ZARZĄDZENIE NR ....864..../26
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia 16.... listopada 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na organizację białostockiego pikniku strzeleckiego dla mieszkańców Białegostoku w 2027 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.[1]) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.[2]) oraz § 3 zarządzenia Nr 745/25 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 19 sierpnia 2025 r. w sprawie określenia zasad i trybu postępowania dotyczących zlecania, kontroli i rozliczania zadań publicznych zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2027 roku – zadanie realizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego p.n.: Białostocki piknik strzelecki.
2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w dziedzinie kultury fizycznej, określonych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. PREZYDENTA MIASTA
Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2026 r. poz. 912 i 1273
[2] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2026 r. poz. 1040

Załącznik do
ZARZĄDZENIA NR ..862..../26
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia ..18.. listopada 2026 r.

KPS-III.524.9.2026

Prezydent Miasta Białegostoku

w trybie art. 11, ust. 1 pkt 1, art. 13 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz.1338 z późn. zm.),

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2027 roku – zadanie realizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego p.n.: Białostocki piknik strzelecki,

w formie powierzenia wykonywania zadania publicznego.

I. Rodzaj i forma realizowanego zadania:

1. Zadanie będzie realizowane przez jednego oferenta w formie powierzenia przeprowadzenia pikniku strzeleckiego dla mieszkańców Białegostoku w 2027 roku.
2. Oferent składa jedną ofertę na zadanie określone w ust. 1.
3. W przypadku funkcjonowania obostrzeń związanych z epidemią SARS-CoV-2 oferent realizuje zadanie z uwzględnieniem wytycznych, określonych przepisami obowiązującego prawa.

II. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. **Zadanie powinno być wykonane w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.**
2. Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia wpływu dotacji na konto oferenta, nie później niż do 31 grudnia 2027 r.
3. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
4. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi na rzecz Urzędu Miejskiego w Białymstoku. Od kwot dotacji zwróconych po terminach określonych przepisami prawa, nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych.
5. Umowa na realizację zadania zostanie rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku przekazania dotacji podmiotom trzecim, niebędącym realizatorem zadania publicznego, o którym mowa w punkcie I.
6. Cel zadania publicznego musi być wskazany w ofercie w pkt. III. 3 – syntetyczny opis zadania. Głównym celem realizowanego zadania jest wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, rozwój sportu w Białymstoku.
7. W ofercie można wskazać czynniki ryzyka, które mogą spowodować ewentualne odstępstwa od realizacji poszczególnych działań.

8. Realizacja zadania publicznego musi odbywać się z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. *o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami* (Dz. U. z 2024 poz. 1411 z późn. zm.).

9. Oferent realizuje zadanie publiczne zgodnie z zachowaniem obowiązujących standardów ochrony małoletnich.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Prezydent Miasta Białegostoku zamierza przeznaczyć na realizację zadania dotację celową w łącznej kwocie na wszystkie oferty: **88.000,00 zł PLN.**

2. Kwota planowana na realizację zadania może ulec zmianie, gdy nastąpi zmiana budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadań, z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu lub w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji, bądź suma kosztów realizacji zadań będzie przewyższać kwotę dotacji przeznaczoną na realizowane zadanie.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. **Powierzenie zadania następuje poprzez udzielenie dotacji z przeznaczeniem na:**
   a) **koszty merytoryczne** *(bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego):*
   - obsługa specjalistyczna, obsługa sędziowska i medyczna zadania,
   - zakup materiałów oraz usług niezbędnych do realizacji zadania *(np.: ubezpieczenie, ochrona, zabezpieczenie miejsca wydarzenia, opracowania graficzne, druk ulotek itp.),*
   - obsługę techniczną zadania.
   b) **koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne** *(związane z obsługą i administracją realizowanego zadania - działania o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu),*
   - księgowość *(związana wyłącznie z realizowanym zadaniem).*

2. Podmiot, z którym zawarta zostanie umowa, zobowiązuje się do umieszczania oficjalnego logo Miasta na wszelkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność, zgodnie z uchwałą Nr XXIX/434/20 Rady Miasta Białystok z dnia 28 września 2020 r. w sprawie przyjęcia logo Miasta Białystok oraz Księgi Identyfikacji Wizualnej Miasta.
3. Oferent jest zobowiązany do weryfikacji prawidłowości zastosowania logo oraz treści informacji, o których mowa w ust. 3, poprzez wysłanie projektu materiału z umieszczonym logo do Departamentu Kultury, Promocji i Sportu na adres: promocja@um.bialystok.pl lub sport@um.bialystok.pl.

4. Dotacja na realizację zadania nie może być wykorzystana na:
   1) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
   2) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Miasta Białystok,
   3) koszty stałe podmiotów, w tym utrzymanie biura (rachunki telefoniczne itp.),
   4) cła, opłaty skarbowe,
   5) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
   6) nabycie lub dzierżawy gruntów,

7) prace remontowe i budowlane,
8) działalność gospodarczą i polityczną,
9) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności;
10) koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień;
11) opłacenie wkładu własnego rzeczowego lub osobowego wskazanego do realizacji zadania.

5. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania, jednak nie więcej niż **15%** wzrostu danej pozycji.

V. Terminy i warunki składania ofert.

1. Ofertę należy sporządzić i następnie złożyć przez platformę Witkac.pl.

2. Po złożeniu oferty przez platformę Witkac.pl, należy wydrukować potwierdzenie złożenia oferty wraz z oświadczeniem (z jednakową sumą kontrolną), podpisać przez uprawnione osoby i złożyć w wersji papierowej w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku ul. Słonimska 1 lub w Departamencie Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku ul. Słonimska 1, pok. 1205 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10 grudnia 2026 r. do godz. 15.30.** Potwierdzenie z oświadczeniem w wersji papierowej można przesłać pocztą, jednakże o terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu.

3. Wzór oferty dostosowanej do specyfiki ogłoszonego konkursu znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego http://www.bialystok.pl/ - Dla mieszkańców – Sport i rekreacja - Wsparcie sportu - Dokumenty. Druki można również otrzymać w Referacie Sportu Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego (ul. Słonimska 1, pok. nr 1212).

4. Oferty złożone w innej formie i na drukach innych niż określone w ust. 2, niekompletne, niepoprawnie wypełnione lub złożone po terminie pozostaną bez rozpoznania.

5. Po przyznaniu dotacji oferenci są zobowiązani do:
   1) aktualizacji oferty na platformie Witkac.pl (dostosowanie do otrzymanej dotacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, planu i harmonogramu), niezwłocznie po opublikowaniu wyników konkursu, która stanowić będzie załącznik do umowy,
   2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy,
   3) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie i dostarczenie do Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego. Wzór sprawozdania jest dostępny na stronie internetowej http://www.bialystok.pl/ - Dla mieszkańców – Sport i rekreacja - Wsparcie sportu – Dokumenty,
   4) dostarczenia na prośbę Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku zestawienia dokumentów finansowych oraz do wglądu kopii oryginałów dokumentów (faktur, rachunków), listy uczestników zadania, w celu kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Czynności, o których mowa powyżej nie ograniczają prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym,
   5) zapewnienia uczestnikom zadania opieki kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia zajęć dla dzieci i młodzieży. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do innej działalności, pracodawcy lub inni organizatorzy

w zakresie takiej działalności są zobowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym z dostępem ograniczonym, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.).

6. Prezydent Miasta Białegostoku może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przekazania dotacji i podpisania umowy, gdy oferent nie przedstawi zaktualizowanej dokumentacji, o której mowa w ust. 5 pkt 1, w terminie umożliwiającym przygotowanie i podpisanie umowy oraz realizację zadania.

7. Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzające prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny zawierać opis o następującej treści: **„Kwota w wysokości ..... została pokryta z dotacji udzielonej przez Miasto Białystok na podstawie umowy z dnia ....., nr...., pozycja z kosztorysu ...".** Informacja powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

VI. Termin, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert.

1. Planowane ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

2. **Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert oraz określeniu kwoty dofinansowania, <u>według ważności</u>:**
   1) **merytoryczna wartość projektu i jego zgodność z celami zadania oraz ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania** – *zakres, wielkość zadania - zadanie powinno dotyczyć upowszechniania kultury fizycznej, wpływać na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców, rozwój stosunków społecznych lub osiąganie wyników sportowych na wszelkich poziomach, kosztorys powinien zawierać „realne", wiarygodne koszty, ściśle związane z realizowanym zadaniem,*
   2) **rzetelność, terminowość wykonywania i rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć zlecanych przez Miasto** - *doświadczenie w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć i prawidłowe rozliczenie dotacji,*
   3) **wyniki przeprowadzonych kontroli realizacji zadań zleconych** – *kontrole upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Białymstoku dotyczą stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.*

3. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Białegostoku, dokonując wyboru ofert oraz określenia ostatecznej wysokości dotacji.

4. Decyzja o przyznaniu lub nieprzyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.

5. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na portalu Witkac.pl, tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Białymstoku oraz na stronie internetowej Urzędu http://www.bialystok.pl/ - Dla mieszkańców – Sport i rekreacja - Wsparcie sportu oraz www.bip.bialystok.pl

VII. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach.

W roku 2025 i 2026 nie realizowano zadania wymienionego w punkcie I.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się na portalu Witkac.pl, tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Białymstoku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej - www.bip.bialystok.pl

2. Szczegółowe informacje można uzyskać w Referacie Sportu Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1, pokój nr 1212, tel. 85 869 62 13, 85 879 7353.

wz. PREZYDENTA MIASTA
Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Białystok, 16 listopada 2026 r.