BM.0050.256.2026

Zarządzenie Nr 256/2026

Burmistrza Miasta Kobyłka

z dnia 23 listopada 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2027 i 2028 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662, z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1, 6, 14, 17, 31 art. 5 ust. 2 pkt 1 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych polegających na świadczeniu usług społecznych dla mieszkańców Miasta Kobyłka pn. KOBYŁKA DLA RODZINY IV w obszarach:

1) **EDUKACJA, OŚWIATA I WYCHOWANIE;**
2) **OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA, W TYM DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZA W ROZUMIENIU USTAWY Z DNIA 15 KWIETNIA 2011 r. O DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ (Dz.U. z 2026 r. poz. 156, z późn. zm.);**
3) **WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ;**
4) **POMOC SPOŁECZNA;**
5) **DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ RODZINY, MACIERZYŃSTWA, RODZICIELSTWA, UPOWSZECHNIANIA I OCHRONY PRAW DZIECKA.**

§ 2. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej umieszczenie:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kobyłka www.bip.kobylka.pl;

2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kobyłka;

3) na stronie internetowej Urzędu Miasta Kobyłka www.kobylka.pl.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Spraw Społecznych, Sportu i Zdrowia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Nr 256/2026
Burmistrza Miasta Kobyłka
z dnia 23 listopada 2026 r.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta Kobyłka na podstawie projektu budżetu Miasta Kobyłka **na 2027 rok** ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w **2027 i 2028 roku** polegających na świadczeniu usług społecznych „KOBYŁKA DLA RODZINY IV", w następujących zakresach:

1) **EDUKACJA, OŚWIATA I WYCHOWANIE;**
2) **OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA, W TYM DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ W ROZUMIENIU USTAWY Z DNIA 15 KWIETNIA 2011 r. O DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ (Dz.U. z 2026 r. poz.156, z późn. zm.);**
3) **WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ;**
4) **POMOCY SPOŁECZNEJ;**
5) **DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ RODZINY, MACIERZYŃSTWA, RODZICIELSTWA, UPOWSZECHNIANIA I OCHRONY PRAW DZIECKA.**

Planowana wysokość dotacji dla każdego z zakresów jest prognozowana, a ostateczny limit wydatków zostanie określony w uchwale budżetowej Miasta Kobyłka na 2027 rok oraz Wieloletniej Prognozie Finansowej. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

I. Nazwa zadania szczegółowego, warunki, termin realizacji zadania publicznego oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

L.p.	Zakres zadań	Rodzaj usług społecznych	Wysokość środków na 2027 rok	Wysokość środków na 2028 rok	Razem
1.	Edukacja, oświata i wychowanie	Działania popularyzujące wiedzę, ekonomię społeczną, społeczeństwo obywatelskie	40.000,00	----------	40.000,00
2	Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2026 r. poz.156, z późn. zm.),	Psychoterapia mieszkańców	90.000,00	90.000,00	180.000,00
3	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	Międzypokoleniowe aktywności sportowo-rekreacyjne oraz gimnastyka z korektywą dla dzieci	50.000,00	55.000,00	105.000,00

4	Pomoc społeczna	Wsparcie dla osób niepełnosprawnych – dowóz osób z niepełnosprawnościami	65.000,00	70.000,00	135.000,00
5	Pomoc społeczna	Integracja społeczna	100.000,00	100.000,00	200.000,00
6	Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechnianie i ochrony praw dziecka	Wzmacnianie kompetencji rodzicielskich i więzi rodzinnych poprzez prowadzenie zajęć dla rodziców	80.000,00	95.000,00	175.000,00

1) EDUKACJA, OŚWIATA I WYCHOWANIE

a) Wspieranie inicjatyw edukacyjnych rozbudzających indywidualne zainteresowania dzieci i młodzieży.

b) Działania popularyzujące wiedzę, ekonomię społeczną, społeczeństwo obywatelskie i osiągnięcia współczesnej nauki wśród uczniów.

c) Przeciwdziałanie przejawom agresji i przemocy wśród dzieci i młodzieży szkolnej, kształtowanie właściwych postaw społecznych.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **40.000 zł**.
Termin realizacji zadania publicznego: **25.01.2027 r. – 31.12.2027 r.**

Celem realizacji zadania jest wspieranie zaangażowania młodzieży w działalność społeczną i obywatelską. Oferent zobowiązany będzie do przeprowadzenia zajęć, spotkań, warsztatów rozwijających kompetencje i wiedzę uczestników w zakresie dodatkowym, niż jest to ujęte w podstawowym programie szkolnym. Zajęcia powinny łączyć różne techniki aby zapewnić aktywne uczestnictwo w grupie. Zaplanowane działania w ramach projektu mają za zadanie:
- kształtowanie postaw prospołecznych i obywatelskich wśród młodzieży;
- wspieranie zaangażowania młodzieży w sprawy społeczne i obywatelskie;
- kształtowanie umiejętności organizacyjnych, koordynacyjnych, współpracy, komunikacyjnych, w tym związanych z wystąpieniami publicznymi i etykietą;
- podnoszenie umiejętności i kompetencji liderskich.

