PREZYDENT MIASTA OŚWIĘCIM
32-600 Oświęcim, ul. Zaborska 2
tel. 33 842 91 00 fax 33 842 91 99

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwały Rady Miasta Oświęcim Nr XXXII/464/26 z dnia 28 października 2026 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Miasta Oświęcim z organizacjami pozarządowymi działającymi w sferze pożytku publicznego na rok 2027"
Prezydent Miasta Oświęcim ogłasza w dniu **17 listopada 2026r.**
Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w obszarach: „Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym pracy z młodzieżą oraz wypoczynku dzieci i młodzieży", „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej", „Turystyka i krajoznawstwo", „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego", „Działalność wspomagająca rozwój społeczności i wspólnot lokalnych" w 2027 roku.

I. **Cele, rezultaty, warunki, termin i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym pracy z młodzieżą oraz wypoczynku dzieci i młodzieży – 15 000 zł

1. **Cel zadania:** organizacja wypoczynku stacjonarnego, gwarantującego bezpieczne spędzanie czasu wolnego w okresie ferii zimowych dla dzieci i młodzieży. Zajęcia mogą być prowadzone w formie półkolonii, warsztatów, spotkań/ imprez rekreacyjnych.
2. **Proponowane rezultaty:**

- organizacja określonej formy wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- organizacja różnego rodzaju zajęć podczas ferii zimowych,
- liczba uczestników realizacji zadania,
- liczba godzin realizacji zajęć.

Rezultaty muszą być policzalne i możliwe do sprawdzenia, a ich osiągnięcie udokumentowane. Można je mierzyć m. in. poprzez : dokumentację fotograficzną, wykaz uczestników, plakaty.

Oferent winien posiadać dokumentację potwierdzającą realizację założonych rezultatów, które należy przedstawić na żądanie Urzędu Miasta w trakcie ewentualnej kontroli lub na wezwanie do wyjaśnień w sprawozdaniu.

3. **Termin realizacji:** od 1 stycznia do 28 lutego 2027 r.
4. **Warunki realizacji zadania:**

- Oferent powinien posiadać doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania.
- Organizator wypoczynku jest zobowiązany przygotować i przeprowadzić wypoczynek zgodnie z obowiązującymi przepisami szczegółowymi.
- Warunkiem przekazania dotacji jest okazanie zaświadczenia o spełnieniu obowiązku zgłoszenia wypoczynku do kuratorium oświaty (jeżeli planowana forma wypoczynku jest nim objęta)
- Wypoczynek winien być przeprowadzony w czasie ferii zimowych tj. w okresie od 15 lutego do 28 lutego 2027 r. na terenie Miasta Oświęcim.
- W ofercie należy zawrzeć informacje dotyczące liczby adresatów zadania, w tym z miasta Oświęcim oraz opisać sposób monitorowania i potwierdzenia tego faktu (np. poprzez zebranie oświadczeń od uczestników/ opiekunów prawnych),
- Jeżeli oferent będzie pobierał opłatę od uczestników zadania w ramach wypoczynku stacjonarnego, powinien prowadzić w tym zakresie działalność odpłatną pożytku publicznego.

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – 990 000 zł

1. **Cel zadania:** stworzenie możliwości udziału mieszkańców miasta Oświęcim w zorganizowanych zajęciach sportowych, podniesienie sprawności fizycznej, wdrażanie idei sportowego trybu życia, zaangażowanie mieszkańców w sportowe życie miasta, udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym i prowadzonym przez właściwe polskie związki sportowe lub podmioty upoważnione, udział w zawodach, organizacja zawodów wynikających z kalendarzy właściwych związków sportowych, podniesienie znaczenia miasta jako ważnego ośrodka sportowego oraz umożliwienie mieszkańcom udziału w dużych wydarzeniach sportowych, a także integrację mieszkańców poprzez wspólny udział w imprezach.
2. **Proponowane rezultaty:**

- organizacja konkretnej liczby treningów,
- organizacja wydarzeń sportowych w mieście Oświęcim,
- liczba zawodników biorących udział w szkoleniu sportowym i w wydarzeniach sportowych,
- liczba widzów biorących udział w wydarzeniach i prestiżowych imprezach sportowych.

