji „Zadanie jest finansowane/współfinansowane z budżetu Miasta Racibórz" we wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych (np. banery, plakaty, ulotki), informacyjnych, szkoleniowych, edukacyjnych oraz w informacjach dla mediów, w ogłoszeniach, w publikacjach,

   b) informowania o fakcie finansowania lub współfinansowania zadania z budżetu Miasta Racibórz, poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców przed wydarzeniem organizowanym w ramach danego zadania czy podczas wystąpień publicznych,

   c) umieszczania w widocznym miejscu, gdzie realizowane jest zadanie, tablicy/plakatu/banneru zawierającego logo Miasta Racibórz i informacji o współfinansowaniu/finansowaniu zadania,

   d) umieszczania logo miasta Racibórz na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność, zgodnie z zapisami Systemu Identyfikacji Wizualnej przyjętego zarządzeniem Nr 2503/2023 Prezydenta Miasta Racibórz z dnia 24 marca 2023 r. w sprawie wprowadzenia Systemu Identyfikacji Wizualnej w Urzędzie Miasta Racibórz oraz w gminnych jednostkach organizacyjnych Miasta Raciborza,

12) sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego jest złożone poprawnie, jeżeli:

   a) zostało złożone w wersji elektronicznej za pośrednictwem internetowej platformy Witkac.pl oraz

   b) zostało złożone w podpisanej wersji papierowej osobiście, przesyłką poleconą na adres Urząd Miasta Racibórz ul. Króla Stefana Batorego 6, w postaci elektronicznej przy użyciu e-Doręczeń lub platformy elektronicznej ePUAP, zgodnej z wersją elektroniczną (zgodność sumy kontrolnej), w terminie przewidzianym w umowie,

13) zadanie będzie realizowane w miejscu wskazanym przez Miasto Racibórz, tj.:

   a) udzielenie pomocy osobom bezdomnym w formie schroniska dla bezdomnych i schroniska dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi - w obiekcie przy ul. Wiejskiej 18a w Raciborzu,

   b) ogrzewalnia - w obiekcie przy ul. Wiejskiej 18a w Raciborzu od godz. 16:00 do godz. 8:00.

Terminy i miejsce składania ofert

§ 5. 1. Termin składania ofert za pośrednictwem internetowej platformy Witkac.pl upływa **15 grudnia 2026 r.**

2. Termin dostarczenia do Urzędu Miasta Racibórz oferty w wersji papierowej lub oferty w postaci elektronicznej przy użyciu e-Doręczeń lub platformy elektronicznej ePUAP upływa **16 grudnia 2026 r. do godz. 16:00.**

3. Oferty należy sporządzić i złożyć za pośrednictwem internetowej platformy Witkac.pl znajdującej się na stronie www.witkac.pl w języku polskim.

4. Po złożeniu oferty za pośrednictwem internetowej platformy Witkac.pl ofertę z jednakową sumą kontrolną należy:

1) wydrukować, podpisać przez osoby/osobę uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta i złożyć (przesłać) w wersji papierowej, w kopercie z napisem „udzielenie pomocy osobom bezdomnym w formie schroniska dla bezdomnych, schroniska dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi oraz ogrzewalni", oraz nazwą i adresem oferenta w Urzędzie Miasta Racibórz przy ul. Króla Stefana Batorego 6 w Wydziale Spraw Społecznych, w Biurze Obsługi Interesantów lub przesłać pocztą na wyżej wskazany adres, lub

2) przesłać na adres e-Doręczeń Urzędu Miasta Racibórz plik oferty wygenerowany z platformy Witkac.pl w formacie PDF, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, albo

3) przesłać na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Miasta Racibórz na platformie ePUAP plik oferty wygenerowany z platformy Witkac.pl w formacie PDF, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

5. Za dzień złożenia oferty przyjmuje się:

1) datę jej złożenia zgodnie z ust. 4 pkt 1 w terminie wskazanym w ust. 2;

2) datę jej wpłynięcia na adres e-Doręczeń Urzędu Miasta Racibórz;

3) datę jej doręczenia – umieszczoną w Urzędowym Poświadczeniu Przedłożenia – na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Miasta Racibórz na platformie ePUAP.