Proponowane do realizacji zajęcia/spotkania/warsztaty powinny być prowadzone niestandardowymi metodami pracy, w sposób ciekawy, zawierać elementy innowacyjne odróżniające je od standardowych lekcji szkolnych. Zadanie powinno uwzględniać prowadzenie otwartej rekrutacji uczestników.
Realizacja zadań nastąpi w formie powierzenia wraz z dofinansowaniem do 100 % całkowitych kosztów zadania publicznego.
Beneficjenci zadania – dzieci i młodzież zamieszkała na terenie Miasta Kobyłka.
Koszty pokrywane z dotacji, w szczególności: koszty organizacji warsztatów, spotkań, koszty prelekcji i zajęć, materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, artykułów spożywczych dla uczestników, koszty promocji. Nie dopuszcza się pobierania opłat od uczestników zadania publicznego.

Oczekiwane rezultaty zadania:
- liczba prelekcji, zajęć, warsztatów,
- liczba uczestników na zajęciach, warsztatach,
- rozwój umiejętności, kompetencji,
- upowszechnianie wiedzy o narzędziach i formach zdrowego stylu życia.

1) **OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA, W TYM DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZA W ROZUMIENIU USTAWY Z DNIA 15 KWIETNIA 2011 r. O DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ (Dz.U. z 2026 r. poz.156, z późn. zm.),**
   a) **Wspieranie działań na rzecz mieszkańców Miasta w zakresie ochrony i promocji zdrowia.**
   b) **Promocja i profilaktyka zdrowia psychicznego.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **180.000,00 zł**.
Termin realizacji zadania publicznego: **11.01.2027 r. – 31.12.2028 r.**
W ramach realizacji zadania oferent zapewni realizację dyżurów dwóch psychoterapeutów zapewniających wsparcie specjalistyczne (terapie indywidualne, terapie grupowe, terapie rodzinne) osobom w kryzysie psychicznym w dniach od poniedziałku do piątku i godzinach umożliwiających korzystanie mieszkańcom zapewniając powszechną dostępność.

Oferent musi wykazać w ofercie znajomość lokalnego środowiska i przedstawić szczegółową diagnozę w zakresie problemów związanych z obszarem zdrowia psychicznego, potrzeb mieszkańców w zakresie dyżurów specjalistów, budowania oferty opieki nad osobami w kryzysie psychicznym. Zadaniem oferenta będzie zatrudnienie psychoterapeutów posiadających niezbędne kwalifikacje (planowane do zaangażowania w realizację działań zasoby osobowe powinny być szczegółowo opisane w ofercie realizacji zadania publicznego) do prowadzenia terapii i doświadczenie w pracy z osobami doznającymi kryzysu psychicznego. Ponadto znajomość lokalnego środowiska i doświadczenie oferenta w realizacji tego typu zadań będzie miało zasadniczy wpływ przy wyborze oferty. Do świadczenia usługi, pełnienia dyżurów zostanie wskazany lokal znajdujący się w dyspozycji Miasta Kobyłka. Oferent powinien tak skalkulować ofertę aby zostały tylko ujęte koszty zatrudnienia specjalistów i ewentualnie koszty administracyjne bez kosztów wynajmu i eksploatacji lokalu i pomieszczeń wykorzystywanych do realizacji zadania. Uczestnikami mogą być tylko mieszkańcy Miasta Kobyłka.
Realizacja zadań nastąpi w formie powierzenia wraz z dofinansowaniem do 100 % całkowitych kosztów zadania publicznego.
Koszty pokrywane z dotacji, w szczególności: koszt wynagrodzenia specjalistów.
Oczekiwane rezultaty zadania np.:

- liczba dyżurów,
- liczba uczestników,
- upowszechnianie wiedzy wśród rodziców w zakresie wspierania dziecka w jego prawidłowym rozwoju,
- upowszechnianie wiedzy o dostępnych formach i narzędziach kształtujących zdrowe nawyki,
- upowszechnianie wiedzy na temat zdrowego i aktywnego wypoczynku.

2) **POMOC SPOŁECZNA**
a) **Aktywizacja i integracja osób niepełnosprawnych oraz prowadzenie działań zapobiegających ich izolacji i marginalizacji.**

Termin realizacji zadania publicznego: **11.01.2027 r. – 31.12.2028 r.**
Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **135.000,00 zł**.