Rezultaty muszą być policzalne i możliwe do sprawdzenia, a ich osiągnięcie udokumentowane. Można je mierzyć m. in. poprzez : dokumentację fotograficzną, wykaz uczestników, plakaty.

Oferent winien posiadać dokumentację potwierdzającą realizację założonych rezultatów, które należy przedstawić na żądanie Urzędu Miasta w trakcie ewentualnej kontroli lub na wezwanie do wyjaśnień w sprawozdaniu.

3. **Termin realizacji:** od 1 stycznia do 31 grudnia 2027 r.
4. **Warunki realizacji zadania:**

4a) Prowadzenie szkolenia sportowego

- prowadzenie szkolenia sportowego na terenie miasta Oświęcim umożliwiającego udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym i prowadzonym przez właściwe polskie związki sportowe (działające za zgodą ministra właściwego do spraw kultury fizycznej) lub podmioty upoważnione (z wyłączeniem lig zawodowych),
- udział w zawodach i organizacja zawodów wynikających z kalendarzy właściwych związków sportowych,
- zorganizowane zajęcia mogą być prowadzone wyłącznie przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe w sporcie,
- miejsce i warunki prowadzenia szkolenia muszą spełniać wymagania określone dla danej dyscypliny,
- oferta powinna zawierać informacje dotyczące liczby adresatów zadania, w tym z miasta Oświęcim, kategorii wiekowych, wskazanie rodzaju współzawodnictwa, w którym uczestniczą członkowie klubu,
- plan zajęć szkoleniowych należy uwzględnić w harmonogramie realizacji zadania,
- działania ujęte w ofercie realizacji zadania nie mogą być realizowane i finansowane przez placówki oświatowe lub inne miejskie jednostki organizacyjne (np. w klasach sportowych, oddziałach SMS, sekcjach sportowych MOSiR),
- organizację zajęć i przebieg szkolenia należy dokumentować w prowadzonym dzienniku zajęć,

- jeżeli oferent będzie pobierał opłatę od uczestników zadania, powinien prowadzić w tym zakresie działalność odpłatną pożytku publicznego.

4b) Organizacja i prowadzenie szkółek sportowych dla dzieci

- organizacja i prowadzenie szkółek sportowych dla dzieci przez kluby sportowe prowadzące szkolenie sportowe w starszych grupach wiekowych lub organizacje pozarządowe posiadające umowę o współpracy z klubem sportowym gwarantującym możliwość kontynuacji szkolenia sportowego w danej dyscyplinie sportu
- zadanie musi być prowadzone na terenie miasta i mieć na celu umożliwienie dzieciom z miasta Oświęcim podnoszenia sprawności fizycznej, rozwijanie zainteresowań sportowych poprzez udział w zajęciach szkoleniowych oraz przygotowanie zawodników do kontynuacji szkolenia, poznanie zasad i etyki rywalizacji sportowej, poznanie zasad gry i form współzawodnictwa w danej dyscyplinie sportu,
- zajęcia mogą być prowadzone wyłącznie przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe w sporcie,
- miejsce i warunki prowadzenia szkolenia muszą spełniać wymagania określone dla danej dyscypliny,
- oferta powinna zawierać informacje dotyczące ilości adresatów zadania, w tym z miasta Oświęcim, kategorii wiekowych, informację o możliwości kontynuowania szkolenia sportowego oraz plan zajęć szkoleniowych, który powinien znaleźć się w harmonogramie realizacji zadania,
- organizację zajęć i przebieg szkolenia należy dokumentować w prowadzonym dzienniku zajęć,
- jeżeli oferent będzie pobierał opłatę od uczestników zadania, powinien prowadzić w tym zakresie działalność odpłatną pożytku publicznego.

