OGŁOSZENIE
OTWARTEGO KONKURSU OFERT
NR 44/2027

Urząd Miasta Poznania
Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
ul. 3 Maja 46, 60-728 Poznań

Poznań, 17 listopada 2026 r.

Znak sprawy: ZSS-XIII.524.29.1.2026

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zarządzenia nr 812/2026/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 13 listopada 2026 r. w sprawie ustalenia projektu budżetu Miasta Poznania na 2027 rok, ogłaszam:

OTWARTY KONKURS OFERT
NR 44/2027
NA POWIERZENIE REALIZACJI ZADAŃ MIASTA POZNANIA

W OBSZARZE
DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM

W 2027 ROKU

I. Rodzaj zadań publicznych i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Planowane wydatki w roku 2026	Planowane wydatki w roku 2027
1	Zwiększenie poziomu poczucia bezpieczeństwa osobistego seniorów w ich miejscu zamieszkania poprzez udzielenie wsparcia w formie konsultacji i drobnych napraw technicznych, ograniczających wystąpienie zagrożeń dla zdrowia z powodu niesprawności instalacji, sprzętów i urządzeń domowych	200 000,00 zł	160 000,00 zł
2	Zapewnienie możliwości poprawy stanu zdrowia fizycznego i psychicznego seniorów poprzez realizację mobilnych usług	1 040 000,00 zł	1 100 000,00 zł

	kosmetycznych obejmujących wyłącznie paznokcie u stóp		
3	Zwiększenie poziomu poczucia bezpieczeństwa osobistego poprzez usługi transportowe świadczone na rzecz osób mających trudności w samodzielnym poruszaniu się komunikacją publiczną	1 200 000,00 zł	1 250 000,00 zł

II. Opis zadań publicznych

Zadanie 1. Zwiększenie poziomu poczucia bezpieczeństwa osobistego seniorów w ich miejscu zamieszkania poprzez udzielenie wsparcia w formie konsultacji i drobnych napraw technicznych, ograniczających wystąpienie zagrożeń dla zdrowia z powodu niesprawności instalacji, sprzętów i urządzeń domowych.

1) Cel zadania: zapewnienie wsparcia samotnie mieszkającym seniorom (65+) w formie konsultacji i drobnych napraw technicznych instalacji, sprzętów i urządzeń domowych.

2) Powyższy cel powinien zostać osiągnięty poprzez:
   a) Zapewnienie seniorom usług w formie konsultacji i napraw.
   b) zapewnienie co najmniej 1500 usług,

3) Proponowane rezultaty zadania:
   a) liczba osób objętych wsparciem,
   b) liczba usług.

Zadanie 2. Zapewnienie możliwości poprawy stanu zdrowia fizycznego i psychicznego seniorów poprzez realizację mobilnych usług kosmetycznych obejmujących wyłącznie paznokcie u stóp.

1) Cel zadania: zapewnienie seniorom (75+) dostępu do zabiegu kosmetycznego polegającego na skróceniu i oszlifowaniu płytki paznokci stóp.

2) Powyższy cel powinien zostać osiągnięty poprzez:
   a) zapewnienie seniorom mobilnych usług kosmetycznych obejmujących wyłącznie paznokcie u stóp,
   b) zapewnienie co najmniej 6 600 usług.

3) Proponowane rezultaty zadania:
   a) liczba osób objętych wsparciem,
   b) liczba usług

Zadanie 3. Zwiększenie poziomu poczucia bezpieczeństwa osobistego poprzez usługi transportowe świadczone na rzecz osób mających trudności w samodzielnym poruszaniu się komunikacją publiczną.

1) Cel zadania: zapewnienie seniorom (70+) bezpośrednich/osobistych kontaktów z urzędami państwowymi, samorządowymi i specjalistycznymi placówkami medycznymi, w których rozpatrywane są dla nich istotne sprawy oraz mają swoją siedzibę w granicach administracyjnych Poznania jak również umożliwienie odwiedzin grobów osób bliskich na poznańskich cmentarzach.

2) Powyższy cel powinien zostać osiągnięty poprzez:
   a) zapewnienie seniorom usług transportowych,
   b) zapewnienie co najmniej 17 120 usług transportowych.

