Działając na podstawie art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2026 r. poz. 980 ze zm.), art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2025 r. poz. 1338 ze zm.), uchwały Nr XL/796 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 27 października 2026 r. w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2027-2030 oraz Uchwały Nr XXXVIII/767/2026 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 29 września 2026 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2027

Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
ogłasza
otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny
i systemu pieczy zastępczej

I. Rodzaj zadania:

1. Prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej, specjalistycznej lub opiekuńczo-specjalistycznej w latach 2027-2028 r. przez podmioty uprawnione, zgodnie z art. 190 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Zakres przedmiotowy realizowanego zadania obejmuje prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej, specjalistycznej lub łączonej na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego.
3. Placówka wsparcia dziennego w formie opiekuńczej zapewnia dziecku:
   1) opiekę i wychowanie;
   2) pomoc w nauce;
   3) organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań.
4. Placówka wsparcia dziennego prowadzona w formie specjalistycznej w szczególności:
   1) organizuje zajęcia socjoterapeutyczne, terapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne oraz logopedyczne;
   2) realizuje indywidualny program korekcyjny, program psychokorekcyjny lub psychoprofilaktyczny, w szczególności terapię pedagogiczną, psychologiczną i socjoterapię.
5. Koszty kwalifikowane, m.in.:
   1) wynagrodzenie kierownika/wychowawcy placówki wsparcia dziennego – wyłącznie osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, określone w art. 25-26 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
   2) materiały/pomoce dydaktyczne;
   3) materiały piśmienniczo-papiernicze i plastyczne;
   4) bilety wstępu do obiektów/na imprezy kulturalno-sportowe;
   5) drobny sprzęt sportowy (np. piłki, skakanki, paletki);
   6) wycieczki (np. transport, ubezpieczenie uczestników);

7) paczki świąteczne;
8) środki czystości;
9) koszty administracyjne (m.in. czynsz, energia, woda, obsługa księgowa, itp.) – w ramach dotacji nie więcej niż 15% dotacji;
10) wynagrodzenie realizatorów zajęć socjoterapeutycznych, terapeutycznych, korekcyjnych, kompensacyjnych, logopedycznych w przypadku prowadzenia placówki wsparcia dziennego w formie specjalistycznej lub opiekuńczo-specjalistycznej;
11) zakup artykułów żywnościowych.

6. Koszty kwalifikowane powinny być:
   1) bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji;
   2) racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe.
7. Zadanie finansowane będzie ze środków przeznaczonych na realizację Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2027-2030; Cel 3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz uzależnieniom behawioralnym, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowo – rekreacyjnych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo- wychowawczych i socjoterapeutycznych; pkt. 8: Realizacja działań z obszaru wsparcia psychologicznego dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym/problemem używania innych substancji psychoaktywnych, w tym finansowanie placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży.

II. Wysokość dotacji na realizację zadania:

1. Na realizację wyżej wymienionego zadania w latach 2027 - 2028 planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **1 120 000,00 zł** (słownie: jeden milion sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100), w tym:
   - na rok 2027 – 560 000,00 zł (słownie: pięćset sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100);
   - na rok 2028 – 560 000,00 zł (słownie: pięćset sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Wysokość dotacji na poszczególną placówkę będzie uzależniona od formy placówki – opiekuńczej, specjalistycznej lub łączonej. Pod uwagę będzie również brana liczba podopiecznych oraz liczba miejsc dla dzieci z niepełnosprawnością.
3. Kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia lub zwiększenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
4. Wskazana w ogłoszeniu kwota dotacji na rok 2027 wynika z prowizorium budżetowego na rok 2027. Ostateczna wysokość środków wynikać będzie uchwalonych budżetów Miasta na rok 2027 oraz na rok 2028.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dotacja z budżetu Miasta może być przyznana podmiotom uprawnionym, zgodnie z art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
3. Zadanie, którego realizacja zostanie zlecona, powinno być przedmiotem statutowej działalności podmiotu uprawnionego.
4. Zadanie w ramach konkursu zlecane jest w formie wsparcia lub powierzenia zadania, przy czym oferent może wykazać wkład własny finansowy i/lub niefinansowy (osobowy).
5. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjacji zmniejszenia zakresu rzeczowego lub rezygnacji z jego realizacji.
6. Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miastem Gorzów Wielkopolski.
8. Oferent jest zobowiązany do wypełnienia pkt 5 i pkt 6 oferty dotyczącego zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego. Niedotrzymanie tego obowiązku spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych. Ponadto w ofercie należy wskazać jasno definiowalne, policzalne rezultaty, tzw. rezultaty twarde (ilościowe).

