OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NR 45/2027

Nazwa wydziału merytorycznego:
Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
Urzędu Miasta Poznania
Znak sprawy: ZSS-III.524.2.2026

Poznań, 23.11.2026 r.

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zarządzenia nr 812/2026/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 13 listopada 2026 r. w sprawie ustalenia projektu budżetu Miasta Poznania na 2027 rok, ogłaszam:

OTWARTY KONKURS OFERT NR 45/2027

NA POWIERZANIE REALIZACJI ZADAŃ MIASTA POZNANIA W OBSZARZE PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM w 2027 ROKU

I. Rodzaje zadań publicznych i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Poniesione wydatki w roku 2026	Planowane wydatki w roku 2027
1	Przygotowanie i realizacja warsztatów edukacyjno-profilaktycznych dla uczniów poznańskich szkół podstawowych i ponadpodstawowych w ramach projektu profilaktyczno-edukacyjnego dla dzieci i młodzieży pn. „Poznań uzależniony od profilaktyki".	200 000,00 zł	160 000,00 zł
2	Przygotowanie i realizacja warsztatów edukacyjno-profilaktycznych dla uczniów poznańskich szkół ponadpodstawowych w Centrum Profilaktyki Świt, w ramach projektu profilaktyczno-edukacyjnego dla dzieci i młodzieży pn. „Poznań uzależniony od profilaktyki".	50 000,00 zł	90 000,00 zł
3	Wsparcie działania Punktu Konsultacyjno – Diagnostycznego.	150 000,00 zł	50 000,00 zł
4	Profilaktyka HIV/AIDS – działania edukacyjno-informacyjne, w tym szkolenia, warsztaty, testowanie organizowane w miejskich podmiotach leczniczych, miejskich placówkach pomocy społecznej i placówkach edukacyjnych podczas	40 000,00 zł	40 000,00 zł

	wydarzeń profilaktycznych – m.in. Konferencja HIV/AIDS, Białe Soboty.		

II. Opis zadań publicznych

Zadanie 1: Przygotowanie i realizacja warsztatów edukacyjno-profilaktycznych dla uczniów poznańskich szkół podstawowych i ponadpodstawowych w ramach projektu profilaktyczno-edukacyjnego dla dzieci i młodzieży pn. „Poznań uzależniony od profilaktyki".

1) Cele zadania:
- zwiększenie świadomości konsekwencji spożywania, eksperymentowania, nadużywania substancji psychoaktywnych, w tym NSP, dopalaczy, narkotyków wśród dzieci i młodzieży, ryzykownych zachowań,
- przekazanie wiedzy z zakresu uzależnień behawioralnych, w tym nadmierne korzystanie z Internetu, gier komputerowych, zjawisko fonoholizm, hejtu,
- wzmacnianie zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży,
- kształtowanie postaw sprzyjających nabywaniu nowych kompetencji psycho-społecznych,

2) Proponowane rezultaty zadania publicznego:

Proponowane rezultaty	Poziom osiągnięcia	Sposób monitorowania
Liczba zrealizowanych warsztatów edukacyjno-profilaktycznych	min. 85% zrealizowanych warsztatów	Listy obecności zdjęcia harmonogram spotkań
Scenariusz warsztatu edukacyjno-profilaktycznego	min. 85% zrealizowanych zadań	Lista obecności Wykorzystane materiały dydaktyczne Zdjęcia
Raport podsumowujący projekt	Liczba raportów	Raport

Uwaga: Powyższe rezultaty realizacji zadania publicznego są proponowanymi rezultatami i nie są obligatoryjnymi. Oferent może także wyznaczyć w ramach oferty dodatkowe rezultaty.

Dodatkowe wymagania:
1. Czas realizacji zadania: od 1 lutego 2027 r. do 11 czerwca 2027 r.
2. Odbiorcami zadania są uczniowie klas VII szkół podstawowych oraz uczniowie klas I szkół ponadpodstawowych w Poznaniu, zakwalifikowanych do VIII edycji projektu pn. „Poznań uzależniony od profilaktyki".
3. W ramach konkursu zostanie wybranych max. 6 Oferentów, każdy Oferent zobowiązany będzie do przeprowadzenia warsztatów edukacyjno-profilaktycznych w szkołach, które zostaną przydzielone wg lokalizacji na terenie m. Poznania, na każdego Oferenta przypadnie ok. 24-28 klas, Oferent ma możliwość wskazania w ofercie preferowaną lokalizację, ostateczny podział zostanie dokonany przez Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych UMP.