4c) Organizacja na terenie miasta imprez o charakterze ogólnopolskim lub międzynarodowym

- organizacja imprez sportowych na terenie miasta Oświęcim,
- w przypadku, gdy impreza będzie miała charakter masowy, Oferent jest zobowiązany uzyskać stosowne zezwolenie na jej organizację,
- jeżeli Oferent będzie pobierał opłatę od uczestników zadania, powinien prowadzić w tym zakresie działalność odpłatną pożytku publicznego.

Turystyka i krajoznawstwo – 10 000 zł

1. **Cel zadania:** promocja walorów turystycznych miasta Oświęcim i okolic

   Zadanie ma na celu rozwijanie zainteresowań turystycznych oraz zwiększenie świadomości dziedzictwa regionalnego poprzez bezpośredni kontakt z atrakcjami historycznymi, przyrodniczymi i turystycznymi miasta Oświęcim.

2. **Proponowane rezultaty:**

- ilość spacerów lub wycieczek,
- ilość uczestników spacerów lub wycieczek.
- ilość wydarzeń turystyczno – rekreacyjnych na terenie miasta Oświęcim,

Rezultaty muszą być policzalne i możliwe do sprawdzenia, a ich osiągnięcie udokumentowane. Można je mierzyć m. in. poprzez : dokumentację fotograficzną, wykaz uczestników, plakaty.

Oferent winien posiadać dokumentację potwierdzającą realizację założonych rezultatów, które należy przedstawić na żądanie Urzędu Miasta w trakcie ewentualnej kontroli lub na wezwanie do wyjaśnień w sprawozdaniu.

3. **Termin realizacji:** od 1 stycznia do 31 grudnia 2027 r.
4. **Warunki realizacji zadania:**

4a) Organizacja spacerów po mieście Oświęcim

- zadanie powinno być ogólnodostępne w liczbie minimum 3 spacerów trwających minimum 90 minut każdy,
- osoby bezpośrednio realizujące zadanie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje lub doświadczenie,
- imprezy muszą spełniać wymogi określone w przepisach szczegółowych,
- jeżeli Oferent będzie pobierał opłatę od uczestników zadania powinien prowadzić w tym zakresie działalność odpłatną pożytku publicznego,
- w ofercie należy zawrzeć informacje dotyczące liczby adresatów zadania, w tym z miasta Oświęcim oraz opisać sposób monitorowania i potwierdzenia tego faktu (np. poprzez zebranie oświadczeń od uczestników/opiekunów prawnych),

4b) Organizacja rowerowych, rolkowych wycieczek turystycznych na terenie miasta Oświęcim i okolic

- zadanie powinno być ogólnodostępne w liczbie minimum 3 wycieczek trwających minimum 120 minut każda,
- wycieczki powinny rozpoczynać się i kończyć na terenie miasta Oświęcim,
- osoby bezpośrednio realizujące zadanie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje lub doświadczenie,
- imprezy muszą spełniać wymogi określone w przepisach szczegółowych,
- jeżeli Oferent będzie pobierał opłatę od uczestników zadania powinien prowadzić w tym zakresie działalność odpłatną pożytku publicznego,
- w ofercie należy zawrzeć informacje dotyczące liczby adresatów zadania, w tym z miasta Oświęcim oraz opisać sposób monitorowania i potwierdzenia tego faktu (np. poprzez zebranie oświadczeń od uczestników/opiekunów prawnych),

4c) Organizacja wydarzeń turystyczno – rekreacyjnych na terenie miasta Oświęcim

- osoby bezpośrednio realizujące zadanie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje lub doświadczenie,
- imprezy muszą spełniać wymogi określone w przepisach szczegółowych,
- jeżeli Oferent będzie pobierał opłatę od uczestników zadania powinien prowadzić w tym zakresie działalność odpłatną pożytku publicznego.

