OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NR 39/2027

Poznań, 17 listopada 2026 r.

Urząd Miasta Poznania
Wydział Gospodarki Komunalnej
Ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 404
61-441 Poznań

Znak sprawy: GKo-X.524.1.2026

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwały Rady Miasta Poznania Nr XL/741/IX/2026 z dnia 29 września 2026 r. w sprawie zmian w wieloletniej prognozie finansowej Miasta Poznania, ogłaszam:

OTWARTY KONKURS OFERT
NR 39/2027
NA POWIERZENIE REALIZACJI ZADANIA MIASTA POZNANIA
W OBSZARZE
EKOLOGIA I OCHRONA ZWIERZĄT
ORAZ OCHRONA DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO
W ROKU 2027

I. Rodzaj zadania publicznego i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację

Nazwa zadania publicznego	Poniesione wydatki w roku 2026	Planowane wydatki w roku 2027
Leczenie i rehabilitacja dziko żyjących zwierząt w celu przywrócenia ich do środowiska	1 000 000,00 zł	1 100 000,00 zł

II. Opis zadania publicznego

1. Cel zadania:

zapewnienie interwencyjnej pomocy rannym, chorym i wymagającym okresowej opieki człowieka dziko żyjącym zwierzętom z terenu miasta Poznania w celu przywrócenia ich do środowiska przyrodniczego po zakończeniu leczenia i niezbędnej rehabilitacji, w oparciu o działalność ośrodka rehabilitacji zwierząt, w myśl art. 5. punkt 13 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.
Zadanie dotyczy dziko żyjących zwierząt gatunków rodzimych ptaków i drobnych ssaków, tj. jeży zachodnich, jeży wschodnich, wiewiórek pospolitych, zajęcy szaraków, lisów pospolitych (dalej łącznie zwanych zwierzętami).

1.1 Cel powinien być zrealizowany poprzez:

a) zapewnienie miejsca stałej opieki rannym lub chorym zwierzętom, w oparciu o uprawnienia ośrodka rehabilitacji zwierząt przewidziane w art. 75 i 76 ustawy o ochronie przyrody, celem przywrócenia ich do środowiska przyrodniczego po zakończonym leczeniu i rehabilitacji;

b) miejsce, o którym mowa w lit. a) musi być zlokalizowane nie dalej niż 50 km od granic administracyjnych miasta Poznania, co Miasto zastrzega jako warunek graniczny, z punktu widzenia racjonalności kosztów transportu i dobrostanu zwierząt;
c) w przypadku, kiedy miejsce leczenia i rehabilitacji zwierząt, o którym mowa w lit. a), będzie zlokalizowane poza granicami administracyjnymi miasta Poznania, należy zapewnić również miejsce na terenie miasta przygotowane pod kątem obsługi i wyposażenia do przyjmowania i czasowego przetrzymywania zwierząt, celem udzielenia im pierwszej pomocy (tzw. punkt przyjęć). Zastrzega się, że bezpieczny transport do docelowego miejsca leczenia i rehabilitacji będzie odbywać się w ramach własnych procedur realizującego zadanie publiczne;
d) zapewnienie przyjmowania zwierząt od służb Ekopatrolu Straży Miejskiej Miasta Poznania i mieszkańców Poznania zwierząt wymagających pomocy człowieka z terenu miasta Poznania:
    - w miesiącach kwiecień-wrzesień od poniedziałku do soboty co najmniej w godzinach 9:00-21:00 oraz w niedziele i święta w godzinach 10:00-18:00;
    - w miesiącach październik-marzec od poniedziałku do soboty co najmniej w godzinach 9:00-20:00 oraz w niedziele i w święta w godzinach 10:00-18:00;
e) zapewnienie we wszystkie dni tygodnia dyżurnego numeru telefonu celem przyjmowania interwencji, w tym ewentualnego dokonania wstępnej weryfikacji zasadności ingerencji człowieka;
f) sprawowanie humanitarnej opieki nad zwierzętami poprzez zapewnienie właściwych warunków bytowania i żywienia odpowiadających potrzebom biologicznym danego gatunku oraz adekwatnych do wieku, kondycji i stanu danego osobnika na każdym etapie opieki, a więc od przyjęcia do procesu rehabilitacji i adaptacji zwierzęcia do wypuszczenia do naturalnego środowiska;
g) zapewnienie opieki lekarza weterynarii z doświadczeniem w leczeniu zwierząt oraz dostępu do sprzętu diagnostycznego;
h) wsparcie Miasta w prowadzeniu edukacji społecznej w zakresie prawidłowych postaw człowieka wobec zwierząt, poprzez publikację materiałów tematycznych na stronie internetowej lub portalach społecznościowych.

