ZARZĄDZENIE NR ....865...../26
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia ..16.. listopada 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na organizację współzawodnictwa sportowego szkół oraz realizację programu Kibice Razem w 2027 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.[1]) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.[2]) oraz § 3 zarządzenia Nr 745/25 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 19 sierpnia 2025 r. w sprawie określenia zasad i trybu postępowania dotyczących zlecania, kontroli i rozliczania zadań publicznych zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym. Zadania połączone z realizacją profilaktyki przeciwalkoholowej w 2027 roku p.n.:
   1) Organizacja współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży z białostockich szkół,
   2) Realizacja programu Kibice Razem.
2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w dziedzinie kultury fizycznej, określonych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wz. PREZYDENTA MIASTA
Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2026 r. poz. 912 i 1273
[2] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2026 r. poz. 1040

Załącznik do
ZARZĄDZENIA NR ..865...../26
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia ..16.. listopada 2026 r.

KPS-III.524.7.2026

Prezydent Miasta Białegostoku

w trybie art. 11, ust. 1 pkt 1, art. 13 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz.1338 z późn. zm.),

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, połączonych z realizacją profilaktyki przeciwalkoholowej w 2027 roku p.n.:

1) **Zadanie nr 1 - Organizacja współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży z białostockich szkół,**
2) **Zadanie nr 2 – Realizacja programu Kibice Razem w Białymstoku,**

w formie powierzenia wykonywania zadania publicznego.

I. Rodzaj i forma realizowanego zadania:

1. Zadanie nr 1 będzie realizowane przez jednego oferenta w formie powierzenia organizacji współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży z białostockich szkół w 2027 r., w minimum 10 dyscyplinach sportowych oraz uczestniczenie zwycięskich szkół w rywalizacji na arenie ogólnopolskiej.

2. Zadanie nr 2 będzie realizowane przez jednego oferenta w formie programu Kibice Razem przy wsparciu Ministerstwa Sportu i Turystyki oraz Polskiego Związku Piłki Nożnej, mającego na celu poprawę organizacji bezpieczeństwa imprez sportowych, poprzez stworzenie stabilnych struktur dialogu i współpracy ze środowiskiem kibiców. Program zakłada organizację lub udział w zawodach oraz innych wydarzeniach sportowych z udziałem mieszkańców Białegostoku w 2027 r.

3. Oferent składa **ofertę wskazując realizację zadania pierwszego lub drugiego** z uwzględnieniem wszelkich form jego realizacji.

4. W przypadku funkcjonowania obostrzeń związanych z epidemią SARS-CoV-2 oferent realizuje zadanie z uwzględnieniem wytycznych, określonych przepisami obowiązującego prawa.

5. Zadanie określone w ust. 1 i 2 powinno wpisywać się w działanie, określone w przyjętym Miejskim programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na lata 2026 - 2027.

II. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. **Zadanie powinno być wykonane w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.**

2. Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia wpływu dotacji na konto oferenta, nie później niż do 31 grudnia 2027 r.

3. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

4. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi na rzecz Urzędu Miejskiego w Białymstoku. Od kwot dotacji zwróconych po terminach określonych przepisami prawa, nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych.

5. Umowa na realizację zadania zostanie rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku przekazania dotacji podmiotom trzecim, niebędącym realizatorem zadania publicznego, o którym mowa w punkcie I.

6. Cel zadania publicznego musi być wskazany w ofercie w pkt. III. 3 – syntetyczny opis zadania. Głównym celem realizowanego zadania jest wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, rozwój sportu w Białymstoku, wspieranie działań promujących zdrowy styl życia oraz powstrzymywanie się od picia alkoholu i zażywania środków psychoaktywnych.

7. W ofercie można wskazać czynniki ryzyka, które mogą spowodować ewentualne odstępstwa od realizacji poszczególnych działań.

8. Realizacja zadania publicznego musi odbywać się z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. *o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami* (Dz. U. z 2024 poz. 1411 z późn. zm.).

