ZARZĄDZENIE NR 1705/2026
PREZYDENTA MIASTA RACIBÓRZ

z dnia 23 listopada 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej na 2027 rok

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej na 2027 rok objętych „Programem współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok", przyjętym Uchwałą Nr XXXII/420/2026 Rady Miasta Racibórz z dnia 28 października 2026 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego 2026 r., poz. 6835, z 13.11.2026 r.).

2. Treść ogłoszenia zawierającego warunki konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz - www.bipraciborz.pl w zakładce Organizacje pozarządowe/Konkursy ofert, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Racibórz oraz na stronie internetowej - www.raciborz.pl.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Promocji, Kultury, Turystyki i Sportu, a nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się I Zastępcy Prezydenta Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Jacek Wojciechowicz

Załącznik do zarządzenia nr 1705/2026

Prezydenta Miasta Racibórz

z dnia 23 listopada 2026 r.

Prezydent Miasta Racibórz ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej na rok 2027

§ 1. Celem konkursu jest wybór ofert i zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wraz z udzieleniem dotacji.

Cele i rodzaje zadań

§ 2. Konkurs obejmuje zadania publiczne w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej polegające na:

1) wspieraniu i upowszechnianiu szkolenia zawodników w określonej dyscyplinie sportu, w tym organizacja lub udział we współzawodnictwie sportowym, mające na celu promocję aktywnego, zdrowego trybu życia i sportu oraz propagowanie zasad zdrowej rywalizacji sportowej;
2) wspieraniu organizacji imprez sportowych i rekreacyjnych mających na celu popularyzację i upowszechnianie kultury fizycznej, dyscyplin sportowych, zdrowego trybu życia i aktywności fizycznej;
3) wspieraniu i upowszechnianiu organizacji rozgrywek amatorskiej ligi w określonej dyscyplinie sportu mających na celu podniesienie sprawności fizycznej osób amatorsko zajmujących się sportem.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

§ 3. 1. Na przedstawione do realizacji zadania publiczne zabezpieczono w budżecie Miasta Racibórz na 2027 r. środki publiczne w wysokości 1 730 000,00 zł (jeden milion siedemset trzydzieści tysięcy złotych).

2. Prezydent Miasta Racibórz zastrzega możliwość zmiany kwoty wskazanej w ust. 1.

Zasady przyznawania dotacji

§ 4. 1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową w zakresie objętym konkursem, zwanymi dalej oferentem.

3. Udział dotacji nie może być większy niż 80% wartości zadania.

4. Wkład oferenta może pochodzić z:

1) wkładu własnego osobowego,
2) wkładu własnego rzeczowego,
3) świadczen pieniężnych od odbiorców zadania.

5. Wkładem osobowym może być: wkład wniesiony w postaci nieodpłatnych świadczeń wolontariuszy i/lub pracy społecznej członków organizacji pozarządowej. W trakcie realizacji zadania wkład ten należy udokumentować (np. porozumieniami wolontariackimi, kartami czasu pracy, oświadczeniami). Wyceniony wkład osobowy należy ująć w kalkulacji przewidywanych kosztów oraz źródłach finansowania (część V oferty), a sposób jego wyceny oraz zakres wykonywanych zadań opisać w punkcie IV.2 oferty.

6. Wkładem rzeczowym może być: niepieniężna część wkładu własnego obejmująca posiadane przez oferenta lub pozyskane nieodpłatnie na potrzeby zadania zasoby materialne i usługi niepieniężne (np. sprzęt, materiały, darowizny rzeczowe, nieruchomości - z wyłączeniem nieruchomości użyczanych przez Gminę). Wkład rzeczowy wniesiony do projektu powinien być wyliczony na podstawie aktualnie obowiązujących cen rynkowych. Wyceniony wkład rzeczowy należy ująć w kalkulacji przewidywanych kosztów oraz źródłach finansowania (część V oferty), a sposób oszacowania jego wartości oraz zakres wykorzystania szczegółowo opisać w punkcie IV.2 oferty. W trakcie realizacji zadania wkład rzeczowy należy udokumentować (np. umowami użyczenia, umowami darowizny rzeczowej, oświadczeniami, ewidencją wyposażenia).