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. W ramach realizacji zadania oferent zapewni organizację dowozu osób niepełnosprawnych powyżej 25 roku życia do środowiskowego domu samopomocy. Dowozem powinny być objęte co najmniej 3 osoby zamieszkałe na terenie Miasta Kobyłka.
Oferent musi wykazać w ofercie znajomość lokalnego zapotrzebowania niepełnosprawnych mieszkańców Miasta Kobyłka powyżej 25 roku życia w zakresie organizacji różnych form aktywizacji i integracji tych osób. Realizacja zadań nastąpi w formie powierzenia wraz z dofinansowaniem do 100

% całkowitych kosztów zadania publicznego. Nie dopuszcza się pobierania opłat od uczestników zadania publicznego.

Oczekiwane rezultaty zadania np.:

1) liczba spotkań,
2) liczba zajęć, programów, akcji,
3) liczba uczestników,
4) upowszechnianie wiedzy w zakresie wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami,
5) upowszechnianie narzędzi i działań wspierających osoby ze szczególnymi potrzebami.

b) Pomoc osobom w trudnej sytuacji życiowej, w tym chorym, ubogim, bezdomnym, bezrobotnym, a także skazanym.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **200.000,00 zł**.
Termin realizacji zadania publicznego: **11.01.2027 r. – 31.12.2028 r.**

Realizacja zadań nastąpi w formie powierzenia wraz z dofinansowaniem do 100 % całkowitych kosztów zadania publicznego. Nie dopuszcza się pobierania opłat od uczestników zadania publicznego. W ramach realizacji zadania oferent zapewni realizację programu reintegracji społeczno - zawodowej dla grupy min. 20 osób z terenu Miasta Kobyłka polegającego na:
- zapewnieniu wsparcia psychologa i/lub psychoterapeuty, także innych specjalistów zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczestników,
- objęciu pomocą uczestnika celem podjęcia zatrudnienia i udziału w procesie ułatwiającym powrót na rynek pracy,
- aktywizacji społecznej polegającej na włączeniu społecznym i podjęciu jednej z form aktywności,
- upowszechnianiu idei spółdzielczości, promocja lokalnego partnerstwa i podmiotów ekonomii społecznej,
- współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kobyłce, Stowarzyszeniem Qźnia z siedzibą w Kobyłce, Powiatowym Urzędem Pracy w Wołominie.

Cele zadania: Prowadzenie działań zmierzających do pomocy osobom chorym, ubogim, bezrobotnym poprzez ich aktywizację i reintegrację społeczno – zawodową. Wyrównanie szans tych rodzin i osób i udzielanie wsparcia do usamodzielnienia.

Beneficjenci zadania: mieszkańcy Miasta Kobyłka w trudnej sytuacji życiowej, chorzy, ubodzy, bezdomni, bezrobotni, skazani, zagrożeni uzależnieniem, osoby dotknięte przemocą, uchodźcy, osoby uzależnione, środowiska rodzin niewydolnych wychowawczo, zagrożonych wykluczeniem, ubóstwem.

Propozycje oczekiwanych rezultatów zadania:

- liczba godzin pracy specjalistów,
- liczba udzielonych porad,
- liczba spotkań,
- liczba programów,
- liczba uczestników,
- liczba grup wsparcia,
- upowszechnianie wiedzy wśród mieszkańców w zakresie podejmowania zatrudnienia,
- upowszechnianie narzędzi i działań kształtujących zdrowe nawyki,
- upowszechnianie dostępnych form i aktywności społecznych.

Zadaniem oferenta będzie organizacja i prowadzenie punktu wsparcia dla mieszkańców pozostających w trudnej sytuacji życiowej wraz z udzieleniem pomocy poprzez:
- udzielanie kompleksowej pomocy w zależności od rodzaju i potrzeb mieszkańców doznających bezradności w sprawach opiekuńczo – wychowawczych;
- udzielanie pomocy osobom doznającym ubóstwa, wykluczenia społecznego;

- wyrównywanie szans rodzin i osób dotkniętych niepełnosprawnością, ubogich, bezdomnych, skazanych;
- wdrożenie programu aktywizującego mieszkańców w zakresie integracji społecznej, służących kształtowaniu aktywnej postawy w życiu społecznym i zawodowym;
- wdrożenie programu aktywizującego mieszkańców długotrwale korzystających ze świadczeń pomocy społecznej;
- wdrażanie programów mających na celu budowanie poczucia własnej wartości wśród mieszkańców, rozwijanie umiejętności psychospołecznych, rozwijanie komunikacji interpersonalnej, radzenie sobie ze stresem i z emocjami, naukę samodzielności i odpowiedzialności;
- kształtowanie umiejętności interpersonalnych i społecznych niezbędnych do podejmowania ról społecznych i zawodowych;
- realizację działań mających na celu wzrost potencjału społeczno – zawodowego mieszkańców przyczyniając się do powrotu na rynek pracy.

