Umowa nr …….

powierzenia Grantu na realizację przedsięwzięcia grantowego w ramach projektu pn. „EDU EUFORIA: EUropejskie FORmy InnowAcyjnego wsparcia – granty dla współpracy ponadnarodowej”

Umowa powierzenia Grantu na realizację przedsięwzięcia pod nazwą …… realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2017 (FERS), Priorytet I Umiejętności, Działanie 01.01 Współpraca ponadnarodowa zawarta w Warszawie w dniu……, o którym mowa w § 17 ust. 4 niniejszej umowy, pomiędzy:

EDU Research Polska Sp. z o. o., 03-259 Warszawa, Danusi 31E lok. 1, NIP: 8792668751, KRS: 0000440918 zwanym w treści umowy Grantodawcą w imieniu, którego działa:
……..

a

……. *(nazwa Grantobiorcy, siedziba, adres, nr NIP, REGON, ewentualnie oznaczenie właściwego rejestru wraz z numerem i wskazaniem osoby uprawnionej do reprezentacji)* zwaną/ym dalej Grantobiorcą, zwanymi dalej łącznie Stronami lub każdą z nich z osobną Stroną.

Definicje § 1

Ilekroć w umowie jest mowa o:

1) **danych osobowych** oznacza to dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
2) **dniach roboczych** oznacza to dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 296);
3) **programie** oznacza to Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 przyjęty 12 grudnia 2022 r. decyzją wykonawczą Komisji nr C(2022) 9106);
4) **projekcie grantowym** oznacza to projekt, o którym mowa w art. 41 ustawy wdrożeniowej, pn. „projektu pn. „EDU EUFORIA: EUropejskie FORmy InnowAcyjnego wsparcia – granty dla współpracy ponadnarodowej” na podstawie umowy z Centrum Projektów Europejskich (Instytucją Pośredniczącą) nr UDA-FERS.01.01-IP.02-0009/25-00 z dnia 22grudniaa 2025 r., współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet I Umiejętności, Działanie 01.01 Współpraca ponadnarodowa.
5) **RODO** oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

6) **Uczestniku Projektu grantowego** oznacza to uczestnika w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania;

7) **UFP** oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);

8) **Ustawie wdrożeniowej** oznacza to ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. z 2025 r. poz. 1733 z późn. zm.)

9) **Grancie** oznacza to środki finansowe programu operacyjnego, o których mowa w Ustawie wdrożeniowej, które Grantodawca powierzył Grantobiorcy, na realizację zadań w ramach Umowy o powierzenie Grantu;

10) **Grantodawcy** oznacza to EDU Research Polska Sp. z o.o., która realizuje projekt grantowy pn. „EDU EUFORIA: EUropejskie FORmy InnowAcyjnego wsparcia – granty dla współpracy ponadnarodowej" na podstawie umowy z Centrum Projektów Europejskich (Instytucją Pośredniczącą) nr UDA-FERS.01.01-IP.02-0009/25-00 z dnia 22grudniaa 2025 r., współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet I Umiejętności, Działanie 01.01 Współpraca ponadnarodowa.

11) **Grantobiorcy** oznacza to podmiot będący beneficjentem projektu realizowanego w zakresie celów szczegółowych a)–l) EFS+ w ramach Programu FERS lub Programów Regionalnych realizowanych na terenie województw łódzkiego, świętokrzyskiego, lubelskiego, podkarpackiego, podlaskiego, mazowieckiego (grantobiorcy), korzystający ze wsparcia bezpośredniego w ramach grantów, wybrany w drodze otwartego naboru z zachowaniem zasad bezstronności, rzetelności, przejrzystości i równego traktowania podmiotów. ogłoszonego przez Grantodawcę w ramach projektu.

12) **Instytucji Pośredniczącej lub IP** oznacza to Centrum Projektów Europejskich;

13) **konkursie grantowym** oznacza to otwarty konkurs grantowy ogłoszony przez Grantodawcę w ramach danej edycji, mający na celu wyłonienie Grantobiorców do powierzenia grantu na rozszerzeniu projektu standardowego o komponent współpracy ponadnarodowej.

