ZARZĄDZENIE NR 995(304)26
PREZYDENTA MIASTA PIŁY
z dnia 17 listopada 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Piła z zakresu ochrony zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom w 2027 roku

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXXIV/286/26 Rady Miasta Piły z dnia 27 października 2026 r. w sprawie Rocznego programu współpracy miasta Piły z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2026 r. poz. 8478), zarządzam co następuje:

§1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Piła z zakresu ochrony zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom w 2027 roku w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Społecznych.

§3. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Piły

/-/ Beata Dudzińska

UZASADNIENIE
do ZARZĄDZENIE NR 995(304)26
PREZYDENTA MIASTA PIŁY
z dnia 17 listopada 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Piła w zakresu ochrony zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom w 2027 roku

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) Prezydent jako organ administracji publicznej ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Piła zgodnie z przyjętym przez Radę Miasta Piły Rocznym programem współpracy miasta Piły z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok.

W związku z powyższym podjęcie niniejszego zarządzenia jest zasadne.

DYREKTOR
Wydziału Spraw Obywatelskich
i Społecznych
/-/ Justyna Dziuba

Załącznik do ZARZĄDZENIA NR 995(304)26
PREZYDENTA MIASTA PIŁY
z dnia 17 listopada 2026 r.

Prezydent Miasta Piły
ogłasza
OTWARTY KONKURS OFERT
na realizację zadań publicznych Gminy Piła z zakresu ochrony zdrowia
oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom
w 2027 roku

Przedmiotem konkursu jest wspieranie wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

1. Rodzaj zadań realizowanych i wysokość przeznaczonej dotacji:

Lp.	RODZAJ ZADANIA
1	**Wspieranie realizacji działań promujących zdrowy styl życia bez uzależnień ze szczególnym uwzględnieniem działalności stowarzyszeń abstynenckich i trzeźwościowych** **Cel zadania:** Wzmocnienie postaw abstynenckich wśród osób uzależnionych i ich rodzin poprzez tworzenie alternatywnego środowiska spędzania czasu wolnego w atmosferze trzeźwości. **Warunki realizacji zadania:** ● nieodpłatne udostępnienie placówki na potrzeby funkcjonowania grup samopomocowych od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych - min. 4 godziny dziennie, ● realizacja działań wspomagających utrzymywanie abstynencji osób uzależnionych od alkoholu, w tym m.in. poprzez organizację spotkań integracyjnych (również wyjazdowych) oraz innych form alternatywnego spędzania czasu wolnego, ● zapewnienie lokalu na terenie miasta Piły. **Oczekiwane rezultaty zadania:** zapewnienie osobom z problemem alkoholowym pomocy w utrzymaniu trzeźwości poprzez zagospodarowanie wolnego czasu osobom uzależnionym oraz ich rodzinom.

	Rezultaty zostaną ocenione na podstawie liczby uczestników zadania oraz informacji na temat realizacji działań. **Wysokość dotacji w 2027 r.: 45.000,00 zł** **Termin realizacji: od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.** **Do powyższej oferty należy dołączyć:** **1.** Tytuł prawny do lokalu - umowa najmu, umowa użyczenia lokalu na czas trwania zadania, akt notarialny potwierdzający własność, itp. **2.** W przypadku, gdy podmiot nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym - kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym aktualnym na dzień składania oferty, niezależnie od tego, kiedy został wydany. **3.** W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sadowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu podmiotu.
2	**Wspieranie realizacji terapii dla osób uzależnionych i współuzależnionych, w tym dzieci i młodzieży** **Cel zadania:** Inicjowanie i utrzymanie zmian w kierunku procesu zdrowienia, utrzymanie abstynencji, redukcja szkód, ograniczenie zażywania substancji psychoaktywnych przez osoby dorosłe i małoletnie uczestniczące w terapii uzależnień, poprzez zrozumienie własnych mechanizmów i sposobów działania. **Warunki realizacji zadania:** **1) Wspieranie realizacji terapii na terenie miasta Piły:** ● prowadzenie terapii uzależnień osób dorosłych uzależnionych i współuzależnionych z terenu Piły, ● prowadzenie terapii uzależnień osób małoletnich (i ich rodzin) z terenu Piły bądź uczęszczających do pilskich szkół, ● przewiduje się co najmniej **600 godzin zegarowych** terapii łącznie dla osób dorosłych i małoletnich, po średnio **50 godzin** miesięcznie,

