Załącznik do Zarządzenia Nr ..860../26
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia ....16... listopada 2026 r.

WARUNKI KONKURSU OFERT
ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Białegostoku
na realizację zadań publicznych
w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
dla podmiotów wymienionych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) w formie wsparcia wykonania zadań.

Warunki konkursu opracowano na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą.

§ 1
Rodzaj zadania

1. Przedmiotem konkursu są zadania mające na celu:
   1) wspieranie przedsięwzięć kulturalnych o wysokiej randze artystycznej: festiwali, konkursów, prezentacji, spektakli, realizowanych na terenie miasta;
   2) wspieranie i promocję wydarzeń teatralnych i tanecznych;
   3) realizację i wspieranie działań w sferze ochrony dóbr kultury i promocji dziedzictwa kulturowego oraz edukacji społeczeństwa w sferze zachowania i promowania dziedzictwa kulturowego miasta;
   4) wspieranie inicjatyw kulturalnych, służących zaspokojeniu potrzeb kulturalnych mieszkańców miasta i ich aktywizacji w dziedzinie kultury;
   5) wspieranie inicjatyw obejmujących promocję działań i dokonań lokalnych twórców;
   6) wspieranie działań utrwalających i promujących tożsamość kulturową miasta, w tym inicjatyw z zakresu różnorodności kulturowej miasta, dialogu międzykulturowego, prezentacji kultur mniejszości narodowych i etnicznych oraz języków regionalnych;
   7) realizację działań literackich, w tym projektów wydawniczych i przedsięwzięć promujących literaturę;
   8) wspieranie projektów z zakresu edukacji kulturalnej.
2. Zadania mogą być wykonywane w różnych formach, a w szczególności poprzez organizację: festiwali, przeglądów, prezentacji, koncertów, widowisk plenerowych, wystaw i innych imprez interdyscyplinarnych, służących zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców miasta, oraz wydawnictw.

§ 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w projekcie budżetu Miasta Białegostoku na 2027 rok w przedmiotowym konkursie.

Na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2027 roku określonych w § 1 ust. 1, Prezydent Miasta Białegostoku przeznaczył w projekcie budżetu Miasta środki w wysokości **2 500 000 złotych**. Kwota ta może ulec zmianie, gdy nastąpi zmiana projektu oraz budżetu Miasta, w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu lub w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji komisji.

§ 3

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy, z uwzględnieniem art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 1447) oraz innych właściwych przepisów.

2. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się:
   1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy;
   2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w przedmiotowym zakresie;
   3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
   4) spółdzielnie socjalne;
   5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3. Dwa lub więcej podmiotów, o których mowa w ust. 2, mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
   1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty;
   2) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.

4. O dotacje na realizację zadania mogą się ubiegać oferenci, o których mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, że prowadzą działalność statutową w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

5. Oferenci zapewniają wkłady rzeczowe lub osobowe służące realizacji zadania.

6. Prezydent Miasta Białegostoku dopuszcza możliwość zastąpienia całości lub części wkładów rzeczowych lub osobowych środkami finansowymi własnymi lub środkami finansowymi pochodzącymi z innych źródeł. Informację o dokonaniu zastąpienia wkładów rzeczowych lub osobowych: ich zakresie, wysokości, źródle środków zastępowanych środkami finansowymi, zawiera się w ofercie realizacji zadania publicznego.

7. Oferent w ramach realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do:
   a) spełnienia minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w *ustawie o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411);*
   b) spełnienia wymagań o których mowa w *ustawie o przeciwdziałaniu zagrożenia przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 13 maja 2016 r. (Dz. U. z 2026 r. poz. 110 ze zm.);*
   c) realizacji projektu z poszanowaniem zasad zrównoważonego rozwoju, w szczególności poprzez efektywne wykorzystanie zasobów, minimalizowanie ilości odpadów oraz ograniczanie negatywnego oddziaływania podejmowanych działań na środowisko, w zakresie adekwatnym do specyfiki projektu.

8. Dotacje na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego **mogą** być wykorzystane w szczególności na:
    1) wynagrodzenia, honoraria wypłacane na podstawie umów o dzieło i umowy zlecenia;
    2) wynajem obiektów i terenu niezbędnego do przeprowadzenia zadania oraz koszty korzystania z obiektu (energia, woda, itp.);
    3) koszty obsługi technicznej;
    4) koszty transmisji internetowych;
    5) koszty wydawnicze i promocyjne;
    6) materiały;
    7) zakup usług obcych m.in. przejazdy i zakwaterowanie, transport;
    8) zakup praw autorskich niezbędnych do wykonania zadania;
    9) koszty administracyjne bezpośrednio związane z realizacją zadania.