3) Proponowane rezultaty zadania:
   a) liczba osób objętych wsparciem,
   b) liczba usług.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową w dziedzinie, której dotyczy otwarty konkurs ofert (zwane dalej oferentami).
2. Oferta realizacji zadania publicznego (zwana dalej ofertą) musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferta musi być złożona w języku polskim.
4. Za błędy formalne oferty uznaje się:
   1) niezłożenie potwierdzenia złożenia oferty w formie określonej w ogłoszeniu konkursowym;
   2) złożenie potwierdzenia złożenia oferty po terminie;
   3) złożenie oferty przez podmiot lub podmioty nieuprawnione;
   4) złożenie potwierdzenia złożenia oferty bez podpisów osób upoważnionych;
5. Dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia, w terminie do 2 dni roboczych od dnia oceny formalnej, błędu formalnego polegającego na złożeniu potwierdzenia złożenia oferty bez podpisów osób upoważnionych. Informacja o możliwości uzupełnienia ww. błędu formalnego przekazywana jest oferentowi za pomocą platformy.
6. W przypadku nieuzupełnienia błędu formalnego, o którym mowa w ust. 5, oferty, które ww. błąd zawierają, zostają odrzucone. Oferty niespełniające warunków formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.
7. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi, który spełnia łącznie następujące warunki:

- prowadzi działalność statutową w obszarze: „Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym",
- zamierza realizować zadanie na rzecz seniorów posiadających kartę „OK Poznań- Poznańską Złotą Kartę"
- posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.

8. Nie dopuszcza się możliwości wyceny wkładu finansowego i niefinansowego (osobowego i rzeczowego) oraz świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania w pkt.V.B. oferty pt. „Źródło finansowania kosztów realizacji zadania".
9. Nie dopuszcza się sfinansowania z dotacji zakupów inwestycyjnych oraz środków trwałych (zgodnie z art. 3 ust.1 pkt 15 ustawy o rachunkowości) związanych z realizacją zadania.
10. Dopuszcza się możliwość wykonania części zadań, o których mowa w pkt I. przez podmiot niebędący stroną umowy z Miastem Poznań. Za działania lub zaniechania podmiotu niebędącego stroną umowy z Miastem oferent odpowie jak za własne.
11. Od wyników otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.

IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego

1. **Termin realizacji zadań publicznych: maksymalnie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.**
2. Termin wydatkowania środków przekazanych oferentom w ramach dotacji na realizację zadań publicznych: **maksymalnie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.**
3. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania publicznego na zasadach określonych w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego (zwanej dalej umową).
4. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanych środkach finansowych z budżetu Miasta Poznania.
5. Po zakończeniu realizacji zadania publicznego, oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z jego realizacji, zgodnie z zapisami umowy.
6. W kalkulacji przewidywanych kosztów zadania publicznego (stanowiącej część oferty) należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne do realizacji tego zadania. W ww. kalkulacji nie uwzględnia się podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:
    1) oferenci, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania publicznego (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządzają kalkulację przewidywanych kosztów zadania publicznego w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
    2) oferenci, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania publicznego (w całości lub w części), sporządzają kalkulację przewidywanych kosztów zadania publicznego w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).

7. Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania publicznego, w wysokości do 15 %. Dopuszcza się dokonywanie dowolnego zmniejszenia poszczególnych pozycji działań wynikających z ich przesunięć.
9. Oferent przy realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności w ustawie o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
10. W celu ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
    1) wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995;
    2) podawania poczęstunku bez używania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
    3) podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku lub w butelkach zwrotnych;
    4) podawania do spożycia wody z kranu, jeśli spełnione są wynikające z przepisów prawa wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
    5) wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą lub podlegają recyklingowi;
    6) rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
    7) nieużywania balonów wraz z plastikowymi patyczkami;
    8) niewypuszczania chińskich lampionów;
    9) nieużywania sztucznych ogni i petard.
11. Inne warunki realizacji zadań publicznych:

1) Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji niższej niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku konieczne jest dokonanie aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu w celu doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania.
2) Oferent ma obowiązek dbać o bezpieczeństwo uczestników i realizatorów zadania publicznego.
3) Oferent może w ofercie określić i opisać ryzyka związane z osiągnięciem zaplanowanych rezultatów realizacji zadania publicznego. Ryzyka proszę opisać w części III.5 „Opis zakładanych rezultatów oraz dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego".