14) **okresie sprawozdawczym** oznacza to okres obejmujący kolejne 3 miesiące kalendarzowe, licząc od dnia podpisania umowy o powierzenie Grantu, w trakcie którego Grantobiorca realizuje działania przedstawione we Wniosku grantowym i ponosi wydatki z nimi związane, a po upływie którego składa sprawozdanie z wykonania działań wraz z wymaganymi załącznikami;

15) **przedsięwzięciu grantowym** oznacza to przedsięwzięcie realizowane przez Grantobiorcę, obejmujące zadania finansowane z Grantu, służące rozszerzeniu projektu standardowego o komponent współpracy ponadnarodowej realizowane we współpracy z co najmniej jednym podmiotem zagranicznym pochodzącym z państwa członkowskiego UE innego niż Polska.

16) **umowie** oznacza to niniejszą Umowę o powierzenie Grantu na realizację przedsięwzięcia grantowego;

17) **Wniosku grantowym (Wniosek)** oznacza to wniosek złożony przez podmiot aplikujący o Grant w ramach otwartego konkursu grantowego;

18) **wytycznych w zakresie monitorowania** oznacza to Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, zamieszczone na stronie internetowej https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/;

19) **wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji –** oznacza to Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 zamieszczone na stronie internetowej https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/.

Przedmiot umowy § 2

1. Przedmiotem umowy jest określenie zasad i warunków na jakich Grantodawca powierzy Grantobiorcy Grant na realizację przedsięwzięcia grantowego.
2. Grant może być przeznaczony wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z realizacją przedsięwzięcia grantowego. Szczegółowy opis przedsięwzięcia grantowego zawiera Wniosek grantowy stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do wykorzystania Grantu w okresie od dnia podpisania umowy do ……. roku, z zastrzeżeniem możliwości uznania za kwalifikowalne wydatków poczynionych od dnia ……. roku. Szczegółowy harmonogram przedstawiający poszczególne etapy realizacji przedsięwzięcia grantowego został ustalony w harmonogramie realizacji przedsięwzięcia grantowego, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy. Zmiany Harmonogramu nie powodujące zmiany terminu końcowego realizacji przedsięwzięcia grantowego podlegają zatwierdzeniu przez Grantodawcę w formie dokumentowej i nie wymagają aneksu do umowy.

Obowiązki stron umowy § 3

1. Grantobiorca w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do przeprowadzenia realizacji przedsięwzięcia grantowego i osiągnięcia rezultatów szczegółowo opisanych we Wniosku.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia grantowego z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, postanowieniami niniejszej umowy, zapisami Regulaminu Konkursu Grantowego i Procedur realizacji projektu grantowego, w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację przedsięwzięcia grantowego oraz osiągnięcie celu i rezultatów zakładanych we Wniosku.
3. Grantobiorca odpowiada za realizację przedsięwzięcia grantowego zgodnie z Wnioskiem, w tym za:
   1) osiągnięcie wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we Wniosku, w tym również za regularne, tj. w okresach, maksymalnie trzymiesięcznych, przekazywanie Grantodawcy danych na temat realizacji postępów rzeczowych i finansowych przedsięwzięcia grantowego, w terminach i na zasadach określonych w § 5 umowy;
   2) realizację przedsięwzięcia grantowego zgodnie z harmonogramem jego realizacji określonym we Wniosku grantowym i rozliczanie środków zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem płatności;
   3) zapewnienie realizacji przedsięwzięcia grantowego przez personel posiadający kwalifikacje określone we Wniosku;
   4) gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z RODO oraz zasadą zachowania poufności;
   5) przekazywania do Grantodawcy niezbędnych danych osobowych dotyczących uczestników Grantu zgodnie z wytycznymi w zakresie monitorowania realizacji projektu w ramach, którego został udzielony Grant;

6) zapewnienie stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji;

7) informowanie o realizowanym przez Grantobiorcę przedsięwzięciu i stosowanie właściwych oznaczeń, zgodnie z zaleceniami Grantodawcy, wynikających w tym zakresie z załącznika nr 6 do Umowy o powierzenie Grantu;

8) zachowanie trwałości przedsięwzięcia grantowego i rezultatów.

