Załącznik nr 1
do uchwały nr 2414/2026
Zarządu Powiatu w Poznaniu
z dnia 18 listopada 2026 r.

POWIAT POZNAŃSKI

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu w Poznaniu ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu administracji rządowej, polegającego na prowadzeniu ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi – środowiskowego domu samopomocy typu A i typu B na terenie powiatu poznańskiego w 2027 roku

I. RODZAJ ZADANIA: pomoc społeczna

Nazwa zadania priorytetowego:
Integracja i aktywność społeczna osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu powiatu poznańskiego.

Nazwa zadania:
Prowadzenie ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi – środowiskowego domu samopomocy typu A i typu B na terenie powiatu poznańskiego w 2027 roku

Opis zadania:
1. W ramach realizacji zadania oferent zobowiązuje się zapewnić 25 miejsc pobytu dziennego w środowiskowym domu samopomocy dla osób kierowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Poznaniu z zastrzeżeniem, że w Domu nie będzie przebywać równocześnie więcej niż 25 osób.
2. Podmiot uprawniony winien dysponować na terenie powiatu poznańskiego odpowiednią bazą lokalową (budynek umożliwiający pobyt osobom skierowanym przez PCPR w Poznaniu, wyposażony w niezbędne media, spełniający wymagania określone rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. *w sprawie środowiskowych domów samopomocy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 249.) oraz zasobami kadrowymi, zgodnie z zapisami wyżej cytowanego rozporządzenia.

Oczekiwane rezultaty zadania:
1. Zapewnienie 25 miejsc pobytu dziennego w środowiskowym domu samopomocy dla osób kierowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Poznaniu
2. Całoroczne prowadzenie zajęć mających na celu podtrzymywanie i dalsze usprawnianie umiejętności uczestników ośrodka w zakresach funkcjonowania: społecznego, intelektualnego, emocjonalnego i ruchowego.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na realizację zadania w 2027 roku łącznie planuje się przeznaczyć z dotacji celowej środki finansowe w kwocie **1.036.866,00 zł.**

2. Ostateczna kwota dotacji zależy od decyzji Wojewody Wielkopolskiego w zakresie wysokości planu dotacji dla Powiatu Poznańskiego ustalonej na podstawie odrębnych przepisów.

III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Do udziału w otwartym konkursie ofert uprawnione są podmioty wskazane w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i deklarujące realizację zadania na rzecz mieszkańców powiatu poznańskiego.
2. Zadanie musi być realizowane zgodnie z ustawą o *pomocy społecznej* (Dz. U. z 2026 r. poz. 639 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. *w sprawie środowiskowych domów samopomocy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 249.).

IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Konkurs obejmuje oferty, których realizacja rozpoczyna się od dnia **1 stycznia 2027 roku,** a kończy z dniem **31 grudnia 2027 roku.**
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania na okres od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.
3. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych kosztów zadania. Zwiększenie pozycji kosztu o więcej niż **15%** wartości danego kosztu, a także utworzenie nowej pozycji kosztów wymagają wcześniejszego zawarcia aneksu do umowy. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.
4. Podmiot realizujący zadania publiczne na podstawie umowy, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego z realizacji zadania w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Sprawozdanie składa się za pośrednictwem Systemu Witkac.pl
5. Warunkiem przyjęcia sprawozdania jest złożenie w terminie, o którym mowa w ust. 4, wygenerowanego z Systemu Witkac.pl wydruku sprawozdania podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu zleceniobiorcy zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie albo we właściwym rejestrze lub ewidencji.
6. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.

V. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty składa się **wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem Systemu Witkac.pl (zwanego dalej Generatorem)**, **w terminie od dnia 18 listopada 2026r. do dnia 10 grudnia 2026r. do godz. 12:00.** O zachowaniu terminu decyduje data i godzina złożenia oferty w Generatorze.
2. Warunkiem ważności oferty jest złożenie wygenerowanego z Generatora **wydruku oferty wraz z załącznikami do oferty, podpisanego przez osoby upoważnione zgodnie ze sposobem**

reprezentacji oferenta, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 grudnia 2026 r. do godz. 15:00. Wydruk oferty składa się osobiście w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Poznaniu, ul. Słowackiego 8, 60-823 Poznań lub przesyła w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem systemu e-Doręczenia opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, albo nadaje w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego przesyłką poleconą na adres Starostwa (decyduje data wpływu do urzędu).