	● zapewnienie kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w pracy, w tym z małoletnimi, umożliwiające prowadzenie terapii z osobami uzależnionymi i współuzależnionymi oraz członkami ich rodzin: **a)** certyfikat specjalisty terapii uzależnień, **b)** minimum 24-miesięczne doświadczenie w terapii uzależnień, w tym minimum 12-miesięczne doświadczenie w terapii uzależnień małoletnich, ● zapewnienie lokalu na terenie miasta Piły. **Oczekiwane rezultaty zadania:** zapewnienie minimum **600** godzin wsparcia w formie terapii osobom dorosłym i małoletnim oraz członkom ich rodzin doświadczającym skutków uzależnienia **Rezultaty zostaną ocenione** na podstawie zestawienia liczby godzin terapii wraz z liczbą osób, które uczestniczyły w terapii z podziałem na osoby dorosłe i małoletnie. **2) Wspieranie realizacji terapii w Domu Pomocy Społecznej w Pile:** ● prowadzenie indywidualnych lub grupowych konsultacji dla osób wymagających wsparcia w zakresie uzależnień, przebywającym w Domu Pomocy Społecznej w Pile, ● przewiduje się co najmniej **120 godzin zegarowych** konsultacji indywidualnych lub grupowych w zależności od potrzeb, po średnio **10 godzin** miesięcznie, ● zapewnienie kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, umożliwiające prowadzenie terapii z osobami uzależnionymi, **a)** certyfikat specjalisty terapii uzależnień, **b)** minimum 24-miesięczne doświadczenie w terapii uzależnień, **Oczekiwane rezultaty zadania:** zapewnienie minimum 1**20** godzin wsparcia w formie konsultacji dla osób dorosłych wymagających wsparcia w zakresie uzależnień, przebywających w Domu Pomocy Społecznej w Pile, **Rezultaty zostaną ocenione** na podstawie zestawienia liczby godzin konsultacji wraz z liczbą osób, które uczestniczyły w spotkaniu. **Wysokość dotacji w 2027 r.: 130.000,00 zł** **Termin realizacji: od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.**

	<u>Podmiot może złożyć ofertę na realizację całości lub części zadania, wnioskując o całość lub proporcjonalną część dotacji</u>. Prezydent Miasta Piły zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji więcej niż jednemu podmiotowi. W przypadku, gdy suma dofinansowania złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wielkości dofinansowania ofert najwyżej ocenionych proporcjonalnie do posiadanych środków. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji będzie niższa niż wnioskowana, oferent zobowiązany będzie dostarczyć zaktualizowany kosztorys i harmonogram zadania, które stanowić będą załączniki do umowy. **Do oferty należy dołączyć:** **1.** Tytuł prawny do lokalu - umowa najmu, umowa użyczenia lokalu na czas trwania zadania, akt notarialny potwierdzający własność, itp. – **nie dotyczy konsultacji realizowanych w Domu Pomocy Społecznej w Pile**, **2.** W przypadku, gdy podmiot nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym - kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym aktualnym na dzień składania oferty, niezależnie od tego, kiedy został wydany. **3.** W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sadowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu podmiotu. **Dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie osób prowadzących terapię/konsultację organizacja zobowiązana będzie dostarczyć przed podpisaniem umowy.**
3	**Prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży w formie:** **- opiekuńczej,** **-specjalistycznej,** **- pracy podwórkowej,** **- lub w połączonych formach.** **Cel zadania:** prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla maksymalnie **60 dzieci i młodzieży** z terenu Piły w okresie **styczeń-czerwiec i wrzesień-grudzień 2027 r.**

