PREZYDENT MIASTA OŚWIĘCIM
32-600 Oświęcim, ul. Zaborska 2
tel. 33 842 91 00, fax 33 842 91 99

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwały Rady Miasta Oświęcim Nr XXXII/464/26 z dnia 28 października 2026 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Miasta Oświęcim z organizacjami pozarządowymi działającymi w sferze pożytku publicznego na rok 2027" Prezydent Miasta Oświęcim ogłasza w dniu **18 listopada 2026r.**

Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w obszarach:

„Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym", „Ochrona i promocja zdrowia", „Ratownictwo, ochrona ludności i obrona cywilna"

I. Obszary, zadania, cele, rezultaty, warunki, termin i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym: 580 000,00 zł.

1.1. „Wsparcie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez objęcie dziecka działaniami wychowawczymi, opiekuńczymi i edukacyjnymi w placówkach wsparcia dziennego, w tym rodzin z Ukrainy".

Cel zadania: wsparcie rodzin poprzez zapewnienie dzieciom opieki oraz dostępu do różnorodnych bezpłatnych form spędzania czasu wolnego w placówkach wsparcia dziennego.

Proponowane rezultaty:

1) w placówce wsparcia dziennego prowadzonej w formie opiekuńczej:

a) zapewnienie opieki i wychowania dzieciom po zajęciach szkolnych

b) organizacja zajęć mających na celu:

c) pomoc w nauce,

d) zagospodarowanie czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe,

e) rozwój zainteresowań.

2) w placówce wsparcia dziennego prowadzonej w formie specjalistycznej:

a) organizacja zajęć socjoterapeutycznych, terapeutycznych, korekcyjnych, kompensacyjnych oraz logopedycznych,

b) realizacja indywidualnego programu korekcyjnego, programu psychokorekcyjnego lub psychoprofilaktycznego, w szczególności terapii pedagogicznej, psychologicznej i socjoterapii.

3) w placówce wsparcia dziennego prowadzonej w formie pracy podwórkowej:

a) realizacja zajęć animacyjnych i socjoterapeutycznych.

Rezultaty muszą być policzalne i możliwe do sprawdzenia, a ich osiągnięcie udokumentowane w prowadzonej dokumentacji oraz wykazane w sprawozdaniu z realizacji zadania.

Termin realizacji: od stycznia do grudnia 2027 r.

Warunki realizacji zadania:

1) Zadanie może realizować podmiot, który posiada zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

2) W przypadku, gdy oferent prowadzi więcej niż jedną placówkę wsparcia dziennego, w ofercie należy rozpisać każdą placówkę oddzielnie – zgodnie z pkt. 3).

Również w sprawozdaniu z dotacji każda placówka musi zostać opisana oddzielnie. Koszty pokrywane z dotacji należy na fakturach opisać w taki sposób, by z opisu wynikało, której placówki dotyczą wydatki i w jakiej wysokości.

3) W ofercie należy przedstawić:

a) liczbę dzieci objętych zadaniem,

b) liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania, z podaniem pełnionych funkcji, w tym liczbę wolontariuszy oraz wysokość stawki na godzinę pracy wolontariusza (obliczonej wg średniej wysokości wynagrodzenia za dany rodzaj pracy obowiązujących u danego pracodawcy lub w danym regionie - wyliczonej np. w oparciu o dane GUS, lub płacy minimalnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów),

c) koncepcję współpracy z rodzinami lub opiekunami dziecka oraz placówkami szkolnymi i innymi instytucjami działającymi w zakresie pomocy dziecku i rodzinie,

d) szczegółową informację o funkcjonowaniu placówki – tj. godziny otwarcia, ramowy plan zajęć, harmonogram pracy i kosztorys,

e) opis placówki – nazwa placówki, adres, liczbę, rodzaj i wielkość pomieszczeń przeznaczonych na realizację zadania, w przypadku placówki podwórkowej należy wskazać miejsce zbiórki uczestników.

4) Oferent w składanej ofercie musi określić, jaką formę pracy placówka będzie realizowała.

5) W przypadku placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie opiekuńczej lub specjalistycznej, zadanie należy realizować w godzinach popołudniowych - 5 razy w tygodniu, minimum 4 godzin dziennie.