4) **Zadanie 1. pt.: „Zwiększenie poziomu poczucia bezpieczeństwa osobistego seniorów w ich miejscu zamieszkania poprzez udzielenie wsparcia w formie konsultacji i drobnych napraw technicznych, ograniczających wystąpienie zagrożeń dla zdrowia z powodu niesprawności instalacji, sprzętów i urządzeń domowych"** adresowane jest do osób, które spełniają niżej wymienione kryteria tj.:

- ✓ mają 65 lat i więcej;
- ✓ posiadają kartę „OK Poznań- Poznańską Złotą Kartę";
- ✓ samotnie prowadzą gospodarstwo domowe lub zamieszkują z drugą osobą, która spełnia kryteria wieku i/lub trudnej sytuacji życiowej;
- ✓ dysponują niskimi dochodami;
- ✓ są niepełnosprawne i/lub długotrwale chore.

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmiany kryteriów w przypadku niewykorzystania limitu usług przez uprawnione osoby.

Rejestracja osób zainteresowanych udziałem w projekcie będzie odbywać się za pośrednictwem infolinii Poznań Kontakt na formularzu internetowym udostępnionym przez oferenta. Poznańskie Centrum Świadczeń będzie brało udział w weryfikacji, czy senior posiada kartę „OK Poznań- Poznańską Złotą Kartę" w oparciu o podany przez osobę zainteresowaną numer ID karty. Oferent, który otrzyma dotację na realizację zadania jest zobowiązany do zawarcia umowy z Biurem Poznań Kontakt oraz z Poznańskim Centrum Świadczeń w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych osób zainteresowanych udziałem w projekcie.

W 2027 roku możliwe jest przyjęcie 2 zgłoszeń od seniora oraz wykonanie maksymalnie 4 usług. Oferent ma prawo odmówić następnych konsultacji i naprawy w sytuacji nieobecności seniorki/seniora w mieszkaniu/domu. Zakres konsultacji technicznych i drobnych napraw może obejmować w szczególności: wymianę baterii, naprawę klamek, zamków, regulację drzwi i okien, przymocowanie luster, obrazów, karniszy, półek i inne.

Drobne naprawy, o których mowa to usługi niewymagające:

- ✓ specjalistycznej wiedzy, umiejętności i uprawnień;
- ✓ dokonania kolejnych napraw ze względu na bardzo zły stan techniczny innych sprzętów;
- ✓ dużych nakładów finansowych;
- ✓ natychmiastowej interwencji.

Zadanie nie obejmuje napraw, które powinny być wykonane na rzecz mieszkańca na podstawie innych umów ze wspólnotą mieszkaniową lub administracją. Udział seniorów w projekcie jest bezpłatny. W trakcie realizacji projektu należy zapewnić co najmniej 1500 usług.

W treści oferty należy zawrzeć:

- ✓ projekt regulaminu korzystania z bezpłatnych konsultacji i drobnych napraw, w tym wykaz usług, które nie są objęte projektem, oraz deklarację przekazania do siedziby Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu

Miasta Poznania obowiązującego regulaminu w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy z Miastem;

- ✓ deklarację o przyjmowaniu zgłoszeń za pośrednictwem infolinii Poznań Kontakt;
- ✓ deklarację o współpracy z Poznańskim Centrum Świadczeń w zakresie weryfikacji posiadania karty „OK Poznań -Poznańskiej Złotej Karty";
- ✓ informację w jaki sposób oferent będzie weryfikował pozostałe kryteria grupy docelowej wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
- ✓ deklarację o niepobieraniu opłat przez realizatora i wykonawcę usługi;
- ✓ deklarację o zapewnieniu usług również seniorom, którzy zostali ujęci na liście zgłoszeń innego realizatora ww. zadania zleconego do wykonania w 2026 roku na podstawie odrębnej umowy z Miastem Poznań, ale z powodu zakończenia realizacji zadania lub wyczerpania limitu usług i przyznanych na ten cel środków finansowych nie skorzystali z ww. wsparcia.

W ramach realizacji zadania osoby z listy rezerwowej z 2026 roku powinny zostać objęte wsparciem w pierwszej kolejności, przy czym od oferenta wymaga się weryfikacji spełnienia przez seniorów kryteriów grupy docelowej wskazanych w niniejszym ogłoszeniu, w tym m.in. posiadania karty „OK Poznań- Poznańskiej Złotej Karty". Skorzystanie przez seniora z listy rezerwowej z 2026 roku z usługi, która będzie realizowana w 2027 roku nie zwiększa dopuszczalnego limitu, który wynosi możliwość skorzystania z 4 usług w ramach 2 zgłoszeń. Oferent, który otrzyma dotację na realizację zadania jest zobowiązany do zawarcia umowy z innym realizatorem przedmiotowego zadania w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych osób, które zgłosiły się w 2026 roku i nie zostały objęte wsparciem z powodu zakończenia realizacji zadania lub wyczerpania limitu usług i przyznanych na ten cel środków finansowych.