4. Nabór klas do udziału w warsztatach odbywa się we współpracy z Wydziałem Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania.
5. Oferent uzgodni harmonogram warsztatów ze szkołami biorącymi udział w Projekcie oraz z Wydziałem Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania,
6. Oferent zobowiązany jest do przeprowadzenia warsztatów ukierunkowanych na profilaktykę uniwersalną oraz selektywną, dostosowanych do wieku uczestników oraz uwzględniając ich potrzeby.
7. Oferent przeprowadzi warsztat (2x45 min) w sali lekcyjnej na terenie danej szkoły i/lub w sali na terenie Centrum Profilaktyki „Świt", po uzgodnieniu z Organizatorem i zakwalifikowaną Szkołą, w grupach max. 20-35 osobowych.
8. Zakres tematyczny warsztatu: ukierunkowany na zwiększanie świadomości konsekwencji spożywania, eksperymentowania i nadużywania substancji psychoaktywnych, w tym NSP, dopalaczy, narkotyków wśród dzieci i młodzieży, przekazanie wiedzy z zakresu uzależnień behawioralnych, w tym nadmierne korzystanie z Internetu, gier komputerowych, zjawisko fonoholizm oraz kształtowanie nowych kompetencji psycho-społecznych, wspieranie zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży, przeciwdziałanie hejtowi.
9. Oferent zobowiązany jest do przygotowania i przeprowadzenia testu wiedzy przed i po w czasie trwania warsztatu.
10. Oferent zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie szczegółowego konspektu warsztatu, uzupełnionego o wybrane metody, narzędzia, zagadnienia, multimedia i inne niezbędne treści oraz testu wiedzy przed i po.
11. Oferta może uwzględniać zakup materiałów edukacyjnych, biurowych niezbędnych do przeprowadzenia warsztatu.
12. Oferent wykona ewaluację Projektu we współpracy z Wydziałem Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania.

Zadanie 2: Przygotowanie i realizacja warsztatów edukacyjno-profilaktycznych dla uczniów poznańskich szkół ponadpodstawowych w Centrum Profilaktyki Świt, w ramach projektu profilaktyczno-edukacyjnego dla dzieci i młodzieży pn. „Poznań uzależniony od profilaktyki".

1) Cele zadania:
- przekazanie wiedzy z zakresu uzależnień behawioralnych, w tym nadmierne korzystanie z Internetu, gier komputerowych, zjawisko fonoholizm, hejtu,
- wzmacnianie zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży, z uwzględnieniem takich elementów jak: komunikacja rówieśnicza, przemoc rówieśnicza, emocje, myśli i próby samobójcze, okaleczenia,
- kształtowanie postaw sprzyjających nabywaniu nowych kompetencji psycho-społecznych,

2) Proponowane rezultaty zadania publicznego:

Proponowane rezultaty	Poziom osiągnięcia	Sposób monitorowania
Liczba zrealizowanych warsztatów edukacyjno-profilaktycznych	min. 85% zrealizowanych warsztatów	Listy obecności Zdjęcia Harmonogram spotkań
Scenariusz warsztatu edukacyjno-profilaktycznego	Liczba zrealizowanych zadań	Lista obecności Wykorzystane materiały dydaktyczne

		Zdjęcia
Raport podsumowujący projekt	Liczba raportów	raport

Uwaga: Powyższe rezultaty realizacji zadania publicznego są proponowanymi rezultatami i nie są obligatoryjnymi. Oferent może także wyznaczyć w ramach oferty dodatkowe rezultaty.