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być zrealizowane w terminie **od 04.01.2027 r. do 31.12.2028 r.** z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Warunki realizacji zadania przez wyłonione podmioty:
   1) adresaci zadania – dzieci lub/i młodzież, będąca mieszkańcami Gorzowa Wielkopolskiego, w szczególności wywodzące się z rodzin objętych pomocą Centrum Usług Społecznych w Gorzowie Wielkopolskim;
   2) pobyt wychowanka w placówce wsparcia dziennego jest nieodpłatny;
   3) rekrutacja adresatów zadania w sytuacji zwolnienia się miejsca w placówce;

4) pomoc wychowankowi powinna opierać się na diagnozie jego potrzeb;
5) kwalifikacje kadry placówek wsparcia dziennego – zgodnie z art. 25-27 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
6) placówka – posiadająca zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego, wydane przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego;
7) lokal – zgodnie z art. 18b ww. ustawy, spełniający wymagania lokalowe i sanitarne- potwierdzone pozytywną opinią komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej oraz pozytywną opinią właściwego państwowego inspektora sanitarnego, z wyposażeniem niezbędnym do realizacji zadania;
8) prowadzenie dokumentacji w zakresie stałej współpracy z rodzicami i opiekunami wychowanków, z placówkami oświatowymi, Centrum Usług Społecznych oraz innymi podmiotami znaczącymi dla wychowanka;
9) placówka powinna funkcjonować 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, przez minimum 4 godziny dziennie, w godzinach dostosowanych do potrzeb dzieci i ich rodziców/opiekunów.
10) placówka jest zobowiązana posiadać standardy ochrony małoletnich zgodnie z art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U z 2026 r. poz. 110 ze zm.).

4. Monitorowanie rezultatów:
   1) lista obecności uczestników zajęć i kadry placówki;
   2) dziennik zajęć, w tym zajęć specjalistycznych i zajęć dodatkowych;
   3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe;
   4) prowadzenie dokumentacji wychowanków placówki wsparcia dziennego, w tym opracowanie karty zgłoszenia do placówki, diagnozy potrzeb wychowanka i rodziny, indywidualnych planów pomocy, karty pobytu, oceny pracy itp.
5. Kontroli realizacji zadania publicznego dokonywać będą upoważnieni pracownicy przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.
6. W trakcie realizacji zadania, organizacja będzie miała prawo zawiesić działalność placówki, po uprzednim powiadomieniu zleceniodawcy, jednorazowo lub kilkukrotnie, na łączny okres nie dłuższy niż 21 dni roboczych, w czasie dni wolnych od nauki szkolnej (ferie, wakacje, przerwy świąteczne lub inne okresy).
7. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany załączyć do sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, datę zapłaty, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, a w jakiej ze środków własnych oferenta oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi.
8. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie zmieni się o więcej niż 20%.
9. Organizacja składająca ofertę w konkursie zobowiązana jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w jednym z zakresów,

o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U z 2024 r. poz. 1411 ze zm.)

10. W sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty (...) należy zawrzeć informację o działaniach podejmowanych w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, jako dostępność dla różnorodnych grup odbiorców w szczególności zagrożonych wykluczeniem społecznym zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, co będzie dodatkowo punktowane. W przypadku braku informacji w ofercie, wyłoniony podmiot zostanie zobowiązany do jej uzupełnienia przed zawarciem umowy.
11. Zleceniobiorca przed podpisaniem umowy na realizację zadania publicznego zostanie zobowiązany do złożenia oświadczenia deklarującego, czy spełnia definicję instytucji obowiązanej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 644 ze zm.).
12. Wyłoniony podmiot w konkursie zobowiązany będzie do przeprowadzenia ewaluacji realizowanego zadania.