3. Załączniki do oferty należy załączyć do składanego wydruku oferty przy czym wymagane jest potwierdzenie papierowej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem na każdej stronie - ze wskazaniem imienia, nazwiska, daty potwierdzenia oraz formułą „za zgodność z oryginałem" i podpisem osoby/osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu. W przypadku złożenia wydruku oferty drogą elektroniczną, załączniki do oferty winny zostać złożone w formie odrębnych plików opatrzonych podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym)
4. Za błędy formalne uznaje się:
    - złożenie oferty w niewłaściwy sposób,
    - złożenie oferty w niewłaściwym terminie (decyduje data i godzina złożenia oferty w Generatorze),
    - niezłożenie wydruku oferty w terminie i formie wskazanych w części V.2
    - niezgodność sum kontrolnych
    - złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
    - złożenie oferty bez podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych,
    - złożenie wydruku oferty bez wymaganych w ogłoszeniu załączników,
    - złożenie załączników bez potwierdzenia ich za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu (wymagane jest potwierdzenie dokumentów za zgodność z oryginałem na każdej stronie - ze wskazaniem imienia, nazwiska, daty potwierdzenia oraz formułą „za zgodność z oryginałem" i podpisem osoby/osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu),
    - złożenie oferty przez podmiot, który według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
    - złożenie oferty na realizację zadania, którego termin nie mieści się w okresie podanym w ogłoszeniu,
    - niezgodność oferty z przepisami prawa m.in. dotyczącymi realizacji zadania, bądź niezgodność oferty z ogłoszeniem o konkursie,
    - złożenie oferty z kalkulacją kosztów zawierającą finansowy wkład własny.

Dopuszcza się jednokrotne poprawienie oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, na wezwanie, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. Wezwanie przekazuje się za pośrednictwem Systemu Witkac.pl albo poczty elektronicznej.

5. Wymagane dokumenty, które należy załączyć do oferty:
    a) statut podmiotu bądź umowa spółki,

b) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składają potwierdzony za zgodność z oryginałem dekret o powołaniu na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń,

c) oświadczenie (dotyczy spółek akcyjnych, spółek z ograniczoną odpowiedzialnością i klubów sportowych), że nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników (załącznik nr 1 do ogłoszenia),

d) do oferty należy załączyć oświadczenie o zrealizowaniu obowiązku informacyjnego wobec osób wskazanych w *Formularzu ofertowym,* wynikającym z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, z późn. zm.),* załącznik nr 2 do ogłoszenia.

6. Kopie wymaganych dokumentów powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska, daty potwierdzenia oraz formułą *„za zgodność z oryginałem”* i podpisem osoby/osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu).

7. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia, ul. Słowackiego 8, 60-823 Poznań, pok. 115, tel. 61 8410657; 61 8410731; 61 8410533; oraz ze strony internetowej Powiatu (www.powiat.poznan.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Poznańskiego (www.bip.powiat.poznan.pl), w zakładce *Otwarte Konkursy Ofert.*

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Tryb stosowany przy wyborze ofert określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert:

KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE WYBORU OFERTY	Skala punktacji
1. Doświadczenie oferenta w realizacji zadania, którego dotyczy niniejszy konkurs lub zadań podobnego typu	0-15
2. Wartość merytoryczna projektu (forma realizacji, zakładane rezultaty i sposób ich oceny)	0-15
3. Kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu	0-15
4. Zasoby lokalowe i wkład rzeczowy przewidziane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego	0-15
5. Zasadność budżetu z planowanymi działaniami (czy koszty są uzasadnione), realność kosztów (czy koszty nie są zawyżone)	0-20
6. Dotychczasowa współpraca oferenta z Powiatem Poznańskim w zakresie realizacji zadań publicznych	0-10

