Załącznik
do Zarządzenia Nr 770/2025
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 11 grudnia 2025 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338), uchwały Nr XXI/297/2025 Rady Miasta Kalisza z dnia 30 października 2025 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2026-2029" (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego 2025. poz. 7977), uchwały Nr XXI/296/2025 Rady Miasta Kalisza z dnia 30 października 2025 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026" (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego 2025. poz. 7976)

Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza
otwarty konkurs ofert

na realizację w 2026 roku zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pn. "Upowszechnianie i organizacja sportu szkolnego we wszystkich typach szkół w 2026 roku".

1. Adresat konkursu: Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338), których cele statutowe są spójne z założeniami ww. zadania publicznego.

2. Rodzaj zadania: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

3. Tytuł zadania: Upowszechnianie i organizacja sportu szkolnego we wszystkich typach szkół w 2026 roku.

4. Forma realizacji zadania: powierzenie.

5. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania: 180 000 zł.

6. Termin realizacji zadania: od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

7. Warunki realizacji zadania:
1) Opracowanie kalendarza imprez sportowych dla wszystkich typów kaliskich szkół.
2) Organizacja systemu współzawodnictwa sportowego dla uczniów wszystkich typów kaliskich szkół.
3) Przeprowadzenie zawodów, eliminacji sportowych dla uczniów na wszystkich poziomach edukacyjnych z wykorzystaniem obiektów pozaszkolnych.

8. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2024 i 2025 roku wraz z kosztami ich realizacji (wysokość przyznanych dotacji):
1) 2024 rok 180 000 zł.,
2) 2025 rok 180 000 zł.

9. Koszty kwalifikowane, które mogą być poniesione z dotacji:
1) koszty osobowe i pozostałe związane z realizacją zadania (m.in. pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych lub uczestnictwa w zawodach sportowych, obsługa techniczna i sędziowska, zakup sprzętu sportowego, opłaty za transport, ubezpieczenie): merytoryczne koszty osobowe maksymalnie do 45% otrzymanej dotacji
2) koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne (m.in. koszty obsługi administracyjnej i księgowej, koszty związane z koordynacją zadania, zakup materiałów biurowych): maksymalnie do 10 % otrzymanej dotacji.

10. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków w trakcie realizacji zadania:

1) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie realizacji zadania, z zastrzeżeniem pkt 2.
2) Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie zmieniła się o więcej niż 20%.

11. Warunki składania ofert:

1) Oferty na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu należy składać wyłącznie w Generatorze Wniosków na platformie www.witkac.pl (zwanej dalej platformą) w terminie do **2.01.2026 r.** Dokument „Potwierdzenie złożenia oferty" należy wydrukować za pomocą platformy i podpisany przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną, dostarczyć do Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Kalisza, ul. Jasna 2, I piętro, pokój 101 w godzinach od 7.30 do 15.30 do **2.01.2026 r.**. Oferty bez dostarczenia „Potwierdzenia złożenia oferty", złożone w innej formie i w innym terminie niż zostało to określone w ogłoszeniu o konkursie ofert, nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu. Dopuszcza się możliwość złożenia „Potwierdzenia złożenia oferty" w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym na adres elektronicznej skrzynki podawczej e-PUAP (/20t18jhef6/skrytka) lub e-Doręczenia Miasta Kalisza (AE:PL-93965-31079-RIEEI-28) wraz z przesłaniem odpowiedniej informacji o sposobie złożenia „Potwierdzenia" na e-mail: we@um.kalisz.pl..
2) Jeśli oferent przewiduje, że część działań będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy (np. transport zapewniony przez firmę transportową, usługa cateringowa), informację taką należy umieścić w pkt III. 4. oferty „Plan i harmonogram działań na rok...".
3) Obowiązkowo w ofercie należy wypełnić pkt III.6 "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego". Zakładane rezultaty winny być realne, konkretne i mierzalne.
4) Do oferty należy dołączyć:
   a) obowiązujący statut organizacji potwierdzony przez oferenta za zgodność z oryginałem (data i podpis), w miarę potrzeby dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących oferenta,
   b) oświadczenie o wprowadzeniu przez organizatora wypoczynku standardów ochrony małoletnich, o których mowa w art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 ze zm.)
   c) wyszczególnienie zaproponowanych kosztów osobowych merytorycznych i administracyjnych z uwzględnieniem stawki godzinowej.