Celem zadania jest także przeprowadzenie monitoringu Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Miasta Kobyłka, która zostanie przyjęta na lata 2027 - 2032 w formie analizy celów i zadań a także zaplanowanych wskaźników i rezultatów za 2027 i 2028 rok odrębnie wypracowanej podczas co najmniej dwóch spotkań (rocznie) przedstawicieli instytucji i podmiotów będących realizatorami bądź zaangażowanych w realizację strategii. Spotkania mają być przeprowadzone w formie partycypacyjnej z włączeniem w proces organizacji pozarządowych i usługodawców świadczących usługi społeczne na zlecenie Miasta Kobyłka i Ośrodka Pomocy Społecznej oraz pozostałych partnerów instytucji publicznych i podmiotów prywatnych.

Zadanie będzie realizowane w lokalu wskazanym przez Miasto Kobyłka tj. budynek przy ul. Fałata 4a. W ofercie należy skalkulować i zaplanować koszty utrzymania lokalu przez cały okres realizacji zadania tj. koszty eksploatacji jak np.: zużycie energii elektrycznej, gazu, wody, ścieków itp.

Koszty pokrywane z dotacji, w szczególności: koszt utrzymania lokalu, wdrażania programów aktywizujących, realizacji działań bezpośrednio związanych z udzielaniem wsparcia mieszkańcom w trudnej sytuacji życiowej, prowadzenia spotkań, wynagrodzenia specjalistów, wyposażenie w niezbędne materiały, drobny sprzęt, ubezpieczenie uczestników i realizatorów w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania publicznego, zakup artykułów spożywczych

3) WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ

a) Upowszechnianie sportu i kultury fizycznej wśród mieszkańców Miasta Kobyłka.

b) Promocja aktywności ruchowej dzieci, młodzieży, w tym organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych stanowiących ofertę aktywnego wypoczynku dla rodzin z Miasta Kobyłka.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **105.000,00 zł**.
Termin realizacji zadania publicznego: **18.01.2027 r. – 31.12.2028 r.**

Cele zadania: Propagowanie zdrowego i aktywnego stylu życia, aktywności sportowej i rekreacji dla całych rodzin, a także przedsięwzięć minimalizujących i korygujących wady postawy wśród dzieci wymagających interwencji w tym zakresie potwierdzonej stosownym dokumentem (dotyczy uczestnika/uczestniczki).

Realizacja zadań nastąpi w formie powierzenia wraz z dofinansowaniem do 100 % całkowitych kosztów zadania publicznego. Nie dopuszcza się pobierania opłat od uczestników zadania publicznego.

Beneficjenci zadania – mieszkańcy Miasta Kobyłka.

Koszty pokrywane z dotacji, w szczególności: koszt prowadzenia zajęć, specjalistów, organizacja przedsięwzięć propagujących zdrowy i aktywny wypoczynek, opłaty osobowe bezpośrednio związane z wykonaniem zadania.

Oczekiwane rezultaty zadania:

- liczba form aktywności,
- liczba zajęć, spotkań,

- liczba uczestników,
- upowszechnianie wiedzy wśród rodziców w zakresie wspierania dziecka w jego prawidłowym rozwoju,
- upowszechnianie narzędzi i działań kształtujących zdrowe nawyki,
- upowszechnianie wiedzy na temat zdrowego i aktywnego wypoczynku,

Głównym celem konkursu jest wspieranie działań, które wykorzystają i połączą różne formy działań kierowanych do dzieci i ich rodziców/opiekunów, w tym: działania edukacyjne, rekreacyjne, profilaktyczne, opiekuńczo-wychowawcze, upowszechniające sport i sprawność fizyczną wśród mieszkańców. Działania powinny zakładać różnorodność oferty i aktywny udział mieszkańców.
Zaplanowane działania do realizacji w ofercie powinny uwzględniać zasoby podmiotów, instytucji publicznych i niepublicznych bądź organizacji pozarządowych, które już działają na obszarze, gdzie projekt będzie realizowany oraz ich współpracę na rzecz beneficjentów ostatecznych.
Wszystkie działania przewidziane w projekcie służyć mają przeciwdziałaniu zachowaniom problemowym, ryzykownym i wycofaniu ze społeczeństwa dzieci i młodzieży poprzez promowanie pozytywnych wzorców i rozwijanie indywidualnych zainteresowań, uzdolnień i kreatywności uczestników.

4) DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ RODZINY, MACIERZYŃSTWA, RODZICIELSTWA, UPOWSZECHNIANIA I OCHRONY PRAW DZIECKA

a) Prowadzenie działań wspierających kompetencje rodzicielskie.
b) Poradnictwo dla rodzin oraz wsparcie rodziców w procesie rozwoju dziecka.
c) Organizacja wydarzeń plenerowych, konferencji, szkoleń, spotkań propagujących tematykę prorodzinną.