	Rekomenduje się, aby rekrutacja uczestników odbyła się przy współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Pile. **Warunki realizacji zadania:** **1.** Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w następujących formach: ● opiekuńczej, w tym kół zainteresowań, świetlic, klubów i ognisk wychowawczych, która zapewnia opiekę i wychowanie, pomoc w nauce i organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań, ● lub specjalistycznej, która organizuje zajęcia socjoterapeutyczne, terapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne oraz logopedyczne, a także realizuje indywidualny program korekcyjny, program psychokorekcyjny lub psychoprofilaktyczny, w szczególności terapię pedagogiczną, psychologiczną i socjoterapię, ● lub pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę, która realizuje działania animacyjne i socjoterapeutyczne, ● lub w połączonych formach. **2.** Placówka w formie opiekuńczej powinna funkcjonować **co najmniej trzy razy** w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych - min. 2 godziny dziennie. Placówka w formie specjalistycznej powinna funkcjonować **co najmniej dwa razy** w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych - min. 2 godziny dziennie. Placówka w formie podwórkowej powinna realizować zajęcia w wybrane dni tygodnia (od poniedziałku do niedzieli), 2 godziny dziennie w dniach, w których pozwolą na to warunki atmosferyczne. **3.** W placówce pod opieką jednego wychowawcy, w tym samym czasie, może przebywać nie więcej niż 15 dzieci. **4.** Kadra zatrudniona w powyższej placówce powinna spełniać wymagania określone w art. 25-27 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2026 r. poz. 980). **5.** Lokal, w którym będzie mieścić się placówka wsparcia dziennego, musi spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz.U. z 2015 r. poz. 1630) - **nie dotyczy placówki w formie pracy podwórkowej**.

6. Zapewnienie podwieczorku.

7. Prowadzenie dokumentacji:

● w przypadku placówki w formie specjalistycznej - dziennika, harmonogramu zajęć, diagnozy potrzeb opiekuńczo-wychowawczych i rozwojowych dziecka, opracowanego indywidualnego planu pracy z dzieckiem oraz oceny postępów pracy z dzieckiem,

● w przypadku placówki w formie opiekuńczej - dziennika, harmonogramu zajęć oraz diagnozy potrzeb opiekuńczo-wychowawczych i rozwojowych grupy uczestników,

● w przypadku placówki w formie pracy podwórkowej – protokołu z przeprowadzonych zajęć, zawierającego datę, liczbę godzin i miejsce realizacji, opis przeprowadzonych działań oraz liczbę dzieci uczestniczących w zajęciach.

Oczekiwane rezultaty zadania: wspieranie rozwoju dzieci i młodzieży z terenu Piły w ramach działania placówki wsparcia dziennego.

Rezultaty zostaną ocenione na podstawie:

● w przypadku placówki w formie specjalistycznej - sprawozdania z programu zajęć zrealizowanych w ramach zadania, a także liczby uczestników zajęć, liczby sporządzonych diagnoz oraz liczby sporządzonych ocen,

● w przypadku placówki w formie opiekuńczej - sprawozdania z programu zajęć zrealizowanych w ramach zadania, a także liczby uczestników zajęć oraz liczby sporządzonych diagnoz,

● w przypadku placówki w formie pracy podwórkowej – protokołów z przeprowadzonych zajęć.

Wysokość dotacji w 2027 r.: 200.000,00 zł

Termin realizacji: od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r. z wyłączeniem wakacji.

Podmiot może złożyć ofertę na realizację całości lub części zadania, wnioskując o całość lub proporcjonalnie o część dotacji (maksymalnie 50.000,00 zł na 15 uczestników).

Prezydent Miasta Piły zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji więcej niż jednemu podmiotowi.

	Do powyższych ofert należy dołączyć: **1.** Program zajęć realizowanych w ramach zadania. **2.** Regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego lub jego projekt. **3.** Tytuł prawny do lokalu - umowa najmu, umowa użyczenia lokalu na czas trwania zadania, akt notarialny potwierdzający własność, itp. - **nie dotyczy placówki w formie pracy podwórkowej**. **4.** Decyzje Państwowej Straży Pożarnej i państwowego inspektora sanitarnego potwierdzające, że lokal w którym będzie mieścić się placówka wsparcia dziennego spełnia wymagania lokalowe i sanitarne - **nie dotyczy placówki w formie pracy podwórkowej**. **5.** W przypadku, gdy podmiot nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym - kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym aktualnym na dzień składania oferty, niezależnie od tego, kiedy został wydany. **6.** W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sadowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu podmiotu. **Dokumenty potwierdzające wykształcenie kadry w placówce wsparcia dziennego organizacja zobowiązana będzie dostarczyć przed podpisaniem umowy wraz z oświadczeniami kadry:** ● o niepozbawieniu, zawieszeniu ani ograniczeniu władzy rodzicielskiej, ● wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do tej osoby wynika z tytułu egzekucyjnego, ● o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, ● o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
4	**Prowadzenie centrum wsparcia dla osób w kryzysie – streetworking i poradnictwo** **Cel zadania:** zapewnienie szerokiego dostępu do usług środowiskowych, zabezpieczających podstawowe potrzeby życiowe oraz podniesienie skuteczności działań prowadzonych w ramach systemu pomocy osobom w kryzysie.