1.2 Miastu zależy, na tym aby:
a) gotowość do przyjmowania zwierząt odpowiadała w możliwie jak największym stopniu interwencyjnemu charakterowi realizowanego zadania, z zapewnieniem udzielenia pierwszej pomocy zwierzętom w sposób humanitarny, a więc wtedy kiedy jest potrzebna;
b) gotowość do przyjmowania zwierząt odpowiadała w możliwie najpełniejszy sposób godzinom funkcjonowania służb Ekopatrolu Straży Miejskiej Miasta Poznania, tj. 6:00-22:00, celem umożliwienia realizacji interwencji zgłaszanych przez mieszkańców w trosce o dobrostan przewożonych zwierząt i adekwatnie do oczekiwań społecznych;
c) uszczelniać system przyjęć zwierząt w kontekście przyjmowania ich wyłącznie z granic administracyjnych miasta;
d) ingerencja człowieka w dziką przyrodę nie była nadmiarowa oraz aby nie odbywała się ze szkodą dla zwierząt, a interwencyjna pomoc była udzielana tylko zwierzętom, które rzeczywiście tego potrzebują. Miasto upatruje szansy na zoptymalizowanie tej pomocy, a tym samym zmniejszenia liczby zwierząt trafiających pod opiekę człowieka, poprzez rozwijanie edukacji społecznej. Średnia liczba przyjmowanych zwierząt w latach 2023-2025 to ca. 2600-2800 osobników.

2. Proponowane rezultaty realizacji zadania publicznego:

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przywracanie zwierząt do środowiska po zakończeniu procesu leczenia i rehabilitacji	Przywrócenie do środowiska naturalnego pomiędzy 30-50% zwierząt poddawanych leczeniu i rehabilitacji w skali roku	Wykaz zwierząt poddawanych leczeniu i rehabilitacji
Zoptymalizowanie pomocy człowieka, aby nie była ona nadmiarowa i ze szkodą dla zwierząt poprzez wsparcie edukacji społecznej	1. Liczba materiałów merytorycznych przeznaczonych do publikacji – min. 1 na każdy kwartał, 2. Liczba materiałów zdjęciowych lub wideo z prowadzonej działalności - min. 3 na każdy kwartał	Wykaz opublikowanych materiałów wraz ze wskazaniem miejsca i daty publikacji
Przygotowanie raportów przedstawiających liczbę przyjęć, wypuszczeń oraz zwierząt w trakcie leczenia i rehabilitacji	Liczba raportów	Raport

Uwaga: Powyższe rezultaty realizacji zadania publicznego są proponowanymi rezultatami i nie są obligatoryjne. Oferent może także wyznaczyć w ramach oferty dodatkowe wskaźniki.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie, której dotyczy otwarty konkurs ofert (zwane dalej oferentami).
2. Oferta realizacji zadania publicznego (zwana dalej ofertą) musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferta wraz z załącznikiem musi być złożona w języku polskim.
4. Za błędy formalne oferty uznaje się:
   1) niezłożenie potwierdzenia złożenia oferty w formie określonej w ogłoszeniu konkursowym;
   2) złożenie potwierdzenia złożenia oferty po terminie;
   3) złożenie oferty przez podmiot lub podmioty nieuprawnione;
   4) złożenie potwierdzenia złożenia oferty bez podpisów osób upoważnionych;
   5) złożenie oferty bez wymaganego załącznika;
5. Dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia, w terminie do 2 dni roboczych od dnia oceny formalnej, następujących błędów formalnych:
   1) złożenie potwierdzenia złożenia oferty bez podpisów osób upoważnionych;

2) złożenie oferty bez wymaganego załącznika.
Informacja o możliwości uzupełnienia ww. błędu formalnego przekazywana jest oferentowi za pomocą platformy.