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 150 000 zł

1. **Cel zadania:** udział mieszkańców miasta Oświęcim w zorganizowanych przedsięwzięciach kulturalnych oraz poszerzanie oferty kulturalnej dla Oświęcimian. Upowszechnianie i propagowanie wśród mieszkańców miasta oraz innych odbiorców, historii Oświęcimia, zapoznanie ich z dorobkiem artystów związanych z miastem Oświęcim lub mieszkających w mieście Oświęcim.
2. **Proponowane rezultaty:**

- ilość przedsięwzięć,
- ilość uczestników,
- ilość wydawnictw,

- liczba artystów/ wykonawców
- ilość odbiorców przedsięwzięcia

Rezultaty muszą być policzalne i możliwe do sprawdzenia, a ich osiągnięcie udokumentowane. Można je mierzyć m. in. poprzez : dokumentację fotograficzną, listę uczestników, harmonogram spotkań/ warsztatów, materiały promocyjne, plakaty, zaproszenia.

Oferent winien posiadać dokumentację potwierdzającą realizację założonych rezultatów, które należy przedstawić na żądanie Urzędu Miasta w trakcie ewentualnej kontroli lub na wezwanie do wyjaśnień w sprawozdaniu.

3. **Termin realizacji:** od 1 stycznia do 31 grudnia 2027 r.
4. **Warunki realizacji zadania:**

4a) Przedsięwzięcia

- organizacja na terenie miasta Oświęcim wydarzeń kulturalnych, m. in.: wystawy, warsztaty, koncerty, spotkania, konkursy, murale oraz działalność grup kultywujących tradycje i historię miasta. Przedsięwzięcia winny być ogólnodostępne w miejscu i czasie realizacji zadania,
- jeżeli Oferent będzie pobierał opłatę od uczestników zadania powinien prowadzić w tym zakresie działalność odpłatną pożytku publicznego.

4b) Opracowanie wydawnictw

- opracowanie wydawnictw w tym m. in.: publikacji historycznych, książek, albumów muzycznych itp., które powinny być, poprzez poruszaną tematykę, związane z miastem Oświęcim,
- Oferent zobowiązany jest do przedstawienia informacji o wpływie opracowania na promocję miasta Oświęcim oraz rzetelnego przygotowania opracowania, korzystania z wiarygodnych źródeł informacji oraz przedłożenia projektu opracowania w Wydziale Promocji Miasta Urzędu Miasta Oświęcim.

<u>Działalność wspomagająca rozwój społeczności i wspólnot lokalnych</u> – 15 000 zł

1. **Cel zadania:** zaktywizowanie mieszkańców miasta Oświęcim, zachęcenie do kreatywnego spędzania wolnego czasu oraz powstanie nowych inicjatyw i przedsięwzięć, w których mogą oni brać udział.
2. **Proponowane rezultaty:**

- ilość przedsięwzięć dla mieszkańców miasta Oświęcim,
- ilość uczestników zadania,
- ilość nowych inicjatyw aktywizujących mieszkańców miasta Oświęcim.

Rezultaty muszą być policzalne i możliwe do sprawdzenia, a ich osiągnięcie udokumentowane. Można je mierzyć m. in. poprzez : dokumentację fotograficzną, listę uczestników, harmonogram spotkań/ warsztatów, materiały promocyjne, plakaty.

Oferent winien posiadać dokumentację potwierdzającą realizację założonych rezultatów, które należy przedstawić na żądanie Urzędu Miasta w trakcie ewentualnej kontroli lub na wezwanie do wyjaśnień w sprawozdaniu.

3. **Termin realizacji:** od 1 stycznia do 31 grudnia 2027 r.

4. **Warunki realizacji zadania:**
   - w ramach zadania wspierane będą działania, których celem będzie rozwój społeczności lokalnych, zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców Oświęcimia oraz stymulowanie lokalnych inicjatyw,
   - w ofercie należy zawrzeć informacje dotyczące liczby adresatów zadania, w tym z miasta Oświęcim oraz opisać sposób monitorowania i potwierdzenia tego faktu (np. poprzez zebranie oświadczeń od uczestników/opiekunów prawnych),
   - przedsięwzięcia w ramach zadania winny być bezpłatne.