Dodatkowe wymagania:

1. Czas realizacji zadania: od 1 lutego 2027 r. do 11 czerwca 2027 r.
2. Odbiorcami zadania są uczniowie klas II szkół ponadpodstawowych w Poznaniu, zakwalifikowanych do VIII edycji projektu pn. „Poznań uzależniony od profilaktyki".
3. W ramach konkursu Oferent zobowiązany będzie do przeprowadzenia warsztatów edukacyjno-profilaktycznych w Centrum Profilaktyki Świt.
4. Nabór klas do udziału w warsztatach odbywa się we współpracy z Wydziałem Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania.
5. Oferent uzgodni harmonogram warsztatów ze szkołami biorącymi udział w Projekcie oraz z Wydziałem Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania,
6. Oferent zobowiązany jest do przeprowadzenia warsztatów ukierunkowanych na profilaktykę uniwersalną oraz selektywną, dostosowanych do wieku uczestników oraz uwzględniając ich potrzeby.
7. Oferent przeprowadzi warsztat (2x45 min) w sali warsztatowej na terenie Centrum Profilaktyki „Świt", po uzgodnieniu z Organizatorem i zakwalifikowaną Szkołą, w grupach max. 20-35 osobowych.
8. Zakres tematyczny warsztatu: przekazanie wiedzy z zakresu uzależnień behawioralnych, w tym nadmierne korzystanie z Internetu, gier komputerowych, zjawisko fonoholizm oraz kształtowanie nowych kompetencji psycho-społecznych, wspieranie zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży, przeciwdziałanie hejtu.
9. Oferent zobowiązany jest do przygotowania i przeprowadzenia testu wiedzy przed i po w czasie trwania warsztatu.
10. Oferent zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie szczegółowego konspektu warsztatu, uzupełnionego o wybrane metody, narzędzia, zagadnienia, multimedia i inne niezbędne treści oraz testu wiedzy przed i po.
11. Oferta może uwzględniać zakup materiałów edukacyjnych, biurowych niezbędnych do przeprowadzenia warsztatu.
12. Oferent wykona ewaluację Projektu we współpracy z Wydziałem Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania.

Zadanie 3: Wsparcie działania Punktu Konsultacyjno – Diagnostycznego (profilaktyka HIV/AIDS).

1) Cele zadania:

- diagnozowanie w kierunku wykrycia zakażeń HIV,
- przekazanie wiedzy z zakresu HIV oraz współczesnych chorób zakaźnych,
- zwiększenie świadomości konsekwencji podejmowania ryzykownych zachowań pod wpływem substancji psychoaktywnych,
- udzielanie porad okołotestowych,w tym wsparcie psychologiczne, wsparcie medyczne,
- przekazanie informacji na temat form pomocy oraz placówek, które świadczą specjalistyczną pomoc dla osób z HIV/AIDS,

- podejmowanie interwencji w sytuacjach kryzysowych,
- udzielanie wsparcia informacyjno-edukacyjnego rodzinom osób z HIV/AIDS,

2) Proponowane rezultaty zadania publicznego:

Proponowane rezultaty	Poziom osiągnięcia	Sposób monitorowania
Liczba uczestników objętych zadaniem	min. 150 osób	Wykaz przeprowadzonych porad indywidualnych
Liczba godzin dyżurów specjalistów	min. 80 godzin	1.Harmonogram pracy specjalistów 2. Liczbowy i/lub jakościowy wykaz przeprowadzonych porad
Liczba upowszechnionych informacji na temat projektu	min. 3 informacji	1. Wykaz opublikowanych materiałów 2. Projekt artykułu/ plakatu/ ulotki

Uwaga: Powyższe rezultaty realizacji zadania publicznego są proponowanymi rezultatami i nie są obligatoryjnymi. Oferent może także wyznaczyć w ramach oferty dodatkowe rezultaty.

Dodatkowe wymagania:

1. Udzielanie porad indywidualnych.
2. Porady muszą być udzielane bezpłatnie i anonimowo, jednak punkt jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji udzielonych porad.
3. Punkt powinien zapewnić warunki lokalowe gwarantujące dyskrecję i komfort psychiczny klientowi, zgodnie z wymogami określonymi przez Krajowe Centrum ds. AIDS, a także warunki określone dla gabinetów zabiegowych.
4. Punkt powinien być czynny min. 2 godziny w tygodniu.
5. Należy informować klientów o możliwościach współczesnych metod leczenia antyretrowirusowego.
6. Pracownikami punktu powinni być: certyfikowany doradca okołotestowy, psycholog, pedagog, lekarz, pielęgniarka. Pracownicy punktu obowiązkowo muszą posiadać wiedzę na temat dostępnych form pomocy oraz kompetencji poszczególnych służb i instytucji działających na terenie miasta Poznania, a także posiadać umiejętność do motywowania osób, u których rozpoznano zakażenie, w celu podjęcie jak najszybszego kontaktu z lekarzem.
7. Zabrania się rozdawania do samodzielnego wykonania jednorazowych testów domowych do wykrywania wirusa HIV bez zapewnienia wsparcia medycznego, psychologicznego i informacyjnego.

