Zarządzenie Nr 434/26
Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny
z dnia 20 listopada 2026 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pn. „Zapewnienie schronienia wraz z usługami opiekuńczymi dla bezdomnych kobiet w 2027 roku”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.), art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 639 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1447), w związku z Zarządzeniem Nr 425/26 Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z dnia 13 listopada 2026 r. w sprawie zatwierdzenia i przedłożenia projektu Uchwały Budżetowej na 2027 rok wraz z uzasadnieniem i materiałami oraz w związku z Uchwałą Nr XXXV/395/26 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 26 października 2026 r. w sprawie uchwalenia Rocznego Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok,

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) zadania publicznego w formie powierzenia z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, realizowanego w zakresie polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu pn. **„Zapewnienie schronienia wraz z usługami opiekuńczymi dla bezdomnych kobiet w 2027 roku”**.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny

(-) Wiesław Janiszewski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 434/26
Burmistrza Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
z dnia 20 listopada 2026 r.

OGŁOSZENIE

O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

w zakresie polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu

I. Rodzaj zadania:

1. Na podstawie art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 639 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1338 z późn. zm.), art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 1447) w związku z Zarządzeniem Nr 425/26 Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z dnia 13 listopada 2026 r. w sprawie zatwierdzenia i przedłożenia projektu Uchwały Budżetowej na 2027 rok wraz z uzasadnieniem i materiałami oraz w związku z Uchwałą Nr XXXV/395/26 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 26 października 2026 r. w sprawie uchwalenia Rocznego Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok,, Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny ogłasza otwarty konkurs ofert, dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na powierzenie realizacji zadania publicznego pn.: „Zapewnienie schronienia wraz z usługami opiekuńczymi dla bezdomnych kobiet w 2027 roku”.
2. Zakres przedmiotowy realizowanego zadania:

2.1. Cel zadania:

Celem zadania jest zapewnienie schronienia wraz z usługami opiekuńczymi dla bezdomnych kobiet, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych (ale nie wymagają usług w zakresie świadczonym przez jednostkę całodobowej opieki lub zakład opiekuńczo-leczniczy, jak i zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy), tymczasowego schronienia wraz z usługami opiekuńczymi oraz usługami ukierunkowanymi na wzmacnianie aktywności społecznej, w miarę możliwości wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej.

2.2. Miejsce realizacji zadania:

Zadanie realizowane będzie na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny lub w miejscach oddalonych od siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach w odległości max. 50 km.

2.3. Adresaci zadania:

Bezdomne kobiety, których ostatnim adresem zameldowania na pobyt stały jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny, których stan zdrowia nie zagraża zdrowiu i życiu innych osób przebywających w placówce.

2.4. Zakres zadania:

2.4.1. Zadanie w zakresie polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu:

a) organizacja przedsięwzięć mających na celu zapewnienie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania oraz usług opiekuńczych dla osób bezdomnych z terenu Gminy (dla bezdomnych mężczyzn, kobiet oraz kobiet z dziećmi) w formie schroniska dla bezdomnych, noclegowni, ogrzewalni.

2.4.2. Podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany do:

a) świadczenia usług przez cały rok przez 7 dni w tygodniu,

b) niepobierania opłat od adresatów zadania,

c) bieżącej współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach,

d) w uzasadnionych przypadkach odbioru osoby bezdomnej z siedziby OPS w Czerwionce-Leszczynach,

e) prowadzenia rejestru osób przebywających w placówce,

f) przekazania listy obecności do OPS w Czerwionce-Leszczynach wraz z wyszczególnieniem dni nieobecności podopiecznych do 10 dnia następnego miesiąca,

g) niezwłocznego informowania pracownika OPS w Czerwionce-Leszczynach o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej ze schronienia (w szczególności o opuszczeniu schroniska).

h) realizowania zadania zgodnie z przepisami wynikającymi z aktualnego Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni.

2.4.3. Zakres i standard świadczonych usług:

a) okres świadczenia usług: od dnia 01.01.2027 r. do dnia 31.12.2027 r.,

b) możliwość całodobowego przebywania w schronisku, w tym zapewnienie miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20°C,

c) umożliwienie spożycia posiłku w pokoju mieszkalnym, a w razie potrzeby – karmienie,

d) dostęp do pomieszczenia umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju,

e) umożliwienie skorzystania z prysznica oraz wymiany odzieży,

f) w miarę potrzeby pomoc w myciu, kąpaniu i ubieraniu,

g) opieka higieniczna,

h) zapewnienie usług opiekuńczych w wydzielonym pomieszczeniu lub w pokoju mieszkalnym, jeżeli łóżko jest oddzielone zasłoną,

i) umożliwienie prania i suszenia odzieży,

j) zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany,

k) niezbędna pomoc w załatwianiu spraw osobistych,

l) zapewnienie pomocy w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących na podstawie odrębnych przepisów,

m) zapewnienie usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej. Wzmacnianie aktywności społecznej może być realizowane m.in. przez: trening umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych, trening umiejętności interpersonalnych i umiejętności rozwiązywania problemów, uczestnictwo w grupach wsparcia,

n) zapewnienie opieki przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 15 osób przebywających w schronisku. Ponadto w schronisku zatrudnia się nie mniej niż 1 pracownika socjalnego na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku. W porze nocnej powinna być w schronisku zapewniona opieka przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 40 osób.

Szacunkowa liczba bezdomnych kobiet, którym należy zapewnić schronienie wraz z usługami opiekuńczymi w 2027 roku wynosi: 5.

2.4.4. Standard obiektu:

a) w schronisku zapewnia się:

- dostęp do budynku dla osób niepełnosprawnych,
- w budynkach wielokondygnacyjnych bez dźwigów osobowych – pokoje mieszkalne oraz inne pomieszczenia (sanitariaty, jadalnia/świetlica) usytuowane na parterze,

b) liczba miejsc w placówce: nie większa niż 80,

c) liczba osób w pomieszczeniach mieszkalnych: nie więcej niż 6 osób wymagających usług opiekuńczych w jednym pomieszczeniu,

d) powierzchnia przypadająca na osobę w pomieszczeniu mieszkalnym: nie mniej niż 5 m² na osobę,

e) wyposażenie pomieszczeń mieszkalnych:

- pomieszczenia mieszkalne mają co najmniej 1 okno, zapewniają swobodny dostęp do łóżek wyposażonych w materac i komplet pościeli (tj. poduszkę, koc, prześcieradło i pokrycie na koc) oraz dostęp do szafy,
- pomieszczenia mieszkalne wyposażone w łóżko parterowe, krzesło, szafkę nocną (po 1 sztuce dla każdej osoby), stół, szafę (co najmniej 1 sztuka na każdy pokój),

f) sanitariaty wyposażone w:

- urządzenie natryskowe: 1 dla 15 osób,
- miskę ustępową: 1 dla 10 kobiet oraz 1 dla 20 mężczyzn,
- pisuar: 1 dla 20 mężczyzn,
- umywalkę: 1 dla 5 osób.

Przynajmniej 1 sanitariat (lub jego część) wyposażony w urządzenie natryskowe, umywalkę i miskę ustępową, dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Pomieszczenia sanitariatów zapewniające stały dostęp do bieżącej ciepłej i zimnej wody oraz gwarantujące możliwość przeprowadzenia zabiegów higienicznych,

g) pomieszczenie do przygotowywania posiłków lub porcjowania i wydawania,

h) pomieszczenie do spożywania posiłków, które poza porami posiłków może pełnić funkcję świetlicy lub sali spotkań grupowych,

i) pomieszczenie na pralnię i suszarnię, wyposażone w co najmniej jedną pralkę na 30 osób. W przypadku gdy schronisko nie posiada suszarni, zapewnia dostęp do co najmniej 1 suszarki elektrycznej na 30 osób,

j) wydzielone pomieszczenie do prac biurowych,

k) pomieszczenia wyposażone w regały, szafy i inne meble umożliwiające wymianę ubrań,

l) wydzielone pomieszczenie na środki czystości i higieny,

m) wydzielone pomieszczenie do spotkań indywidualnych z dostępem do Internetu, które również może pełnić rolę pracowni komputerowej.

2.4.5. Wymagania dodatkowe:

a) wymagania higieniczne: podstawowe środki czystości np. mydło, szampon do włosów, pasta do zębów, akcesoria do golenia itp.,

b) wsparcie w podejmowaniu wszelkiej aktywności zawodowej, jak również uczestnictwa w różnego rodzaju kursach, szkoleniach i innych formach aktywności społecznej i zawodowej, pomocy w uzyskaniu statusu osoby bezrobotnej oraz umożliwienia kontaktów z Powiatowym Urzędem Pracy,

c) wymagania medyczne: podstawowe leki bez recepty i środki opatrunkowe, a także dostęp do lekarza pierwszego kontaktu oraz opieki medycznej w poradniach specjalistycznych,

d) wymagania żywieniowe: 3 posiłki dziennie (w tym 1 gorący).

2.4.6. Kwalifikacje personelu:

Do wykonywania czynności w zakresie usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi zatrudnia się:

a) pracowników socjalnych,

b) opiekunów posiadających:

- kwalifikacje do wykonywania zawodu pielęgniarki, ratownika medycznego, opiekuna w domu pomocy społecznej, opiekuna osoby starszej, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, opiekuna medycznego lub
- co najmniej wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, udokumentowane co najmniej roczne doświadczenie zawodowe polegające na świadczeniu usług opiekuńczych osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

2.5. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania:

- liczba miejsc zabezpieczonych dla potencjalnych beneficjentów – 5 miejsc (rezultat uznaje się za osiągnięty przy wskaźniku 100%),
- faktyczna liczba osób, którym zapewniono całodobowe schronienie – 5 osób (rezultat uznaje się za osiągnięty przy wskaźniku 70% i wyżej),
- liczba przeprowadzonych warsztatów, terapii, treningów, grup wsparcia itp. (rezultat uznaje się za osiągnięty przy wskaźniku 70% i wyżej)

Oferent może przedstawić w ofercie dodatkowo inne niż wskazane wyżej rezultaty, przy czym zobowiązany jest do wskazania sposobu ich osiągnięcia i monitorowania.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na przedstawione do realizacji zadanie przeznacza się jako powierzenie w formie dotacji środki publiczne w wysokości: **255 500,00 zł**.

Podana wysokość dotacji jest wartością szacunkową. Rzeczywista wysokość dotacji będzie wynikała z faktycznie zrealizowanych usług na rzecz osób, którym została przyznana pomoc w tej formie w drodze decyzji administracyjnej oraz będzie wynikała z uzasadnionych wydatków poniesionych w związku z zapewnieniem gotowości do przyjęcia bezdomnych kobiet z usługami opiekuńczymi w liczbie określonej w punkcie 2.4.3, jednak nie więcej niż **255 500,00 zł**.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacja z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny może zostać przyznana organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), jeżeli przedmiot oferty złożonej do konkursu jest zgodny z jej/jego celami statutowymi.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji. Nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
3. Warunkiem przekazania przyznanej dotacji jest zawarcie stosownej umowy dotacji.

   Należy pamiętać, że wszelkie wydatki mogą być dokonywane dopiero po zawarciu umowy i rozpoczęciu realizacji zadania i muszą zostać zapłacone najpóźniej w ostatnim dniu realizacji zadania, nie później jednak niż do 31 grudnia 2027 r., przy czym środki z dotacji winny zostać wydatkowane do 14 dni od zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do 31 grudnia 2027 r.
4. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny wyniesie 100 % kosztów zadania objętego dofinansowaniem.
5. Zastrzega się możliwość udzielenia dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana.
6. Rodzaje kosztów finansowanych z dotacji:
   a) w ramach dotacji możliwe jest sfinansowanie kosztów administracyjnych w wysokości do 10% udzielonej dotacji,
   b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest sfinansowanie kosztów zakupu sprzętu komputerowego i audiowizualnego, jeżeli ich zakup bezpośrednio związany jest z merytoryczną realizacją zadania. Koszt zakupu nie może przekroczyć 15% wartości finansowej zadania.

7. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego tj. możliwość wzrostu danej pozycji kosztorysowej do 30% jej wysokości. Zmniejszenie nie jest limitowane.

   Pozostałe zastrzeżenia:

   a) wszelkie przesunięcia kosztów, przedstawionych w umowie, powyżej 30% wymagają pisemnej zgody Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, na pisemny wniosek Oferenta zgłoszony wraz z uzasadnieniem. Zmiany powyższe mogą być dokonywane tylko w uzasadnionych przypadkach,

   b) jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 30%,

   c) Oferent jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego. Obowiązek zachowania procentowego udziału dotacji uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 0 punktów procentowych. Przekroczenie limitu, o którym mowa powyżej, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

8. Przyznana dotacja nie może zostać wykorzystana na:

   a) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,

   b) sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów, które podmiot poniósł na realizację zadania poza terminem umowy o udzielenie dotacji,

   c) zakupy nieruchomości,

   d) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,

   e) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,

   f) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,

   g) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,

   h) działalność polityczną i religijną,

   i) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,

   j) nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,

   k) podatek VAT – w przypadku podmiotów korzystających z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,

   l) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia,

   m) koszty pokryte przez inne podmioty (zakaz tzw. podwójnego finansowania),

   n) zakup środków trwałych oraz inwestycyjnych.

9. Podmiot składający ofertę oświadcza, że:

   a) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta,

b) dane zawarte w części II oferty są zgodne z danymi zawartymi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub we właściwej ewidencji,

c) informacje podane w ofercie są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym aktualnym na dzień złożenia oferty.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania ustala się **od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.**
2. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia, w ramach proponowanego zadania, dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

   Jeżeli Oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1, 2 i 3 ustawy, podmiot jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
3. Realizując zadanie publiczne Oferent zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.).
4. Oferent będzie przetwarzał dane osobowe otrzymane z Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach jako administratora danych dotyczących osób, na rzecz których świadczone będą usługi, wyłącznie w celu realizacji zadania. W związku z powyższym Ośrodek Pomocy Społecznej z realizatorem zadania podpisze umowę powierzenia danych osobowych.
5. Oferent zobowiązany jest do gromadzenia, przechowywania i przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją zadania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) (RODO).
6. Oferent w całości odpowiada za prawidłową realizację zadania będącego przedmiotem oferty w ramach niniejszego konkursu oraz prawidłowe i terminowe poniesienie związanych z nim kosztów, a także spełnienie wszystkich wymogów prawnych przy realizacji zadania.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Termin składania ofert **upływa w dniu 11 grudnia 2026 r. o godz. 14:00**.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim tylko i wyłącznie w generatorze wniosków dostępnym na stronie www.witkac.pl,
3. Oferty złożone w generatorze wniosków dostępnym na stronie www.witkac.pl nie mogą być uzupełniane ani anulowane. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w generatorze wniosków, należy dostarczyć do kancelarii Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny podpisane przez osoby upoważnione oświadczenie o wycofaniu oferty.

4. Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić na formularzu zgodnym z obowiązującym rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057, z późn. zm.), z uwzględnieniem zmian wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 1040).
5. W ramach przedmiotowego konkursu:
   a) nie dopuszcza się:
      - wykazania wkładu własnego finansowego Oferenta,
      - wyceny wkładu własnego niefinansowego Oferenta (osobowego i rzeczowego) - wymagany jest tylko ich opis,
      - wykazania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.
6. **Wybraną do realizacji zadania ofertę, Wykonawca zobowiązany jest wydrukować, podpisać przez osobę/y uprawnione do reprezentacji podmiotu oraz złożyć w terminie 2 dni roboczych od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert**, w następujący sposób:
   1) bezpośrednio w Kancelarii Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, przy ul. Parkowej 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyny lub,
   2) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, ul. Parkowa 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyny lub,
   3) za pośrednictwem ePUAP, e-Doręczeń lub poczty elektronicznej na adres: ka@czerwionka-leszczyny.com.pl. Oferta złożona w postaci dokumentu elektronicznego musi być podpisana bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.
7. Oferty przesłane pocztą elektroniczną, które nie spełniają warunków ujętych w pkt 7.3 nie będą rozpatrywane.
8. O zachowaniu terminu złożenia oferty wybranej do realizacji w wersji papierowej decyduje data wpływu do Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.
9. **Niedopełnienie obowiązku ujętego w pkt 7 traktowane będzie jako rezygnacja z dotacji.**
10. Wszelkie informacje dotyczące:
    - przedmiotu konkursu i zakresu działań w ramach realizacji zadania można uzyskać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach, tel. (32) 723 16 71,
    - procedury konkursowej można uzyskać w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny – Wydział Spraw Społecznych, ul. 3 Maja 19, tel. (32) 43 12 251.

VI. Tryb i kryteria opinii ofert oraz termin dokonania wyboru oferty:

1. Zaopiniowania ofert, na podstawie przedstawionej dokumentacji dokona komisja konkursowa, której skład ustala Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w drodze zarządzenia.
2. Opinia formalna oferty polega na sprawdzeniu czy:
   a) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;

b) oferta została złożona przez uprawniony podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Oferty, które uzyskały pozytywną opinię formalną przechodzą do opinii merytorycznej. Oferta, która uzyska pozytywną opinię w merytorycznym kryterium dopuszczającym (tj.: zgodność projektu z ogłoszeniem konkursowym) zostanie poddana opinii punktowej. Przy rozpatrywaniu ofert na etapie punktowej opinii merytorycznej ocenia się:
   a) zgodność oferty realizacji zadania publicznego z ogłoszeniem konkursowym;
   b) proponowaną jakość wykonania zadania;
   c) planowany wkład rzeczowy i osobowy;
   d) możliwość realizacji zadania przez oferenta;
   e) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu;
   f) prawidłowość i przejrzystość budżetu;
   g) adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań;
   h) sposób i precyzyjność określenia rezultatów.
4. Opinia komisji wraz z propozycją wysokości dotacji przekazywana jest Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
5. Wybór oferty nastąpi w **terminie do 21 grudnia 2026 r.**
6. Burmistrz ogłasza wyniki otwartego konkursu ofert w sposób określony w art. 15 ust. 2h i 2j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty, poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w zakładce:https://bip.czerwionka-leszczyny.pl/informacje_urzedu/dotacje_na_zadania_publiczne.html na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, ul. Parkowa 9 oraz na stronie internetowej Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.
8. Konkurs zostanie unieważniony, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych przy udziale podmiotów niepublicznych w roku bieżącym i w roku poprzednim:

Rok 2025:

- zadania w zakresie polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu na kwotę: 1 266 712,50 zł.

Rok 2026:

- zadania w zakresie polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu na kwotę: 1 609 870,00 zł.

Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny

(-) Wiesław Janiszewski