6) W przypadku placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie pracy podwórkowej zadanie należy realizować w godzinach popołudniowych - 5 razy w tygodniu, minimum 3 godziny dziennie.

7) W dni wolne od zajęć szkolnych dopuszcza się realizację zadania w godzinach dopołudniowych.

8) W przypadku konieczności zamknięcia placówki lub ograniczenia jej działalności z przyczyn niezależnych od oferenta (np. decyzja wojewody) nie będzie konieczności aktualizacji oferty. Oferent drogą elektroniczną (so@um.oswiecim.pl) powiadomi w jaki sposób będzie realizował zadanie w związku z ograniczeniami.

9) Oferent ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zajęć, zarówno na terenie placówki, jak i podczas zajęć realizowanych poza placówką, w tym także wyjazdowych.

10) Oferent zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań zapewniających frekwencję dzieci w placówce na zadeklarowanym poziomie. Jeżeli w trakcie realizacji zadania liczba dzieci korzystających z placówki wsparcia dziennego będzie niższa niż liczba dzieci zadeklarowanych w ofercie, podmiot prowadzący placówkę jest zobowiązany do podjęcia działań naprawczych.

Jeżeli w półrocznym rozliczeniu kontrolnym liczba dzieci korzystających z placówki wsparcia dziennego będzie poniżej 50% liczby dzieci zadeklarowanych w ofercie, podmiot prowadzący placówkę może zostać zobowiązany do dokonania proporcjonalnego zwrotu części dotacji, w szczególności jeśli nie będzie w stanie udokumentować podjętych działań naprawczych.

11) W okresie wakacji dopuszcza się przerwę w prowadzeniu placówki, w wymiarze do jednego miesiąca - informację należy uwzględnić w ofercie.

12) W placówce mogą być zatrudnione wyłącznie osoby posiadające kwalifikacje wymagane ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób będących wykonawcami zadania należy przedstawić w dniu podpisania umowy. Oferent musi udokumentować, że przed dopuszczeniem każdej osoby do realizacji działań w ramach zleconego zadania publicznego w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi (zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym) zweryfikował osoby biorące udział w wykonywaniu ww. czynności pod kątem ich figurowania w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

13) W przypadku, gdy kierownik pełni także funkcję wychowawcy należy określić wymiar godzin pracy/etatu w ramach każdej z tych funkcji.

14) Z dotacji nie będzie finansowane stanowisko koordynatora.

15) Pobyt dziecka w placówce jest nieodpłatny.

16) Oferent zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji realizacji zadania publicznego, a w szczególności:

a) dysponować pisemną zgodą rodziców lub opiekunów na uczestnictwo dziecka w zajęciach,

b) prowadzić listę obecności adresatów w ujęciu dziennym,

c) prowadzić harmonogram działań w ujęciu tygodniowym,

d) prowadzić dokumentację o współpracy z instytucjami/placówkami działającymi na rzecz wsparcia rodziny,

e) posiadać dzienniki zajęć z systematycznie prowadzoną listą obecności pracowników, harmonogram pracy poszczególnych osób, w przypadku umów zlecenia - ewidencję godzin pracy, w przypadku pracy zdalnej wymagane prowadzenie kart pracy (opatrzone datą) z informacjami jakie działania wykonywał pracownik danego dnia.

1.2. „Wspomaganie procesu powrotu do zdrowia osób uzależnionych od alkoholu i członków ich rodzin".

Cel zadania: zapewnienie różnych form działań pomocowych, poza terapią, osobom uzależnionym i członkom ich rodzin.

Proponowane rezultaty:

Stworzenie miejsca, gdzie osoby uzależnione i ich rodziny mogą się spotkać, skorzystać z różnych zajęć. Rezultaty muszą być policzalne i możliwe do sprawdzenia, a ich osiągnięcie udokumentowane w prowadzonej dokumentacji oraz wykazane w sprawozdaniu z realizacji zadania.

Termin realizacji: od stycznia do grudnia 2027 r.

Warunki realizacji zadania: 1) Zadanie należy realizować minimum 5 razy w tygodniu, 4 godziny dziennie na terenie miasta Oświęcim i dla mieszkańców Oświęcimia, z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami.

2) Oferent winien zapewnić warunki umożliwiające jego prawidłową realizację,

3) W ofercie należy przedstawić:

a) liczbę osób objętych zadaniem,

b) szczegółową informację dotyczącą zaplanowanych działań (dni, godziny otwarcia, harmonogram działań w poszczególnych miesiącach roku, kosztorys).

c) opis miejsca gdzie będzie realizowane zadania – nazwę organizacji, adres, liczbę pomieszczeń przeznaczonych na realizacje zadania.

4) Oferent zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji realizacji zadania publicznego.

5) Oferent ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników objętych działaniami pomocowymi, zarówno w miejscu realizacji zadania jak i podczas ewentualnych wyjazdów.

2. Ochrona i promocja zdrowia 339 000,00 zł.

2.1. „Ochrona zdrowia poprzez opiekę i rehabilitację osób niepełnosprawnych".

Cel zadania: zapewnienie osobom niepełnosprawnym działań pomocowych, w tym opieki i rehabilitacji.

Proponowane rezultaty:

1) Przeprowadzenie zabiegów rehabilitacyjnych.

2) Przeprowadzenie terapii zajęciowej.

Rezultaty muszą być policzalne i możliwe do sprawdzenia, a ich osiągnięcie udokumentowane w prowadzonej dokumentacji oraz wykazane w sprawozdaniu z realizacji zadania.

Termin realizacji: od stycznia do grudnia 2027 r.

Warunki realizacji zadania:

1) Zadanie należy realizować od poniedziałku do piątku minimum 4 godziny dziennie (w uzasadnionych przypadkach ilość dni i godzin można dostosować do lokalnych potrzeb), na terenie miasta Oświęcim i dla mieszkańców Oświęcimia, z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami.

2) Oferent winien zapewnić warunki umożliwiające prawidłową realizację zadania publicznego.

3) Oferent wykonujący zadanie winien posiadać lokal, wykwalifikowaną kadrę oraz sprzęt zapewniający możliwość prawidłowej realizacji zadania.

4) W ofercie należy przedstawić:

a) liczbę osób objętych zadaniem,

b) liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania, z podaniem pełnionych funkcji,

c) szczegółową informację dotyczącą zaplanowanych działań (dni, godziny, harmonogram działań, kosztorys).

5) Oferent zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji realizacji zadania publicznego.

6) Oferent ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zadania.

7) W przypadku gdzie zadaniem objęci zostaną małoletni, oferent musi udokumentować, że przed dopuszczeniem każdej osoby do realizacji działań w ramach zleconego zadania

publicznego w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi (zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym) zweryfikował osoby biorące udział w wykonywaniu ww. czynności pod kątem ich figurowania w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

2.2. „Promocja zdrowia psychicznego".

Cel zadania: poprawa jakości życia osób chorujących psychicznie oraz ich rodzin.

Proponowany rezultat:

Przeprowadzenie zajęć, szkoleń, warsztatów.

Rezultaty muszą być policzalne i możliwe do sprawdzenia, a ich osiągnięcie udokumentowane w prowadzonej dokumentacji oraz wykazane w sprawozdaniu z realizacji zadania.

Termin realizacji: od stycznia do grudnia 2027 r.

Warunki realizacji zadania:

1) Zadanie należy realizować na terenie miasta Oświęcim i dla mieszkańców Oświęcimia, z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami.

2) Oferent winien zapewnić warunki umożliwiające prawidłową realizację zadania publicznego, w szczególności winien posiadać lokal, wykwalifikowaną kadrę zapewniającą możliwość prawidłowej realizacji zadania.

3) W ofercie należy przedstawić:

a) liczbę osób objętych zadaniem,

b) liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania, z podaniem pełnionych funkcji,

c) szczegółową informację dotyczącą zaplanowanych działań (dni, godziny, harmonogram działań, kosztorys).

4) Oferent zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji z realizacji zadania publicznego.

5) Oferent ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zadania.

2.3. „Poprawa jakości oraz podniesienie standardu opieki nad osobami chorymi, w tym również znajdującymi się w terminalnym okresie choroby".

Cel zadania: poprawa jakości świadczonych usług zdrowotnych mieszkańcom Oświęcimia.

Proponowany rezultat:

Podniesienie standardu opieki hospicyjnej poprzez zakup materiałów i wyposażenia do realizacji zadania.

Rezultaty muszą być policzalne i możliwe do sprawdzenia, a ich osiągnięcie udokumentowane w prowadzonej dokumentacji oraz wykazane w sprawozdaniu z realizacji zadania.

Termin realizacji: od stycznia do grudnia 2027 r.

Warunki realizacji zadania:

1) Zadanie należy realizować na terenie miasta Oświęcim i dla mieszkańców Oświęcimia, z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami.

2) Oferent winien zapewnić warunki umożliwiające prawidłową realizację zadania publicznego.

3) Oferent wykonujący zadanie winien posiadać lokal, wykwalifikowaną kadrę oraz sprzęt zapewniający możliwość prawidłowej realizacji zadania.

4) Oferent zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji realizacji zadania publicznego.

5) Oferent ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zadania.

2.4. „Propagowanie idei honorowego krwiodawstwa".

Cel zadania: umożliwienie mieszkańcom Oświęcimia uczestnictwa w różnego rodzaju przedsięwzięciach propagujących honorowe krwiodawstwo.

Proponowane rezultaty:

1) Pozyskanie jak największej ilości krwi

2) Pozyskanie nowych krwiodawców.

Rezultaty muszą być policzalne i możliwe do sprawdzenia, a ich osiągnięcie udokumentowane w prowadzonej dokumentacji oraz wykazane w sprawozdaniu z realizacji zadania.

Termin realizacji: od stycznia do grudnia 2027 r.

Warunki realizacji zadania:

1) Zadanie należy realizować na terenie miasta Oświęcim i dla mieszkańców Oświęcimia, z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami.

2) Oferent winien zapewnić warunki umożliwiające prawidłową realizację zadania publicznego.

3) Oferent wykonujący zadanie winien posiadać lokal, kadrę oraz sprzęt zapewniający możliwość prawidłowej realizacji zadania.

4) W ofercie należy przedstawić szczegółową informację dotyczącą zaplanowanych działań (dni, godziny, harmonogram działań, kosztorys).

5) Oferent zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji realizacji zadania publicznego.

6) Oferent ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zadania.

7) Z dotacji nie będzie finansowane stanowisko koordynatora.

8) Koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 10% przyznanej dotacji.

2.5. „Ochrona zdrowia poprzez zapewnienie opieki i rehabilitacji dla osób ze spektrum autyzmu i sprzężoną niepełnosprawnością z terenu Miasta Oświęcim, wraz z zabezpieczeniem dowozu na zajęcia do Środowiskowego Domu Samopomocy typu D w Brzeszczach".

Cel zadania: zapewnienie osobom z autyzmem lub niepełnosprawnościami sprzężonymi wsparcia społecznego i realizacji programu terapeutycznego dotyczącego rozwijania umiejętności społecznych i zaradności życiowej, niezbędnych do funkcjonowania w codziennym życiu, wraz z dowozem na zajęcia do Środowiskowego Domu Samopomocy typu D w Brzeszczach.

Proponowane rezultaty:

1) zorganizowanie dowozu i zapewnienie udziału w różnego rodzaju zajęciach wspierających osoby z autyzmem lub niepełnosprawnościami sprzężonymi, organizowanych w Środowiskowym Domu Samopomocy typu D w Brzeszczach.

Rezultaty muszą być policzalne i możliwe do sprawdzenia, a ich osiągnięcie udokumentowane w prowadzonej dokumentacji oraz wykazane w sprawozdaniu z realizacji zadania.

Termin realizacji: od stycznia do grudnia 2027 r.

Warunki realizacji zadania:

1) Zadanie należy realizować od poniedziałku do piątku minimum 4 godziny dziennie (w uzasadnionych przypadkach ilość dni i godzin można dostosować do potrzeb), dla mieszkańców Oświęcimia, z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami.

2) Oferent winien zapewnić warunki umożliwiające prawidłową realizację zadania publicznego.

3) Oferent wykonujący zadanie winien posiadać lokal, wykwalifikowaną kadrę oraz sprzęt zapewniający możliwość prawidłowej realizacji zadania.

4) W ofercie należy przedstawić:

a) liczbę osób objętych zadaniem,

b) liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania, z podaniem pełnionych funkcji,

c) szczegółową informację dotyczącą zaplanowanych działań (dni, godziny, harmonogram działań, kosztorys),

5) Oferent zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji realizacji zadania publicznego.

6) Oferent ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zadania.

7) W przypadku gdzie zadaniem objęci zostaną małoletni, oferent musi udokumentować, że przed dopuszczeniem każdej osoby do realizacji działań w ramach zleconego zadania publicznego w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi (zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym) zweryfikował osoby biorące udział w wykonywaniu ww. czynności pod kątem ich figurowania w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

3. Ratownictwo, ochrona ludności i obrona cywilna 5 000,00 zł.

3.1. „Utrzymanie gotowości ratowniczej na terenie Miasta Oświęcim ".

Cel zadania: utrzymanie gotowości ratowniczej na obszarach wodnych miasta Oświęcim.

Proponowane rezultaty: pełnienie dyżurów ratowników w okresie realizacji zadania.

Rezultaty muszą być policzalne i możliwe do sprawdzenia, a ich osiągnięcie udokumentowane w prowadzonej dokumentacji oraz wykazane w sprawozdaniu z realizacji zadania.

Termin realizacji: od stycznia do grudnia 2027 r.

1. **Warunki realizacji zadania:**

1) Zadanie należy realizować na terenie miasta Oświęcim i dla mieszkańców Oświęcimia, z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami.

2) Oferent winien zapewnić warunki umożliwiające prawidłową realizację zadania publicznego.

3) Oferent wykonujący zadanie winien posiadać lokal, kadrę oraz sprzęt zapewniający możliwość prawidłowej realizacji zadania.

Wsparcie realizacji zadania może być przyznane wyłącznie oferentom posiadającym w dniu składania oferty zgodę, uzyskaną w formie decyzji ministra właściwego do spraw wewnętrznych, na wykonywanie ratownictwa wodnego zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych. Oferenci nieposiadający zgody, o której mowa powyżej, są podmiotami nieuprawnionymi do udziału w konkursie.

4) W ofercie należy przedstawić szczegółową informację dotyczącą zaplanowanych działań (dni, godziny, harmonogram działań, kosztorys).

5) Oferent zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji realizacji zadania publicznego.

6) Oferent ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zadania.

7) Z dotacji nie będzie finansowane stanowisko koordynatora.

8) Koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 10% przyznanej dotacji.

II. Zasady przyznawania dotacji, realizacji i rozliczenia zleconego zadania:

1. Do podmiotów uprawnionych, mogących otrzymać dotacje w ramach otwartego konkursu ofert zaliczają się podmioty określone w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego. Podmioty przystępujące do konkursu powinny spełnić wszystkie n/w warunki:

1) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;

2) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców miasta Oświęcim. Wysokość dotacji może być uzależniona od ilości uczestników z miasta Oświęcim;

3) posiadają wkład własny rzeczowy lub osobowy. Dopuszcza się możliwość zastąpienia całości lub części wkładu rzeczowego lub osobowego środkami finansowymi własnymi lub środkami finansowymi pochodzącymi z innych źródeł;

4) dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą zdolną do realizacji zadania, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami;

5) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę w programie Witkac.pl;

6) nie posiadają zaległości z tytułu zobowiązań cywilno – prawnych, a także podatków oraz innych danin o charakterze publiczno – prawnym;

7) nie posiadają zaległości z tytułu zobowiązań wobec Urzędu Miasta Oświęcim i innych jednostek organizacyjnych Miasta.

2. Prezydent Miasta Oświęcim przy wyborze oferty kierować się będzie zasadą efektywności, partnerstwa, uczciwej konkurencji i jawności, dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, przestrzegając przy tym zasad uczciwej konkurencji wraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 34 ust. 1 pkt 3 lit. a i art. 44 ust. 3 pkt. 1 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r.

3. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji określone są w „Rocznym programie współpracy Miasta Oświęcim z organizacjami pozarządowymi działającymi w sferze pożytku publicznego na rok 2027".

4. Dotacje mogą być przekazane w transzach. Przekazanie kolejnych transz dotacji następuje zgodnie z harmonogramem zawartym w umowie. Organizacji, która uzyska dotację po raz pierwszy, przekazanie kolejnej transzy dotacji nastąpi po złożeniu sprawozdania częściowego i rozliczeniu przekazanych środków finansowych z transzy poprzedniej.

5. Środki finansowe pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bieżących, bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego. W ramach wydatków bieżących dopuszcza się zakup sprzętu i wyposażenia bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego.

6. Zleceniobiorca może wykazać w rozliczeniu zadania inne środki finansowe niż dotacja, związane z realizacją zadania, sprzed daty podpisania umowy tj. od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia podpisania umowy, o ile okres ten zawiera się w terminie realizacji zadania. Ta sama zasada dotyczy wkładu rzeczowego oraz osobowego.

7. Zleceniobiorca przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie. Umowa zostanie sporządzona w formie pisemnej. Organizacja zobowiązana jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

8. Dopuszcza się dokonywanie zmian w poszczególnych pozycjach kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów oferty realizacji zadania publicznego. W przypadku konieczności wprowadzenia nowej pozycji kosztorysowej lub usunięcia istniejącej już pozycji kosztorysowej, Zleceniobiorca jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę Zleceniodawcy w formie Aneksu do umowy. Pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem zmian należy złożyć na Dzienniku Podawczym Urzędu Miasta Oświęcim, a aktualizację oferty, po jej wcześniejszym odblokowaniu, należy przesłać poprzez generator wniosków Witkac.pl w terminie umożliwiającym rozpatrzenie sprawy przez Prezydenta Miasta.

9. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

10. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji, których zakres działalności związany jest z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub opieką nad nimi oraz osób zatrudnianych i dopuszczanych do takiej działalności jest posiadanie standardów ochrony małoletnich wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1802). Zleceniodawca może zażądać od oferenta zaświadczeń, o których mowa w wyżej wymienionych przepisach.

    Rekomendujemy umieszczenie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego informacji o wdrożonych standardach ochrony małoletnich.

11. W ramach realizacji zadań, podczas których organizacja będzie korzystała z pracy wolontariuszy lub społecznej pracy członków organizacji obowiązkowe będzie posiadanie w dokumentacji do sprawozdania z wykonania tego zadania karty czasu pracy/oświadczenia wolontariusza zawierającego: nazwę organizacji, nazwę zadania, nr umowy dotacyjnej, czas realizacji, liczbę przepracowanych godzin, szacunkowy koszt godziny pracy, opis wykonywanych czynności, datę ich świadczenia, zatwierdzenie karty/oświadczenia przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji na zewnątrz, podpis wolontariusza/członka organizacji (formularz dostępny u Zleceniodawcy).

12. Oferent zobowiązany jest przestrzegać zasad ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami RODO; w szczególności zapewnić zachowanie poufności danych przez kadrę zaangażowaną w realizację zadania oraz dopuszczać do przetwarzania danych wyłącznie osoby upoważnione do przetwarzania.

III. Termin i sposób składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania poprzez generator wniosków na stornie internetowej Witkac.pl

2. Koszty, które nie mogą być pokrywane z dotacji miasta Oświęcim w 2027 r.:

1) finansowanie wydatków inwestycyjnych, w tym zakup środków trwałych, których wartość początkowa przekracza kwotę 10 000,00 zł, a także na zakup nieruchomości, roboty budowlane i modernizację obiektów.

2) pokrywanie deficytu działalności organizacji,

3) wsteczne finansowanie projektów (refinansowanie projektów),

4)wynagrodzenie osób, których praca nie jest związana z realizacją zadania (np. Zarządu),

5) wydatki na działalność polityczną i religijną,

6) wydatki, które merytoryczne nie są związane z realizacją zadania

W ofercie należy wskazać dokładną datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania, mieszczącą się w terminie jego realizacji, wskazanym dziale I ogłoszenia.

3. Termin złożenia oferty:

Oferty należy składać poprzez generator wniosków na stronie Witkac.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10 grudnia 2026 r.**

Oferty złożone w inny sposób oraz te z niezachowanymi terminami złożenia oferty zostaną odrzucone.

4.Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Urzędu Miasta Oświęcim:

Iwona Szczerbic, Monika Szczerbowska tel. 33 842 93 10, Katarzyna Tarłowska tel. 33 842 93 09.

IV. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

Oferty oceniane będą pod względem formalnym i merytorycznym. Rozpatrzeniu podlegać będzie także oferta, która została zgłoszona do konkursu jako jedyna.

1. Oceny formalnej dokonują pracownicy Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Oświęcim. Ocena formalna obejmuje:

- terminowość złożenia oferty.

Niespełnienie powyższego wymogu skutkuje odrzuceniem oferty.

2. Oceny merytorycznej dokonuje komisja konkursowa.
Komisja konkursowa ocenia oferty według niżej zamieszczonych kryteriów oceny. Stwierdzonych na etapie oceny braków merytorycznych nie będzie można uzupełniać i poprawiać. Będą miały one wpływ na niższą ocenę oferty. Protokoły ze spotkań komisji wraz z proponowanymi kwotami dotacji na realizację poszczególnych projektów przedkłada się Prezydentowi Miasta. W przypadku wątpliwości w ocenie merytorycznej, Komisja konkursowa może poprosić Oferenta o dodatkowe dokumenty i przedstawienie niezbędnych informacji. Prace Komisji mogą być prowadzone z wykorzystaniem generatora wniosków Witkac.pl

Kryteria stosowane przy ocenie merytorycznej:

1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową – 0, 1 pkt
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym odniesienie do zakresu rzeczowego zadania – 0-3 pkt
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne – 0-3 pkt
4. Ocena planowanego przez organizację pozarządową udziału środków finansowych własnych lub udziału środków finansowych pochodzących z innych źródeł na realizację zadania -
   1 pkt - do 15%
   2 pkt - 15,01%-30%
   3 pkt - powyżej 30 %
5. Ocena planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – 0-3 pkt
6. Analiza i ocena realizacji przez organizację pozarządową zleconych zadań publicznych w latach poprzednich pod względem rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków: -2,-1, 0, 1, 2 pkt
   Suma punktów: 15

Komisja konkursowa zaakceptuje i zarekomenduje Prezydentowi Miasta oferty, które otrzymają minimum 10 pkt.
Prezydent Miasta akceptuje przedstawiane protokoły lub wnosi do nich uwagi. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W przypadku akceptacji protokołu przez Prezydenta Miasta, Oferenci, którym zaproponowano kwotę dotacji niższą od wnioskowanej, zobowiązani są do złożenia poprzez generator wniosków Witkac.pl zaktualizowanej oferty, w terminie do 14 dni od dnia powiadomienia.
Powiadomienia dokonuje się drogą telefoniczną lub elektroniczną odblokowując jednocześnie ofertę w generatorze wniosków. Złożenie aktualizacji oferty odbywa się poprzez poprawienie jej treści w generatorze wniosków Witkac.pl

Uwaga:
- niezłożenie aktualizacji oferty w terminie jest równoznaczne z wycofaniem oferty przez Oferenta.
- złożenie aktualizacji, w której nie uzupełniono wskazanych braków merytorycznych może spowodować odrzucenie oferty.

Zakres merytoryczny i finansowy oferty można pomniejszyć proporcjonalnie do zaproponowanej zmniejszonej kwoty dotacji w zakresie niewpływającym na zmianę oceny kryteriów wyboru oferty.

Prezydent Miasta zatwierdza zaktualizowane oferty realizacji zadania.

Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do dnia 30 stycznia 2027 r.** Podpisanie umów nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.

Wykazy zadań, na które udzielono dotacje opublikowane zostaną:
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Oświęcim,
- na stronie internetowej https://oswiecim.pl,
- w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP)

Organizacje, którym dotacja nie zostanie przyznana, zostaną o tym powiadomione pisemnie. Organizacje mogą żądać do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników uzasadnienia wyboru bądź odrzucenia oferty.

V. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych i środkach przekazanych na ich realizację w ramach procedury konkursowej i w trybie pozakonkursowym w latach 2025 i 2026

Tryb konkursowy – Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
2025 r.: 520 000,00 zł.
2026 r.: 560 000,00 zł.
Tryb pozakonkursowy – Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
2025 r.: 50 000,00 zł.
2026 r.: 40 000,00 zł.
Tryb konkursowy – Ochrona i promocja zdrowia
2025 r.: 327 900,00 zł.
2026 .: 344 516,00 zł.

Szczegółowe wykazy dotacji z lat 2025 i 2026 są dostępne na stronie internetowej:
https://oswiecim.pl/urzad-miasta/wspolpraca-z-ngo/

PREZYDENT MIASTA
Janusz Chwierut