Załącznik do Zarządzenia Nr 0050.117.2026
Burmistrza Radzymina z dnia 19 listopada 2026 roku

OGŁOSZENIE
Burmistrz Radzymina ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób pn. „Organizowanie i świadczenie na rzecz mieszkańców Gminy Radzymin w 2027 roku usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania”.

I. Rodzaj zadania publicznego: organizowanie i świadczenie na rzecz mieszkańców Gminy Radzymin usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na powierzenie realizacji zadania publicznego w 2027 roku **wynosi 300 000 zł (słownie złotych: trzysta tysięcy 00/100).**

1. Zakładana wysokość środków finansowych na realizację zadania przeznaczona jest na zapewnienie **do 6 000 godzin usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania w dni robocze**. Podana liczba godzin stanowi wartości szacunkowe a faktyczna liczba godzin będzie zależna od rzeczywistej liczby godzin zrealizowanych na rzecz osób, którym została przyznana pomoc w drodze decyzji administracyjnej.
2. Przewiduje się, że liczba osób korzystających z usług opiekuńczych może liczyć **ok 20 osób**.
3. Podana w pkt II kwota stanowi szacunkową wartość dotacji na pokrycie kosztów realizacji zadania w okresie **od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.** Rzeczywista wysokość dotacji będzie wynikała z liczby godzin faktycznie zrealizowanych usług na rzecz osób, którym została przyznana pomoc w drodze decyzji administracyjnej.
4. Gmina **przewiduje możliwość ubiegania się w 2027 r. o dodatkowe środki finansowe w ramach rządowego programu „Opieka 75+”.** W związku z tym **będzie możliwość rozszerzenia zakresu zadania** w przypadku uzyskania przez gminę dodatkowych środków poprzez zwiększenie liczby godzin usług opiekuńczych w trakcie roku oraz objęcie wsparciem dodatkowych osób;
5. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
   1) zrealizują zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Radzymin, wskazane w decyzjach administracyjnych;
   2) prowadzą działalność statutową odpłatną lub nieodpłatną w zakresie objętym konkursem;
   3) złożą poprawnie wypełnioną ofertę zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z wymaganymi załącznikami. Składanie ofert odbywa się wyłącznie w formie elektronicznej, poprzez generator wniosków Witkac.pl na stronie www.witkac.pl. (dostęp do generatora wniosków dla organizacji pozarządowych jest bezpłatny).

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji.
2. W konkursie na realizację zadania publicznego zostanie wybrana jedna oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

3. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą** być wykorzystane na zakup gruntów, realizację inwestycji, działalność gospodarczą, polityczną, religijną i na pokrycie zobowiązań poza terminem realizacji zadania publicznego.
4. Środki z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
   1) są niezbędne do realizacji zadania;
   2) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy Gminą Radzymin a Oferentem;
   3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami finansowymi;
   4) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego objętego konkursem;
   5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej Oferenta, zgodnie z ustawą o rachunkowości.
4. Należy wypełnić tabelę „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego" (część III.6 wzoru oferty).
5. Oferent może wykazać w ofercie wkład własny rzeczowy i/lub osobowy.
6. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości przyznanego dofinansowania w stosunku do wnioskowanej kwoty.
7. Organizator konkursu przewiduje możliwość zwiększenia dotacji, w przypadku uzyskania dodatkowych środków finansowych w ramach Programu „Opieka 75+".

IV. Termin realizacji zadania od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

V. Warunki realizacji zadania

1. Celem zadania publicznego jest:

1) umożliwienie osobom funkcjonowania w dotychczasowym środowisku pomimo ograniczeń w samodzielnym zaspokajaniu podstawowych i niezbędnych potrzeb oraz pokonywanie barier w integracji ze środowiskiem;
2) zmniejszanie niesamodzielności (obiektywnie istniejącej lub subiektywnie odczuwanej) u osób, które doświadczają ograniczenia w zaspokajaniu podstawowych i niezbędnych potrzeb życiowych, oraz kompensowanie utraconej samodzielności działaniami umożliwiającymi tym osobom dalsze funkcjonowanie w swoim środowisku zamieszkania.