II. **Zasady przyznawania dotacji, realizacji i rozliczenia zleconego zadania:**

1. Do podmiotów uprawnionych, mogących otrzymać dotacje w ramach otwartego konkursu ofert zaliczają się podmioty określone w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego. Podmioty przystępujące do konkursu powinny spełnić wszystkie n/w warunki:
   1) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
   2) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców miasta Oświęcim. Wysokość dotacji może być uzależniona od ilości uczestników z miasta Oświęcim;
   3) posiadają wkład własny rzeczowy lub osobowy. Dopuszcza się możliwość zastąpienia całości lub części wkładu rzeczowego lub osobowego środkami finansowymi własnymi lub środkami finansowymi pochodzącymi z innych źródeł;
   4) dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą zdolną do realizacji zadania, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami;
   5) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę w programie Witkac.pl;
   6) nie posiadają zaległości z tytułu zobowiązań cywilno – prawnych, a także podatków oraz innych danin o charakterze publiczno – prawnym;
   7) nie posiadają zaległości z tytułu zobowiązań wobec Urzędu Miasta Oświęcim i innych jednostek organizacyjnych Miasta.
2. Prezydent Miasta Oświęcim przy wyborze oferty kierować się będzie zasadą efektywności, partnerstwa, uczciwej konkurencji i jawności, dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, przestrzegając przy tym zasad uczciwej konkurencji wraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 34 ust. 1 pkt 3 lit. a i art. 44 ust. 3 pkt. 1 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r.
3. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji określone są w „Rocznym programie współpracy Miasta Oświęcim z organizacjami pozarządowymi działającymi w sferze pożytku publicznego na rok 2027".
4. Dotacje mogą być przekazane w transzach. Przekazanie kolejnych transz dotacji następuje zgodnie z harmonogramem zawartym w umowie. Organizacji, która uzyska dotację po raz pierwszy, przekazanie kolejnej transzy dotacji nastąpi po złożeniu sprawozdania częściowego i rozliczeniu przekazanych środków finansowych z transzy poprzedniej.
5. Środki finansowe pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bieżących, bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego. W ramach wydatków bieżących dopuszcza się zakup sprzętu i wyposażenia bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego.
6. Zleceniobiorca może wykazać w rozliczeniu zadania inne środki finansowe niż dotacja, związane z realizacją zadania, sprzed daty podpisania umowy tj. od dnia 1 stycznia 2027 r.

do dnia podpisania umowy, o ile okres ten zawiera się w terminie realizacji zadania. Ta sama zasada dotyczy wkładu rzeczowego oraz osobowego.

7. Zleceniobiorca przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie. Umowa zostanie sporządzona w formie pisemnej. Organizacja zobowiązana jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
8. Dopuszcza się dokonywanie zmian w poszczególnych pozycjach kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów oferty realizacji zadania publicznego. W przypadku konieczności wprowadzenia nowej pozycji kosztorysowej lub usunięcia istniejącej już pozycji kosztorysowej, Zleceniobiorca jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę Zleceniodawcy w formie Aneksu do umowy. Pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem zmian należy złożyć na Dzienniku Podawczym Urzędu Miasta Oświęcim, a aktualizację oferty, po jej wcześniejszym odblokowaniu, należy przesłać poprzez generator wniosków Witkac.pl w terminie umożliwiającym rozpatrzenie sprawy przez Prezydenta Miasta.
9. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
10. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji, których zakres działalności związany jest z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub opieką nad nimi oraz osób zatrudnianych i dopuszczanych do takiej działalności jest posiadanie standardów ochrony małoletnich wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1802). Zleceniodawca może zażądać od oferenta zaświadczeń, o których mowa w wyżej wymienionych przepisach.