	Warunki realizacji zadania: **1) streetworking:** ● docieranie do osób w kryzysie (bezdomności, zagrożonych i/lub doświadczających problemów uzależnień i przemocy) przebywających w miejscach niemieszkalnych na terenie Piły oraz świadczenie im wsparcia i poradnictwa w różnych obszarach życia - socjalno-bytowym, zdrowotnym, aktywizacyjnym, formalno-prawnym, ● zadanie realizowane przez cały rok kalendarzowy, od stycznia do grudnia 2027 r., intensywność pracy streetworkerów powinna być dostosowana do warunków pogodowych, ● wymagana łączna liczba godzin streetworkingu w okresie realizacji zadania - **800 godzin zegarowych:** **a)** w okresie styczeń-kwiecień i wrzesień-grudzień łącznie 600 godzin (średnio 75 godzin miesięcznie), **b)** w okresie maj-sierpień łącznie 200 godzin (średnio 50 godzin miesięcznie), ● streetworkerzy winni posiadać ukończone szkolenie w zakresie pracy tą metodą - szkolenie winno obejmować 25 godzin dydaktycznych, ● praca streetworkerów powinna być realizowana w godzinach porannych lub popołudniowych i trwać do godzin wieczornych - na zmianę, w celu monitorowania środowiska osób bezdomnych i obserwacji ich dziennej aktywności. **2) poradnictwo:** ● motywowanie osób z uzależnieniem do podjęcia psychoterapii w placówkach leczenia uzależnienia, ● motywowanie osób pijących ryzykownie i szkodliwie oraz osób używających innych środków psychoaktywnych do zmiany zachowania, ● informowanie i edukowanie w zakresie możliwości poprawy jakości życia oraz redukcji szkód zdrowotnych i społecznych, wynikających z problemów uzależnień oraz przemocy, ● poradnictwo świadczone będzie przez 12 miesięcy, średnio 10 godzin zegarowych w miesiącu - zgodnie z zapotrzebowaniem osób w kryzysie, ● wymagana łączna liczba godzin poradnictwa w okresie realizacji zadania - **120 godzin zegarowych,** ● zapewnienie kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie umożliwiające świadczenie poradnictwa osobom w kryzysie:

	a) wykształcenie wyższe na kierunku psychologia i/lub wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika i/lub wykształcenie wyższe oraz certyfikat terapeuty środowiskowego, **b)** co najmniej 12-miesięczne doświadczenie w pracy z osobami wykluczonymi, ● zapewnienie lokalu na terenie miasta Piły. **Oczekiwane rezultaty zadania:** ● **w zakresie streetworkingu –** nawiązanie i podtrzymanie kontaktu z osobami w kryzysie, które nie przebywają w placówkach zapewniających całodobowy pobyt w celu szybkiego reagowania na konkretne potrzeby tych osób, poprzez przepracowanie w ciągu całego okresu trwania zadania 800 godzin, ● **w zakresie poradnictwa –** udzielanie w okresie 12 miesięcy 120 godzin porad osobom w kryzysie. **Rezultaty zostaną ocenione:** ● **w zakresie streetworkingu** na podstawie zestawienia przepracowanych godzin przez konkretnych streetworkerów oraz sprawozdań z działań terenowych, ● **w zakresie poradnictwa** na podstawie zestawienia ilości udzielonych porad wraz z liczbą osób, które skorzystały z poradnictwa. **Wysokość dotacji w 2027 r.: 90.000,00 zł** **Termin realizacji: od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.** **Do oferty należy dołączyć:** **1.** Tytuł prawny do lokalu - umowa najmu, umowa użyczenia lokalu na czas trwania zadania, akt notarialny potwierdzający własność, itp. **2.** W przypadku, gdy podmiot nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym - kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym aktualnym na dzień składania oferty, niezależnie od tego, kiedy został wydany. **3.** W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sadowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu podmiotu. **Dokumenty potwierdzające kwalifikacje streetworkerów oraz kwalifikacje i doświadczenie osób udzielających porad organizacja zobowiązana będzie dostarczyć przed podpisaniem umowy.**

2. Warunki przyznawania dotacji:

Dotacja może być przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert posiadającemu wkład własny na realizację zadania.