4. Grantobiorca zobowiązany jest do:

1) wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy, o którym mowa w § 8;

2) udostępniania lub przekazywania na wniosek Grantodawcy wszelkich dokumentów i informacji dotyczących realizacji Grantu, które wskazują na osiągnięcie założonych rezultatów;

3) przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją przedsięwzięcia grantowego w okresie jej realizacji oraz w okresie 5 lat liczonych od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach projektu grantowego;

4) niezwłocznego informowania (pisemnego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) Grantodawcy o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji niniejszej umowy, a także o wszelkich innych kwestiach, które mogą zagrozić jej realizacji;

5) przygotowania i przekazywania Grantodawcy sprawozdania/sprawozdań z realizacji działań zgodnych z zatwierdzonym do realizacji Wnioskiem. Sprawozdania powinny być składane za okres obejmujący maksymalnie trzy miesiące w terminie 10 dni roboczych od zakończenia danego okresu sprawozdawczego, którego sprawozdanie dotyczy;

6) poddawanie się czynnościom monitoringowym i kontrolnym oraz wykonywanie zaleceń wynikających z realizowanego monitoringu i kontroli;

7) stałej współpracy z Grantodawcą w trakcie realizacji przedsięwzięcia grantowego;

8) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi, w ramach odpowiednich uprawnień, badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, poprzez udzielenie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji przedsięwzięcia grantowego, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;

9) informowania o Grancie oraz oznaczania w widoczny sposób działań informacyjnych i promocyjnych oraz dokumentów związanych z realizacją umowy znakiem Funduszy Europejskich, znakiem barw Rzeczpospolitej Polskiej i znakiem Unii Europejskiej; wzory znaków zostaną przekazane Grantobiorcy przez Grantodawcę w wersji elektronicznej w dniu podpisania umowy (załącznik nr 6 Obowiązki informacyjne);

10) nieprzenoszenia na rzecz osób trzecich bez zgody Grantodawcy, wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie, praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

5. Grantobiorca będzie zobowiązany do poddania się monitoringom (w ramach wizyt monitorujących) i czynnościom kontrolnym (w ramach planowych i/lub doraźnych kontroli) prowadzonym przez Grantodawcę oraz inne instytucje do tego uprawnione. O terminie planowych kontroli lub wizyt monitoringowych Grantobiorca będzie informowany telefonicznie

lub poprzez e-mail przez Grantodawcę w terminie minimum 3 dni roboczych przed ich rozpoczęciem. Doraźnie kontrole lub monitoringi mogą być przeprowadzane bez uprzedzenia.

6. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowane będzie przedsięwzięcie grantowe lub zgromadzona dokumentacja dotycząca realizowanego Grantu, związanych z realizacją Umowy o powierzenie Grantu.
7. Grantodawca zobowiązuje się do powiadomienia Grantobiorcy, na adres e-mail wskazany we Wniosku grantowym, o wszelkich zmianach wytycznych, do których stosowania Grantobiorca zobowiązany jest na podstawie umowy. Grantobiorca zobowiązuje się do stosowania zmienionych Wytycznych.

Wysokość Grantu § 4

1. Grantodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania kwoty Grantu w wysokości …… zł (słownie złotych: ……) na rachunek bankowy Grantobiorcy dla realizacji przedsięwzięcia grantowego. Numer rachunku jest wskazany w § 6 ust. 2.
2. Grantodawca nie wymaga od Grantobiorcy wnoszenia wkładu własnego.
3. Kwota Grantu, o której mowa w ust 1. będzie wypłacana na zasadzie zaliczki w jednej lub dwóch transzach zgodnie z Harmonogramem płatności stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.:
4. Wypłaty transzy I nastąpi po podpisaniu Umowy o powierzenie Grantu oraz złożeniu zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o powierzenie Grantu, o którym mowa w § 8 (jeśli dotyczy) w terminie do 14 dni kalendarzowych.
5. Wypłata transzy II (jeśli dotyczy) nastąpi w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia sprawozdania za pierwszy okres sprawozdawczy.
6. Grantobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w § 6 ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Grantodawcą, wynikających z umowy. Rachunek może, ale nie musi być, rachunkiem wyodrębnionym na potrzeby Grantu.