6. Prezydent Miasta Racibórz zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania ofert.

7. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Racibórz telefonicznie pod numerem 32 755 06 21 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: sp@um.raciborz.pl.

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty

§ 6. 1. Termin rozstrzygnięcia konkursu do dnia **28 grudnia 2026 r.**

2. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz (www.bipraciborz.pl w zakładce: Organizacje pozarządowe/ Otwarte konkursy ofert), na stronie internetowej www.raciborz.pl oraz na tablicy ogłoszeń w holu Urzędu Miasta Racibórz ul. Króla Stefana Batorego 6.

3. Przy dokonywaniu wyboru ofert będą stosowane następujące kryteria:

1) kryteria formalne:

a) oferta została złożona w terminie określonym w § 5 ust. 1 i 2 ogłoszenia;

b) oferta została złożona za pośrednictwem internetowej platformy Witkac.pl;

c) oferta w wersji papierowej lub wersji złożonej elektronicznie jest podpisana;

d) oferta w wersji papierowej lub wersji złożonej elektronicznie jest zgodna z wersją złożoną za pomocą platformy (zgodność sumy kontrolnej);

e) udział dotacji nie przekracza procentowej wartości zadania wskazanej w § 3 ust. 3 ogłoszenia;

2) kryteria oceny stosowane przy rozpatrywaniu ofert:

a) organizacyjne – (ocena możliwości realizacji zadania publicznego; ocena rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych w latach poprzednich na realizację zadań publicznych);

b) merytoryczne – (ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne);

c) finansowe – (ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;).

Każde kryterium będzie oceniane w skali od 0 do 5 punktów.

4. Oferty, które nie spełniły kryteriów formalnych nie będą poddane dalszej ocenie oraz opiniowaniu.

5. W przypadku złożenia przez jeden podmiot ofert pokrywających się tzn. takich, które są zbieżne tematycznie i merytorycznie oraz mają podobny termin realizacji, dofinansowany może zostać tylko jeden wniosek.

6. Oferty konkursowe opiniowane są przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Racibórz.

7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Racibórz po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

8. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

10. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie stosownej umowy pomiędzy Miastem Racibórz a oferentem.

11. Prezydent Miasta Racibórz zastrzega sobie prawo do:

1) wydłużenia terminu rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert,

2) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości,

3) wyboru więcej niż jednej oferty lub żadnej z nich.

§ 7. 1. Zadania publiczne tego samego rodzaju były realizowane w 2025 r. i 2026 r. i przeznaczono na nie kwoty:

1) „Udzielenie pomocy osobom bezdomnym w formie schroniska dla bezdomnych oraz ogrzewalni”-1.075.000,00 zł w 2025 r.

2) „Zapewnienie miejsc dla mieszkańców Miasta Racibórz w schronisku dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi ” - 170.000,00 zł w 2025 r.

3) „Zapewnienie 3 miejsc dla mieszkańców Miasta Racibórz w schronisku dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi” - 64.000,00 zł w 2025 r.

4) „Udzielenie pomocy osobom bezdomnym w formie schroniska dla bezdomnych, schroniska dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi oraz ogrzewalni” - 1.480.000,00 zł w 2026 r.

5) „Udzielenie pomocy osobom bezdomnym w formie ogrzewalni” - 10.000,00 zł w 2026 r.

2. Szczegółowa lista dofinansowanych podmiotów dostępna jest na stronie www.bipraciborz.pl w zakładce *Organizacje pozarządowe/Otwarte konkursy ofert.*

Uzasadnienie

Zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 z późn.zm.) oraz „Programu współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok", przyjętym Uchwałą Nr XXXII/420/2026 Rady Miasta Racibórz z dnia 28 października 2026 r. (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2026 r., poz.6835) Prezydent Miasta ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu: „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób".