Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 640/2026
Prezydenta Miasta Bydgoszczy
z dnia 23.11.2026

PREZYDENT MIASTA BYDGOSZCZY

ogłasza:

otwarty konkurs ofert nr 24 na realizację w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r. zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w miniżużlu w bydgoskich klubach sportowych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn.zm.).

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn.zm.) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 662 z późn.zm.) Prezydent Miasta Bydgoszczy ogłasza otwarty konkurs nr 24 na realizację zadania:

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE
KULTURY FIZYCZNEJ

I. Cele i rodzaj zadania objętego konkursem.

1. Cele zadania:
   a) organizacja i udział bydgoskich zawodników w szkoleniu sportowym dzieci i młodzieży w miniżużlu,
   b) upowszechnianie kultury fizycznej poprzez aktywne spędzanie czasu,
   c) wzbogacenie oferty sportowej Miasta Bydgoszczy.

2. Rodzaj zadania: **szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w miniżużlu w bydgoskich klubach sportowych.**

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania w 2027 r. planuje się przeznaczyć kwotę **33 000,00 zł.** Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Prezydenta Miasta lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

2. Zrealizowane przez Miasto Bydgoszcz w roku ogłoszenia konkursu, czyli 2026 i w roku poprzednim czyli 2025 zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji na realizację zadań wynosiły:

   2026 rok 32 994,00 zł
   2025 rok 29 995,00 zł

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych właściwych przepisów.
2. Prezydent Miasta Bydgoszczy przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.
   W takim przypadku Oferent może:
   a) zrezygnować z dotacji, powiadamiając o tym pisemnie Wydział Edukacji i Sportu w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie to można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie winno zawierać nazwę zadania, pieczęć oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta.
   b) dostarczyć w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji z Wydziału Edukacji i Sportu o przyznaniu dotacji, aktualizację planu i harmonogramu działań, aktualizację kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego lub aktualizację oferty zadania publicznego, stanowiącą wydruk z systemu Witkac.pl wraz z oświadczeniem o przyjęciu dotacji, stanowiącym załącznik nr 4 do Zarządzenia Prezydenta Miasta o ogłoszeniu konkursu nr 24. W szczególnie uzasadnionych przypadkach aktualizację planu i harmonogramu działań oraz aktualizację kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego lub aktualizację oferty zadania publicznego wraz z oświadczeniem o przyznaniu dotacji można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oferent może zmniejszyć zakres realizowanego zadania oraz wkład własny, nie zwiększając jednak procentowego udziału przyznanej dotacji w ogólnych kosztach realizacji zadania w odniesieniu do wartości, o której mowa w części V pkt V.B poz. 2 złożonej oferty.
4. W przypadku otrzymania kwoty dotacji w wysokości o jaką wnioskowano, Oferent, ze względu na konieczność ujednolicenia danych oraz weryfikacji formalnych zapisów zawartych w ofercie, niezbędnych do zawarcia umowy, zobowiązany jest dostarczyć w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji z Wydziału Edukacji i Sportu o przyznaniu dotacji, aktualizację planu i harmonogramu działań oraz aktualizację kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego lub aktualizację oferty zadania publicznego stanowiącą wydruk z systemu Witkac.pl wraz z oświadczeniem o przyjęciu dotacji, stanowiącym załącznik nr 4 do Zarządzenia

Prezydenta Miasta o ogłoszeniu konkursu nr 24. W szczególnie uzasadnionych przypadkach aktualizację planu i harmonogramu działań oraz aktualizację kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego lub oferty zadania publicznego wraz z oświadczeniem o przyjęciu dotacji można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oferent nie może zwiększyć procentowego udziału przyznanej dotacji w ogólnych kosztach realizacji zadania w odniesieniu do wartości, o której mowa w części V pkt V.B poz. 2 złożonej oferty.

5. Prezydent Miasta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
6. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Prezydenta Miasta z przyczyn opisanych wyżej, Prezydent może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. W przypadku wyboru ofert do realizacji w formie wspierania wykonania zadania, kwota dofinansowania ze strony Miasta Bydgoszcz nie może przekroczyć **90%** kosztów całkowitych poniesionych faktycznie przy realizacji zadania opisanego w rozdziale I pkt.2:

   a) koszty pokrywane z dotacji bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego :

   - zakup sprzętu sportowego i odzieży sportowej,
   - wynajem sprzętu sportowego,
   - delegacje zbiorowe na zawody i koszty podróży,
   - transport,
   - paliwo,
   - noclegi,
   - wyżywienie,
   - ryczałty sędziowskie,
   - wynajem obiektów sportowych,
   - wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla szkoleniowców (do 35% wysokości dotacji). W uzasadnionych przypadkach na wniosek klubu, Prezydent Miasta może wyrazić zgodę na zwiększenie udziału procentowego,
   - wynagrodzenia – księgowa, kasjer (do 5% wysokości dotacji),
   - klubowe stypendia sportowe (do 10% wysokości dotacji),
   - ubezpieczenie zawodników,
   - opłata licencji sportowych, wpisowe,
   - obsługa medyczna,
   - zakup odżywek i suplementów,
   - promocja zadania,
   - inne koszty bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem (wyszczególnić jakie – uznawane fakultatywnie).

b) z dotacji nie mogą być finansowane :

- koszty transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- zapłaty kar, mandatów i innych opłat sanacyjnych nałożonych na klub lub zawodnika tego klubu,
- zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągnięcia pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- zakupy budynków, lokali i gruntów,
- zakupy inwestycyjne, budowy, modernizacje i remonty obiektów sportowych,
- podatki od towarów i usług, jeżeli nie stanowią one kosztu działalności,
- dowody księgowe wystawione przez Zleceniobiorcę, jego wewnętrzne dowody księgowe, umowy kupna sprzedaży za wyjątkiem delegacji i list wypłat ryczałtów sędziowskich.

8. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia wkładu rzeczowego lub osobowego służącego realizacji zadania, pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
   1) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
   2) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy;
   3) jeśli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; jeżeli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, że wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty wskazanej w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w danym roku.
9. Oferent może dokonać zastąpienia całości lub części wkładów rzeczowych lub osobowych środkami finansowymi własnymi lub środkami finansowymi pochodzącymi z innych źródeł. Informacja o dokonaniu zastąpienia wkładów rzeczowych lub osobowych środkami finansowymi musi zostać zawarta w ofercie realizacji zadania publicznego.
10. Dozwolone jest pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego (wpłat i opłat adresatów zadania publicznego) wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.
11. Wszelkie przychody uzyskane w wyniku realizacji zadania, w tym także odsetki bankowe od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizacje zadania publicznego, muszą być wydatkowane na zlecone w konkursie zadanie.
12. Od Oferentów wymaga się zamieszczenia w ofercie dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (cz. III pkt. 6) obejmujących nazwę zakładanych rezultatów zadania, planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa – wyrażona w liczbach lub procentach) oraz sposób monitorowania rezultatów lub źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika.
13. Dotacja może zostać przyznana Oferentowi, który w terminie złoży prawidłowo opracowaną ofertę realizacji zadania publicznego w postaci elektronicznej

za pośrednictwem systemu Witkac.pl (http://www.witkac.pl) oraz w wersji papierowej - stanowiącej wydruk z systemu zawierający zgodną sumę kontrolną z ofertą złożoną elektronicznie. Oferta generowana przez system Witkac.pl jest zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do *Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z późn.zm.).

14. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Prezydentem Miasta a Oferentem.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie określone w rozdziale I pkt.2 powinno być zrealizowane w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonywania zadań wspieranych przez Miasto Bydgoszcz określone zostaną w umowach.
2. Dofinansowanie zadania przez Miasto Bydgoszcz obejmuje okres od daty zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, jednak nie dłużej niż do 31.12.2027 r.
3. Środki własne w wysokości minimum 10% kosztów całkowitych poniesionych faktycznie przy realizacji zadania muszą zostać poniesione od daty zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, jednak nie dłużej niż do 31.12.2027 r.
4. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
5. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie realizacji zadania oraz uczestniczące we współzawodnictwie sportowym, organizowanym przez polski związek sportowy lub organizacje wchodzącą w jego skład, a tym samym posiadające w nich członkostwo.
6. Podmiot realizujący zadanie, dokonując aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, zobowiązany jest do niezwiększania procentowego udziału przyznanej dotacji, wskazanego w cz. V pkt V.B poz. 2 oferty lub w aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, w stosunku do sumy wszystkich kosztów realizacji zadania określonej w cz. V pkt V. B poz. 1 oferty lub w aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, będącej podstawą sporządzenia umowy, o więcej niż 5 punktów procentowych z zastrzeżeniem, że ostateczny procent udziału dotacji nie przekroczy 90% w całkowitym koszcie realizowanego zadania.
7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zwiększenia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania do 30% bez konieczności sporządzania aneksu. Zmiany powyżej 30% wymagają złożenia aktualizacja kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego na zasadach określonych w pkt. 10.

8. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie jego sposobu i terminu realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Zmiany wymagają złożenia aktualizacji planu i harmonogramu działań na zasadach określonych w pkt. 10.
9. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie przyjętych w ofercie rezultatów zadania publicznego. Zmiany:
   a) powyżej 30% w stosunku do planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów wyrażonego w liczbach lub procentach,
   b) ilości i treści rezultatów,

   wymagają złożenia aktualizacji oferty realizacji zadania publicznego na zasadach określonych w pkt. 10.
10. Aktualizacja planu i harmonogramu działań oraz aktualizacja kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, aktualizacja oferty, stanowiąca wydruk z systemu Witkac.pl sporządzana w trakcie realizacji umowy powinna zostać złożona i dostarczona do Urzędu Miasta Bydgoszczy najpóźniej w terminie 14 dni przed dniem złożenia sprawozdania częściowego lub 14 dni przed dniem zakończenia realizacji zadania publicznego w celu sporządzenia w formie pisemnej aneksu.

V Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty należy składać w następujący sposób:
   Wersję elektroniczną należy wygenerować w systemie Witkac.pl, natomiast ofertę w wersji papierowej stanowiącej wydruk z systemu Witkac.pl zawierającą zgodną sumę kontrolną oraz **podpisaną przez upoważnione** osoby należy złożyć osobiście lub drogą pocztową pod adresem:

   Wydział Edukacji i Sportu
   Urzędu Miasta Bydgoszczy
   ul. Grudziądzka 9-15
   85-130 BYDGOSZCZ

   w terminie do 21 dnia od daty opublikowania niniejszego ogłoszenia.

2. O zachowaniu terminu przyjęcia oferty decyduje data dostarczenia podpisanego wydruku oferty do Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Bydgoszczy lub data nadania w placówce pocztowej pod warunkiem złożenia oferty w pierwszej kolejności w systemie Witkac.pl.
3. Oferty złożone tylko w jednej z powyższych form oraz oferty w wersji papierowej, nieposiadające na każdej stronie sumy kontrolnej zgodnej z ofertą złożoną w systemie Witkac.pl nie będą rozpatrywane.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych i oczywistych omyłek, o których mowa w pkt 6, Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do ich usunięcia drogą elektroniczną w terminie 3 dni roboczych od dnia powiadomienia. Jeżeli Oferent nie usunie braków

formalnych i oczywistych omyłek w wyżej wymienionym terminie oferta zostaje odrzucona. Przewidziana forma i termin wezwania, o którym mowa powyżej, mają również zastosowanie do pkt 7. Do odpowiedzi na wezwanie do usunięcia braków formalnych mają odpowiednie zastosowanie zapisy Cz. V pkt 1- 4.

6. Dopuszcza się uzupełnienie braków formalnych i oczywistych omyłek w następujących przypadkach:
- brak wymaganych podpisów na ofercie,
- dane oferenta.