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

● organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie ochrony zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom,

● podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie ochrony zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom.

UWAGA :

Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zapewniają wkłady rzeczowe lub osobowe służące realizacji tych zadań. Zlecający realizację zadań publicznych dopuszcza możliwość zastąpienie całości lub części wkładów rzeczowych lub osobowych środkami finansowymi własnymi lub środkami finansowymi pochodzącymi z innych źródeł.

3. Realizacja zasad dostępności zadania publicznego dla osób ze szczególnymi potrzebami:

Oferent, realizując zadanie zobowiązany będzie do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (stosownie do formy i metod realizacji zadania publicznego).

4. Obowiązki podmiotu w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, świadczeniem porad psychologicznych lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi oraz osób zatrudnianych i dopuszczanych do takiej działalności:

Podmiot, realizując zadania 2 i 3 zobowiązany będzie do przestrzegania ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w szczególności zrealizuje obowiązki wynikające z art. 21 i art. 22b-22c ww. ustawy.

5. Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji na realizację zadania:

1) Koszty osobowe: wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę i rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2026 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2027 r.

2) Koszty rzeczowe wynikające ze specyfiki przedsięwzięcia: żywność, transport, materiały edukacyjne, materiały do zajęć, materiały promocyjne, bilety wstępu (basen, kino, muzeum, itp.), środki czystości i higieniczne, wyposażenie apteczki, drobny sprzęt, zakup i uzupełnienie drobnego wyposażenia do pomieszczeń – tylko w uzasadnionych przypadkach opisanych w ofercie.

3) Koszty administracyjne zadania (materiały biurowe, obsługa księgowa) w części dotyczącej realizacji zadania.

4) Koszty eksploatacyjne lokalu (czynsz, gaz, energia, woda, ogrzewanie, wywóz nieczystości) - tylko w części dotyczącej realizacji zadania.

6. Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:

1) Zakup gruntów, budowa bądź zakup budynków lub lokali.

2) Zadania i zakupy inwestycyjne.

3) Koszty wkładu osobowego w postaci pracy wolontariuszy.

4) Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów.

5) Prowadzenie działalności gospodarczej.

6) Pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego.

7) Działalność polityczna i religijna.

7. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków:

W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów zadania. Zmiany powyżej 20% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody zleceniodawcy. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach realizowanego zadania. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.

8. Dokonywanie zmiany w zakresie realizacji zadania oraz założonych celów i rezultatów:

W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu jego realizacji oraz założonych celów i rezultatów. Zmiany wymagają uprzedniej, pisemnej zgody zleceniodawcy. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.

9. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę konkursową na realizację zadania należy złożyć **(w obu formach)** w nieprzekraczalnym terminie **do 09 grudnia 2026 roku (do godz. 15.30)**:

1) w **formie elektronicznej** poprzez generator wniosków zamieszczony na stronie internetowej **www.witkac.pl**
2) **wygenerowany z systemu Witkac.pl „formularz ofertowy" lub „potwierdzenie złożenia oferty" z podpisami osób reprezentujących podmiot**:
   - w formie papierowej **w Kancelarii Urzędu Miasta Piły, pl. Staszica 10, pokój 7A** w kopertach, na których należy umieścić pełną nazwę i adres podmiotu oraz tytuł zadania:
     na zad. 1. „Konkurs ofert - działania abstynenckie",
     na zad. 2. „Konkurs ofert - terapia",
     na zad. 3. „Konkurs ofert - placówka wsparcia dziennego",
     na zad. 4. „Konkurs ofert - streetworking i poradnictwo".
   - lub za pośrednictwem e-Doręczenia AE:PL-34998-11215-VHCBV-26 /ePUAP: /o22j5e3gnq/SkrytkaESP Urzędu Miasta Piły

Załączniki należy złożyć z papierową wersją formularza oferty lub za pośrednictwem e-Doręczenia/ePUAP.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższych terminów ma data wpływu oferty do siedziby Urzędu, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Oferty, które nie zostaną złożone przez generator wniosków www.witkac.pl**, zostaną odrzucone.**

Oferty złożone tylko w generatorze wniosków, bez złożenia podpisanego „formularza ofertowego" lub „potwierdzenia złożenia oferty" w ww. terminie, również zostaną odrzucone.