Termin realizacji zadania publicznego: **11.01.2027 – 31.12.2028 r.**
Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **175.000 zł**
Miejsce realizacji: **Miasto Kobyłka.**
W ramach realizacji zadania oferent zapewni organizację cyklicznych spotkań i zajęć dla rodziców zwiększając ich kompetencje wychowawcze w formie klubu malucha polegającego na aktywnym uczestnictwie i zaangażowaniu w działania wspierające rozwój dziecka w wieku do 6 lat.
W ramach klubu malucha oferent zapewni organizację programu różnorodnych działań mających na celu propagowanie i upowszechnianie modelu rodziny wypełniającej swoje funkcje wychowawcze, promowanie wartości rodzinnych i roli rodziców w wychowaniu, pozytywnego obrazu rodziny, wspieranie działań mających na celu wzmocnienie więzi rodzinnych wspierających rodziców w procesie wychowawczym i edukacyjnym, a ponadto niwelowanie różnorodnych dysfunkcji występujących w rodzinie. Oferent będzie zobowiązany do przedstawienia projektu harmonogramu zajęć ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb uczestników.
Nie dopuszcza się pobierania opłat od uczestników zadania publicznego.
Realizacja zadań nastąpi w formie powierzenia wraz z dofinansowaniem do 100 % całkowitych kosztów zadania publicznego.
Propozycje oczekiwanych rezultatów zadania:
- liczba godzin spotkań, opieki, warsztatów,
- liczba zajęć, programów, akcji, wydarzeń,
- liczba uczestników,
- upowszechnianie wiedzy wśród rodziców w zakresie wspierania dziecka w jego prawidłowym rozwoju,
- upowszechnianie narzędzi i działań wspierających kompetencje rodzicielskie.

Koszty pokrywane z dotacji, w szczególności: koszt prowadzenia zajęć, spotkań, programów, opieki, pomocy, wynagrodzenie wychowawców, realizatorów, materiały niezbędne do zajęć, drobny sprzęt, organizacja akcji.

II. Pozostałe warunki realizacji zadań publicznych.

1. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2, art. 3 ust. 3 pkt 1, 3 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową w obszarze objętym konkursem, które zamierzają realizować usługi społeczne na rzecz mieszkańców Miasta Kobyłka.
2. Konkurs w danym obszarze tematycznym zostanie rozstrzygnięty również wtedy, gdy na określone w ogłoszeniu zadania wpłynie tylko jedna oferta.
3. W ofercie należy wskazać szczegółowy sposób rekrutacji uczestników zadania i współpracę z jednostkami i podmiotami działającymi w obszarze objętym ofertą realizacji zadania publicznego.
4. Oferent realizujący zadanie powinien posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w szczególności: kadrę - specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami oraz dokumentację potwierdzającą doświadczenie i rzetelną jakość wykonania danego typu zadań.
5. Wydatki ze środków dotacji nie mogą być poniesione przed podpisaniem umowy o realizację zadania publicznego.
6. Zadanie powinno być tak zaplanowane i realizowane aby odbiorcami działań, byli wyłącznie mieszkańcy Miasta Kobyłka.
7. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w szczególności przepisami o ochronie danych osobowych, ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych.
8. Realizacja zadania publicznego ma służyć minimalizowaniu i rozwiązywaniu problemów społecznych.
9. Oferent w ofercie ma obowiązek wskazać sposoby monitorowania rezultatów, źródeł informacji o osiągnięciu wskaźnika adekwatnego do specyfiki realizowanego zadania.
10. Dokumentacja z realizacji wszystkich ww. zadań to:
    a) listy obecności (rodzaj zajęć, termin, godzina przeprowadzenia zadania),
    b) umowy, faktury/rachunki, potwierdzenia dokonywanych płatności,
    c) dokumentacja fotograficzna,
    d) ankieta badania satysfakcji uczestników z przeprowadzenia usługi,
    e) dokumentacja potwierdzająca kwalifikacje osób realizujących działania,
    f) sprawozdanie z realizacji zadania.
11. Oferent zobowiązuje się przy realizacji zadania do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:
    a) dostępności cyfrowej – w zakresie tworzenia materiałów edukacyjnych, zapewnienia obsługi lub prowadzenia korespondencji z beneficjentami według standardów WCAG, określonych w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych,
    b) dostępności informacyjno-komunikacyjnej - w zakresie obsługi z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się, lub przez usługę tłumacza języka migowego lub wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje, zapewnienie na stronie internetowej Zleceniobiorcy informacji o zakresie jej działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
    c) dostępności architektonicznej, w zakresie zapewnienia wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych, wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji

zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, instalacji urządzeń lub zastosowania środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych; zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy – dotyczy oferentów, którzy zgłaszają realizację zadania zgodnie z częścią I. ogłoszenia.