7. Zaangażowanie wkładu osobowego tzn. świadczenia wolontariuszy, praca społeczna	0-10
RAZEM	**100**

3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **31 grudnia 2026 r.**
4. Za zaopiniowaną pozytywnie uważa się ofertę, która uzyska średnią liczbę punktów nie niższą niż 51, wynikającą z kart oceny merytorycznej sporządzonych przez członków Komisji Konkursowej.
5. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie przez Komisję Konkursową muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Powiatu Poznańskiego.
6. Środki finansowe z budżetu Powiatu Poznańskiego zostaną przyznane na realizację tej oferty zaopiniowanej pozytywnie, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
7. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu w Poznaniu w drodze uchwały.
8. Zarząd Powiatu w Poznaniu unieważnia otwarty konkurs ofert w przypadkach określonych w art. 18a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Po zakończeniu postępowania w sprawie udzielenia dotacji na realizację powyższego zadania jego wyniki zostaną podane na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Poznaniu w budynku przy (ul. Jackowskiego 18, Poznań), w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.powiat.poznan.pl) oraz na stronie internetowej Powiatu (www.powiat.poznan.pl).
10. Od decyzji Komisji Konkursowej i uchwały Zarządu Powiatu w Poznaniu w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie

VII. ZREALIZOWANE ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONA NA ICH REALIZACJĘ

Rodzaj zadania	**Wydatki <u>poniesione</u> na realizację zadania**	
	2025 r. (w zł)	**2026 r. - plan (w zł)**
Prowadzenie ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi - środowiskowego domu samopomocy; (= wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)	1.030.715,10	1.063.987,30

.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA

(dotyczy spółek akcyjnych, spółek z ograniczoną odpowiedzialnością i klubów sportowych)

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia na terenie powiatu poznańskiego w 2027 roku środowiskowego domu samopomocy, ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Poznaniu oświadczam, że zgodnie z art. 3 ust 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm) oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku oraz przeznacza całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznacza zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

.....

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej lub podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

.

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

…… ……
Nazwa i adres oferenta Miejscowość i data

Oświadczenie oferenta dotyczące zrealizowania obowiązku informacyjnego

Działając w imieniu

……..
(nazwa oferenta)

będącego *Administratorem danych osobowych* zawartych w *Formularzu ofertowym* złożonym w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej pn. *„Prowadzenie ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi – środowiskowego domu samopomocy typu A i typu B na terenie powiatu poznańskiego w 2027 roku”,* oświadczam, że wobec osób wskazanych w formularzu ofertowym został spełniony obowiązek informacyjny poprzez przedstawienie poniższej klauzuli informacyjnej, wynikający z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, z późn. zm.).*

……
pieczęć podmiotu składającego ofertę

……
podpis/y i pieczęć/cie imienna/e składającego/ych oświadczenie

.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Poznański z siedzibą przy ulicy Jackowskiego 18, 60-509 Poznań.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@powiat.poznan.pl lub pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c oraz lit. e RODO w związku z art. 20 ust. 1 pkt 2, art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639 z późn. zm) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm) w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu administracji rządowej, polegającego na prowadzeniu ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi – środowiskowego domu samopomocy typu A i typu B na terenie powiatu poznańskiego w 2027 roku.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
5. Ma Pani/Pan prawo do:
   a. dostępu do swoich danych osobowych,
   b. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
   c. żądania usunięcia danych, gdy:
      - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
      - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
   d. żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
      - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
      - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
      - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
   e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania jest realizacja zadania publicznego, z wyłączeniem sytuacji, w których Administrator wykaże istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie wynikającym z przepisów prawa i niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
9. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych. W przypadku podmiotów, z którymi zawarto umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zakres przekazywanych danych będzie ograniczony jedynie do możliwości zapoznania się z tymi danymi, które są niezbędne.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.