Osobą uprawnioną do kontaktów z organizacjami w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pile, ul. Kwiatowa 5 jest Agnieszka Jędryka, pok. 205 tel. 664-765-717.

10. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1) Oferty na realizację zadań rozpatrzy powołana przez Prezydenta Miasta Piły Komisja opiniująca oferty w terminie **do 31 grudnia 2026 r.**

2) Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert w formie zarządzenia Prezydenta Miasta Piły zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Piły i na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły w panelu dla organizacji pozarządowych oraz dodatkowo na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, a także na platformie www.witkac.pl.

3) Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria:

Kryteria formalne:

a) terminowość złożenia oferty,

b) złożenie oferty w sposób przewidziany w konkursie,

c) złożenie oferty przez uprawniony podmiot,

d) podpisanie oferty przez osoby upoważnione,

e) kompletność wymaganych załączników,

f) zawieranie się zadania w działalności statutowej organizacji,

g) zgodność oferty z priorytetami zawartymi w ogłoszeniu konkursu.

Kryteria merytoryczne:

a) doświadczenie w realizacji podobnych zadań oraz dotychczasowa współpraca z gminą w zakresie realizacji zadań publicznych,

b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym:

• kompletność kalkulacji kosztów,

• proponowany koszt jednostkowy na uczestnika zadania, w tym proporcja kosztów merytorycznych i pozostałych koszów (koszty administracyjne, eksploatacyjne),

• poziom wkładu rzeczowego/osobowego/finansowego (również pozyskanego z innych źródeł) w kosztach realizacji zadania,

c) proponowana jakość wykonania zadania (korzyści wynikające z realizacji zadania, zakres jego oddziaływania, spójność zadania).

4) Oferty zostaną odrzucone, które:

a) wpłynęły po terminie,

b) nie wpłynęły w formach określonych w konkursie (przez www.witkac.pl wraz ze złożoną formą papierową lub za pośrednictwem e-Doręczenia /ePUAP),

c) nie mieszczą się w działalności statutowej organizacji,

d) nie są zgodne z priorytetami zawartymi w ogłoszeniu konkursu,

e) nie gwarantują możliwości zrealizowania zadania,

f) nie proponują odpowiedniej jakości wykonania zadania, w tym w szczególności określonych kwalifikacji osób, które będą realizować zadanie, jak również wymaganych warunków lokalowych.

11. Wysokość środków przekazanych i planowanych przez gminę na ww. zadania w 2025 i 2026 r.

Nr zadania	Nazwa podmiotu	Przekazana dotacja w 2025 r. (w zł)	Planowane wydatki w 2026 r. (w zł)
1.	1) Pilskie Stowarzyszenie Klub Abstynentów „Kotwica” 2) Fundacja „Na Pomoc”	40.000,00 30.000,00	40.000,00 0
2.	Stowarzyszenie Monar Warszawa	95.000,00	105.000,00
3.	1) Akcja Humanitarna „Życie” (placówka wsparcia dziennego w formie pracy podwórkowej) 2) Salezjańskie Stowarzyszenie Wychowania Młodzieży (placówka wsparcia dziennego w formie opiekuńczej i pracy podwórkowej) 3) Stowarzyszenie Pomocy Humanitarnej ((placówka wsparcia dziennego w formie opiekuńczej)	41.380,00 0 0	45.520,00 45.000,00 72.000,00
4.	Akcja Humanitarna „Życie" (streetworking) i poradnictwo	36.000,00	85.000,00

<u>Uwagi dodatkowe</u>

Niniejszy konkurs został ogłoszony na podstawie projektu budżetu Miasta Piły na rok 2027, dopuszcza się więc możliwość dokonania zmian.

Prezydent Miasta Piły

/-/ Beata Dudzińska