6. W przypadku nieuzupełnienia błędów formalnych, o których mowa w ust. 5, oferty, które ww. błąd zawierają, zostają odrzucone. Oferty niespełniające warunków formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.
7. Do oferty wymagane jest złożenie załączników w postaci:
   1) zezwolenia Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska na utworzenie i prowadzenie ośrodka rehabilitacji zwierząt adekwatnie do zakresu gatunkowego wskazanego w ofercie. Załącznik powinien zostać złożony w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy www.witkac.pl;
   2) oświadczenia lekarza weterynarii o obejmowaniu opieką lekarsko-weterynaryjną zwierząt w ośrodku;
   3) oświadczenia o tytule prawnym do lokalu przeznaczonego do leczenia i rehabilitacji zwierząt oraz tytuł do lokalu pełniącego rolę punktu przyjęć, jeśli miejsce leczenia i rehabilitacji znajduje się poza granicami miasta Poznania.
8. Zadanie powierzone będzie jednemu oferentowi, przy czym dopuszcza się złożenie w ramach konkursu ofert wspólnych. Jedną ofertę wspólną może złożyć kilka (co najmniej dwie) działających wspólnie organizacji pozarządowych lub podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W ofercie należy określić zakres świadczeń poszczególnych oferentów składających się na realizację zadania.
9. Nie wyraża się zgody na bezpośrednie wykonanie całości zadania publicznego przez podmiot niebędący stroną umowy, jednakże dopuszcza się możliwość podzlecania części zadania, to jest działań niezbędnych do realizacji zadania publicznego w zakresie wskazanym w ofercie. W ofercie należy określić zakres świadczeń podzlecanych innemu podmiotowi oraz dane tego podmiotu.
10. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku tj. pokrycie danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.
11. Od wyników otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.

IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego

1. **Termin realizacji zadania publicznego: od 1.01.2027 r. do 31.12.2027 r.**
2. **Termin wydatkowania środków przekazanych oferentowi w ramach dotacji na realizację zadania publicznego: od 1.01.2027 r. do 31.12.2027 r.**
3. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania publicznego na zasadach określonych w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego (zwanej dalej umową).
4. Od oferenta wymaga się poinformowania opinii publicznej za pośrednictwem mediów społecznościowych o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Miasta Poznania.
5. Po zakończeniu realizacji zadania publicznego oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z jego realizacji, zgodnie z zapisami umowy.
6. W kalkulacji przewidywanych kosztów zadania publicznego (stanowiącej część oferty) należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne do realizacji tego zadania.
   W ww. kalkulacji nie uwzględnia się podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:
   1) oferenci, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania publicznego (dla których podatek

VAT jest kosztem), sporządzają kalkulację przewidywanych kosztów zadania publicznego w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);

2) oferenci, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania publicznego (w całości lub w części), sporządzają kalkulację przewidywanych kosztów zadania publicznego w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).

7. Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć w wysokości do 15% pomiędzy poszczególnymi działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania publicznego. Dopuszcza się dowolne zmniejszanie poszczególnych pozycji działań wynikające z ich przesunięć.
9. Oferent przy realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
10. W celu ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
    1) wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995;
    2) podawania poczęstunku bez używania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
    3) podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku lub w butelkach zwrotnych;
    4) podawania do spożycia wody z kranu, jeśli spełnione są wynikające z przepisów prawa wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
    5) wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą z recyklingu lub mu podlegają;
    6) rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
    7) nieużywania balonów wraz z plastikowymi patyczkami;
    8) niewypuszczania chińskich lampionów;
    9) nieużywania sztucznych ogni i petard.