    Rekomendujemy umieszczenie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego informacji o wdrożonych standardach ochrony małoletnich.
11. W ramach realizacji zadań, podczas których organizacja będzie korzystała z pracy wolontariuszy lub społecznej pracy członków organizacji obowiązkowe będzie posiadanie w dokumentacji do sprawozdania z wykonania tego zadania karty czasu pracy/oświadczenia wolontariusza zawierającego: nazwę organizacji, nazwę zadania, nr umowy dotacyjnej, czas realizacji, liczbę przepracowanych godzin, szacunkowy koszt godziny pracy, opis wykonywanych czynności, datę ich świadczenia, zatwierdzenie karty/oświadczenia przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji na zewnątrz, podpis wolontariusza/członka organizacji (formularz dostępny u Zleceniodawcy).
12. Oferent zobowiązany jest przestrzegać zasad ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami RODO; w szczególności zapewnić zachowanie poufności danych przez kadrę zaangażowaną w realizację zadania oraz dopuszczać do przetwarzania danych wyłącznie osoby upoważnione do przetwarzania.

III. **Termin i sposób składania ofert:**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania poprzez generator wniosków na stornie internetowej Witkac.pl
2. Koszty, które nie mogą być pokrywane z dotacji miasta Oświęcim w 2027 r.:

1) budowa i zakup budynków, zakup gruntów oraz prowadzenie działalności gospodarczej,
2) pokrywanie deficytu działalności organizacji,
3) wsteczne finansowanie projektów (refinansowanie projektów),
4) wynagrodzenie osób, których praca nie jest związana z realizacją zadania (np. Zarządu),
5) wydatki na działalność polityczną i religijną,
6) wydatki, które merytoryczne nie są związane z realizacją zadania.

W ofercie należy wskazać dokładną datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania, mieszczącą się w terminie jego realizacji, wskazanym dziale I ogłoszenia.

3. Termin złożenia oferty:

Oferty należy składać poprzez generator wniosków na stronie Witkac.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia **9 grudnia 2026 r.**

Oferty złożone w inny sposób oraz te z niezachowanymi terminami złożenia oferty zostaną odrzucone.

4. Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Urzędu Miasta Oświęcim:

Kinga Banda, Katarzyna Stańczyk tel. 33 842 91 51, Marek Tarnowski tel. 33 842 91 50.

IV. **Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

Oferty oceniane będą pod względem formalnym i merytorycznym. Rozpatrzeniu podlegać będzie także oferta, która została zgłoszona do konkursu jako jedyna.

1. Oceny formalnej dokonują pracownicy Wydziału Promocji Miasta Urzędu Miasta Oświęcim. Ocena formalna obejmuje:

   - terminowość złożenia oferty.

   Niespełnienie powyższego wymogu skutkuje odrzuceniem oferty.

2. Oceny merytorycznej dokonuje komisja konkursowa.
   Komisja konkursowa ocenia oferty według niżej zamieszczonych kryteriów oceny. Stwierdzonych na etapie oceny braków merytorycznych nie będzie można uzupełniać i poprawiać. Będą miały one wpływ na niższą ocenę oferty. Protokoły ze spotkań komisji wraz z proponowanymi kwotami dotacji na realizację poszczególnych projektów przedkłada się Prezydentowi Miasta. W przypadku wątpliwości w ocenie merytorycznej, Komisja konkursowa może poprosić Oferenta o dodatkowe dokumenty i przedstawienie niezbędnych informacji. Prace Komisji mogą być prowadzone z wykorzystaniem generatora wniosków Witkac.pl

Kryteria stosowane przy ocenie merytorycznej:

Kryteria stosowane przy ocenie merytorycznej:

1) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową – 0, 1 pkt
2) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym odniesienie do zakresu rzeczowego zadania – 0-3 pkt
3) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne – 0-3 pkt
4) Ocena planowanego przez organizację pozarządową udziału środków finansowych własnych lub udziału środków finansowych pochodzących z innych źródeł na realizację zadania -
   1 pkt - do 15%
   2 pkt - 15,01%-30%
   3 pkt - powyżej 30 %
5) Ocena planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – 0-3 pkt
6) Analiza i ocena realizacji przez organizację pozarządową zleconych zadań publicznych w latach poprzednich pod względem rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków: -2,-1, 0, 1, 2 pkt
   Suma punktów: 15

Komisja konkursowa zaakceptuje i zarekomenduje Prezydentowi Miasta oferty, które otrzymają minimum 10 pkt.
Prezydent Miasta akceptuje przedstawiane protokoły lub wnosi do nich uwagi. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W przypadku akceptacji protokołu przez Prezydenta Miasta, Oferenci, którym zaproponowano kwotę dotacji niższą od wnioskowanej, zobowiązani są do złożenia poprzez generator wniosków Witkac.pl zaktualizowanej oferty, w terminie do 14 dni od dnia powiadomienia.
Powiadomienia dokonuje się drogą telefoniczną lub elektroniczną odblokowując jednocześnie ofertę w generatorze wniosków. Złożenie aktualizacji oferty odbywa się poprzez poprawienie jej treści w generatorze wniosków Witkac.pl

Uwaga:
- niezłożenie aktualizacji oferty w terminie jest równoznaczne z wycofaniem oferty przez Oferenta.
- złożenie aktualizacji, w której nie uzupełniono wskazanych braków merytorycznych może spowodować odrzucenie oferty.

Zakres merytoryczny i finansowy oferty można pomniejszyć proporcjonalnie do zaproponowanej zmniejszonej kwoty dotacji w zakresie niewpływającym na zmianę oceny kryteriów wyboru oferty.

Prezydent Miasta zatwierdza zaktualizowane oferty realizacji zadania.

Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. Od podjętych decyzji nie przysługuje

odwołanie. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do dnia 30 stycznia 2027 r.** Podpisanie umów nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.

Wykazy zadań, na które udzielono dotacje opublikowane zostaną:

- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Oświęcim,
- na stronie internetowej https://oswiecim.pl,
- w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP)

Organizacje, którym dotacja nie zostanie przyznana, zostaną o tym powiadomione pisemnie. Organizacje mogą żądać do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników uzasadnienia wyboru bądź odrzucenia oferty.

V. **Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych i środkach przekazanych na ich realizację w ramach procedury konkursowej i w trybie pozakonkursowym w latach 2025 i 2026**

Tryb konkursowy – Wypoczynek dzieci i młodzieży
2025 r.: 30 000 zł
2026 r.: 40 000 zł
Tryb pozakonkursowy – Wypoczynek dzieci i młodzieży
2025 r.: 0 zł
2026 r.: 0 zł
Tryb konkursowy – Wspieranie i upowszechnianie kultury fizyczne
2025 r.: 556 730 zł
2026 r.: 762 730 zł
Tryb pozakonkursowy – Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
2025 r.: 29 500 zł
2026 r.: 0 zł
Tryb konkursowy – Turystyka i krajoznawstwo
2025 r.: 3 000 zł
2026 r.: 3 000 zł
Tryb pozakonkursowy – Turystyka i krajoznawstwo
2025 r.: 4 000 zł
2026 r.: 0 zł
Tryb konkursowy – Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
2025 r.: 107 000 zł
2026 r.: 113 000 zł
Tryb pozakonkursowy – Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
2025 r.: 20 000 zł
2026 r.: 10 000 zł
Tryb konkursowy - Działalność wspomagająca rozwój społeczności i wspólnot lokalnych
2025 r.: 13 000 zł
2026 r.: 12 000 zł
Tryb pozakonkursowy - Działalność wspomagająca rozwój społeczności i wspólnot lokalnych
2025 r.: 0 zł
2026 r.: 0 zł

Szczegółowe wykazy dotacji z lat 2025 i 2026 są dostępne na stronie internetowej https://oswiecim.pl.

PREZYDENT MIASTA
Janusz Chwierut