Zadanie 4: Profilaktyka HIV/AIDS – działania edukacyjno-informacyjne, w tym szkolenia, warsztaty, testowanie organizowane w miejskich podmiotach leczniczych, miejskich placówkach pomocy społecznej i placówkach edukacyjnych podczas wydarzeń profilaktycznych – m.in. Konferencja HIV/AIDS, Białe Soboty.

1) Cele zadania:
- diagnozowanie w kierunku wykrycia zakażeń HIV,
- przekazanie wiedzy z zakresu HIV oraz współczesnych chorób zakaźnych,
- zwiększenie świadomości konsekwencji podejmowania ryzykownych zachowań pod wpływem substancji psychoaktywnych,

- udzielanie porad okołotestowych,
- udzielanie wsparcia psychologicznego, prawnego, medycznego,
- przekazanie informacji na temat form pomocy oraz placówek, które świadczą specjalistyczną pomoc dla osób z HIV/AIDS,
- podejmowanie interwencji w sytuacjach kryzysowych,
- rozdawanie materiałów edukacyjnych, w tym m.in. prezerwatyw,
- udzielanie wsparcia informacyjno-edukacyjnego rodzinom osób z HIV/AIDS.

2) Proponowane rezultaty zadania publicznego:

Proponowane rezultaty	Poziom osiągnięcia	Sposób monitorowania
Liczba uczestników objętych zadaniem	min. 250 osób	Wykaz przeprowadzonych porad okołotestowych
Liczba godzin dyżurów specjalistów	min. 250 godzin	Harmonogram pracy specjalistów, Liczbowy i/lub jakościowy wykaz przeprowadzonych porad
Liczba poznańskich klubów objętych	min. 5 klubów	Wykaz klubów, w których prowadzono akcję testowania, Liczbowy wykaz przeprowadzonych porad
Liczba wydarzeń profilaktycznych objętych zadaniem	min. 5 wydarzeń	Wykaz wydarzeń prozdrowotnych, Liczbowy wykaz przeprowadzonych porad

Uwaga: Powyższe rezultaty realizacji zadania publicznego są proponowanymi rezultatami i nie są obligatoryjnymi. Oferent może także wyznaczyć w ramach oferty dodatkowe rezultaty.

Dodatkowe wymagania:

1. Udzielanie porad okołotestowych, zapewnienie wsparcia psychologicznego, prawnego, medycznego.
2. Porady muszą być udzielane bezpłatnie i anonimowo, jednak Realizator jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji udzielonych porad.
3. Realizator powinien dla stoiska zapewnić warunki lokalowe gwarantujące dyskrecję i komfort psychiczny klientowi, zgodnie z wymogami określonymi przez Krajowe Centrum ds. AIDS.
4. Stoisko w klubie/na wydarzeniu powinno być czynne min. 3 godziny.
5. Akcje testowania i edukacji okołotestowej powinny być realizowane min. 3 razy w tygodniu, w tym 2 razy od poniedziałku do piątku i raz w weekend.
6. Należy informować klientów o możliwościach współczesnych metod leczenia antyretrowirusowego.
7. Osoby pełniące dyżur na stoisku w klubie/na wydarzeniu powinni posiadać wykształcenie: certyfikowanego doradcy okołotestowego, psychologa, pedagoga, lekarza, pielęgniarki. Osoby te obowiązkowo muszą posiadać wiedzę na temat dostępnych form pomocy oraz kompetencji poszczególnych służb i instytucji działających na terenie miasta Poznania, a także posiadać umiejętność do motywowania osób, u których rozpoznano zakażenie, w celu jak najszybszego kontaktu z lekarzem.