11. **Inne warunki realizacji zadania publicznego:**
    1) W ofercie należy wskazać:
        a) miejsce przeznaczone do leczenia i rehabilitacji zwierząt, zgodne z decyzją Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska;
        b) jeśli miejsce leczenia i rehabilitacji zlokalizowane jest poza granicami miasta Poznania należy wskazać miejsce na terenie miasta, pełniące rolę punktu przyjęć, uwzględniając jego dokładną lokalizację, opis pomieszczeń i obsługi oraz informacje o możliwości przetrzymywania zwierząt, w tym np. zezwolenia Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska na odstępstwa od zakazów

w stosunku do gatunków dziko występujących oraz innych niż dziko występujących zwierząt objętych ochroną gatunkową;

c) godziny przyjmowania zwierząt od służb Ekopatrolu Straży Miejskiej Miasta Poznania oraz od mieszkańców, przy czym godziny muszą odnieść się do celu, o którym mowa w punkcie II podpunkt 1.1 Cel zadania, lit. d);

d) reguły przyjmowania zwierząt od służb Ekopatrolu Straży Miejskiej Miasta Poznania oraz od mieszkańców, w tym godziny i zasady obsługi telefonu dyżurnego, z dopuszczeniem możliwości wskazania innych procedur wobec interwencji zgłaszanych przez mieszkańców i służb miejskich. Miasto zastrzega, że procedury dotyczące przyjmowania zwierząt od mieszkańców oraz numer telefonu dyżurnego będą podane do publicznej wiadomości.

2) Oferent zobowiązany będzie do:

a) ścisłej współpracy przy realizacji zadania z Wydziałem Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Poznania, jak i służbami interwencyjnymi Miasta tj. Strażą Miejską Miasta Poznania i Centrum Zarządzania Kryzysowego;

b) prowadzenia dokumentacji zawierającej co najmniej wykaz gatunków zwierząt (w języku polskim i łacińskim), którym została udzielona pomoc, wraz z określeniem: daty i przyczyny przyjęcia, miejsca odłowienia, ogólnych informacji o przebiegu pobytu oraz daty przywrócenia do środowiska naturalnego albo ewentualnego zgonu lub eutanazji (w tym do celu sprawozdawczości wobec Miasta);

c) prowadzenia kart przyjęć zwierząt zawierających takie informacje jak: rodzaj zwierzęcia, jego potencjalny wiek, data i godzina przyjęcia, gatunek, liczba osobników, miejsce pochodzenia zwierzęcia, przyczyna interwencji, obrażenia i urazy, postępowanie ze zwierzęciem do czasu przekazania (pojenie, karmienie, leczenie), nazwa podmiotu przekazującego lub dane osoby zgłaszającej;

d) składania ewentualnych dodatkowych wyjaśnień na wniosek Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Poznania na okoliczność nagłych wzrostów przyjęć zwierząt oraz przekroczenia progów 2000 i 2800 przyjętych zwierząt;

e) posiadania umowy lub oświadczenia lekarza weterynarii o obejmowaniu opieką lekarsko-weterynaryjną zwierząt na każdym etapie sprawowania opieki nad nimi, od momentu ich przyjęcia;

f) zapewnienia bezpiecznego transportu zwierząt między punktem przyjęć a ośrodkiem rehabilitacji według własnych procedur i potrzeb;

g) przekazywania zwierząt padłych w trakcie leczenia bądź poddanych eutanazji do utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie poszczególnie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 15% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Miasta Poznania oraz aneksu do umowy.

4) Zadania uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje każdy z założonych w ofercie rezultatów na poziomie minimum 85%.

5) W przypadku zamieszczania informacji (wpisów, zdjęć, materiałów video) w mediach społecznościowych dotyczących wydarzeń związanych z zadaniem publicznym, do informacji należy dołączyć zapis: „Sfinansowano ze środków budżetowych Miasta Poznania" oraz **#poznanwspiera.**

6) W punkcie IV.1 Oferty (Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne) oferent powinien opisać: Doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych w obszarze: ekologia

i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego, w tym w zadaniu publicznym, do którego składa ofertę.