2. Oczekiwane rezultaty zlecanego zadania publicznego:

1) podtrzymanie lub zwiększenie samodzielności;
2) zaspokojenie podstawowych i niezbędnych potrzeb życiowych;
3) poprawa samopoczucia;
4) utrzymanie stabilnego stanu zdrowia;
5) podtrzymanie lub poprawa sprawności psychofizycznej oraz integracja ze społecznością w stopniu adekwatnym do indywidualnych możliwości i potrzeb.

3. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania:

1) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla mieszkańców Gminy Radzymin wskazanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzyminie, w miejscu ich zamieszkania, w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.;
2) realizację usług opiekuńczych zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego w sprawie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania;
3) organizowanie i realizację usług opiekuńczych zgodnie z zapisami art. 50 ust 4a ustawy o pomocy społecznej oraz pozostałych zapisów dotyczących usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania;

4) zleceniobiorca nie może pobierać żadnych opłat od Świadczeniobiorców w związku z wykonywaniem usług opiekuńczych, przyznanych decyzją administracyjną przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzyminie.

4. Podstawą świadczenia usług u Świadczeniobiorcy są decyzje administracyjne przyznające usługi opiekuńcze wydane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzyminie. W decyzji określony jest w szczególności: wymiar, okres i miejsce świadczenia usług opiekuńczych.

5. Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzyminie przekazuje Zleceniobiorcy zakres świadczonych usług opiekuńczych danego Świadczeniobiorcy, zawierający m.in. następujące dane: imię i nazwisko oraz adres zamieszkania Świadczeniobiorcy, zakres usług, wymiar świadczonych usług, okres, przez który usługi powinny być świadczone (termin rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usług).

6. W nagłych przypadkach usługi mogą być przyznane w trybie pilnym na podstawie informacji przekazanej telefonicznie Zleceniobiorcy przez pracownika socjalnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzyminie, bez wcześniejszego wydania decyzji administracyjnej i przesłania zakresu świadczonych usług opiekuńczych Świadczeniobiorcy (zgodnie z art. 50a ustawy o pomocy społecznej).

7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do potwierdzenia (za pośrednictwem poczty elektronicznej) przyjęcia zlecenia realizacji usług pracownikowi socjalnemu Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzyminie.

8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do realizacji usług, o których mowa w ust. 7, maksymalnie w ciągu 24 godzin od uzyskania od pracownika socjalnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzyminie informacji o konieczności zapewnienia usług.

9. Obowiązki osób świadczących usługi opiekuńcze:

1) prowadzenie dziennika czynności opiekunki oraz harmonogramu świadczenia usług opiekuńczych;
2) bieżące informowanie Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzyminie o zmianach wynikających z braku możliwości świadczenia usługi np.:
   - z powodu choroby, pobytu w szpitalu, nagłego zdarzenia losowego po stronie Świadczeniobiorcy,
   - braku możliwości wejścia do mieszkania Świadczeniobiorcy,
   - czasowej rezygnacji Świadczeniobiorcy z usług (np. ze względu na jego wyjazd lub przyjazd rodziny);
3) świadczenie usług sumiennie i starannie, w wymiarze i zakresie określonym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzyminie;
4) zachowanie tajemnicy w zakresie informacji uzyskanych na temat Świadczeniobiorcy korzystającego z usług (w szczególności dotyczących sytuacji życiowej i materialnej oraz stanu zdrowia), jego rodziny i otoczenia;
5) dbanie o dobro Świadczeniobiorcy korzystającego z usług, w tym o jego mienie, w szczególności poprzez przestrzeganie zakazu wprowadzania nieupoważnionych osób trzecich do jego mieszkania, a także udostępniania innym osobom, powierzonych w związku z wykonywanymi obowiązkami, kluczy do mieszkania;
6) przestrzeganie zasad współżycia społecznego w kontaktach ze Świadczeniobiorcą korzystającym z usług oraz jego rodziną, w tym stosowania zwrotów grzecznościowych, o ile osoby te nie wyraziły woli zwracania się do nich w inny sposób;
7) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w tym m. in. poprzez posiadanie i korzystanie z jednorazowych rękawiczek, jednorazowych ochraniaczy na obuwie oraz maseczek na usta – jeśli zajdzie taka potrzeba, a także przepisów przeciwpożarowych;
8) rozliczanie się z pieniędzy otrzymanych od Świadczeniobiorcy z przeznaczeniem na dokonanie zakupów, realizację recept lub opłacenie rachunków – tego samego dnia, na podstawie paragonów lub potwierdzeń zapłaty;

9) nieobarczanie Świadczeniobiorcy korzystającego z usług osobistymi problemami;
10) szanowanie woli Świadczeniobiorcy korzystającego z usług w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności usługowych, o ile jest to możliwe;
11) współpraca z pracownikami socjalnymi Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzyminie.

10. Obowiązki Zleceniobiorcy:

1) systematyczna współpraca z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Radzyminie w celu zapewnienia wysokiej jakości świadczenia usług opiekuńczych;
2) wyznaczenia osoby koordynującej realizację zadania publicznego po stronie Zleceniobiorcy, z którą pracownicy socjalni Ośrodka Pomocy Społecznej będą mogli bezpośrednio się kontaktować (proszę opisać w ofercie, bez podawania danych osobowych));
3) niezwłoczne przekazywanie do Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzyminie drogą telefoniczną a następnie elektroniczną (mejlową) informacji o rozpoczęciu realizacji przez opiekunkę usług opiekuńczych;
4) bieżące informowanie o:
   - zmianie opiekunki,
   - zawieszeniu i wstrzymaniu realizacji usług oraz ich przyczynach,
   - ewentualnej zmianie harmonogramu pracy opiekunek wraz ze wskazaniem przyczyn;
5) **przekazywanie do Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzyminie w terminie do 5. dnia każdego miesiąca** (licząc dni robocze) **miesięcznego zestawienia zrealizowanych godzin usług** u poszczególnych Świadczeniobiorców za miesiąc poprzedni wraz ze wskazaniem usług zrealizowanych z Programu „Opieka 75+" oraz poza nim (od pierwszego dnia realizacji zadania publicznego, niezależnie od tego, czy Gmina Radzymin otrzymała dofinansowanie, czy nie);
6) regularne monitorowanie świadczonych usług;
7) zapewnienie właściwego zabezpieczenia przechowywania dokumentacji przed udostępnieniem jej osobom nieupoważnionym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

11. Szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania określa uchwała numer 319/XXXII/2026 Rady Miejskiej w Radzyminie z dnia 20 października 2026 roku (https://bip.radzymin.pl/uchwala/10906/uchwala-nr-319-xxxii-2026).

12. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z:

1) obowiązującymi przepisami, a w szczególności z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
2) rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 4 sierpnia 2026 r. w sprawie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania;
3) postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości jego realizacji zwraca się szczególną uwagę na:
   - stopień realizacji zadania,
   - efektywność, rzetelność i jakość realizacji zadania,
   - prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
   - prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

13. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną za realizację zdania.

14. Podmiot realizujący zadanie posiada:

1) kadrę o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami (należy wskazać w część IV.2 wzoru oferty, bez podawania danych osobowych (sugeruje się używanie określenia „osoba"));

2) doświadczenie w realizacji zadań publicznych o podobnym charakterze (część IV.1 wzoru oferty).

15. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

16. Dotacja zostanie przekazana na konto Zleceniobiorcy w sposób określony w umowie zawartej pomiędzy Gminą Radzymin a Zleceniobiorcą.

17. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (część V.A wzoru oferty) z zastrzeżeniem, że maksymalne zwiększenie danej pozycji w kosztorysie wynosi 20% jej wartości. Zmniejszenie nie jest limitowane. O przesunięciach wraz z uzasadnieniem należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania. Zwiększenie danej pozycji w kosztorysie o więcej niż 20% wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

18. **Gmina Radzymin przewiduje możliwość ubiegania się w 2027 r. o dodatkowe środki finansowe w ramach rządowego programu „Opieka 75+”.**

19. **W przypadku uzyskania dodatkowego dofinansowania Gmina Radzymin przewiduje możliwość rozszerzenia zakresu realizowanego zadania publicznego, w szczególności poprzez zwiększenie liczby godzin świadczonych usług opiekuńczych oraz objęcie wsparciem dodatkowych osób uprawnionych do korzystania z usług w ramach ww. programu.**

20. **W przypadku otrzymania przez Gminę Radzymin dofinansowania w 2027 roku z rządowego Programu "Opieka 75+"** podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie do zapewnienia usług opiekuńczych wynikających z ww. Programu.

21. Oferent składając ofertę wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji procedury konkursowej, zgodnie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

22. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania w szczególności:
1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
3) rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 4 sierpnia 2026 r. w sprawie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania;
4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
5) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
6) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
7) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
8) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami; rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

VI. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać wyłącznie za pośrednictwem elektronicznego generatora naboru ofert www.witkac.pl w terminie **od 21 listopada 2026 roku godz. 00.00 do 12 grudnia 2026 roku do godz. 23.59**.
2. **Termin złożenia papierowego potwierdzenia złożenia oferty wydrukowanego z generatora wniosków wyznacza się na 14 grudnia 2026 roku, do godziny 15:00**, w jeden z następujących

sposobów: **osobiście** w Urzędzie Miasta i Gminy Radzymin, Pl. Tadeusza Kościuszki 2, 05-250 Radzymin lub **przez pocztę na wskazany adres**, lub za pomocą: **doręczeniem elektronicznym (e-Doręczenia):** AE:PL-46475-65976-SGAUD-20 **z zastrzeżeniem, że liczy się data wpływu do urzędu.**

3. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
4. Przed złożeniem oferty udziela się oferentom ewentualnych wyjaśnień, dotyczących kwestii merytorycznych oraz wymogów formalnych. W tej sprawie można się kontaktować z Małgorzatą Bromą-Gutowską, mbroma@radzymin.pl, tel. 22 62 64 286 lub Joanną Przeździecką, jprzezdziecka@radzymin.pl, tel. 22 62 64 284, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Ośrodka.

VII. Wymagana dokumentacja

1. Do oferty konkursowej należy dołączyć:
   1) pełnomocnictwo lub upoważnienie, jeżeli oferta nie jest podpisywana przez osoby upoważnione do tego i wskazane w KRS lub innym rejestrze;
   2) w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym, aktualny wyciąg z innego rejestru lub ewidencji (nie starszy niż 3 miesiące od daty ogłoszenia konkursu);
   3) kopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione;
   4) oświadczenie oferenta o wyłącznym posiadaniu rachunku bankowego o numerze: ..... oraz zobowiązaniu się do utrzymania tego rachunku, nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Radzymin wraz z informacją, czy rachunek jest oprocentowany czy nie;
   5) rekomendacje bądź inne dokumenty świadczące o doświadczeniu w realizacji usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania;
   6) oświadczenie Oferenta, że każda z osób świadczących usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania spełnia wymogi określone w art. 50 ust 4a ustawy o pomocy społecznej;
   7) Oświadczenie Oferenta, że usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania będą realizowane z godnie z zapisami rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 4 sierpnia 2026 r. w sprawie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania.
2. W przypadku otrzymania dotacji oferent zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu Miasta i Gminy Radzymin: potwierdzenie aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy, oświadczenie o statusie oferenta jako podatnika VAT (czynny/zwolniony/ nie jest podatnikiem podatku VAT).
3. Oferty złożone w ramach konkursu nie są zwracane oferentom.