9. Oferent realizuje zadanie publiczne zgodnie z zachowaniem obowiązujących standardów ochrony małoletnich.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Prezydent Miasta Białegostoku zamierza przeznaczyć na realizację pozytywnie zaopiniowanych ofert dotacje celowe na:
   1) Zadanie nr 1 – w łącznej kwocie **180.000 zł PLN,**
   2) Zadanie nr 2 – w łącznej kwocie **120.000 zł PLN.**

2. Kwota planowana na realizację zadania może ulec zmianie, gdy nastąpi zmiana budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadań, z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu lub w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji, bądź suma kosztów realizacji zadań będzie przewyższać kwotę dotacji przeznaczoną na realizowane zadanie.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. **Powierzenie zadania następuje poprzez udzielenie dotacji z przeznaczeniem na:**
   - Zadanie 1
   a) **koszty merytoryczne** *(bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego):*
   - wynajem obiektów niezbędnych do realizacji zadania,
   - transport, wyżywienie i zakwaterowanie uczestników zadania,
   - obsługa specjalistyczna, obsługa techniczna, obsługa sędziowska i medyczna zadania,
   - zakup materiałów oraz usług niezbędnych do realizacji zadania *(np.: ubezpieczenie, opracowania graficzne, druk ulotek i materiałów profilaktyki przeciwalkoholowej, zakup sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania itp.),*

- **zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania** *(tj.: medale, puchary, statuetki itp., w przypadku organizacji zawodów w Białymstoku).*

b) **koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne** *(związane z obsługą i administracją realizowanego zadania - działania o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu),*
- **księgowość** *(związana wyłącznie z realizowanym zadaniem).*

Zadanie 2

a) **koszty merytoryczne** *(bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego):*
- **wynajem obiektów niezbędnych do realizacji zadania,**
- **transport, wyżywienie i zakwaterowanie uczestników zadania,**
- **obsługa specjalistyczna, obsługa techniczna, obsługa sędziowska i medyczna zadania** *(w przypadku organizacji zawodów, zajęć w Białymstoku)*,
- **wynagrodzenia osobowe,**
- **koszty eksploatacyjne lokalu** (czynsz, gaz, energia elektryczna, ciepła i zimna woda, ścieki, ogrzewanie, Internet, usługi telekomunikacyjne, sprzątanie, zakup środków czystości itp. *(lokal prowadzony w ramach projektu Kibice Razem),*
- **zakup materiałów oraz usług niezbędnych do realizacji zadania** *(np.: ubezpieczenie, materiały biurowe, opracowania graficzne, druk ulotek i materiałów profilaktyki przeciwalkoholowej, zakup sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania itp.),*
- **zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania** *(tj.: medale, puchary, statuetki itp., w przypadku organizacji zawodów, turniejów w Białymstoku).*

b) **koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne** *(związane z obsługą i administracją realizowanego zadania - działania o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu),*
- **księgowość** *(związana wyłącznie z realizowanym zadaniem).*

2. Przyznana dotacja może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, dostosowując kosztorys do wysokości przyznanych środków lub rezygnuje, w formie pisemnej, ze wsparcia finansowego.

3. Podmioty, z którymi zawarta zostanie umowa, zobowiązuje się do umieszczania oficjalnego logo Miasta na wszelkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność, zgodnie z uchwałą Nr XXIX/434/20 Rady Miasta Białystok z dnia 28 września 2020 r. w sprawie przyjęcia logo Miasta Białystok oraz Księgi Identyfikacji Wizualnej Miasta.

4. Oferent jest zobowiązany do weryfikacji prawidłowości zastosowania logo oraz treści informacji, o których mowa w ust. 3, poprzez wysłanie projektu materiału z umieszczonym logo do Departamentu Kultury, Promocji i Sportu na adres: promocja@um.bialystok.pl lub sport@um.bialystok.pl.

5. Dotacja na realizację zadania nie może być wykorzystana na:
   1) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
   2) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Miasta Białystok,
   3) koszty stałe podmiotów, w tym utrzymanie biura (rachunki telefoniczne itp.),
   4) cła, opłaty skarbowe,

5) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
6) nabycie lub dzierżawy gruntów,
7) prace remontowe i budowlane,
8) działalność gospodarczą i polityczną,
9) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności;
10) koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień;
11) opłacenie wkładu własnego rzeczowego lub osobowego wskazanego do realizacji zadania.

6. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania, jednak nie więcej niż **15%** wzrostu danej pozycji.

V. Terminy i warunki składania ofert.

1. Ofertę należy sporządzić i następnie złożyć przez platformę Witkac.pl.

2. Po złożeniu oferty przez platformę Witkac.pl, należy wydrukować potwierdzenie złożenia oferty wraz z oświadczeniem (z jednakową sumą kontrolną), podpisać przez uprawnione osoby i złożyć w wersji papierowej w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku ul. Słonimska 1 lub w Departamencie Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku ul. Słonimska 1, pok. 1205 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10 grudnia 2026 r. do godz. 15.30.** Potwierdzenie z oświadczeniem w wersji papierowej można przesłać pocztą, jednakże o terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu.