12. W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności na warunkach określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, Zleceniobiorca jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
13. Oferta powinna zawierać:
    - sposoby zapewnienia podczas realizacji zadań wymagań ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110) m.in. w oparciu o wprowadzone przez Zleceniobiorcę Standardy Ochrony Małoletnich;
    - przewidywane ryzyka w osiągnięciu zaplanowanych rezultatów oraz działania alternatywne.
14. Zleceniobiorcy zadania nie mogą dopuścić się działań noszących znamiona dyskryminacji.

III. Obowiązki oferenta wynikające z realizacji zadania.

1. Ogłaszający konkurs nie wymaga wniesienia wkładu własnego finansowego i/lub niefinansowego, gdyż maksymalny poziom dofinansowania ustala się na poziomie 100%. Oferent ubiegający się o dotację z budżetu Miasta Kobyłka w ramach powierzenia wykonywania zadania publicznego w składanych ofertach powinien ująć wszystkie koszty realizacji zadania publicznego, w tym wkład własny niefinansowy.
2. Koszty osobowe związane z wynagrodzeniami mogą stanowić maksymalnie 90 % dotacji, przy czym koszty obsługi administracyjnej realizacji zadania mogą stanowić maksymalnie 20 % dotacji.
3. Koszty dotyczące wynagrodzenia osób zaangażowanych w realizację zadania (także obsługi administracyjnej, w tym obsługi księgowej) muszą być opisane i uzasadnione w ofercie poprzez: podanie liczby tych osób, określenie ich zakresu zadań i wskazanie dla każdej z nich stawki godzinowej za realizację zadania.
4. Dopuszcza się ewentualne zmiany określone zawartymi w trakcie trwania umowy - aneksami, polegające na przesunięciach wydatków pomiędzy pozycjami kosztowymi, które nie prowadzą do zmiany kwoty dotacji, jak również nie zmienią rzeczowego charakteru zadania. Ewentualne zmiany należy wprowadzać na bieżąco w trakcie realizacji zadania, przed wydatkowaniem tych środków. Obowiązek aneksowania nie dotyczy sytuacji, w której nastąpiło zwiększenie lub zmniejszenie wydatków w danej pozycji kosztorysowej do 20 % wartości udzielonej dotacji.
5. Dopuszcza się dopisywania kolejnych rodzajów kosztów w ofercie, na podstawie której Oferent otrzymał dotację tylko i wyłącznie po uprzednim zgłoszeniu w formie pisemnej i uzyskaniu zgody Zleceniodawcy. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany kosztorys zadania po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają aneksu do umowy. Wprowadzony koszt nie może być podstawą do zwiększenia wysokości dotacji i finansowany może być tylko i wyłącznie poprzez zmniejszenie innego kosztu finansowanego z dotacji lub ze środków własnych.
6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Zleceniodawcy. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.
7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów realizacji zadania publicznego. Zmiany zmniejszające osiągnięte rezultaty do wysokości 10 % określonych liczbowo rezultatów nie wymagają żadnych działań. Dopuszcza się zmiany

zwiększające zaplanowane w ofercie rezultaty powyżej poziomu określonego liczbowo w poszczególnych kategoriach rezultatów. Rezultaty uważane są za osiągnięte, jeżeli nie nastąpiło ich zmniejszenie o więcej niż 10 % w stosunku do zakładanych. Wszystkie przyczyny odstępstwa od poziomu zaplanowanych rezultatów w każdej kategorii rezultatu (zarówno zwiększające jak i zmniejszające) należy wskazać w sprawozdaniu końcowym.

8. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1 i 4, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.
9. Środki finansowe dotyczące realizacji zadania nie mogą być przeznaczone na:
   1) opłacenie kosztów stałych działalności oferenta realizującego zadanie;
   2) pokrycie kosztów wydatków na wynagrodzenia pracowników niezaangażowanych w realizację zadania;
   3) opłacenie usług telefonicznych zarówno telefonii stacjonarnej jak i komórkowej;
   4) nabycie lub dzierżawę gruntów,
   5) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;
   6) prace remontowe i budowlane;
   7) zadania o charakterze inwestycyjnym;
   8) działalność gospodarczą i polityczną;
   9) kary i odsetki oraz zobowiązania wynikające z tytułów wykonawczych;
   10) zakup sprzętu, wyposażenia i akcesoriów bezpośrednio niezwiązanych z realizacją zadania.
10. Oświadczenie uczestników niepełnoletnich składają rodzice/ prawni opiekunowie.
11. Oferent, który otrzyma dotację jest administratorem danych osobowych uczestników zadania. Oświadczenia, o których mowa powyżej należy przedstawić jedynie do wglądu dla pracowników Wydziału Spraw Społecznych, Sportu i Zdrowia Urzędu Miasta Kobyłka. Następnie przechowywać z dokumentacją realizacji zadania publicznego z zachowaniem przepisów ochrony danych osobowych.
12. Oferent, który otrzyma dotację na realizację zadania, jest zobowiązany zamieścić w sposób czytelny informację o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Miasto Kobyłka w następującym brzmieniu: „Zadanie (*nazwa zadania)*" jest realizowane dzięki dofinansowaniu ze środków Miasta Kobyłka", w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę, a także poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców. Miasto Kobyłka może zobowiązać oferenta wybranego w drodze otwartego konkursu ofert do przedstawienia wszelkich informacji promocyjnych dotyczących zadania publicznego, dotowanego ze środków Miasta Kobyłka.
13. Miasto Kobyłka zastrzega sobie możliwość negocjacji harmonogramów i kosztorysów zadania publicznego z oferentami, którzy otrzymali dofinansowanie. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu zakładanych rezultatów lub rezygnować z dotacji składając pisemne oświadczenie o nie przyjęciu dotacji.
14. Miasto Kobyłka może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
15. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
   1) realizowanie zadań merytorycznych zgodnie z przyjętymi programami;
   2) wykorzystywanie przyznawanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem;
   3) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;
   4) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych;

5) kwalifikację osób, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie.

IV. Warunki składania ofert.

1. Oferty realizacji zadania publicznego mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działania określone w niniejszym ogłoszeniu.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057, z późn. zm.). Oferta jest składana zarówno w wersji elektronicznej jak i papierowej.

3. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl, dostępny na stronie www.kobylka.pl. oraz w wersji papierowej. Procedura uzyskania dostępu do generatora, przygotowania i złożenia oferty opisana została w instrukcji.

4. Generator ofert konkursowych uniemożliwia edycję lub wycofanie oferty po jej złożeniu. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w generatorze (przed upływem terminu składania ofert), należy dostarczyć do Urzędu Miasta Kobyłka ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka oświadczenie o wycofaniu oferty.

5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki w wersji papierowej:
   1) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku) lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, potwierdzony za zgodność z oryginałem i podpisem osób uprawnionych;
   2) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
   3) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem;
   4) na etapie rozpatrywania ofert, oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników.
6. W ofercie powinno być wyraźnie wyszczególnione podstawowe konto bankowe organizacji oraz wyraźnie podany numer telefonu komórkowego do bezpośredniego kontaktu z osobą odpowiedzialną za realizację zadania oraz dane kontaktowe (adres do korespondencji, nr tel. kontaktowego) do osoby odpowiedzialnej za sprawy administracyjno – księgowe.
7. W trakcie oceny formalnej lub merytorycznej oferty oferent może zostać zobowiązany do przedstawienia:
   1) sprawozdania merytorycznego za rok 2025 lub w przypadku krótszej działalności, za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty;
   2) sprawozdania finansowego za ostatni zamknięty rok budżetowy, sporządzanego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 522, z późn. zm.) składające się z trzech elementów: bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej lub oświadczenia dla podmiotów kościelnych o braku konieczności sporządzania sprawozdania finansowego, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
8. Złożenie oferty w inny sposób niż za pomocą elektronicznego systemu naboru wniosków lub złożenie jedynie potwierdzenia złożenia oferty (PZO), brak oferty w formie papierowej, bądź złożenie jej po terminie, inna suma kontrolna oferty w systemie niż w wersji papierowej, niezłożenie oferty w zamkniętej i opisanej kopercie zgodnie z punktem V ust. 3 spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.
9. Termin i szczegółowe warunki realizacji zadania publicznego zostaną zawarte w umowie według

wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057, z późn. zm.).

V. Termin i warunki składania ofert.

1. **Oferty należy składać do dnia 14 grudnia 2026 r.**
2. Ofertę podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta należy dostarczyć do Kancelarii Urzędu Miasta Kobyłka (pok. 5) ul. Wołomińska 1, 05- 230 Kobyłka lub za pośrednictwem poczty. Liczy się data wpływu do Kancelarii Urzędu Miasta Kobyłka.
3. Oferty przyjmowane są w zamkniętych kopertach opisanych w następujący sposób:
   - nazwa i adres organizacji;
   - nazwa zakresu zadania publicznego;
   - nazwa zadania szczegółowego;
   - z dopiskiem „KONKURS OFERT Z ZAKRESU ……. – (nazwa obszaru zadania z §1 w niniejszym zarządzeniu oraz wskazanie zadania szczegółowego)".
4. Oferty, które wpłyną do urzędu po wyznaczonym terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert, termin dokonania wyboru ofert oraz zasady przyznawania dotacji.

1. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji.
2. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.).
3. Oceny formalnej złożonych ofert dokonuje przynajmniej jeden upoważniony przez Burmistrza Miasta Kobyłka pracownik.
4. Za ofertę poprawną pod względem formalnym uważa się:
   a) ofertę złożoną przez uprawniony podmiot (tak/nie);
   b) ofertę złożoną na obowiązującym wzorze oferty (tak/nie);
   c) ofertę, której łączna wartość wnioskowanej dotacji nie przekracza limitów kwotowych określonych dla poszczególnych zakresów;
   d) ofertę złożoną w terminie, miejscu i w sposób wskazany w ogłoszeniu konkursowym (tak/nie);
   e) podpisaną przez uprawnione osoby (tak/nie);
   f) ofertę zawierającą załączniki wymagane w ogłoszeniu o konkursie (tak/nie).
5. Merytorycznie rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego w dniu składania oferty wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym. Za prawidłowo sporządzoną ofertę uważa się wysłaną w terminie poprzez system WITKAC oraz papierową wersję w zamkniętej i prawidłowo opisanej kopercie. Za prawidłowe sporządzenie oferty odpowiada oferent. Oferty złożone po terminie nie będą objęte procedurą konkursową.
6. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta Kobyłka na podstawie protokołu komisji konkursowej oraz oceny oferty zgodnie z kryteriami wskazanymi w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w terminie 30 dni od ostatniego dnia składania ofert w formie Zarządzenia. Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kobyłka www.bip.kobylka.pl, na stronie internetowej www.kobylka.pl (w zakładce Organizacje pozarządowe) oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Kobyłka.
7. Do Zarządzenia Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
8. Zarządzenie Burmistrza Miasta Kobyłka w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem (Zleceniobiorcą),

którego oferta została wybrana do realizacji zadania. Oferenci zostaną powiadomieni listownie o przyznaniu dotacji.

9. Wybór oferty nie oznacza przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.
10. W przypadku otrzymania niższej, niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest w ciągu 7 dni od dnia wydania Zarządzenia Burmistrza Miasta Kobyłka w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych i wysokości przyznanej dotacji, do przedłożenia korekty kosztorysu, a także w razie takiej konieczności - zaktualizowanego harmonogramu zadania.
11. Przyznana dotacja może być wykorzystana wyłącznie na realizację merytorycznych zadań zawartych w ofercie bezpośrednio związanych z realizacją zadania.
12. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa pomiędzy Miastem, a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.
13. Burmistrz Miasta Kobyłka zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zarządzenia bez podania przyczyny.

VII. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie o zrealizowanych przez Burmistrza Miasta Kobyłka w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

Zakres zadań publicznych	**2025**	**2026**
EDUKACJA, OŚWIATA I WYCHOWANIE	37.000,00 zł	40.000,00 zł
OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA, W TYM DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZA W ROZUMIENIU USTAWY Z DNIA 15 KWIETNIA 2011 r. O DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ (Dz.U. z 2026 r. poz.156, z późn. zm.),	90.000,00 zł	90.000,00 zł
WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ	892.376,60 zł	499.000,00 zł
POMOC SPOŁECZNA	150.000,00 zł	187.000,00 zł
DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ RODZINY, MACIERZYŃSTWA, RODZICIELSTWA, UPOWSZECHNIANIE I OCHRONA PRAW DZIECKA	80.000,00 zł	90.000,00 zł

Informacje dotyczące konkursu można uzyskać osobiście w pokoju nr 12 Urzędu Miasta Kobyłka w Wydziale Spraw Społecznych, Sportu i Zdrowia przy ul. Wołomińskiej 1 oraz telefonicznie pod numerem tel. (22) 760 - 70 – 40, 533-529-878 lub elektronicznie: emilia.buczynska@kobylka.pl

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

…… Kobyłka, dnia ……..
pieczątka oferenta (nazwa i adres)

Urząd Miasta Kobyłka
ul. Wołomińska 1
05-230 Kobyłka

OŚWIADCZENIE DLA PODMIOTÓW KOŚCIELNYCH O BRAKU KONIECZNOŚCI SPORZĄDZANIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

Niniejszym, oświadczam, że ……..……
nazwa i adres kościelnej osoby prawnej

nie jest organizacją pożytku publicznego oraz nie prowadzi działalności gospodarczej, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o gwarancjach wolności sumienia i wyznania (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 265) i art. 17 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2026 poz. 554, z późn. zm.) nie ma obowiązku prowadzenia dokumentacji wymaganej przez przepisy prawa podatkowego, a w konsekwencji sporządzania sprawozdań finansowych.

……..……..……
pieczątka i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie