Zarządzenie Nr 432/26
Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny
z dnia 20 listopada 2026 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pn. „Zapewnienie usług opiekuńczych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w 2027 roku”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.), art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 639 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1447), w związku z Zarządzeniem Nr 425/26 Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z dnia 13 listopada 2026 r. w sprawie zatwierdzenia i przedłożenia projektu Uchwały Budżetowej na 2027 rok wraz z uzasadnieniem i materiałami oraz w związku z Uchwałą Nr XXXV/395/26 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 26 października 2026 r. w sprawie uchwalenia Rocznego Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok,

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm) zadania publicznego w formie powierzenia z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, realizowanego w zakresie polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu pn. **„Zapewnienie usług opiekuńczych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w 2027 roku”**.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny

(-) Wiesław Janiszewski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 432/26
Burmistrza Gminy i Miasta
Czerwionka-Leszczyny
z dnia 20 listopada 2026 r.

OGŁOSZENIE

O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

w zakresie polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu

I. Rodzaj zadania:

1. Na podstawie art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 639 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1338 z późn. zm.), art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 1447) oraz w związku z Zarządzeniem Nr 425/26 Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z dnia 13 listopada 2026 r. w sprawie zatwierdzenia i przedłożenia projektu Uchwały Budżetowej na 2027 rok wraz z uzasadnieniem i materiałami oraz w związku z Uchwałą Nr XXXV/395/26 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 26 października 2026 r. w sprawie uchwalenia Rocznego Programu Współpracy Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok, Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny ogłasza otwarty konkurs ofert, dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na powierzenie realizacji zadania publicznego pn.: **„Zapewnienie usług opiekuńczych na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w 2027 roku”.**
2. Zakres przedmiotowy realizowanego zadania:

2.1. Cel zadania:

Celem zadania jest zapewnienie mieszkańcom Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny pomocy w codziennych czynnościach poprzez organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych w domu podopiecznego, w tym także w formie pomocy sąsiedzkiej dla ludzi starszych, niepełnosprawnych oraz innych osób wymagających opieki.

2.2. Miejsce realizacji zadania:

Zadanie realizowane będzie na terenie całej Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

2.3. Adresaci zadania:

W szczególności osoby starsze, osoby z niepełnosprawnością, osoby długotrwale chore oraz inne wymagające wsparcia w codziennych sytuacjach.

2.4. Zakres zadania:

2.4.1. Zadanie w zakresie polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu:

a) organizacja przedsięwzięć mających na celu świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania.

2.4.2. Zakres i standard świadczonych usług:

1) **szacunkowa liczba godzin zegarowych w 2027 roku:**
   a) **podstawowych usług opiekuńczych, w tym również w formie pomocy sąsiedzkiej wynosi: 10 000 godzin,**
   b) **specjalistycznych usług opiekuńczych wynosi: 1 000 godzin.**
2) **szacunkowa liczba osób do objęcia w 2027 roku:**
   a) **podstawowymi usługami opiekuńczymi wynosi: 40,**
   b) **specjalistycznymi usługami opiekuńczymi wynosi: 8.**
3) usługi opiekuńcze, w tym także w formie pomocy sąsiedzkiej oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze bezwzględnie muszą być realizowane zgodnie z zapisami ustawy o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 639 z późn. zm), Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1067) oraz Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 816),
4) usługi opiekuńcze, w tym także w formie pomocy sąsiedzkiej oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania świadczone będą na podstawie decyzji wydawanych przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach lub inną osobę upoważnioną na podstawie ustawy o pomocy społecznej, w których zostanie ustalony zakres, liczba godzin oraz miejsce świadczenia usług opiekuńczych na rzecz osób objętych opieką, zamieszkujących na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny,
5) usługi opiekuńcze w tym także w formie sąsiedzkiej muszą być świadczone w czasie najdogodniejszym dla podopiecznego ze względu na jego indywidualne potrzeby w liczbie godzin wskazanej przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach,
6) Wykonawca zobowiązany będzie do pobierania i przekazywania do Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach pobranych od podopiecznych, wynikających z decyzji administracyjnych, odpłatności za usługi opiekuńcze. Odpłatność należy pobrać od podopiecznych w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczono usługi oraz przekazać do OPS w Czerwionce-Leszczynach w tym samym terminie,
7) personel wyposażony musi być obowiązkowo w odzież ochronną (fartuch roboczy), rękawiczki lateksowe, identyfikator oraz w razie konieczności bilet na przejazdy komunikacją miejską,
8) Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia przez cały okres obowiązywania umowy koordynatora usług z miejscem wykonywania pracy na terenie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, dostępnego w kontakcie telefonicznym i osobistym od godziny 7:30 do godziny 15:30 w dni od poniedziałku do piątku z tym, że w przypadkach uzasadnionych potrzebami Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach koordynator winien podjąć czynności w czasie wykraczającym poza wyżej wymienione ramy czasowe, w tym również w niedzielę i święta. Dopuszcza się, aby czynności koordynatora wykonywała jedna z osób wykonujących usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze,

9) wymagane jest, aby przed rozpoczęciem usług oraz przy każdej zmianie opiekuna, koordynator osobiście wprowadzał opiekuna do środowiska,

10) opiekun winien na bieżąco prowadzić, odrębnie dla każdego podopiecznego, miesięczną kartę usług, w której Wykonawca wpisuje: przedział czasowy, ilość faktycznie świadczonych godzin usług, ich rodzaj oraz zamieszcza informacje o przeszkodach w wykonaniu usługi. Wykonanie usług potwierdzane jest podpisem podopiecznego (lub jego przedstawiciela ustawowego) w karcie usług. Po upływie danego miesiąca, karty usług muszą być zweryfikowane przez pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach.

11) do realizacji usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na umowę zlecenie osoby wskazanej przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach do realizacji usług we wskazanym środowisku. Osoba zlecona do wykonywania usług sąsiedzkich złoży oświadczenie o zdolności pod względem psychofizycznym do świadczenia takich usług.

12) Specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być wykonywane tylko przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: psychologa, pedagoga, fizjoterapeuty, pracownika socjalnego, pielęgniarki, logopedy, terapeuty zajęciowego, rehabilitanta lub masażysty – odpowiednio do wydanej dla danego podopiecznego decyzji. Osoby te muszą posiadać:

    a) dyplom ukończenia odpowiedniej szkoły średniej, studium lub studiów (nie jest wystarczające ukończenie kursu – co nie dotyczy rehabilitanta, masażysty),

    b) w przypadku pielęgniarki: aktualne prawo wykonywania zawodu pielęgniarki wystawione przez Izbę Pielęgniarek i Położnych; jeżeli od daty wystawienia w/w prawa wykonywania zawodu upłynęło 5 lat lub więcej wówczas osoba ta powinna posiadać zaświadczenie lub świadectwo pracy z zakładu pracy potwierdzające świadczenie pracy w charakterze pielęgniarki w jakimkolwiek okresie w ciągu ostatnich pięciu lat,

    c) w przypadku rehabilitanta, masażysty: co najmniej półroczny staż pracy w charakterze rehabilitanta, masażysty potwierdzony zaświadczeniem lub świadectwem pracy wystawionym przez zakład pracy lub potwierdzeniem wykonywania jednoosobowej działalności gospodarczej.

2.5. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania:

a) liczba osób objętych podstawowymi usługami opiekuńczymi,

b) liczba faktycznie wykonanych godzin podstawowych usług opiekuńczych w domu podopiecznego,

c) liczba osób objętych specjalistycznymi usługami opiekuńczymi,

d) liczba faktycznie wykonanych godzin specjalistycznych usług opiekuńczych w domu podopiecznego.

Oferent może przedstawić w ofercie dodatkowo inne niż wskazane wyżej rezultaty, przy czym zobowiązany jest do wskazania sposobu ich osiągnięcia i monitorowania.

UWAGA: Zadanie zostanie uznane za zrealizowane przy osiągnięciu poszczególnych rezultatów na poziomie minimum 70 %.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Na przedstawione do realizacji zadanie przeznacza się jako powierzenie w formie dotacji środki publiczne w wysokości: **500 000,00 zł**.