3. Wzór oferty dostosowanej do specyfiki ogłoszonego konkursu znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego http://www.bialystok.pl/ - Dla mieszkańców – Sport i rekreacja - Wsparcie sportu - Dokumenty. Druki można również otrzymać w Referacie Sportu Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego (ul. Słonimska 1, pok. nr 1212).

4. Oferty złożone w innej formie i na drukach innych niż określone w ust. 2, niekompletne, niepoprawnie wypełnione lub złożone po terminie pozostaną bez rozpoznania.

5. Po przyznaniu dotacji oferenci są zobowiązani do:
   1) aktualizacji oferty na platformie Witkac.pl (dostosowanie do otrzymanej dotacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, planu i harmonogramu), niezwłocznie po opublikowaniu wyników konkursu, która stanowić będzie załącznik do umowy,
   2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy,
   3) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie i dostarczenie do Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego. Wzór sprawozdania jest dostępny na stronie internetowej http://www.bialystok.pl/ - Dla mieszkańców – Sport i rekreacja - Wsparcie sportu – Dokumenty,
   4) dostarczenia na prośbę Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku zestawienia dokumentów finansowych oraz do wglądu kopii oryginałów dokumentów (faktur, rachunków), listy uczestników zadania, komunikatów końcowych rozgrywek, regulaminów pobierania opłat od uczestników zadania, w celu kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Czynności, o których mowa powyżej nie ograniczają prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym,

5) zapewnienia uczestnikom zadania opieki kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia szkolenia sportowego dla dzieci i młodzieży. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej ze szkoleniem sportowym dzieci i młodzieży, pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są zobowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym z dostępem ograniczonym, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.).

6. Prezydent Miasta Białegostoku może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przekazania dotacji i podpisania umowy, gdy oferent nie przedstawi zaktualizowanej dokumentacji, o której mowa w ust. 5 pkt 1, w terminie umożliwiającym przygotowanie i podpisanie umowy oraz realizację zadania.

7. Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzające prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny zawierać opis o następującej treści: **„Kwota w wysokości ..... została pokryta z dotacji udzielonej przez Miasto Białystok na podstawie umowy z dnia ....., nr...., pozycja z kosztorysu ...”.** Informacja powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

VI. Termin, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert.

1. Planowane ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

2. **Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert oraz określeniu kwoty dofinansowania, <u>według ważności</u>:**
   1) **merytoryczna wartość projektu i jego zgodność z celami zadania oraz ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania** – *zakres, wielkość zadania - zadanie powinno dotyczyć upowszechniania kultury fizycznej, jego realizacja prowadzić do rozwoju sportu w Białymstoku, promować zdrowy styl życia, wpływać na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców, rozwój stosunków społecznych lub osiąganie wyników sportowych na wszelkich poziomach, kosztorys powinien zawierać „realne”, wiarygodne koszty, ściśle związane z realizowanym zadaniem,*
   2) **liczba osób objętych projektem oraz wysokość opłat pobieranych od uczestników zadania**,
   3) **rzetelność, terminowość wykonywania i rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć zlecanych przez Miasto** - *doświadczenie w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć i prawidłowe rozliczenie dotacji,*
   4) **wyniki przeprowadzonych kontroli realizacji zadań zleconych** – *kontrole upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Białymstoku dotyczą stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.*

3. Podmiot realizujący Zadanie nr 2 musi spełniać kryteria, dotyczące koordynatora regionalnego, dla ogólnopolskiego programu Kibice Razem, realizowanego przez Polski Związek Piłki Nożnej.

4. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Białegostoku, dokonując wyboru ofert oraz określenia ostatecznej wysokości dotacji.

5. Decyzja o przyznaniu lub nieprzyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.

6. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na portalu Witkac.pl, tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Białymstoku oraz na stronie internetowej Urzędu http://www.bialystok.pl/ - Dla mieszkańców – Sport i rekreacja - Wsparcie sportu oraz www.bip.bialystok.pl

VII. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach.

W roku 2025 na zadania wymienione w punkcie I wydatkowano odpowiednio: zadanie nr 1 – 150.000 zł, zadanie nr 2 – 120.000 zł, natomiast w roku 2026 wydatkowano odpowiednio: zadanie nr 1 – 180.000 zł, zadanie nr 2 – 120.000 zł.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się na portalu Witkac.pl, tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Białymstoku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej - www.bip.bialystok.pl

2. Szczegółowe informacje można uzyskać w Referacie Sportu Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1, pokój nr 1212, tel. 85 869 62 13, 85 879 7353.

Z-CA PREZYDENTA MIASTA
Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Białystok, 16 listopada 2026 r.