Metoda rozliczania Grantu § 5

1. Grantobiorca rozlicza wydatki w ramach Grantu w oparciu o rzeczywiście poniesione wydatki.
2. W celu rozliczenia środków grantu w poszczególnych okresach rozliczeniowych Grantobiorca będzie zobowiązany do złożenia sprawozdania z wykonania działań w danym okresie rozliczeniowym zgodnie z zakresem określonym w zatwierdzonym wniosku grantowym wraz z obowiązkowymi załącznikami do sprawozdania, w tym:
   1) załącznika dotyczącego działań informacyjno-promocyjnych w ramach grantu;
   2) skanów oryginałów dokumentów księgowych, w tym m.in. faktur potwierdzających poniesione wydatki lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, list płac, potwierdzeń płatności, not księgowych;
   3) skanów dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźników realizacji grantu;

4) produktów i rezultatów przedsięwzięcia grantowego (dotyczy ostatniego sprawozdania z realizacji grantu);

5) oświadczenia o wydatkowaniu środków zgodnie z przeznaczeniem grantu.

3. Grantobiorca przedstawia dokumenty, o których mowa powyżej w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia okresu sprawozdawczego.

4. Wydatki, które zostaną uznane przez Grantodawcę za poniesione niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami niniejszej umowy (w tym Wniosku grantowego stanowiącego załącznik nr 1 do umowy) lub za nie przyczyniające się do osiągnięcia założonych wskaźników rezultatu i produktu, są kosztem własnym, a ich równowartość podlega zwrotowi na konto Grantodawcy. W ramach realizowanego przedsięwzięcia koszt podatku od towarów i usług jest *kwalifikowalny/ niekwalifikowany*[1], zgodnie ze złożonym przez Grantobiorcę oświadczeniem, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy o powierzenie Grantu.

Płatności § 6

1. Grant jest wypłacany transzami, zgodnie z Harmonogramem płatności w formie zaliczki w terminach wskazanych w § 4 umowy.

2. Transze Grantu są przekazywane na rachunek bankowy Grantobiorcy:

   Nazwa banku……

   Numer rachunku……

3. Grantobiorca nie może przeznaczać otrzymanych transz Grantu na cele inne niż związane z przedsięwzięciem grantowym, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej działalności. W przypadku naruszenia zdania pierwszego, stosuje się, odpowiednio, § 7 umowy.

4. Transze Grantu są wypłacane na zasadach określonych § 4 umowy pod warunkiem zatwierdzenia dokumentów, o których mowa w § 5 oraz posiadania przez Grantodawcę środków na koncie projektu.

5. Grantodawca nie wypłaci transzy w terminie, pomimo spełnienia przez Grantobiorcę wszystkich warunków, w przypadku, gdy nie otrzyma w terminie środków od Instytucji Pośredniczącej. Grantodawca nie ponosi odpowiedzialności z tego tytułu, w tym z tytułu obowiązku zapłaty odsetek.

6. Grantodawca może zawiesić wypłatę transzy Grantu, w przypadku gdy:

   1) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w związku z realizacją przedsięwzięcia doszło do powstania poważnych nieprawidłowości;

   2) postęp rzeczowy przedsięwzięcia odbiega od harmonogramu realizacji przedsięwzięcia w stopniu zagrażającym osiągnięciu rezultatów;

   3) Grantobiorca nie rozliczy minimum 70% przekazanych środków zaliczki.

7. W przypadku zawieszenia wypłaty transzy Grantu, Grantodawca pisemnie informuje Grantobiorcę o zaistnieniu tego faktu i o jego przyczynach.

[1] Niepotrzebne skreślić

Nieprawidłowości i zwrot środków § 7

1. Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu całości wypłaconych środków, jeżeli:
   a) nie realizuje założonych zadań i nie osiąga przewidzianego celu przedsięwzięcia grantowego i konkursu grantowego, określonego w umowie o powierzenie grantu oraz procedurze realizacji projektu grantowego;
   b) nie przedstawi dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźników realizacji przedsięwzięcia grantowego,
   c) nie zostaną zatwierdzone przez Grantodawcę sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia grantowego, składane przez Grantobiorcę w okresach rozliczeniowych;
   d) złożył niezgodne z prawdą oświadczenie na etapie ubiegania się o Grant;
   e) grant zostanie wykorzystany niezgodnie z celami przedsięwzięcia grantowego i konkursu grantowego;
   f) Instytucja Pośrednicząca nałoży na Grantodawcę korektę finansową z tytułu niewłaściwego wykorzystania grantu przez Grantobiorcę.
2. Za prawidłowo zrealizowany cel przedsięwzięcia grantowego i konkursu grantowego uznaje się sytuację, gdy Grantobiorca osiągnie 100% wskaźników rezultatów i produktów, przedstawi dokumenty potwierdzające ich osiągnięcie oraz gdy zostaną one zatwierdzone przez Grantodawcę. W przeciwnym przypadku Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu całości lub części otrzymanego Grantu, adekwatnie do niezrealizowanej / niezatwierdzonej części.
3. Za prawidłowo zrealizowany cel przedsięwzięcia grantowego uznaje się sytuację, gdy Grantobiorca osiągnie 100% wskaźników produktu i rezultatu. W przeciwnym przypadku Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego Grantu.
4. Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu części wypłaconych środków, w przypadku podwójnego finansowania, rozumianego jako jednoczesne finansowanie wydatku z innych źródeł, np. innych projektów FERS, środków własnych czy dotacji z krajowych środków publicznych – w części odpowiadającej wysokości grantu przeznaczonej na wydatek podwójnie finansowany.
5. W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Grantobiorcy, Instytucja Pośrednicząca nałoży na Grantodawcę korektę finansową z tytułu niewłaściwego wykorzystania przez Grantobiorcę Grantu, na Grantobiorcę zostanie nałożona korekta finansowa w wysokości odpowiadającej wysokości korekty finansowej nałożonej przez Instytucję Pośrednicząca na Grantodawcę za niewłaściwe wykorzystanie Grantu przez Grantobiorcę.
6. Grantobiorca, na pisemne wezwanie Grantodawcy, zwraca Grant wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków finansowych podlegających zwrotowi, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zwrotu na rachunek bankowy Grantodawcy albo wyraża zgodę na pomniejszenie wypłaty kolejnej należnej mu transzy Grantu.
7. W przypadku gdy Grantobiorca nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie, od kwoty podlegającej zwrotowi naliczane będą odsetki jak od zaległości podatkowych, a Grantodawca podejmie czynności zmierzające do odzyskania środków, w szczególności z wykorzystaniem zabezpieczenia.

8. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków Grantu obciążają Grantobiorcę.
9. Grantobiorca zobowiązuje się do ponoszenia udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych, o ile nie narusza to przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o powierzenie Grantu § 8

1. Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji Umowy o powierzenie Grantu jest składany przez Grantobiorcę w dniu podpisania umowy lub nie później niż w terminie 7 dni roboczych od daty jej podpisania weksel *in blanco* wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla *in blanco*[2].
2. Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie Umowy o powierzenie Grantu następuje na wniosek Grantobiorcy pod warunkiem:
   1) ostatecznego rozliczenia Umowy o powierzenie Grantu, tj. po wszystkich sprawozdań z realizacji przedsięwzięcia,
   2) zwrotu środków niewykorzystanych przez Grantobiorcę.
3. Zwrot nastąpi w terminie 30 dni od dnia złożenia żądania.
4. W przypadku, gdy Grantobiorca nie wystąpi o zwrot weksla w terminie 6 miesięcy od upływu terminu, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, Grantodawca będzie upoważniony do komisyjnego zniszczenia weksla. Grantodawca zawiadomi pisemnie Grantobiorcę o zniszczeniu weksla.
5. Naturalnym sposobem windykacji należności jest realizacja weksla. W razie braku możliwości zrealizowania tej drogi postępowania, strony dopuszczają możliwość postępowania administracyjnego lub sądowo-administracyjnego.

Dokumentacja przedsięwzięcia grantowego § 9

1. Grantobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedsięwzięcia grantowego przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach projektu grantowego. Bieg terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w przedsięwzięciu grantowym albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Grantobiorca będzie poinformowany pisemnie. Grantobiorca zobowiązuje się zapewnić wszelkie dokumenty umożliwiające weryfikację realizacji zadań oraz potwierdzających osiągnięte rezultaty.
2. Grantobiorca przechowuje dokumentację związaną z realizacją przedsięwzięcia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz jest zobowiązany do poinformowania Grantodawcy o miejscu jej archiwizacji w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, o ile dokumentacja jest przechowywana poza jego siedzibą.
3. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Grantobiorcę działalności w okresie, o którym mowa w ust. 1,

[2] Nie dotyczy organów prowadzących będących jednostkami sektora finansów publicznych

Grantobiorca zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie poinformować Grantodawcę o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym przedsięwzięciem.

Kontrola i przekazywanie informacji § 10

1. Grantobiorca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Grantodawcę, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzająca oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji przedsięwzięcia. W przypadku bezpośrednich kontroli, Grantobiorcy będą informowani telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni roboczych o terminie kontroli.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Grantobiorcy, jak i w miejscu realizacji przedsięwzięcia, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego na podstawie danych i dokumentów przekazywanych przez Grantobiorcę w okresie, o którym mowa w § 9 ust. 1.
3. Grantobiorca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Grantodawcę o każdej kontroli prowadzonej przez inne niż Grantodawca uprawnione podmioty, w ramach której weryfikacji podlegają wydatki w ramach powierzonego Grantu. Grantobiorca przekaże do Grantodawcy kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem wyników tych kontroli.
4. Ustalenia Grantodawcy oraz podmiotów, o których mowa w ust. 1, mogą prowadzić do korekty wydatków Grantu rozliczonych w ramach przedsięwzięcia grantowego.
5. W uzasadnionych przypadkach w wyniku kontroli są wydawane zalecenia pokontrolne, a Grantobiorca jest zobowiązany do podjęcia działań naprawczych w terminie określonym w tych zaleceniach.

Protokół kontroli § 11

1. Po przeprowadzonej przez siebie kontroli, Grantodawca – w ciągu 10 dni roboczych od dnia zakończenia kontroli – przekaże Grantobiorcy w formie elektronicznej, projekt protokołu pokontrolnego wraz z ewentualnymi zaleceniami pokontrolnymi.
2. Grantobiorca – w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania projektu protokołu pokontrolnego od Grantodawcy – będzie mógł ustosunkować się do treści projektu protokołu, przekazując swoje uwagi do Grantodawcy drogą elektroniczną.
3. Brak uwag ze strony Grantobiorcy w terminie podanym w ust. 2 Grantodawca uzna za akceptację projektu protokołu.
4. Ostateczną wersję protokołu pokontrolnego wraz z ewentualnymi zaleceniami pokontrolnymi, Grantodawca przekaże Grantobiorcy w formie papierowej, nie później niż w ciągu 20 dni roboczych od dnia zakończenia kontroli.
5. Grantobiorca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Grantodawcę o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania ostatecznej wersji protokołu pokontrolnego.

Obowiązek wyjaśnień § 12

1. Grantobiorca zobowiązuje się do przedstawiania na wezwanie Grantodawcy wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedsięwzięcia, w terminie określonym w wezwaniu, jednak nie dłuższym niż 5 dni roboczych.

2. Postanowienia ust. 1 stosuje się w okresie realizacji przedsięwzięcia grantowego oraz w okresie wskazanym w § 9 ust. 1 umowy.
3. Grantobiorca jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej lub innego podmiotu, który zawarł umowę lub porozumienie z Instytucją Pośredniczącą na realizację ewaluacji. Grantobiorca jest zobowiązany do udostępnienia każdorazowo na wniosek tych podmiotów – dokumentów i udzielenia informacji na temat realizacji przedsięwzięcia, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

Ochrona danych osobowych § 13

1. Zakres danych oraz odpowiedzialność Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Grantodawcy i Grantobiorcy w związku z udostępnieniem danych osobowych w ramach realizacji przedsięwzięcia grantowego określa ustawa wdrożeniowa oraz niniejsza umowa.
2. Grantobiorca jest samodzielnym administratorem, który udostępnia dane osobowe innym administratorom według właściwości.
3. Grantobiorca jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania, również w imieniu Grantodawcy, Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej, obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Beneficjent zapewnia, że obowiązek o którym mowa w zdaniu pierwszym jest wykonywany również przez podmioty, którym powierza realizację zadań w ramach przedsięwzięcia grantowego.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3 względem Grantodawcy może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik nr 7 do umowy.

   Grantobiorca może stosować inny niż powyższy wzór klauzuli informacyjnej, o ile będzie on zawierać wszystkie elementy i informacje ujęte w załączniku nr 7. Zmiany w załączniku nr 7 wprowadzane przez Grantodawcę nie wymagają formy aneksu do umowy, a jedynie poinformowania Grantobiorcy.
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 RODO, w odniesieniu do danych osobowych udostępnianych w związku z realizacją przedsięwzięcia grantowego Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o naruszeniu, a w razie potrzeby deklarują współpracę.
6. W celu sprawnego przekazywania informacji związanych z naruszeniami z zakresu ochrony danych osobowych, Strony ustanawiają następujące punkty kontaktowe na adresy poczty elektronicznej:

   1) Grantodawca: iod@eduresearch.pl
   2) Grantobiorca: .....

   Zmiany adresów poczty elektronicznej punktów kontaktowych nie wymagają formy aneksu do umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony o ich wprowadzeniu.
7. W systemie służącym do sprawozdawczości, udostępnionym przez Grantodawcę, o ile do naruszenia doszło w ramach tego systemu, zdarzenia zgłaszane są na adres poczty elektronicznej administratora Grantodawcy.
8. Strony informują się niezwłocznie, na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 6, o wszelkich czynnościach lub postępowaniach prowadzonych w szczególności przez Prezesa

Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędy państwowe, policję lub sąd w odniesieniu do danych osobowych, udostępnianych w związku z realizacją przedsięwzięcia grantowego.

9. O ile to konieczne, Strony współpracują ze sobą w zakresie obsługi wniosków z art. 15-22 RODO o realizację praw osób, których dane dotyczą, w szczególności w odniesieniu do danych osobowych umieszczonych w CST2021 oraz systemie służącym do sprawozdawczości, udostępnionym przez Grantodawcę.
10. Strony oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

Prawa autorskie § 14

1. Grantobiorca zobowiązuje się, że wszystkie utwory, dzieła, efekty pracy twórczej i naukowej wytworzone w ramach przedsięwzięcia grantowego, których cechy świadczą o tym, że mogą być przedmiotem ochrony praw autorskich, zostaną udostępnione w ramach licencji otwartej typu „Creative Commons" („CC"). Otwarty dostęp opinii publicznej jest podstawowym warunkiem zarządzania tego rodzaju elementami w projekcie, zgodnie z regulacjami w niniejszym paragrafie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Na wniosek Instytucji Koordynującej Umowę Partnerską, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej i unijnych instytucji i organów oraz Grantodawcy, Grantobiorca zobowiązuje się udostępnić w ramach licencji CC wszystkie utwory związane z komunikacją i widocznością, które stworzono w ramach przedsięwzięcia grantowego.
3. Dobór konkretnego rodzaju licencji CC jest określony przez Grantodawcę i wynika z celu przedsięwzięcia grantowego.
4. Sposoby publikacji zapewniającej otwarty dostęp na warunkach niniejszego paragrafu, określa Grantodawca, zgodnie z celem przedsięwzięcia grantowego.
5. Grantobiorca zapewni, że utwory udostępnione w ramach określonej licencji CC nie naruszają praw osób trzecich, w tym praw autorskich.
6. Na pisemny wniosek Grantodawcy Grantobiorca zobowiązuje się do zawarcia odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do utworów opracowanych w ramach przedsięwzięcia grantowego. Umowa, o której mowa w zdaniu pierwszym, jest zawierana w terminie określonym w tym wniosku.
7. Na podstawie umowy, o której mowa w ust. 6, Grantodawca przekaże Centrum Projektów Europejskich na mocy odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do utworów opracowanych w ramach przedsięwzięcia grantowego.
8. W przypadku utworów zależnych, do których majątkowe prawa autorskie nie wygasły, a autorzy i spadkobiercy nie godzą się na uwolnienie prawa licencji, Grantobiorca udostępni je na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Obowiązki informacyjne § 15

1. Grantobiorca jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu przedsięwzięcia grantowego przez

Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem nr 2021/1060 (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i widoczność) oraz zgodnie z Załącznikiem nr 6 do niniejszej umowy.

2. Wszystkie działania informacyjne i promocyjne Grantobiorcy oraz każdy dokument, który jest podawany do wiadomości publicznej lub jest wykorzystywany przez uczestników przedsięwzięcia grantowego, w tym wszelkie zaświadczenia o uczestnictwie lub inne certyfikaty zawierają informacje o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym

   Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz z programu i są oznakowane za pomocą:

   1) znaku Funduszy Europejskich,
   2) znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej,
   3) znaku Unii Europejskiej.

3. Grantodawca udostępnia Grantobiorcy obowiązujące znaki do oznaczania przedsięwzięcia.
4. W okresie realizacji przedsięwzięcia grantowego oraz w okresie jego trwałości, Grantobiorca jest zobowiązany w szczególności do umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na:

   a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących przedsięwzięcia grantowego,
   b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,
   c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w przedsięwzięciu grantowym,
   d) sprzęcie zakupionym w ramach przedsięwzięcia grantowego, poprzez umieszczenie oznakowania w postaci trwałych naklejek.