7. Dopuszcza się możliwość zastąpienia całości lub części wkładów rzeczowych lub osobowych środkami finansowymi własnymi lub środkami finansowymi pochodzącymi z innych źródeł. Informację o dokonaniu zastąpienia wkładów rzeczowych lub osobowych środkami finansowanymi należy zawrzeć w ofercie realizacji zadania publicznego w punkcie IV.2 oferty oraz ujmuje w kalkulacji przewidywanych kosztów i źródłach finansowania (część V oferty).

Środkami finansowymi mogą być:

a) wkład własny finansowy,

b) środki finansowe pozyskane przez oferenta z innych źródeł.

8. Wkładem w realizację zadania nie mogą być środki finansowe przyznane z budżetu Miasta Racibórz przez inną jednostkę organizacyjną Urzędu Miasta Racibórz.

9. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

10. Wypełnienie części III pkt 6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego" jest obligatoryjne. Oferent winien w tym punkcie określić rezultaty w sposób rzetelny, policzalny oraz możliwy do weryfikacji wraz z planowanym poziomem ich osiągnięcia.

11. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.

Terminy i warunki realizacji zadania

§ 5. 1. Zadania realizowane mogą być w terminie od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r. z uwzględnieniem zapisów, o których mowa w ust. 2 pkt 5 i 6 ogłoszenia. W ofercie należy wpisać rzeczywisty okres realizacji zadania publicznego, który nie będzie wykraczał poza wskazane terminy.

2. Warunki realizacji zadania:

1) dotowane mogę być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców Miasta Racibórz,

2) w ramach kosztów kwalifikowalnych zadania sfinansować można działania niezbędne w celu jego realizacji,

3) nie dopuszcza się dofinansowania z dotacji zakupów i wydatków inwestycyjnych związanych z realizacją zadania,

4) w ramach kosztów administracyjnych możliwe do sfinansowania są wydatki związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, np. obsługa księgowa zadania publicznego, internet, usługi telekomunikacyjne, materiały biurowe,

5) wydatkowanie środków finansowych z dotacji możliwe jest od dnia zawarcia umowy,

6) wydatkowanie środków finansowych oferenta (pochodzących z wkładu finansowego, świadczeń pieniężnych od odbiorców) możliwe jest od daty rozpoczęcia zadania, którą organizacja określiła w części III pkt 2 oferty, pod warunkiem, że zakupiony towar lub usługa będą się ściśle mieściły w kalkulacji przewidywanych kosztów i będą służyły bezpośrednio realizacji zleconego zadania,

7) dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania bez konieczności uprzedniego informowania Zleceniodawcy. Przesunięcia są dopuszczalne jeżeli zwiększenie nie przekroczy 20% pojedynczego kosztu. Przesunięcia dokonane w tych granicach nie stanowią podstawy do zmiany umowy, jednak należy je później uzasadnić w sprawozdaniu końcowym z wykonania zadania,

8) pozostałe zmiany wynikające z realizacji zadania wymagają prośby o aneks wraz z uzasadnieniem proponowanej zmiany, z zastrzeżeniem, że nie ma możliwości dokonywania zmian w zakresie wpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty oferenta,

9) nieosiągnięcie rezultatów rodzić będzie konsekwencje proporcjonalnego zwrotu środków, za wyjątkiem sytuacji niezależnych od oferenta, np. warunków atmosferycznych, siły wyższej,

10) przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi na oferencie będącym pracodawcą lub innym organizatorze takiej działalności oraz na osobie, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do takiej działalności, ciążą obowiązki określone w art. 21 ust. 2-8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.),

11) oferent będący organizatorem działalności oświatowej, opiekuńczej, wychowawczej, resocjalizacyjnej, religijnej, artystycznej, medycznej, rekreacyjnej, sportowej lub związanej z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich ma obowiązek wprowadzenia oraz aktualizacji standardów ochrony małoletnich zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,