V. Warunki i termin składania ofert:

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 190 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Jedna oferta może dotyczyć prowadzenia wyłącznie jednej placówki.
3. Podmiot uprawniony do realizacji zadania publicznego może złożyć maksymalnie dwie oferty w konkursie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego, w przypadku złożenia przez jednego oferenta więcej niż dwóch ofert, dofinansowanie będą mogły otrzymać tylko dwie oferty.
4. Planowane jest objęcie dotacją 6 placówek wsparcia dziennego.
5. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r. poz. 2057 ze zm.).
6. Oferta może być sporządzona w dedykowanym narzędziu elektronicznym www.witkac.pl, **w terminie do 14 grudnia 2026 r. do godz. 14.00** w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs.
7. Wersję elektroniczną oferty można wygenerować i złożyć za pomocą platformy witkac.pl, co nie zwalnia oferenta z obowiązku złożenia oferty w wersji papierowej w sposób określony w ust. 6.
8. Oferty muszą być podpisane i opieczętowane przez oferenta.
9. Do opieczętowanej i podpisanej oferty należy dołączyć:
   1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jedynie zaleca się jego załączenie);

2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
3) pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta, w przypadku jego udzielenia;
4) oświadczenie oferenta o dysponowaniu odpowiednią kadrą, przy udziale której realizowane będzie zadanie, spełniającą wymogi określone w art. 25, 26 i 27 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2026 r. poz. 980 ze zm.);
5) tygodniowy harmonogram pracy kierownika, wychowawcy i specjalistów placówki z wyszczególnieniem godzin pracy w placówce;
6) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości lub potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością, w której realizowane ma być zadanie;
7) oświadczenie oferenta o spełnieniu wymagań dotyczących lokalu, w którym realizowane będzie zadanie – pkt IV.3.7 niniejszego ogłoszenia wraz z oświadczeniem o posiadaniu aktualnych opinii komendanta miejskiego Państwowej Straży Pożarnej oraz właściwego inspektora sanitarnego;
8) statut oraz regulamin placówki wsparcia dziennego;
9) program pracy placówki wsparcia dziennego na lata 2027-2028, uwzględniający okres wakacyjny i ferii zimowych;
10) program współpracy placówki wsparcia dziennego z rodziną dziecka oraz środowiskiem lokalnym (m.in. Centrum Usług Społecznych, szkołami, organizacjami pozarządowymi);
11) uzupełnioną kartę ewaluacji pracy placówki wsparcia dziennego – w przypadku prowadzenia placówki wsparcia dziennego w latach ubiegłych, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia;
12) informację o planowanej ewaluacji zadania (forma, sposób prowadzenia ewaluacji zadania).

Wymienione załączniki należy złożyć w postaci oryginalnych dokumentów lub uwierzytelnionych kopii.

10. Do oferty można również dołączyć kserokopie umów partnerskich na potwierdzenie współpracy z innymi podmiotami, co jest dodatkowo punktowane.
11. Ofertę w wersji papierowej wraz z załącznikami należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wielkopolski, w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem „Otwarty konkurs ofert z zakresu wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej" – osobiście lub drogą pocztową **w terminie do 14 grudnia 2026 r. (decyduje data wpływu)**.
12. W celu dostarczenia dokumentów można skorzystać z poczty tradycyjnej lub z opcji przesyłki za pomocą paczkomatu urzad24.inpost.pl/Gorzow. Na kopercie należy również podać nazwę i adres oferenta.
13. Oferta i wyżej wymienione załączniki powinny być podpisane przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta.