5. Na potrzeby informacji i promocji programu i Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Grantobiorca udostępnia Grantodawcy i Instytucji Pośredniczącej wszystkie utwory informacyjno-promocyjne powstałe w trakcie realizacji przedsięwzięcia grantowego, w postaci m.in.: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych i prezentacji dotyczących przedsięwzięcia oraz udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z nich bezterminowo na terytorium Unii Europejskiej, w zakresie następujących pól eksploatacji:

   a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
   b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
   c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

Rozwiązanie umowy § 16

1. Grantodawca może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy Grantobiorca:
   1) dopuścił się poważnych nieprawidłowości finansowych, w szczególności wykorzystał przekazane środki na cel inny niż określony w przedsięwzięciu lub niezgodnie z Umową o powierzenie Grantu;
   2) złożył lub posłuży się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania Grantu w ramach niniejszej umowy,
   3) ze swojej winy nie rozpoczął realizacji przedsięwzięcia w ciągu 1 miesiąca od ustalonej w Umowie o powierzenie Grantu początkowej daty okresu realizacji przedsięwzięcia.
2. Grantodawca może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
   1) w zakresie postępu rzeczowego przedsięwzięcia stwierdzi, że zadania nie są realizowane lub ich realizacja w znacznym stopniu odbiega od Umowy o powierzenie Grantu,
   2) Grantobiorca odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 10,
   3) Grantobiorca w ustalonym przez Grantodawcę terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
   4) Grantobiorca nie przedkłada sprawozdań zgodnie z umową,
   5) Grantobiorca w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w § 12 umowy.
3. Umowa o powierzenie Grantu może zostać rozwiązana w drodze pisemnego porozumienia stron na wniosek każdej ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w umowie.
4. W przypadku rozwiązania Umowy o powierzenie Grantu na podstawie § 16 ust. 1, Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania.
5. W przypadku rozwiązania Umowy o powierzenie Grantu w trybie § 16 ust. 2. Grantobiorca ma prawo do wykorzystania wyłącznie tej części otrzymanych transz Grantu, które odpowiadają prawidłowo zrealizowanej części przedsięwzięcia, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej. Niewykorzystaną część przekazanych środków, Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić na rachunek bankowy Grantodawcy, z którego otrzymał transze.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Grantodawca przeprowadzi kontrolę prawidłowości wydatkowania środków przez Grantobiorcę w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od daty rozwiązania umowy, uprzednio informując Grantobiorcę o terminie planowanej kontroli i jej zakresie.
7. W przypadku niedokonania zwrotu środków zgodnie z ust. 4 i 5, stosuje się odpowiednio § 8 umowy.
8. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Grantobiorcy z obowiązków wynikających § 9-10 oraz §13, §14, które jest on zobowiązany wykonywać w dalszym ciągu.
9. Przepis ust. 6 nie obejmuje sytuacji, gdy w związku z rozwiązaniem umowy Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania.

Postanowienia końcowe § 17

1. Zmiana Umowy o powierzenie Grantu wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
3. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązujące.
4. Datą zawarcia umowy jest data złożenia ostatniego z podpisów przez osoby uprawnione do reprezentowania Stron.
5. Spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie.
6. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego, właściwego ze względu na siedzibę Grantodawcy.
7. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia ……., z mocą od dnia …….. r.
8. Integralną część Umowy o powierzenie Grantu stanowią następujące załączniki:
   1) załącznik nr 1: Wniosek grantowy
   2) załącznik nr 2: Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług
   3) załącznik nr 3: Harmonogram płatności
   4) załącznik nr 4: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
   5) załącznik nr 5: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
   6) załącznik nr 6: Obowiązki informacyjne
   7) załącznik nr 7: Klauzula informacyjna
   8) załącznik nr 8: Minimalny zakres umowy z podmiotem zagranicznym
   9) załącznik nr 9 Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Partnerstwa
   10) załącznik nr 10: Wzór weksla i deklaracji wekslowej (o ile dotyczy)
9. Zmiana załączników wymaga zatwierdzenia przez Grantodawcę w formie dokumentowej, jednak nie wymagają aneksu do umowy.

Grantodawca:	**Grantobiorca:**
Data, podpis	Data, podpis