5) **Zadanie 2. pt.: „Zapewnienie możliwości poprawy stanu zdrowia fizycznego i psychicznego seniorów poprzez realizację mobilnych usług kosmetycznych obejmujących wyłącznie paznokcie u stóp"** adresowane jest do osób, które spełniają niżej wymienione kryteria tj.:
   - ✓ mają 75 lat i więcej;
   - ✓ posiadają kartę „OK Poznań- Poznańską Złotą Kartę";
   - ✓ samotnie prowadzą gospodarstwo domowe lub zamieszkują z drugą osobą, która spełnia kryteria wieku i/lub trudnej sytuacji życiowej;
   - ✓ są niepełnosprawne i/lub długotrwale chore.

   Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmiany kryteriów w przypadku niewykorzystania limitu usług przez uprawnione osoby.

Rejestracja osób zainteresowanych udziałem w projekcie będzie odbywać się za pośrednictwem infolinii Poznań Kontakt na formularzu internetowym udostępnionym przez oferenta. Poznańskie Centrum Świadczeń będzie brało udział w weryfikacji, czy senior posiada kartę „OK Poznań- Poznańską Złotą Kartę" w oparciu o podany przez osobę zainteresowaną numer ID karty. Oferent, który otrzyma dotację na realizację zadania jest zobowiązany do zawarcia umowy z Biurem Poznań Kontakt oraz z Poznańskim Centrum Świadczeń w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych osób zainteresowanych udziałem w projekcie.

Usługa obejmuje zabieg kosmetyczny, który polega na skróceniu i oszlifowaniu płytki paznokci stóp. Senior powinien mieć możliwość skorzystania z bezpłatnej usługi nie częściej niż co dwa miesiące w trakcie realizacji przez oferenta projektu. Senior powinien zostać powiadomiony przez oferenta telefonicznie o planowanym terminie usługi maksymalnie w ciągu dwóch miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia. Czynności z zakresu usługi wykonywane są w miejscu zamieszkania seniora. Zakłada się, że usługa będzie dostępna 5 dni w tygodniu w godzinach ustalonych z usługobiorcą. Realizator projektu nie może pobierać żadnych opłat za usługi wskazane w ofercie, w tym za dojazd do miejsc zamieszkania adresatów projektu. W trakcie realizacji projektu należy zapewnić wykonanie co najmniej 6 600 usług.

W treści oferty należy zawrzeć:

- ✓ projekt regulaminu korzystania z bezpłatnego zabiegu kosmetycznego stóp oraz deklarację przekazania do siedziby Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania obowiązującego regulaminu w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy z Miastem;
- ✓ deklarację o przyjmowaniu zgłoszeń za pośrednictwem infolinii Poznań Kontakt;
- ✓ deklarację o współpracy z Poznańskim Centrum Świadczeń w zakresie weryfikacji posiadania karty „OK Poznań- Poznańskiej Złotej Karty";
- ✓ informację w jaki sposób oferent będzie weryfikował pozostałe kryteria grupy docelowej wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
- ✓ deklarację, że oferent zapewni kadrę dysponującą odpowiednimi kwalifikacjami kosmetycznymi lub podologicznymi i badaniami gwarantującymi zdolność do wykonywania zawodu (aktualne badania dla celów sanitarno-epidemiologicznych potwierdzające zdolność do wykonywania zawodu) jak również, że dysponuje przenośnym sprzętem gwarantującym higieniczne, sterylne (sterylizacja w autoklawie w zamkniętych pakietach) i bezpieczne wykonanie usługi;
- ✓ w przypadku planowanego przez oferenta zlecenia wykonania części zdania podmiotowi niebędącemu stroną umowy z Miastem, deklarację, że wskazany przez niego podmiot zapewni kadrę dysponującą odpowiednimi kwalifikacjami kosmetycznymi lub podologicznymi i badaniami

gwarantującymi zdolność do wykonywania zawodu (aktualne badania dla celów sanitarno-epidemiologicznych potwierdzające zdolność do wykonywania zawodu) jak również, że dysponuje przenośnym sprzętem gwarantującym higieniczne, sterylne (sterylizacja w autoklawie w zamkniętych pakietach) i bezpieczne wykonanie usługi;