14. Dokumenty powinny być podpisane w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. czytelny podpis lub parafka wraz z imienną pieczątką osoby podpisującej).
15. W przypadku składania kopii dokumentów powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób mających prawo do reprezentacji oferenta, na pierwszej stronie dokumentu z zastosowaniem formuły: „Za zgodność z oryginałem strony od … do …", bądź na każdej ze stron.
16. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa oferta oraz załączniki mogą być podpisywane przez osoby w nim wskazane.
17. W przypadku braku w odpisie z KRS, w odpisie z innego rejestru lub ewidencji, danych dotyczących statutowej działalności, należy przedłożyć aktualny statut podmiotu lub inny równoważny dokument (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu).
18. W przypadku niespełnienia jednego z obligatoryjnych wymogów, o których mowa w I części oceny formalnej karty oceny oferty (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia), oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Wybór oferty zostanie dokonany w ciągu 40 dni od upływu terminu na ich składanie.
2. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana będzie na podstawie karty oceny ofert, stanowiącej załącznik do niniejszego ogłoszenia.
3. Przy dokonywaniu wyboru ofert stosowane będą kryteria określone w karcie oceny.
4. Merytorycznej oceny dokona komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.
5. Oferty niespełniające wymogów formalnych, o których mowa w II części oceny formalnej karty oceny oferty (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia) będą mogły być uzupełnione w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania oferenta do uzupełnienia. Oferty nieuzupełnione w określonym terminie będą odrzucone z przyczyn formalnych i nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
6. Uzupełnieniu podlegać będą wyłącznie następujące braki i uchybienia formalne:
   1) niezłożenie oferty w formie papierowej, w przypadku jej złożenia za pomocą platformy Witkac.pl;
   2) brak podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych pod ofertą;
   3) brak lub niepoprawne pełnomocnictwo do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta;
   4) brak wymaganych załączników do oferty, wskazanych w ogłoszeniu konkursowym;
   5) brak poświadczenia kopii dokumentów „za zgodność z oryginałem".
7. Maksymalna liczba punktów, jaką można w sumie uzyskać po dokonaniu oceny merytorycznej wynosi 35 punktów. Oferty, które otrzymają najwyższą liczbę punktów, zostaną zarekomendowane przez komisję konkursową do dofinansowania, przy czym wymagane jest uzyskanie co najmniej 21 punktów. Nie wszystkie oferty,

które otrzymają minimalną liczbę punktów mogą zostać zarekomendowane do dofinansowania.

8. Ocena komisji wraz z propozycją wysokości dotacji zostanie przekazana Prezydentowi Miasta, który podejmie ostateczną decyzję. Od tej decyzji nie stosuje się trybu odwoławczego.

VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego rodzaju w latach 2024, 2025 i 2026 oraz wysokość dotacji przekazanych na ich realizację:

Rodzaj zadania	Kwota dotacji	Rok
Prowadzenie placówek wsparcia dziennego	413 150,00 zł	2024
Prowadzenie placówek wsparcia dziennego	585 288,00 zł	2025
Prowadzenie placówek wsparcia dziennego	585 288,00 zł	2026

VIII. Postanowienia końcowe:

1. Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny jego odwołania.
2. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do:
   1) zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania logo Miasta Gorzowa Wielkopolskiego oraz informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Miasto Gorzów Wielkopolski;
   2) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związaną; kontrola ta nie ogranicza praw Miasta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
3. Wyniki konkursu przedstawione będą na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Miasta.

z up. Prezydenta Miasta
Małgorzata Domagała
Zastępca Prezydenta Miasta
/podpisano elektronicznie/

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	562594.1748055.1954087
Nazwa dokumentu	Konkurs- Placówki Wspracia Dziennego 2025.pdf
Tytuł dokumentu	Konkurs- Placówki Wspracia Dziennego 2025
Sygnatura dokumentu	WSS-IV.526.20.2026
Data dokumentu	20.11.2026 12:24:20
Skrót dokumentu	4F5B506DFD424303F5A47CDF1EB715370C8E5798
Wersja dokumentu	1.16
Data podpisu	20.11.2026
Sygnatariusz	Małgorzata Zofia Domagała
Stanowisko	Zastępca Prezydenta Miasta ds. Inwestycji, Edukacji i Polityki Społecznej
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.136.31.31.
Data wydruku:	23.11.2026 09:04:35
Autor wydruku:	Kozaczek Paulina