   Podana wysokość dotacji jest wartością szacunkową. Rzeczywista wysokość dotacji będzie wynikała z faktycznie zrealizowanych usług na rzecz osób, którym została przyznana pomoc w tej formie w drodze decyzji administracyjnej, jednak nie więcej niż **500 000,00 zł.**

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacja z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny może zostać przyznana organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), jeżeli przedmiot oferty złożonej do konkursu jest zgodny z jej/jego celami statutowymi.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji. Nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
3. Warunkiem przekazania przyznanej dotacji jest zawarcie stosownej umowy dotacji.

   Należy pamiętać, że wszelkie wydatki mogą być dokonywane dopiero po zawarciu umowy i rozpoczęciu realizacji zadania i muszą zostać zapłacone najpóźniej w ostatnim dniu realizacji zadania, nie później jednak niż do 31 grudnia 2027 r., przy czym środki z dotacji winny zostać wydatkowane do 14 dni od zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do 31 grudnia 2027 r.
4. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny wyniesie 100 % kosztów zadania objętego dofinansowaniem.
5. Zastrzega się możliwość udzielenia dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana.
6. Rodzaje kosztów finansowanych z dotacji:
   a) w ramach dotacji możliwe jest sfinansowanie kosztów administracyjnych w wysokości do 10% udzielonej dotacji,
   b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest sfinansowanie kosztów zakupu sprzętu komputerowego i audiowizualnego, jeżeli ich zakup bezpośrednio związany jest z merytoryczną realizacją zadania. Koszt zakupu nie może przekroczyć 15% wartości finansowej zadania.
7. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego tj. możliwość wzrostu danej pozycji kosztorysowej do 30% jej wysokości. Zmniejszenie nie jest limitowane.

   Pozostałe zastrzeżenia:
   a) wszelkie przesunięcia kosztów, przedstawionych w umowie, powyżej 30% wymagają pisemnej zgody Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, na pisemny wniosek Oferenta zgłoszony wraz z uzasadnieniem. Zmiany powyższe mogą być dokonywane tylko w uzasadnionych przypadkach,

b) jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 30%,

c) Oferent jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego. Obowiązek zachowania procentowego udziału dotacji uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 0 punktów procentowych. Przekroczenie limitu, o którym mowa powyżej, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

8. Przyznana dotacja nie może zostać wykorzystana na:

a) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,

b) sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów, które podmiot poniósł na realizację zadania poza terminem umowy o udzielenie dotacji,

c) zakupy nieruchomości,

d) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,

e) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,

f) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,

g) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,

h) działalność polityczną i religijną,

i) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,

j) nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,

k) podatek VAT – w przypadku podmiotów korzystających z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,

l) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia,

m) koszty pokryte przez inne podmioty (zakaz tzw. podwójnego finansowania),

n) zakup środków trwałych oraz inwestycyjnych.

9. Podmiot składający ofertę oświadcza, że:

a) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta,

b) dane zawarte w części II oferty są zgodne z danymi zawartymi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub we właściwej ewidencji,

c) informacje podane w ofercie są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym aktualnym na dzień złożenia oferty.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania ustala się **od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.**

2. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia, w ramach proponowanego zadania, dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

   Jeżeli Oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1, 2 i 3 ustawy, podmiot jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

3. Realizując zadanie publiczne Oferent zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.).
4. Oferent będzie przetwarzał dane osobowe otrzymane z Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach jako administratora danych dotyczących osób, na rzecz których świadczone będą usługi, wyłącznie w celu realizacji zadania. W związku z powyższym Ośrodek Pomocy Społecznej z realizatorem zadania podpisze umowę powierzenia danych osobowych.
5. Oferent zobowiązany jest do gromadzenia, przechowywania i przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją zadania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) (RODO).
6. Oferent w całości odpowiada za prawidłową realizację zadania będącego przedmiotem oferty w ramach niniejszego konkursu oraz prawidłowe i terminowe poniesienie związanych z nim kosztów, a także spełnienie wszystkich wymogów prawnych przy realizacji zadania.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Termin składania ofert **upływa w dniu 11 grudnia 2026 r. o godz. 14:00**.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim tylko i wyłącznie w generatorze wniosków dostępnym na stronie www.witkac.pl,
3. Oferty złożone w generatorze wniosków dostępnym na stronie www.witkac.pl nie mogą być uzupełniane ani, anulowane. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w generatorze wniosków, należy dostarczyć do kancelarii Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny podpisane przez osoby upoważnione oświadczenie o wycofaniu oferty.
4. Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić na formularzu zgodnym z aktualnie obowiązującym rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057, z późn. zm.), z uwzględnieniem zmian wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 1040).