- ✓ deklarację o niepobieraniu opłat przez realizatora i wykonawcę usługi;

- ✓ deklarację o zapewnieniu usług również seniorom, którzy zostali ujęci na liście zgłoszeń innego realizatora ww. zadania zleconego w 2026 roku na podstawie odrębnej umowy z Miastem Poznań, ale z powodu zakończenia realizacji zadania lub wyczerpania limitu usług i przyznanych na ten cel środków finansowych nie skorzystali z ww. wsparcia.

W ramach realizacji zadania osoby z listy rezerwowej z 2026 roku powinny zostać objęte wsparciem w pierwszej kolejności, przy czym od oferenta wymaga się weryfikacji spełnienia przez seniorów kryteriów grupy docelowej wskazanych w niniejszym ogłoszeniu, w tym m.in. posiadania karty „OK Poznań- Poznańskiej Złotej Karty". Skorzystanie z usługi w 2027 roku przez seniora z listy rezerwowej z 2026 roku nie zwiększa ogólnego limitu, który wynosi możliwość skorzystania z usługi nie częściej niż co dwa miesiące. Oferent, który otrzyma dotację na realizację zadania jest zobowiązany do zawarcia umowy z innym realizatorem przedmiotowego zadania w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych osób, które zgłosiły się w 2026 roku i nie zostały objęte wsparciem z powodu zakończenia realizacji zadania lub wyczerpania limitu usług i przyznanych na ten cel środków finansowych.

6) **Zadanie 3. pt.: „Zwiększenie poziomu poczucia bezpieczeństwa osobistego poprzez usługi transportowe świadczone na rzecz osób mających trudności w samodzielnym poruszaniu się komunikacją publiczną** adresowane jest do osób, które spełniają niżej wymienione kryteria tj.:

- ✓ są w wieku 70 -79 lat i jednocześnie ich niepełnosprawność jest widoczna jak również uniemożliwia korzystanie z komunikacji miejskiej;
- ✓ mają 80 lat i więcej;
- ✓ posiadają kartę „OK Poznań- Poznańską Złotą Kartę";
- ✓ samotnie prowadzą gospodarstwo domowe lub zamieszkują z drugą osobą, która spełnia kryteria wieku i/lub trudnej sytuacji życiowej;
- ✓ dysponują niskimi dochodami.

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmiany kryteriów w przypadku niewykorzystania limitu usług przez uprawnione osoby.

Rejestracja osób zainteresowanych udziałem w projekcie będzie odbywać się przez oferenta. Poznańskie Centrum Świadczeń będzie brało udział w weryfikacji, czy senior posiada kartę „OK Poznań- Poznańską Złotą Kartę" w oparciu o podany przez osobę zainteresowaną numer ID karty. Oferent, który otrzyma dotację na realizację zadania jest zobowiązany do zawarcia umowy z Poznańskim Centrum Świadczeń w zakresie powierzenia

przetwarzania danych osobowych osób zainteresowanych udziałem w projekcie.

Zakres projektu obejmuje ułatwienie seniorom bezpośrednich/osobistych kontaktów z urzędami państwowymi i samorządowymi oraz specjalistycznymi placówkami medycznymi, w których rozpatrywane są istotne sprawy dla seniora oraz mają swoją siedzibę w granicach administracyjnych Poznania. W projekcie należy zaplanować również możliwość odwiedzin przez seniorów miejsc pochówku bliskich osób. Seniorka/senior powinna/powinien mieć możliwość skorzystania z:

- ✓ bezpłatnej usługi maksymalnie 6 razy w trakcie realizacji zadania, nie częściej niż 1 raz w miesiącu
- ✓ przewozów przez co najmniej 5 dni w tygodniu w godzinach od 7.00 do 20.00;
- ✓ usługi w systemie przywoławczym w formule „od drzwi do drzwi".

Realizator projektu, w tym osoby/podmioty świadczące usługę transportową nie mogą pobierać żadnych opłat od seniorów i/lub od ich opiekunów. Dopuszcza się możliwość organizacji przewozów grupowych. W trakcie realizacji projektu należy zapewnić co najmniej 17 120 usług dla osób spełniających kryteria.