12) oferent realizując zadanie publiczne jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie dostępności: architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej na poziomie nie niższym niż minimalne wymagania określone w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1411 z późn. zm.) oraz jeśli to możliwe z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania o którym mowa w art. 2 pkt 4 ww. ustawy. W przypadku niemożności zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w art.6, zobowiązany jest do zapewnienia tym osobom odpowiednio alternatywnego sposobu dostępu, o którym mowa w art. 7 ustawy lub alternatywnego sposobu dostępu, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1440),

13) oferent, który otrzymał środki finansowe z budżetu Miasta Racibórz zobowiązany jest do informowania o fakcie finansowania lub współfinansowania zadania z budżetu miasta, dobierając sposób komunikowania stosownie do charakteru zadania, w tym m.in. ma obowiązek:

   a) umieszczania logo Miasta Racibórz i informacji „Zadanie jest finansowane/współfinansowane z budżetu Miasta Racibórz”:

- we wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych (np. banery, plakaty, ulotki), informacyjnych, szkoleniowych, edukacyjnych,
- w informacjach dla mediów, w ogłoszeniach, w publikacjach,

b) informowania o fakcie współfinansowania zadania z budżetu Miasta Racibórz, poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców przed wydarzeniem organizowanym w ramach danego zadania czy podczas wystąpień publicznych,

c) umieszczania w widocznym miejscu, gdzie realizowane jest zadanie, tablicy/plakatu/baneru zawierającego logo Miasta Racibórz i informacji o współfinansowaniu zadania,

d) umieszczania logo Miasta Racibórz na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność, zgodnie z zapisami Systemu Identyfikacji Wizualnej przyjętego zarządzeniem Nr 2503/2023 Prezydenta Miasta Racibórz z dnia 24 marca 2023 r. w sprawie wprowadzenia Systemu Identyfikacji Wizualnej w Urzędzie Miasta Racibórz oraz w gminnych jednostkach organizacyjnych Miasta Raciborza.

14) sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego jest złożone poprawnie, jeżeli:

a) zostało złożone w wersji elektronicznej za pośrednictwem internetowej platformy Witkac.pl oraz

b) zostało złożone w podpisanej przez osoby upoważnione wersji papierowej zgodnej z wersją elektroniczną (zgodność sumy kontrolnej) osobiście lub przesyłką poleconą na adres Urzędu Miasta Racibórz w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1241), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego lub zostało złożone w postaci elektronicznej przy użyciu profilu zaufanego ePUAP, zgodnej z wersją elektroniczną (zgodność sumy kontrolnej) osobiście, przesyłką poleconą na adres Urząd Miasta Racibórz ul. Króla Stefana Batorego 6 lub na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Miasta Racibórz, w terminie przewidzianym w umowie.

Terminy i miejsce składania ofert

§ 6. 1. Termin składania ofert za pośrednictwem internetowej platformy Witkac.pl upływa **15 grudnia 2026 r.**

2. Termin dostarczenia do Urzędu Miasta Racibórz oferty w wersji papierowej lub oferty w postaci elektronicznej przy użyciu e-Doręzeń lub platformy elektronicznej ePUAP upływa **15 grudnia 2026 r. do godz. 15:30.**

3. Prezydent Miasta Racibórz zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania ofert.

4. Oferty należy sporządzić i złożyć za pośrednictwem internetowej platformy Witkac.pl znajdującej się na stronie www.witkac.pl w języku polskim.

5. Po złożeniu oferty za pośrednictwem internetowej platformy Witkac.pl, ofertę z jednakową sumą kontrolną należy:

1) wydrukować, podpisać przez osoby/osobę uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta i złożyć (przesłać) w wersji papierowej, w kopercie z napisem "*Konkurs ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury fizycznej",* nazwa i adres oferenta w Wydziale Promocji, Kultury, Turystyki i Sportu Urzędu Miasta Racibórz przy ul. Króla Stefana Batorego 6, lub w Biurze Obsługi Interesantów, lub przesłać pocztą na na wyżej wskazany adres, lub

2) przesłać na adres e-Doręczeń Urzędu Miasta Racibórz plik oferty wygenerowany z platformy Witkac.pl w formacie PDF, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, albo

3) przesłać na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Miasta Racibórzna platformie ePUAP plik oferty wygenerowany z platformy Witkac.pl w formacie PDF, podpisamy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

6. Za dzień złożenia oferty przyjmuje się:

1) moment złożenia wersji papierowej w Urzędzie Miasta w Raciborzu,

2) moment wpłynięcia oferty na adres e-Doręczeń Urzędu Miasta Racibórz,

3) moment doręczenia oferty - umieszczonej w Urzędowym Poświadczeniu Przedłożenia - na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Miasta Racibórz na platformie ePUAP.

7. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy Wydziału Promocji, Kultury, Turystyki i Sportu Urzędu Miasta Racibórz telefonicznie pod numerami: **(32) 755 06 94, (32) 755 07 44** lub drogą mailową na adres e-mail: kielar.piotr@um.raciborz.pl i kunicka.karolina@um.raciborz.pl.

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty

§ 7. 1. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do dnia 31 grudnia 2026 r.

2. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz (www.bipraciborz.pl w zakładce: Organizacje pozarządowe/Konkursy ofert), na stronie internetowej www.raciborz.pl oraz na tablicy ogłoszeń w holu Urzędu Miasta Racibórz przy ul. Króla Stefana Batorego 6.

3. Przy dokonywaniu wyboru ofert będą stosowane następujące kryteria:

1) kryteria formalne:

a) oferta została złożona w terminie określonym w § 6 ust. 1 oraz 2 ogłoszenia;

b) oferta została złożona za pośrednictwem platformy internetowej Witkac.pl;

c) oferta w wersji papierowej jest podpisana;

d) oferta w wersji papierowej jest zgodna z wersją elektroniczną (zgodność sumy kontrolnej);

e) udział dotacji nie przekracza procentowej wartości zadania wskazanej w § 4 ust. 3 ogłoszenia,

2) kryteria oceny stosowane przy rozpatrywaniu ofert:

a) organizacyjne (ocena możliwości realizacji zadania publicznego; ocena doświadczenia w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym; ocena rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych w latach poprzednich na realizację zadań publicznych),

b) merytoryczne (ocena proponowanej jakości realizacji zadania; opis odbiorców zadania; spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu; zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie ich realność i sposób ich monitoringu; kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie publiczne),

c) finansowe (racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań; prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów; szczegółowy opis pozycji kosztorysu; adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek; ocena wkładu oferenta).

Każde kryterium będzie oceniane w skali od 0 do 10 punktów.

4. Oferty niespełniające kryteriów formalnych określonych w ust. 3 pkt 1 nie będą poddane dalszej ocenie oraz opiniowaniu.

5. W przypadku złożenia przez jeden podmiot ofert pokrywających się tzn. takich, które są zbieżne tematycznie i merytorycznie oraz mają podobny termin realizacji, dofinansowany może zostać tylko jeden wniosek.

6. Oferty konkursowe opiniowane są przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Racibórz.

7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Racibórz po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

8. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

10. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie stosownej umowy pomiędzy Miastem Racibórz a oferentem.

11. Prezydent Miasta Racibórz zastrzega sobie prawo do:

1) wydłużenia terminu rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert,

2) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości,

3) wyboru więcej niż jednej oferty lub żadnej z ofert.

§ 8. 1. Zadania publiczne tego samego rodzaju były realizowane w 2026 r. i przeznaczono na nie następującą kwotę: 1 572 000,00 zł.

2. Zadania publiczne tego samego rodzaju były realizowane w 2025 r. i przeznaczono na nie następującą kwotę: 1 690 600,00 zł.

3. Szczegółowa lista dofinansowanych podmiotów dostępna jest na stronie www.bipraciborz.pl w zakładce Organizacje pozarządowe/Konkursy ofert.

Uzasadnienie

Zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.) ogłasza się otwarty konkurs ofert z zakresu kultury fizycznej w celu zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.