5. W ramach przedmiotowego konkursu:
   a) nie dopuszcza się:
      - wykazania wkładu własnego finansowego Oferenta,
      - wyceny wkładu własnego niefinansowego Oferenta (osobowego i rzeczowego) - wymagany jest tylko ich opis,
      - wykazania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.
6. **Wybraną do realizacji zadania ofertę, Wykonawca zobowiązany jest wydrukować, podpisać przez osobę/y uprawnione do reprezentacji podmiotu oraz złożyć w terminie 2 dni roboczych od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert**, w następujący sposób:
   1) bezpośrednio w Kancelarii Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, przy ul. Parkowej 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyny lub,
   2) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, ul. Parkowa 9, 44-230 Czerwionka-Leszczyny lub,
   3) za pośrednictwem ePUAP, e-Doręczeń lub poczty elektronicznej na adres: ka@czerwionka-leszczyny.com.pl. Oferta złożona w postaci dokumentu elektronicznego musi być podpisana bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.
7. Oferty przesłane pocztą elektroniczną, które nie spełniają warunków ujętych w pkt 7.3 nie będą rozpatrywane.
8. O zachowaniu terminu złożenia oferty w wersji papierowej wybranej do realizacji decyduje data wpływu do Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.
9. **Niedopełnienie obowiązku ujętego w pkt 7 traktowane będzie jako rezygnacja z dotacji.**
10. Wszelkie informacje dotyczące:
    - przedmiotu konkursu i zakresu działań w ramach realizacji zadania można uzyskać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach, tel. (32) 723 16 71,
    - procedury konkursowej można uzyskać w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny – Wydział Spraw Społecznych, ul. 3 Maja 19, tel. (32) 43 12 251.

VI. Tryb i kryteria opinii ofert oraz termin dokonania wyboru oferty:

1. Zaopiniowania ofert, na podstawie przedstawionej dokumentacji dokona komisja konkursowa, której skład ustala Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w drodze zarządzenia.
2. Opinia formalna oferty polega na sprawdzeniu czy:
   a) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
   b) oferta została złożona przez uprawniony podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferty, które uzyskały pozytywną opinię formalną przechodzą do opinii merytorycznej. Oferta, która uzyska pozytywną opinię w merytorycznym kryterium dopuszczającym (tj.: zgodność projektu z ogłoszeniem konkursowym) zostanie poddana opinii punktowej.

Przy rozpatrywaniu ofert na etapie punktowej opinii merytorycznej ocenia się:

a) zgodność oferty realizacji zadania publicznego z ogłoszeniem konkursowym;

b) proponowaną jakość wykonania zadania;

c) planowany wkład rzeczowy i osobowy;

d) możliwość realizacji zadania przez oferenta;

e) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu;

f) prawidłowość i przejrzystość budżetu;

g) adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań;

h) sposób i precyzyjność określenia rezultatów.

4. Opinia komisji wraz z propozycją wysokości dotacji przekazywana jest Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
5. Wybór ofert nastąpi w **terminie do 21 grudnia 2026 r.**
6. Burmistrz ogłasza wyniki otwartego konkursu ofert w sposób określony w art. 15 ust. 2h i 2j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w zakładce:https://bip.czerwionka-leszczyny.pl/informacje_urzedu/dotacje_na_zadania_publiczne.html, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, ul. Parkowa 9 oraz na stronie internetowej Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.
8. Konkurs zostanie unieważniony, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych przy udziale podmiotów niepublicznych w roku bieżącym i w roku poprzednim:

Rok 2025:

- zadania w zakresie polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu na kwotę: 1 266 712,50 zł.

Rok 2026:

- zadania w zakresie polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu na kwotę: 1 609 870,00 zł.

Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny

(-) Wiesław Janiszewski