7) W punkcie IV.2 Oferty (Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania) oferent powinien opisać:
   a) zasoby kadrowe niezbędne do realizacji zadania publicznego (m.in. zasoby kadrowe do sprawowania opieki, leczenia i rehabilitacji zwierząt): wykształcenie, doświadczenie i liczba zaangażowanych osób;
   b) zasoby lokalowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania publicznego, w tym dostęp do sprzętu diagnostycznego, tytuł prawny do lokalu.
8) W punktach III.3 (Syntetyczny opis zadania) oraz III.4 (Plan i harmonogram działań na rok 2027) oferent powinien zawrzeć informacje dotyczące:
   a) opisu przedmiotu realizacji zadania publicznego, w tym warunki utrzymania zwierząt oraz zasady przyjmowania zwierząt z interwencji;
   b) godzin przyjmowania zwierząt przekazywanych przez służby miejskie i mieszkańców;
   c) gotowości do przyjmowania zwierząt: ptaków i drobnych ssaków (jeży zachodnich, jeży wschodnich, wiewiórek pospolitych, zajęcy szaraków, lisów pospolitych), a także innych zwierząt wskazanych w ofercie, wynikających z posiadanych zezwoleń i uprawnień;
   d) opisu koncepcji wsparcia Miasta w edukacji społecznej na rzecz zoptymalizowania pomocy udzielanej przez człowieka zwierzętom.
9) Wskazane jest, aby oferent w ofercie określił i opisał ryzyka związane z osiągnięciem zaplanowanych rezultatów realizacji zadania publicznego. Ryzyka prosimy opisać w części III. 5 „Opis zakładanych rezultatów" i/lub w części III.6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.
10) Nie dopuszcza się możliwości wyceny w ofercie wkładu niefinansowego – osobowego i rzeczowego.

V. Termin i sposób składania ofert oraz potwierdzenia złożenia ofert

1. Ofertę należy wygenerować i złożyć za pomocą platformy www.witkac.pl (zwanej dalej platformą) w **terminie do 8.12.2026 r.**
2. Wygenerowane za pomocą platformy, wydrukowane potwierdzenie złożenia oferty należy podpisać i złożyć (pocztą, kurierem lub osobiście) w Kancelarii Urzędu Miasta Poznania przy ul. 28 Czerwca 1956 r. 404, 61-441 Poznań albo przesłać drogą e-mailową w formie skanu lub dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym na adres gk@um.poznan.pl i do wiadomości: agata_checinska@um.poznan.pl (w jednej wiadomości) nie później niż w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończeniu naboru za pomocą platformy, tj. do 11.12.2026 r.
3. Za datę dostarczenia potwierdzenia złożenia oferty do Urzędu Miasta Poznania uznaje się datę wpływu skanu lub dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym na adres e-mailowy gk@um.poznan.pl do wiadomości: agata_checinska@um.poznan.pl (w jednej wiadomości) lub w przypadku potwierdzenia złożenia oferty pocztą, kurierem lub osobiście decyduje data wpływu potwierdzenia do Urzędu Miasta Poznania.
4. W przypadku przesłania skanu potwierdzenia złożenia oferty na adres e-mailowy gk@um.poznan.pl do wiadomości: agata_checinska@um.poznan.pl (w jednej wiadomości) potwierdzenie złożenia oferty w formie papierowej należy dostarczyć do Urzędu Miasta Poznania przy podpisaniu umowy. Potwierdzenie złożenia oferty w formie papierowej dotyczy organizacji, które otrzymały dofinansowanie.

5. Dopuszcza się możliwość wycofania przez oferenta oferty złożonej za pomocą platformy na każdym etapie jej dalszego procedowania. Pracownik merytoryczny wycofuje ofertę za pomocą platformy po złożeniu przez oferenta pisemnego lub elektronicznego oświadczenia o wycofaniu oferty.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania ich wyboru

1. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi najpóźniej **31.12.2026 r.**
2. Przy wyborze ofert stosowany jest tryb otwartego konkursu ofert, określony w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Za ofertę ocenioną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią liczbę punktów powyżej 51 w skali oceny od 0 do 100. Nie wszystkie oferty ocenione pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Miasta Poznania.
4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Prezydent Miasta Poznania, w formie zarządzenia.
5. Kryteria szczegółowe wyboru oferty:

Lp.	Kryteria szczegółowe wyboru oferty	Maksymalna liczba punktów
1	**Możliwość realizacji zadania publicznego**	**42**
1.1	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań związanych z prowadzeniem ośrodka rehabilitacji zwierząt.	6
1.2	Gotowość do przyjmowania możliwie szerokiego zakresu gatunkowego fauny krajowej, umożliwiającego elastyczne reagowanie na bieżące potrzeby udzielania pomocy.	12
1.3	Zasoby kadrowe niezbędne do realizacji zadania publicznego (m.in. zasoby kadrowe do sprawowania opieki, leczenia i rehabilitacji zwierząt) – wykształcenie, doświadczenie i liczba zaangażowanych osób, umowy zewnętrzne.	12
1.4	Zasoby lokalowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania publicznego, potwierdzone informacją o tytule prawnym do nieruchomości lub stosownych umowach.	12
2	**Jakość wykonania zadania publicznego**	**30**
2.1	Zasady przyjmowania zwierząt z interwencji, godziny ich przyjmowania oraz procedury przygotowujące do wypuszczenia zwierząt do środowiska naturalnego, procedury weryfikacji zgłoszeń.	25
2.2	Opis koncepcji wsparcia Miasta w edukacji społecznej na rzecz zoptymalizowania pomocy udzielanej przez człowieka zwierzętom.	5
3	**Kalkulacja kosztów:**	**24**
3.1	Celowość i adekwatność planowanych kosztów merytorycznych i kosztów obsługi zadania w stosunku do planowanych rezultatów i działań.	12

3.2	Zgodność budżetu z planowanymi zadaniami (czy koszty są uzasadnione?), zasadność i realność kosztów (czy nie są zawyżone?).	12
4	**Współpraca z Miastem w realizacji zadań publicznych:**	**4**
4.1	Rzetelność i terminowość realizacji zadań publicznych dotychczas zleconych. Ocena negatywna – 0 Ocena neutralna/ dla nowych organizacji, które dotychczas nie otrzymały środków z budżetu Miasta Poznania – 2 Ocena pozytywna – 4	0-4
Ogółem		**100**

VII. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach otwartego konkursu ofert, jest Prezydent Miasta Poznania, z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@um.poznan.pl lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań Miasta Poznania.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
   1) dostępu do swoich danych osobowych;
   2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
   3) żądania usunięcia danych, gdy:
      a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
      b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
   4) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
      a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,
      b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
      c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w otwartym konkursie ofert.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
9. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:
   1) podmioty, którym Administrator powierza lub powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności dostawcy systemów informatycznych oraz podmioty zapewniające asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych,
   2) organy publiczne i inne podmioty uprawnione do dostępu do Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
10. Administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, przetwarzanych w związku z wykonywaniem zadania publicznego, które realizowane będzie po rozstrzygnięciu niniejszego otwartego konkursu ofert, będzie oferent.

11. Oferent zobowiązany jest stosować RODO oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych osobowych, gromadzonych zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej, w ramach zadania publicznego, które realizowane będzie po rozstrzygnięciu niniejszego otwartego konkursu ofert.

VIII. Wyniki otwartego konkursu ofert

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w formie zarządzenia Prezydenta Miasta Poznania umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania, na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń Urzędu Miasta Poznania oraz na stronie internetowej Miasta Poznania, a także w formie wykazu na platformie.

IX. Dodatkowe informacje

Dodatkowe informacje o otwartym konkursie ofert można uzyskać w Wydziale Gospodarki Komunalnej UMP przy ul. 28 Czerwca 1956 r. 404, tel. 61 878 15 00/ 61 878 4255.

Z-CA DYREKTORA
Wydziału Gospodarki Komunalnej
ds. Komunalnych
Monika Nowotna

17.11.26 .....

Data i podpis Prezydenta Miasta Poznania lub upoważnionej przez Prezydenta Miasta Poznania osoby