8. Oferta może uwzględniać zakup materiałów edukacyjnych, profilaktycznych niezbędnych do prowadzenia porad okołotestowych i edukacji podczas akcji testowania.
9. Zabrania się rozdawania do samodzielnego wykonania jednorazowych testów domowych do wykrywania wirusa HIV bez zapewnienia wsparcia medycznego, psychologicznego i informacyjnego.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową w dziedzinie, której dotyczy otwarty konkurs ofert (zwane dalej oferentami).
2. Oferta realizacji zadania publicznego (zwana dalej ofertą) musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferta musi być złożona w języku polskim.
4. Za błędy formalne oferty uznaje się:
   1) niezłożenie potwierdzenia złożenia oferty w formie określonej w ogłoszeniu konkursowym;
   2) złożenie potwierdzenia złożenia oferty po terminie;
   3) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony (lub podmioty nieuprawnione);
   4) złożenie potwierdzenia złożenia oferty bez podpisów osób upoważnionych.
5. Dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia, w terminie do 2 dni roboczych od dnia oceny formalnej, błędu formalnego polegającego na złożeniu potwierdzenia złożenia oferty bez podpisów osób upoważnionych. Informacja o możliwości uzupełnienia ww. błędu formalnego przekazywana jest oferentowi za pomocą platformy.
6. W przypadku nieuzupełnienia błędu formalnego, o którym mowa w ust. 5, oferty, które ww. błąd zawierają, zostają odrzucone. Oferty niespełniające warunków formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.
7. Od wyników otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.
8. Nie dopuszcza się możliwości wyceny wkładu finansowego i niefinansowego (osobowego i rzeczowego) oraz świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania w punkcie
V oferty pt. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego". W przypadku korzystania ze wsparcia wolontariuszy, Oferent ma możliwość wykazania zaangażowania wolontariuszy. Nie jest wskazana wycena zaangażowania wolontariuszy w punkcie V oferty pt. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego".
9. Nie wyraża się zgody na bezpośrednie wykonanie całości zadania publicznego przez podmiot niebędący stroną umowy, jednakże dopuszcza się możliwość podzlecania części zadania, to jest działań niezbędnych do realizacji zadania publicznego w zakresie wskazanym w ofercie.
10. Wskazane jest, aby Oferent w ofercie określił i opisał ryzyka związane z osiągnięciem zaplanowanych rezultatów realizacji zadania publicznego. Ryzyka prosimy opisać w części
III.5 „Opis zakładanych rezultatów" lub w części III.6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego".
11. Nie dopuszcza się sfinansowania z dotacji wydatków inwestycyjnych oraz środków trwałych (zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy o rachunkowości) związanych z realizacją zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego: od 25 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.
2. Termin wydatkowania środków przekazanych oferentom w ramach dotacji na realizację zadania publicznego: od 25 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

3. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania publicznego na zasadach określonych w
umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego (zwanej dalej umową).
4. Od Oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Miasta Poznania.
5. Po zakończeniu realizacji zadania publicznego Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z jego realizacji, zgodnie z zapisami umowy.
6. W kalkulacji przewidywanych kosztów zadania publicznego (stanowiącej część oferty) należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne do realizacji tego zadania. Nie uwzględnia
się w niej podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje
prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do urzędu skarbowego, przy czym:

1) Oferenci, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania publicznego (dla
których podatek VAT jest kosztem), sporządzają kalkulację przewidywanych kosztów zadania publicznego w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
2) Oferenci, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania publicznego (w całości lub w części), sporządzają kalkulację przewidywanych kosztów zadania publicznego w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w niej kwot podatku VAT, które będą podlegały
odzyskaniu lub rozliczeniu).

7. Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć w wysokości do 15% pomiędzy poszczególnymi działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania publicznego. Dopuszcza się dowolne zmniejszanie poszczególnych pozycji działań, wynikające z ich przesunięć.
9. Oferent przy realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności
osobom ze szczególnymi potrzebami.
10. W celu ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego zleceniobiorca zobowiązany będzie do:

1) wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy jednorazowych talerzy sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność
wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi
odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995;
2) podawania poczęstunku bez używania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
3) podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku lub
w butelkach zwrotnych;
4) podawania do spożycia wody z kranu, jeśli spełnione są wynikające z

przepisów prawa wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;

5) wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą z recyklingowi lub mu podlegają;

6) rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;

7) nieużywania balonów wraz z plastikowymi patyczkami;

8) niewypuszczania chińskich lampionów;

9) nieużywania sztucznych ogni i petard.

11. Inne warunki realizacji zadania publicznego:

1) Oferent ma obowiązek dbać o bezpieczeństwo uczestników i realizatorów zadania publicznego.

2) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie poszczególnie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 15% poszczególnych, założonych rezultatów wymagają zgody Miasta Poznania oraz aneksu do umowy.

3) Zadania uznaje się za zrealizowane, jeżeli Oferent zrealizuje każdy z założonych w ofercie rezultatów na poziomie minimum 85%.

4) Oferent może zaplanować realizację wskazanej przez siebie części zadania publicznego w Centrum Profilaktyki Świt, które mieści się pod adresem ul. Świt 34/36 w Poznaniu. Oferent może wykorzystać sale konferencyjno-szkoleniowe w *Strefie Edukacji* mieszczącej się na I piętrze - wejście schodami prowadzącymi do filii Biblioteki im. Raczyńskich i możliwość skorzystania z windy lub z gabinetów specjalistycznych znajdujących się w *Strefie Rozwoju* mieszczącej się na parterze.

Wszystkie sale Centrum dostępne są dla osób ze szczególnymi potrzebami. Komisja Konkursowa za realizację zadania lub jego części przyzna w ramach oceny złożonej oferty dodatkowe punkty. Wysokość przyznanych punktów uzależniona będzie od stopnia udziału realizacji zadania w przestrzeni Centrum. Oferent planujący zrealizować działania w ramach realizacji zadania publicznego w przestrzeni Centrum Profilaktyki Świt powinien wskazać w ofercie, które działania będą realizowane w ww. przestrzeni.

5) Oferent realizujący zadania z udziałem małoletnich przy realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest za realizację obowiązków pracodawców i innych organizatorów w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi oraz pracowników i innych osób dopuszczanych do takiej działalności określonych w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

V. Termin i sposób składania ofert oraz potwierdzenia złożenia ofert

1. Ofertę należy wygenerować i złożyć za pomocą platformy www.witkac.pl (zwanej dalej platformą) w terminie do 15 grudnia 2026 r.
2. Wygenerowane za pomocą platformy, wydrukowane potwierdzenie złożenia oferty należy podpisać, i złożyć (pocztą, kurierem lub osobiście) w Kancelarii Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania przy ul. 3 Maja 46 w Poznaniu albo przesłać drogą e-mailową w formie skanu lub dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym na adres na adres: zss@um.poznan.pl oraz do wiadomości iwona_garczynska@um.poznan.pl (w jednej wiadomości), nie później niż w

terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia naboru za pomocą platformy, tj. do 18 grudnia 2026 r.

3. Za datę dostarczenia potwierdzenia złożenia oferty do Urzędu Miasta Poznania uznaje

się datę wpływu skanu lub dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym na adres zss@um.poznan.pl oraz do wiadomości iwona_garczynska@um.poznan.pl (w jednej wiadomości) lub w przypadku potwierdzenia złożenia oferty pocztą, kurierem lub osobiście decyduje data wpływu potwierdzenia do Urzędu Miasta Poznania.

4. W przypadku przesłania skanu potwierdzenia złożenia oferty na adres e-mailowy: zss@um.poznan.pl raz do wiadomości: iwona_garczynska@um.poznan.pl (w jednej wiadomości) potwierdzenie złożenia oferty w formie papierowej należy dostarczyć do Urzędu Miasta Poznania przy podpisaniu umowy. Potwierdzenie złożenia oferty w formie papierowej dotyczy organizacji, które otrzymały dofinansowanie.

5. Dopuszcza się możliwość wycofania przez Oferenta oferty złożonej za pomocą platformy na każdym etapie jej dalszego procedowania. Pracownik merytoryczny wycofuje

ofertę za pomocą platformy po złożeniu przez Oferenta pisemnego lub elektronicznego oświadczenia o wycofaniu oferty.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania ich wyboru

1. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi najpóźniej **do dnia 22 stycznia 2027 r.**
2. Przy wyborze ofert stosowany jest tryb otwartego konkursu ofert, określony w ustawie z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Za ofertę ocenioną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią liczbę punktów powyżej 51 w skali oceny od 0 do 100. Nie wszystkie oferty ocenione pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Miasta Poznania.
4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Prezydent Miasta Poznania, w formie zarządzenia.
5. Kryteria szczegółowe wyboru oferty:

Lp.	Kryteria szczegółowe wyboru oferty	Maksymalna liczba punktów
1	**Możliwość realizacji zadania publicznego:**	**29**
1.1	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym w zadaniu publicznym, w ramach którego oferent składa ofertę	6
1.2	Liczebność (w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania) i charakterystyka grupy odbiorców (jakość, szczegółowość opisu grupy docelowej), sposób rekrutacji	5
1.3	Zasoby lokalowe i rzeczowe niezbędne do prawidłowego wdrożenia działań	5
1.4	Kwalifikacje kadry, w tym wolontariuszy (wykształcenie i doświadczenie)	8
1.5	Realizacja działań w ramach zadania publicznego w Centrum Profilaktyki Świt, w tym stopień udziału realizacji zadania w Centrum	5
2	**Jakość wykonania zadania publicznego:**	**52**
2.1	Analiza potrzeb i stopień identyfikacji problemu	10
2.2	Osiągalność i realność celów	7

2.3	Przydatność i adekwatność działań oraz dostosowanie form i metod do potrzeb adresatów, innowacyjność proponowanych rozwiązań		10
2.4	Dostosowanie zakresu i rodzaju działań do planowanych rezultatów		7
2.5	Dostosowanie terminów do planowanych działań - zgodność i spójność działań z harmonogramem		8
2.6	Realność osiągnięcia założonych rezultatów, powiązanych z celami przedstawionymi w ofercie oraz planowanymi działaniami. Przedstawiono sposób ich mierzenia, sposób monitorowania, planowany poziom osiągnięcia rezultatów, itp.		10
3	**Kalkulacja kosztów**		**15**
3.1	Zgodność budżetu z planowanymi zadaniami (czy koszty są uzasadnione?), zasadność i realność kosztów (czy koszty nie są zawyżone?)		8
3.2	Celowość i adekwatność planowanych kosztów merytorycznych i kosztów obsługi zadania w stosunku do planowanych rezultatów.		7
4	**Współpraca z Miastem Poznaniem w realizacji zadań publicznych**		**4**
	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach ubiegłych z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków	ocena negatywna	0
		ocena neutralna/ocena dla organizacji, która dotychczas nie otrzymywała środków z Miasta Poznania	2
		ocena pozytywna	4
Ogółem			**100**

VII. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach otwartego konkursu ofert, jest Prezydent Miasta Poznania, z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@um.poznan.pl lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań Miasta Poznania.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
   1) dostępu do swoich danych osobowych;
   2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
   3) żądania usunięcia danych, gdy:
      a) dane nie są już niezbędne do celów, w związku z którymi zostały zebrane,
      b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;

4) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
   a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,
   b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
   c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w otwartym konkursie ofert.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
9. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:
   1) podmioty, którym Administrator powierza lub powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności dostawcy systemów informatycznych oraz podmioty zapewniające asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych,
   2) organy publiczne i inne podmioty uprawnione do dostępu do Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
10. Administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO), a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, przetwarzanych w związku z wykonywaniem zadania publicznego, które realizowane będzie po rozstrzygnięciu niniejszego otwartego konkursu ofert, będzie Oferent.
11. Oferent jest zobowiązany stosować RODO oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych osobowych, gromadzonych zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej, w ramach zadania publicznego, które realizowane będzie po rozstrzygnięciu niniejszego otwartego konkursu ofert.

VIII. Wyniki otwartego konkursu ofert

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w formie zarządzenia Prezydenta Miasta Poznania umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania, na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń Urzędu Miasta Poznania oraz na stronie internetowej Miasta Poznania, a także w formie wykazu na platformie.

IX. Dodatkowe informacje

Dodatkowe informacje o otwartym konkursie ofert można uzyskać w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych, ul. 3 Maja 46, 61-728 Poznań, tel. **61 878 48 05.**

23.11.2026 r.

z up. PREZYDENTA MIASTA
Renata Grudzińska
ZASTĘPCZYNI DYREKTOREK
WYDZIAŁU

23.11.2026.

Data i podpis Prezydenta Miasta Poznania lub osoby przez niego upoważnionej