Załącznik
do Zarządzenia Nr 769/2025
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 11 grudnia 2025 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338), uchwały Nr XXI/297/2025 Rady Miasta Kalisza z dnia 30 października 2025 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2026-2029" (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego 2025. poz. 7977), uchwały Nr XXI/296/2025 Rady Miasta Kalisza z dnia 30 października 2025 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026" (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego 2025. poz. 7976)

Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza
otwarty konkurs ofert

na realizację w roku 2026 zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży pn. "Prowadzenie stanicy harcerskiej w Szałe wraz z pokrywaniem bieżących kosztów utrzymania w roku 2026".

1. Adresat konkursu: Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338), których cele statutowe są spójne z założeniami ww. zadania publicznego.

2. Rodzaj zadania: Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

3. Tytuł zadania: Prowadzenie stanicy harcerskiej w Szałe wraz z pokrywaniem bieżących kosztów utrzymania w roku 2026.

4. Forma realizacji zadania: powierzenie.

5. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania: 50 000 zł.

6. Termin realizacji zadania: od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

7. Warunki realizacji zadania:
1) utrzymywanie ładu i porządku na terenie stanicy,
2) bieżąca konserwacja sprzętu,
3) zawarcie stosownych umów oraz pokrywanie bieżących kosztów utrzymania, w szczególności: opłat za wodę, wywóz śmieci, wywóz nieczystości płynnych, energię elektryczną itp.,
4) nieodpłatne udostępnianie stanicy na potrzeby kaliskich szkół i placówek oświatowych.

8. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2024 i 2025 roku wraz z kosztami ich realizacji (wysokość przyznanych dotacji):
1) 2024 rok 50 000 zł.,
2) 2025 rok 50 000 zł.

9. Koszty kwalifikowane, które mogą być poniesione z dotacji:
1) materiały do konserwacji sprzętu, opłaty za bieżące koszty utrzymania,
2) wynagrodzenia bezosobowe osób prowadzących stanicę: merytoryczne koszty osobowe maksymalnie do 20% otrzymanej dotacji,
3) koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne: maksymalnie do 15% otrzymanej dotacji.

10. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków w trakcie realizacji zadania:

1) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie realizacji zadania, z zastrzeżeniem pkt 2.
2) Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie zmieniła się o więcej niż 20%.

11. Warunki składania ofert:

1) Oferty na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu należy składać wyłącznie w Generatorze Wniosków na platformie www.witkac.pl (zwanej dalej platformą) w terminie do **2.01.2026 r.** Dokument „Potwierdzenie złożenia oferty" należy wydrukować za pomocą platformy i podpisany przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną, dostarczyć do Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Kalisza, ul. Jasna 2, I piętro, pokój 101 w godzinach od 7.30 do 15.30 do **2.01.2026 r.**. Oferty bez dostarczenia „Potwierdzenia złożenia oferty", złożone w innej formie i w innym terminie niż zostało to określone w ogłoszeniu o konkursie ofert, nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu. Dopuszcza się możliwość złożenia „Potwierdzenia złożenia oferty" w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym na adres elektronicznej skrzynki podawczej e-PUAP (/20t18jhef6/skrytka) lub e-Doręczenia Miasta Kalisza (AE:PL-93965-31079-RIEEI-28) wraz z przesłaniem odpowiedniej informacji o sposobie złożenia „Potwierdzenia" na e-mail: we@um.kalisz.pl..
2) Jeśli oferent przewiduje, że część działań będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy (np. transport zapewniony przez firmę transportową, usługa cateringowa), informację taką należy umieścić w pkt III. 4. oferty „Plan i harmonogram działań na rok...".
3) Obowiązkowo w ofercie należy wypełnić pkt III.6 "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego". Zakładane rezultaty winny być realne, konkretne i mierzalne.
4) Do oferty należy dołączyć:
   a) obowiązujący statut organizacji potwierdzony przez oferenta za zgodność z oryginałem (data i podpis), w miarę potrzeby dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących oferenta,
   b) oświadczenie o wprowadzeniu przez organizatora wypoczynku standardów ochrony małoletnich, o których mowa w art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 ze zm.),
   c) wyszczególnienie zaproponowanych kosztów osobowych merytorycznych i administracyjnych z uwzględnieniem stawki godzinowej.