W treści oferty należy zawrzeć:

- ✓ projekt regulaminu korzystania z bezpłatnych usług transportowych oraz deklarację przekazania do siedziby Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania obowiązującego regulaminu w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy z Miastem;

- ✓ deklarację o współpracy z Poznańskim Centrum Świadczeń w zakresie weryfikacji posiadania karty „OK Poznań -Poznańskiej Złotej Karty",

- ✓ informację w jaki sposób oferent będzie weryfikował pozostałe kryteria grupy docelowej wskazane w niniejszym ogłoszeniu,

- ✓ deklarację o niepobieraniu opłat przez realizatora i wykonawcę usługi;

- ✓ zobowiązanie do zlecenia wykonania usług transportowych wyłącznie podmiotowi zatrudniającemu kierowców posiadających wszystkie niezbędne i aktualne uprawnienia do przewozu osób;

- ✓ deklarację o zapewnieniu usług również seniorom, którzy zostali ujęci na liście zgłoszeń innego realizatora ww. zadania zleconego w 2026 roku na podstawie odrębnej umowy z Miastem Poznań, ale z powodu zakończenia realizacji zadania lub wyczerpania limitu usług i przyznanych na ten cel środków finansowych nie skorzystali z ww. wsparcia.

W ramach realizacji zadania osoby z listy rezerwowej z 2026 roku powinny zostać objęte wsparciem w pierwszej kolejności, przy czym od oferenta wymaga się weryfikacji spełnienia przez seniora kryteriów grupy

docelowej wskazanych w niniejszym ogłoszeniu, w tym m.in. posiadania karty „OK Poznań- Poznańskiej Złotej Karty". Skorzystanie z usługi w 2027 roku przez seniora z listy rezerwowej z 2026 roku nie zwiększa ogólnego limitu, który wynosi możliwość skorzystania maksymalnie z 6 usług w trakcie trwania zadania, nie częściej niż raz w miesiącu. Oferent, który otrzyma dotację na realizację zadania jest zobowiązany do zawarcia umowy z innym realizatorem przedmiotowego zadania w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych osób, które zgłosiły się w 2026 roku i nie zostały objęte wsparciem z powodu zakończenia realizacji zadania lub wyczerpania limitu usług i przyznanych na ten cel środków finansowych.

7) Usługi mobilne wymienione w punktach od 4 do 6 nie mogą być kierowane do osób, które korzystają z innych usług takiego samego rodzaju oferowanych i finansowanych z budżetu Miasta Poznania.

V. Termin i sposób składania ofert oraz potwierdzenia złożenia ofert

1. Ofertę należy wygenerować i złożyć za pomocą platformy www.witkac.pl (zwanej dalej platformą) **w terminie do 8 grudnia 2026 r.**
2. Wygenerowane za pomocą platformy, wydrukowane potwierdzenie złożenia oferty należy podpisać i złożyć (pocztą, kurierem lub osobiście) w Kancelarii Urzędu Miasta Poznania przy Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych (ul. 3 Maja 46, 61-728 Poznań) albo przesłać drogą e-mailową w formie skanu lub dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym na adres wziss@um.poznan.pl oraz do wiadomości: agnieszka_daszkiewicz@um.poznan.pl, nie później niż w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończeniu naboru za pomocą platformy, **tj. do 11 grudnia 2026 r**.
3. Za datę dostarczenia potwierdzenia złożenia oferty do Urzędu Miasta Poznania uznaje się datę wpływu skanu lub dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym na adres e-mailowy wziss@um.poznan.pl lub w przypadku potwierdzenia złożenia oferty pocztą, kurierem lub osobiście decyduje data wpływu potwierdzenia do Urzędu Miasta Poznania.
4. W przypadku przesłania skanu potwierdzenia złożenia oferty na adres e-mailowy wziss@um.poznan.pl oraz do wiadomości: agnieszka_daszkiewicz@um.poznan.pl, potwierdzenie złożenia oferty w formie papierowej należy dostarczyć do Urzędu Miasta Poznania przy podpisaniu umowy. Potwierdzenie złożenia oferty w formie papierowej dotyczy organizacji, które otrzymały dofinansowanie.
5. Dopuszcza się możliwość wycofania przez oferenta oferty złożonej za pomocą platformy na każdym etapie jej dalszego procedowania. Pracownik merytoryczny wycofuje ofertę za pomocą platformy po złożeniu przez oferenta pisemnego lub elektronicznego oświadczenia o wycofaniu oferty.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania ich wyboru

1. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi najpóźniej do dnia **31 grudnia 2026 r**.
2. Przy wyborze ofert stosowany jest tryb otwartego konkursu ofert, określony w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Za ofertę ocenioną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią liczbę punktów powyżej 51 w skali oceny od 0 do 100. Nie wszystkie oferty ocenione pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Miasta Poznania.
4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Prezydent Miasta Poznania, w formie zarządzenia.
5. Kryteria szczegółowe wyboru oferty:

Lp.	Kryteria szczegółowe wyboru oferty	Maksymalna liczba punktów
1	**Możliwość realizacji zadania publicznego**	**34**
1.1	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań w obszarze: „Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym"	7
1.2	Liczebność (w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania) i charakterystyka grupy odbiorców (jakość, szczegółowość opisu grupy docelowej)	11
1.3	Zasoby lokalowe i rzeczowe niezbędne do prawidłowego wdrożenia działań	9
1.4	Analiza potrzeb i stopień identyfikacji problemu	7
2	**Jakość wykonania zadania publicznego:**	**46**
2.1	Możliwość osiągnięcia celu zadania poprzez proponowane działania	10
2.2	Przydatność i adekwatność działań oraz dostosowanie form i metod do potrzeb adresatów	12
2.3	Harmonogram realizacji zadania- spójny, adekwatny do poziomu złożoności i liczby planowanych działań	4
2.4	Założone rezultaty są realne do osiągnięcia, powiązane z celami przedstawionymi w ofercie oraz planowanymi działaniami. Przedstawiono sposób ich mierzenia, sposób monitorowania i planowany poziom osiągnięcia rezultatów	10
2.5	Kwalifikacje kadry (wykształcenie i doświadczenie)	10
3.	**Kalkulacja kosztów**	**16**
3.1	Zgodność budżetu z planowanymi zadaniami (czy koszty są uzasadnione?), zasadność i realność kosztów (czy koszty nie są zawyżone?)	8
3.2	Celowość i adekwatność planowanych kosztów merytorycznych i kosztów obsługi zadania w stosunku do planowanych rezultatów	8
4	**Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach ubiegłych z uwzględnieniem rzetelności**	**4**

	i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków	
4.1	Ocena negatywna	0
4.2	Ocena neutralna/ dla nowych organizacji, które dotychczas nie otrzymały środków z budżetu Miasta Poznania	2
4.3	Ocena pozytywna	4
x	**Ogółem**	**100**

VII. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach otwartego konkursu ofert, jest Prezydent Miasta Poznania, z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@um.poznan.pl lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań Miasta Poznania.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
   1) dostępu do swoich danych osobowych;
   2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
   3) żądania usunięcia danych, gdy:
      a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
      b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
   4) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
      a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,
      b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
      c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w otwartym konkursie ofert.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
9. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:
   1) podmioty, którym Administrator powierza lub powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności dostawcy systemów informatycznych oraz podmioty zapewniające asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych,
   2) organy publiczne i inne podmioty uprawnione do dostępu do Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

10. Administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, przetwarzanych w związku z wykonywaniem zadania publicznego, które realizowane będzie po rozstrzygnięciu niniejszego otwartego konkursu ofert, będzie oferent.
11. Oferent zobowiązany jest stosować RODO oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych osobowych, gromadzonych zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej, w ramach zadania publicznego, które realizowane będzie po rozstrzygnięciu niniejszego otwartego konkursu ofert.

VIII. Wyniki otwartego konkursu ofert

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w formie zarządzenia Prezydenta Miasta Poznania umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania, na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń Urzędu Miasta Poznania oraz na stronie internetowej Miasta Poznania, a także w formie wykazu na platformie www. witkac.pl

IX. Dodatkowe informacje

Dodatkowe informacje o otwartym konkursie ofert można uzyskać w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania, ul. 3 Maja 46 tel. 61 87 85 471 oraz 61 87 85 759.

z up. PREZYDENTA MIASTA
Mariusz Ziętaskowski
p.o. ZASTĘPCY DYREKTORA

17.11.2026 r.

Data i podpis Prezydenta Miasta Poznania lub upoważnionej przez Prezydenta Miasta Poznania osoby