Działając na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 12, art. 25 ust. 1 i 4 oraz art. 53 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 639 ze zm.), art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) oraz uchwały nr XXXVIII/767/2026 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 29 września 2026 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2027 (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2026 r. poz. 2170).

Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
ogłasza otwarty konkurs dla organizacji pozarządowych na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej

I. Rodzaj zadania:

Prowadzenie trzech mieszkań treningowych i/lub wspomaganych na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego, w tym:

1) w mieszkaniach utworzonych w ramach Programu „Za życiem”:
   - ul. Amii Polskiej 21/3 w Gorzowie Wielkopolskim;
   - ul. Armii Polskiej 30/3 w Gorzowie Wielkopolskim.
2) w innym lokalu wskazanym przez oferenta;

dla co najmniej 10 osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, będących mieszkańcami Gorzowa Wielkopolskiego, zapewniających usługi bytowe, pracę socjalną oraz naukę rozwijania lub utrwalania umiejętności praktycznych, służących prowadzeniu niezależnego życia, zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 639 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r. w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2354).

II. Wysokość dotacji na realizację zadania:

1. Na realizację wyżej wymienionego zadania w latach 2027-2028 planuje się przeznaczyć łączną kwotę w wysokości 315 000,00 zł, z czego:
   - w 2027 r. – 105 000,00 zł;
   - w 2028 r. – 105 000,00 zł;
   - w 2029 r. – 105 000,00 zł.

Oferent powinien w ramach powyższej kwoty zaplanować środki na kadrę, w tym asystentów osób z niepełnosprawnościami oraz środki na funkcjonowanie mieszkań, w tym czynsz oraz inne opłaty.

2. Kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu zadań z ważnych przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. Wskazana w ogłoszeniu kwota dotacji na 2027 r. wynika z prowizorium budżetowego. Ostateczna wysokość środków zostanie określona po uchwaleniu budżetu miasta na 2027 r.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2, oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
3. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną.
4. Zadanie, którego realizacja zostanie zlecona, powinno mieścić się w zakresie statutowej działalności podmiotu uprawnionego.
5. Dotacja zostanie przyznana w wyniku przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, w drodze wyboru oferty przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, z uwzględnieniem kryteriów oceny określonych w ogłoszeniu konkursowym.
6. Zadanie w ramach konkursu zlecane jest w formie wsparcia lub powierzenia realizacji zadania publicznego. Oferent może wykazać wkład własny finansowy i/lub niefinansowy osobowy, w szczególności świadczenia wolontariuszy oraz pracę społeczną członków organizacji, który będzie uwzględniany przy ocenie oferty zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
7. Zadanie, którego realizacja zostanie zlecona, powinno być przedmiotem statutowej działalności podmiotu uprawnionego, posiadającego co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie realizacji zadań podobnego rodzaju, tj. prowadzenia mieszkań treningowych lub/i wspomaganych.
8. Doświadczenie oferenta w zakresie prowadzenia mieszkań treningowych lub wspomaganych będzie podlegało ocenie formalnej oferty.
9. Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego może odmówić przyznania dotacji i zawarcia umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie, jeżeli po rozstrzygnięciu konkursu ujawnione zostaną istotne okoliczności uniemożliwiające zawarcie umowy lub prawidłową realizację zadania, w szczególności dotyczące sytuacji prawnej, organizacyjnej, finansowej lub wiarygodności oferenta.
10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miastem Gorzów Wielkopolski.
11. Podmiot uprawniony zobowiązany jest do zamieszczenia w ofercie informacji określonych w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności

pożytku publicznego i o wolontariacie, w brzmieniu obowiązującym na dzień ogłoszenia konkursu.

12. Oferent jest zobowiązany do wypełnienia pkt 5 i pkt 6 oferty dotyczącego zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego. Niedotrzymanie tego obowiązku spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych. Ponadto w ofercie należy wskazać jasno definiowalne, policzalne rezultaty, tzw. rezultaty twarde (ilościowe).

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być zrealizowane w terminie **od 01.01.2027 r. do 31.12.2029 r.** z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie będzie realizowane w lokalach mieszkalnych użyczonych wnioskodawcy przez Miasto Gorzów Wielkopolski oraz w innych wskazanych przez oferenta.
4. Warunki realizacji zadania:
    1) adresaci zadania – pełnoletnie osoby ze znacznym bądź umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, przebywające na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego;
    2) zadanie realizowane będzie w dwóch mieszkaniach, znajdujących się w zasobach lokalowych Miasta, zlokalizowanych w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Armii Polskiej 21/3, ul. Armii Polskiej 30/3 i w innym lokalu wskazanym przez oferenta;
    3) przy realizacji zadania oferent zobligowany jest do stosowania aktualnie obowiązujących zasad odpłatności za pobyt w mieszkaniach treningowych określonych w uchwale Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego,
    4) wpływ z opłat za pobyt w mieszkaniu wspomaganym będą stanowiły dochód Miasta Gorzowa Wielkopolskiego;
    5) decyzję o skierowaniu do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu wspomaganym wydaje Centrum Usług Społecznych w Gorzowie Wielkopolskim, zgodnie z art. 53 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.
5. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany załączyć do sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego spis wszystkich faktur (rachunków), które zostały opłacone w całości ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, datę zapłaty, wysokość wydatkowanej kwoty.
6. Dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową , gdy dana pozycja kosztorysu nie zmieni się o więcej niż 20%.
7. Organizacja składająca ofertę w konkursie zobowiązana jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w jednym

z zakresów, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

8. W sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty (...) należy zawrzeć informację o działaniach podejmowanych w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, jako dostępność dla różnorodnych grup odbiorców w szczególności zagrożonych wykluczeniem społecznym zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, co będzie dodatkowo punktowane. W przypadku braku informacji w ofercie, wyłoniony podmiot zostanie zobowiązany do jej uzupełnienia przed zawarciem umowy.
9. Wyłoniony podmiot w konkursie zobowiązany będzie do przeprowadzenia ewaluacji realizowanego zadania.
10. Zleceniobiorca przed podpisaniem umowy na realizację zadania publicznego zostanie zobowiązany do złożenia oświadczenia deklarującego, czy spełnia definicję instytucji obowiązanej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 644).

V. Warunki i termin składania ofert:

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.).
2. Oferta może być sporządzona w dedykowanym narzędziu elektronicznym www.witkac.pl, **w terminie do 16.12.2026 r. do godziny 14.00** w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs.
3. Wersję elektroniczną oferty można wygenerować i złożyć za pomocą platformy witkac.pl, co nie zwalnia oferenta z obowiązku złożenia oferty w wersji papierowej w sposób określony w ust. 8.
4. Oferty muszą być podpisane i opieczętowane przez oferenta.
5. Do opieczętowanej i podpisanej oferty należy dołączyć:
   1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jedynie zaleca się jego załączenie
   2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
   3) pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta, w przypadku jego udzielenia;
   4) referencje, zaświadczenia, ewentualnie inne dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie oferenta w zakresie realizacji zadań podobnego rodzaju, tj. prowadzenia mieszkań treningowych lub/i wspomaganych;

5) wykaz imienny osób, przy pomocy których realizowane będzie zadanie wraz z posiadanymi kwalifikacjami i doświadczeniem;
6) informację o planowanej ewaluacji zadania (forma, sposób przeprowadzenia ewaluacji zadania).

6. Wymienione załączniki należy złożyć w postaci oryginalnych dokumentów lub uwierzytelnionych kopii.
7. Do oferty można również dołączyć kserokopie umów partnerskich na potwierdzenie współpracy z innymi podmiotami, co jest dodatkowo punktowane.
8. Ofertę w wersji papierowej wraz z załącznikami należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wielkopolski, w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem „Otwarty konkurs ofert z zakresu pomocy społecznej – Mieszkania Treningowe i/lub wspomagane dla osób z niepełnosprawnościami" – osobiście lub drogą pocztową **w terminie do 16.12.2026 r. (decyduje data wpływu).**
9. W celu dostarczenia dokumentów można skorzystać z poczty tradycyjnej lub z opcji przesyłki za pomocą paczkomatu urzad24.inpost.pl/Gorzow. Na kopercie należy również podać nazwę i adres oferenta.
10. Oferta i wyżej wymienione załączniki powinny być podpisane przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta.
11. Dokumenty powinny być podpisane w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. czytelny podpis lub parafka wraz z imienną pieczątką osoby podpisującej).
12. W przypadku składania kopii dokumentów powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób mających prawo do reprezentacji oferenta, na pierwszej stronie dokumentu z zastosowaniem formuły: „Za zgodność z oryginałem strony od … do …", bądź na każdej ze stron.
13. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa oferta oraz załączniki mogą być podpisywane przez osoby w nim wskazane.
14. W przypadku braku w odpisie z KRS, w odpisie z innego rejestru lub ewidencji, danych dotyczących statutowej działalności, należy przedłożyć aktualny statut podmiotu lub inny równoważny dokument (jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu).
15. W przypadku niespełnienia jednego z obligatoryjnych wymogów, o których mowa w I części oceny formalnej karty oceny oferty (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia), oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Wybór oferty zostanie dokonany w ciągu 40 dni od upływu terminu na ich składanie.
2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o zasady i kryteria określone w rozdziale 6 uchwały nr XXXVIII/767/2026 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 29 września 2026 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2027 (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2026 r. poz. 2170).

3. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana będzie na podstawie karty oceny oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
4. Merytorycznej oceny dokona komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.
5. Oferty niespełniające wymogów formalnych, o których mowa w II części oceny formalnej karty oceny oferty (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia) będą mogły być uzupełnione w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania oferenta do uzupełnienia. Oferty nieuzupełnione w określonym terminie będą odrzucone z przyczyn formalnych i nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
6. Uzupełnieniu podlegać będą wyłącznie następujące braki i uchybienia formalne:
   1) niezłożenie oferty w formie papierowej, w przypadku jej złożenia za pomocą platformy Witkac.pl;
   2) brak podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych pod ofertą;
   3) brak lub niepoprawne pełnomocnictwo do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta;
   4) brak wymaganych załączników do oferty, wskazanych w ogłoszeniu konkursowym;
   5) brak poświadczenia kopii dokumentów „za zgodność z oryginałem".
7. Maksymalna liczba punktów, jaką można w sumie uzyskać po dokonaniu oceny merytorycznej wynosi 35 punktów. Oferty, które uzyskają mniej niż 21 punktów nie będą rekomendowane przez komisję konkursową do dofinansowania. Oferty, które zdobędą największą liczbę punktów, zostaną zarekomendowane do dofinansowania w pierwszej kolejności, aż do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
8. Ocena komisji wraz z propozycją wysokości dotacji zostanie przekazana Prezydentowi Miasta, który podejmie ostateczną decyzję. Od tej decyzji nie stosuje się trybu odwoławczego.

VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego rodzaju w latach 2024-2026 oraz wysokości dotacji przekazanej na ich realizację:

Nazwa zadania	Podmiot	Wysokość dotacji w zł		
		2024	2025	2026
Prowadzenie Mieszkań Treningowych w Gorzowie Wielkopolskim	Stowarzyszenie „Człowiek w Potrzebie – Wolontariat Gorzowski"	95 000,00 zł	95 000,00 zł	95 000,00 zł

VIII. Postanowienia końcowe

1. Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego zastrzega sobie prawo odwołania konkursu z podaniem przyczyny jego odwołania.
2. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do:
   1) zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania logo Miasta Gorzowa Wielkopolskiego oraz informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Miasto Gorzów Wielkopolski;

2) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związaną; kontrola ta nie ogranicza praw Miasta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

3. Wyniki konkursu przedstawione będą na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Miasta.

z up. Prezydenta Miasta
Małgorzata Domagała
Zastępca Prezydenta Miasta
/podpisano elektronicznie/

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	561699.1743258.1953329
Nazwa dokumentu	Konkurs Mieszkania Treningowe.pdf
Tytuł dokumentu	Konkurs Mieszkania Treningowe
Sygnatura dokumentu	WSS-IV.8122.6.2026
Data dokumentu	20.11.2026 10:50:21
Skrót dokumentu	72BF673A529C259799FBF2A6BFA1848DE9F96B77
Wersja dokumentu	1.13
Data podpisu	20.11.2026
Sygnatariusz	Małgorzata Zofia Domagała
Stanowisko	Zastępca Prezydenta Miasta ds. Inwestycji, Edukacji i Polityki Społecznej
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.136.31.31.
Data wydruku:	20.11.2026 11:39:20
Autor wydruku:	Józwa Monika w zastępstwie za Matlęgiewicz Urszula