12. Tryb wyboru ofert:

1) Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej złożonych ofert wraz z załącznikami zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 260/2025 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 28.04.2025 r. w sprawie ustalenia Regulaminu dokonywania oceny formalnej i merytorycznej ofert dotyczących realizacji zadań publicznych złożonych w trybie otwartych konkursów ofert.
2) Oferty będą podlegały ocenie formalnej zgodnie z załącznikiem Nr 1 oraz ocenie merytorycznej zgodnie z załącznikiem Nr 2 do ww. Regulaminu.
3) Decyzję o wyborze oferty podejmie Prezydent Miasta Kalisza, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej dotyczącą złożonych ofert, w terminie do dnia 9 stycznia 2026 r.

13. Postanowienia końcowe:

1) Dotacja na powierzenie realizacji zadania zostanie przyznana zgodnie z przepisami stanowiącymi podstawę prawną konkursu.
2) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pomiędzy stronami stosownej umowy.
4) Podmiot dotowany zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm).
5) Podmiot dotowany zobowiązany jest do informowania (na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych), że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych od Miasta Kalisza.
6) Podmiot dotowany jest zobowiązany do realizowania zadania z uwzględnieniem przepisów dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.
7) Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania jest zobowiązany do przedstawienia sprawozdania merytorycznego i finansowego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do

Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

8) Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie komunikatu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kalisza, na stronie internetowej www.kalisz.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kalisza (ul. Główny Rynek 20). Przedstawione w komunikacie informacje dotyczące rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert stanowić będą odpowiedź na złożone oferty.
9) Zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny.
10) Od decyzji związanych z konkursem nie przysługuje odwołanie.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Administrator danych osobowych.
Administratorem przekazanych we wniosku danych osobowych będzie Prezydent Miasta Kalisza. Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: 62-800 Kalisz, Główny Rynek 20,
- telefonicznie: +48 62 / 765 43 00,
- e-mailowo: umkalisz@um.kalisz.pl.

Inspektor ochrony danych.
Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Z Inspektorem można kontaktować się:

1. listownie: Główny Rynek 20 62-800 Kalisz,
2. telefonicznie: +48 62 / 765 43 56,
3. e-mailowo: iod@um.kalisz.pl.

Cele i podstawy przetwarzania.
Dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielania i rozliczenia dotacji na realizację zadań publicznych. Podstawą prawną ich przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Prezydencie Miasta Kalisza wynikającego z przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Odbiorcy danych osobowych.
Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być udostępnione firmie Asseco Data Systems S.A. mającej siedzibę w Gdyni przy ul. Podolskiej 21, świadczącej usługi wsparcia technicznego systemu informatycznego Zintegrowanego Systemu Informatycznego OTAGO wspierającego realizację zadania, w zakresie jakim jest to niezbędne do zapewnienia właściwego funkcjonowania tego systemu.

Przechowywanie danych.
Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu w którym zostały zebrane a następnie, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych – dokumenty złożone w otwartym konkursie ofert po 5 latach przechowywania w archiwum zakładowym podlegają ekspertyzie przeprowadzonej przez archiwum państwowe co do zasadności dalszego jej przechowywania, natomiast dokumentacja z realizacji zadań po 10 latach przechowywania w archiwum zakładowym podlegają ekspertyzie przeprowadzonej przez archiwum państwowe co do zasadności dalszego jej przechowywania.

Prawa osób, których dane dotyczą.
W związku z przetwarzaniem przez Prezydenta Miasta Kalisza danych przysługuje Państwu:

- **I.** prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- **II.** prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych jeżeli są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia;
- **III.** prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- **IV.** prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).

Szczegółowych informacji na temat przysługujących praw i możliwości skorzystania z nich udziela Inspektor ochrony danych.

Informacja o wymogu podania danych.
Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udzielenia i rozliczenia przyznanej dotacji. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania.

w z. Prezydenta Miasta Kalisza
/.../
Mateusz Podsadny
Wiceprezydent Miasta Kalisza