12. Tryb wyboru ofert:

1) Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej złożonych ofert wraz z załącznikami zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 260/2025 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 28.04.2025 r. w sprawie ustalenia Regulaminu dokonywania oceny formalnej i merytorycznej ofert dotyczących realizacji zadań publicznych złożonych w trybie otwartych konkursów ofert.
2) Oferty będą podlegały ocenie formalnej zgodnie z załącznikiem Nr 1 oraz ocenie merytorycznej zgodnie z załącznikiem Nr 2 do ww. Regulaminu.
3) Decyzję o wyborze oferty podejmie Prezydent Miasta Kalisza, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej dotyczącą złożonych ofert, w terminie do dnia 9 stycznia 2026 r.

13. Postanowienia końcowe:

1) Dotacja na powierzenie realizacji zadania zostanie przyznana zgodnie z przepisami stanowiącymi podstawę prawną konkursu.
2) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pomiędzy stronami stosownej umowy.
4) Podmiot dotowany zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm).
5) Podmiot dotowany zobowiązany jest do informowania (na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych), że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych od Miasta Kalisza.
6) Podmiot dotowany jest zobowiązany do realizowania zadania z uwzględnieniem przepisów dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

7) Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania jest zobowiązany do przedstawienia sprawozdania merytorycznego i finansowego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
8) Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie komunikatu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kalisza, na stronie internetowej www.kalisz.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kalisza (ul. Główny Rynek 20). Przedstawione w komunikacie informacje dotyczące rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert stanowić będą odpowiedź na złożone oferty.
9) Zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny.
10) Od decyzji związanych z konkursem nie przysługuje odwołanie.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Administrator danych osobowych.
Administratorem przekazanych we wniosku danych osobowych będzie Prezydent Miasta Kalisza. Z administratorem można kontaktować się:
- listownie: 62-800 Kalisz, Główny Rynek 20,
- telefonicznie: +48 62 / 765 43 00,
- e-mailowo: umkalisz@um.kalisz.pl.

Inspektor ochrony danych.
Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Z Inspektorem można kontaktować się:
1. listownie: Główny Rynek 20 62-800 Kalisz,
2. telefonicznie: +48 62 / 765 43 56,
3. e-mailowo: iod@um.kalisz.pl.

Cele i podstawy przetwarzania.
Dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielania i rozliczenia dotacji na realizację zadań publicznych. Podstawą prawną ich przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Prezydencie Miasta Kalisza wynikającego z przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Odbiorcy danych osobowych.
Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być udostępnione firmie Asseco Data Systems S.A. mającej siedzibę w Gdyni przy ul. Podolskiej 21, świadczącej usługi wsparcia technicznego systemu informatycznego Zintegrowanego Systemu Informatycznego OTAGO wspierającego realizację zadania, w zakresie jakim jest to niezbędne do zapewnienia właściwego funkcjonowania tego systemu.

Przechowywanie danych.
Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu w którym zostały zebrane a następnie, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych – dokumenty złożone w otwartym konkursie ofert po 5 latach przechowywania w archiwum zakładowym podlegają ekspertyzie przeprowadzonej przez archiwum państwowe co do zasadności dalszego jej przechowywania, natomiast dokumentacja z realizacji zadań po 10 latach przechowywania w archiwum zakładowym podlegają ekspertyzie przeprowadzonej przez archiwum państwowe co do zasadności dalszego jej przechowywania.

Prawa osób, których dane dotyczą.
W związku z przetwarzaniem przez Prezydenta Miasta Kalisza danych przysługuje Państwu:
- **I.** prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- **II.** prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych jeżeli są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia;
- **III.** prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- **IV.** prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).

Szczegółowych informacji na temat przysługujących praw i możliwości skorzystania z nich udziela Inspektor ochrony danych.

Informacja o wymogu podania danych.
Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udzielenia i rozliczenia przyznanej dotacji. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania.

w z. Prezydenta Miasta Kalisza
/.../
Mateusz Podsadny
Wiceprezydent Miasta Kalisza