VIII. Termin i tryb wyboru ofert

1. Otwarty konkurs ofert przeprowadza się zgodnie z trybem i zasadami określonymi w:
   1) Uchwale numer 323/XXXII/2026 Rady Miejskiej w Radzyminie z dnia 20 października 2026 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Radzymin na lata 2027-2028 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
   2) Zarządzeniem Burmistrza Radzymina numer 0050.18.2022 z dnia 9 lutego 2022 roku w sprawie wprowadzenia „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Radzymin organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie".
2. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie Oceny Formalnej Oferty, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Radzymin organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie", dostępnych pod adresem https://bip.radzymin.pl/zarzadzenie/5056/zarzadzenie-nr-0050-18-2022.

3. Komisja konkursowa zaopiniuje pod względem merytorycznym złożone oferty, które pozytywnie przeszły ocenę formalną. Karta oceny merytorycznej stanowi Załącznik nr 1 do „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Radzymin organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie", dostępnych pod adresem: https://bip.radzymin.pl/zarzadzenie/5056/zarzadzenie-nr-0050-18-2022. Kryteria, jakie będą brane pod uwagę są następujące:

Kryteria oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności: 1) ocena czy zaproponowane w ofercie działania przyczynią się do osiągnięcia zakładanych celów realizacji zadania publicznego, 2) ocena adekwatności i innowacyjności zaproponowanych działań do zakresu zadania konkursowego, 3) ocena właściwego doboru adresatów proponowanych działań.	30 punktów	
Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności: 1) ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania, 2) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków, uwzględnienie monitoringu lub ewaluacji zadania), 3) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania, 4) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich (jeśli dotyczy).	30 punktów	
Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego, w tym środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł, w szczególności: 1) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków, 2) ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągania jego celów, 3) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów (przejrzystość i poprawność rachunkowa), 4) ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi.	20 punktów	
Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), w szczególności: 1) ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w tym zakresie przez partnerów, 2) ocena zaplecza osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania.	10 punktów	
Ocena innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego[1]:	10 punktów	

[1] Komórka organizacyjna lub jednostka organizacyjna może wpisać w tej części własne kryteria, w zależności od specyfiki zlecanego zadania z zachowaniem maksymalnej oceny punktowej do 10 pkt tej części kryteriów.

1) doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych lub innych długofalowych programów wspierających, świadczonych w miejscu zamieszkania, wyrażone liczbą zawartych umów – pomiar na podstawie rekomendacji (w przypadku realizacji zleceń na rzecz Gminy Radzymin, rekomendacje nie są wymagane) – każde zlecenie 2 punkty, maksymalnie punktowanych będzie 5 zleceń.		
Liczba punktów ogółem	100	
Liczba przyznanych punktów:		

4. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od terminu zakończenia składania ofert.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Radzymin, na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Radzymin, na stronie internetowej Gminy Radzymin oraz na tablicy ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzyminie.

6. Burmistrz Radzymina zastrzega sobie prawo do:
   1) odwołania konkursu,
   2) zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu,
   3) negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania,
   4) negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach,
   5) wyboru jednej oferty w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań,
   6) przełożenia terminu dokonania oceny formalnej i/lub rozstrzygnięcia konkursu.
   7) nieudzielenia dotacji, w przypadku, gdy oferta uzyska mniej niż 60 pkt.

IX. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o zrealizowanych przez Burmistrza Radzymina w 2025 i 2026 roku zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

Zadanie publiczne dotyczące realizacji usług opiekuńczych w 2025 roku nie było zlecane. W bieżącym roku jest to pierwsze ogłoszenie.

X. Postanowienia końcowe

1. Burmistrz Radzymina może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
2. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy, Burmistrz może zarezerwować środki przeznaczone na inną ofertę złożoną w ramach niniejszego konkursu spełniającą wymogi formalne.

Z up. Burmistrza
/-/Krzysztof Dobrzyniecki
Zastępca Burmistrza