7. Dopuszcza się weryfikację błędnie zakwalifikowanych kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, możliwość skorygowania kosztów fakultatywnych oraz założonych w ofercie rezultatów i działań, a także opisu zadania, charakterystyki oferenta i innych informacji.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 90 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia zadania.
3. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym ocenia się przede wszystkim:
   a) możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta,
   b) liczbę zawodników,
   c) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
   d) proponowaną jakość wykonania planowanego zadania,
   e) kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie publiczne,
   f) doświadczenie lub niezbędne przygotowanie Oferenta do realizacji zadania będącego przedmiotem zlecenia,
   g) zapewniane przez Oferenta:
      - udział własnych środków finansowych lub udział środków pochodzących z innych źródeł służących realizacji zadania publicznego,
      - wkłady rzeczowe lub osobowe służące do realizacji zadania publicznego,
   h) analizę i ocenę realizacji zadań przez Oferenta w latach poprzednich oraz terminowość, rzetelność i sposób rozliczania, otrzymywanych na ten cel środków.
4. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne i zaopiniowane przez Komisję Konkursową powołaną odrębnym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Bydgoszczy, wraz z propozycjami w zakresie wysokości dotacji na realizację poszczególnych zadań, Komisja Konkursowa przedstawia Prezydentowi Miasta Bydgoszczy, który podejmuje decyzje w sprawie przyznania bądź nie przyznania dotacji poszczególnym Oferentom, wydając stosowne zarządzenie.
5. Urząd Miasta Bydgoszczy Wydział Edukacji i Sportu zawiadomi w formie pisemnej Oferentów o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Zleceniobiorca (Oferent, z którym zawarto umowę) zobowiązany jest po uzgodnieniu z Biurem Promocji Miasta i Współpracy z Zagranicą, w widocznym miejscu realizacji zadania umieścić informację o treści: „**MIASTO BYDGOSZCZ SPONSOREM BYDGOSKIEGO SPORTU**" wraz z logotypem Miasta Bydgoszczy, zgodnie z obowiązującą grafiką promocyjną. Taka informacja musi być zamieszczona również na nośnikach reklamowych (które jest zobowiązany posiadać), stronie internetowej oraz profilach w mediach społecznościowych podmiotu realizującego zadanie publiczne, w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, jak również stosownie do charakteru zadania poprzez ustną informację o fakcie dofinansowania realizacji zadania publicznego przez Miasto Bydgoszcz, kierowaną do odbiorców (min. trzykrotne powtórzenie informacji podczas organizacji zawodów o treści: „**MIASTO BYDGOSZCZ SPONSOREM BYDGOSKIEGO SPORTU**").
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy na materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność, które należy zgodnie z Uchwałą Nr LXII/959/10 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 24.03.2010 r. w sprawie ustanowienia znaku promocyjnego (logo) Miasta Bydgoszczy oraz zasad używania i wykorzystywania tego znaku, każdorazowo w uzgodnieniu z Biurem Promocji Miasta i Współpracy z Zagranicą.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522 z późn.zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
4. Podmiot, który zrealizował zadanie zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego.
   Wersję elektroniczną należy wygenerować w systemie Witkac.pl, natomiast sprawozdanie w wersji papierowej stanowiącej wydruk z systemu Witkac.pl zawierające zgodną sumę kontrolną oraz **podpisane przez upoważnione** osoby należy złożyć osobiście lub drogą pocztową pod adresem:

   Wydział Edukacji i Sportu
   Urzędu Miasta Bydgoszczy
   ul. Grudziądzka 9-15
   85-130 BYDGOSZCZ

   w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania określonego w umowie.

5. Zleceniodawca może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności:
   a) stopnia realizacji zadania,
   b) efektywności, rzetelności i jakości zadania,

c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
d) prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

6. Zleceniodawca w ramach kontroli może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
7. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Miasta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
8. Wyniki konkursu opublikowane zostaną na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Bydgoszczy: www.bip.um.bydgoszcz.pl, na stronie internetowej Miasta Bydgoszczy: www.bydgoszcz.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz na stronie ww.witkac.pl.
9. Podmiot realizujący zadanie odpowiedzialny jest za uwzględnienie wymagań określonych w ustawie o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 roku (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z poźn.zm.).
10. Przekazanie dotacji nastąpi pod warunkiem przedstawienia dowodów potwierdzających terminowe uiszczanie opłat za korzystanie z miejskich obiektów sportowych zarządzanych przez Bydgoskie Centrum Sportu, Bydgoskie Obiekty Sportowe sp. z o.o.