9. W zestawieniu kosztów realizacji zadania należy uwzględnić rodzaje kosztów, które będą miały potwierdzenie w dokumentach księgowych oferenta (umowy, faktury, rachunki). Wycena wkładu rzeczowego lub wkładu osobowego powinna mieć potwierdzenie w postaci oświadczeń lub umów.

10. Dotacje na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego **nie mogą** być wykorzystane na:
    1) koszty stałe podmiotów, w tym: wynagrodzenia osobowe, ubezpieczenia, utrzymanie i wyposażenie biura z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania, podatki, cła, opłaty skarbowe, kaucja;
    2) zakup paliwa;
    3) kaucję o której mowa w art. 8 pkt 6a ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2026 r. poz. 619);
    4) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
    5) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;
    6) nabycie lub dzierżawę gruntów;
    7) prace budowlane, zakupy środków trwałych, zadania inwestycyjne i remontowe;
    8) działalność gospodarczą i polityczną.

11. W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:
    1) wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
    2) wnioskodawcy, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządzają kosztorysy w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).

12. Suma kosztów administracyjnych (obsługa księgowa, obsługa prawna, koordynacja, koszty materiałów biurowych) bezpośrednio związanych z realizacją zadania, nie może przekroczyć **20%** sumy wszystkich kosztów jego realizacji.

13. Oferent, który uzyskał dofinasowanie zobowiązany jest - w celu zawarcia umowy - do przedłożenia, w Urzędzie Miejskim w Białymstoku wersji papierowej oferty podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentacji (wydrukowanej z systemu witkac.pl).

14. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może:
    1) negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania oraz zmniejszyć:
        a) deklarowane wkłady osobowe lub rzeczowe zawarte w ofercie proporcjonalnie do zmiany zakresu projektu;
        b) deklarowane środki finansowe własne lub środki finansowe pochodzące z innych źródeł w przypadku o którym mowa w ust. 6, proporcjonalnie do zmiany zakresu projektu;
    2) zrezygnować z dotacji, składając oświadczenie w formie pisemnej.

15. Oferent, który uzyskał dofinasowanie w mniejszej kwocie niż wnioskowana zobowiązany jest - w celu zawarcia umowy - do przedłożenia, w Urzędzie Miejskim w Białymstoku wersji papierowej zaktualizowanej oferty, w zakresie o którym mowa w ust. 14 pkt 1, podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentacji (wydrukowanej z systemu witkac.pl).

16. Prezydent Miasta Białegostoku może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:
    1) okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
    2) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

17. Prezydent Miasta Białegostoku odmawia podpisania umowy i przekazania dotacji w przypadku gdy suma kosztów administracyjnych bezpośrednio związanych z realizacją zadania przekracza **20%** sumy wszystkich kosztów jego realizacji.

18. W przypadku gdy podmiot wyłoniony w konkursie nie otrzyma środków finansowych z innych źródeł, o których mowa w ust. 6 oraz ust. 14 pkt 1 ppkt b lub otrzyma je w mniejszej wysokości, wówczas zakres rzeczowy zadania lub wkład własny ogółem ulega zmniejszeniu także o wysokość nieotrzymanej kwoty.

§ 4
Terminy i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania powinna odbyć się w wybranym terminie **od 4 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.**

2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz w umowie.

3. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają niezwłocznemu zwrotowi do budżetu Miasta Białegostoku (dział 921, rozdz. 92195).

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
    1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania;
    2) umieszczenia: logo *„Białystok"* i informacji o następującej treści: *„Zadanie dofinansowane z budżetu Miasta Białegostoku"*, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność;

3) dostarczenia na wezwanie Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku oryginałów dokumentów (faktur, rachunków), celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym;
4) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. poz. 2057) *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,* za pośrednictwem systemu witkac.pl oraz w wersji papierowej;
5) **sporządzenia i złożenia w wersji papierowej lub elektronicznej przesłanej na e-maila wykazu dokumentów księgowych zawierającego: numer dokumentu księgowego, numer porządkowy z zestawienia kosztów realizacji zadania, datę wystawienia dokumentu księgowego, nazwę kosztu, wartość wydatku poniesionego z dotacji.**

5. Dofinansowanie realizacji zadania obejmuje koszty finansowane z dotacji poniesione od dnia przekazania dotacji na rachunek bankowy oferenta do dnia wskazanego w zawartej umowie, nie później niż do dnia 31 grudnia 2027 r.
6. Wkład finansowy oferenta o którym mowa w § 3 ust. 6 oraz ust. 14 pkt 1 ppkt b, powinien być poniesiony w terminie wskazanym w zawartej umowie, nie wcześniej niż 4 stycznia 2027 r. i nie później niż do dnia 31 grudnia 2027 r.
7. Prezydent Miasta Białegostoku dopuszcza możliwość zastąpienia całości lub części wkładów rzeczowych lub osobowych środkami finansowymi własnymi lub środkami finansowymi pochodzącymi z innych źródeł po podpisaniu umowy dotacyjnej, na podstawie zawartego aneksu.

§ 5

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków w czasie realizacji projektu

Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy zwiększenie tego wydatku nastąpiło o nie więcej niż **20%.**

§ 6

Terminy i warunki składania ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem systemu witkac.pl, następnie wydrukować potwierdzenie złożenia oferty wraz z oświadczeniami (z jednakową sumą kontrolną), podpisać przez uprawnione osoby i złożyć w wersji papierowej do Prezydenta Miasta Białegostoku, najpóźniej w terminie do dnia **11 grudnia 2026 r. do godz. 15.30,** za pośrednictwem:
   1) Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1, 15-950 Białystok,
   2) operatora pocztowego, na adres: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok

   lub

   złożyć z użyciem podpisu elektronicznego.

2. **O zachowaniu terminu decyduje data wpływu potwierdzenia złożenia oferty do Urzędu Miejskiego w Białymstoku.**

3. Jeden oferent może w konkursie złożyć maksymalnie **1 ofertę.**

4. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy". W formularzu oferty nie wolno dokonywać żadnych skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.

5. Wzór oferty określony jest w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.*

6. Oferenci, którzy nie są zarejestrowani w Krajowym Rejestrze Sądowym do potwierdzenia złożenia oferty dołączają kopię aktualnego odpisu z rejestru lub ewidencji, potwierdzającego status prawny oferenta oraz umocowanie osób uprawnionych do jego reprezentowania.

7. Oferta podlega odrzuceniu jeśli nie spełnia co najmniej jednego z poniższych kryteriów oceny formalnej:

1	Czy oferta została złożona na druku określonym w ust. 5 i złożona w systemie witkac.pl.
2	Czy potwierdzenie oferty zostało podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta oraz złożone w terminie.
3	Czy oferta jest kompletna.
4	Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot oraz podmiot, który w celach statutowych ma zapisaną działalność z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
5	Czy oferta została złożona na wsparcie realizacji zadania publicznego.
6	Czy suma kosztów administracyjnych, bezpośrednio związanych z realizacją zadania, nie przekracza 20% sumy wszystkich kosztów jego realizacji.
7	Czy oferent wypełnił oświadczenia znajdujące się na końcu oferty oraz na potwierdzeniu złożenia oferty.
8	Czy oferta jest jedyną złożoną przez oferenta.

§ 7
Termin, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 45 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Prezydent Miasta Białegostoku powołuje komisję konkursową w celu zaopiniowania ofert, której skład oraz zasady działania określa odrębne zarządzenie.
3. Komisja konkursowa, dokonuje oceny merytorycznej ofert przy zastosowaniu następujących kryteriów:

Lp.	**Kryterium oceny ofert:**
1	Możliwość realizacji zadania publicznego, w tym: - *ocena dotychczasowych projektów/edycji/zadań w zakresie kultury,* - *realność zaproponowanego programu.*
2	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: - *rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego,* - *spójność kalkulacji kosztów z opisem rzeczowym/merytorycznym.*
3	Proponowana jakość wykonania zadania, w tym: • zadania określone w § 1 ust. 1 pkt 1–7, z wyjątkiem wydawnictw, w tym: - *ocena przedsięwzięcia pod względem wpływu na wzbogacenie oferty kulturalnej w mieście,* - *krąg/ilość odbiorców projektu.* • zadania określone w § 1 ust. 1 pkt 7 (wydawnictwa):

	- wielkość nakładu i jakość wydawnictwa. • zadania określone w § 1 ust. 1 pkt 8: *- atrakcyjność przedsięwzięcia pod względem wpływu na wzbogacenie oferty edukacji kulturalnej,* *- krąg odbiorców/zakres projektu.*
4	Kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie.
5.	Udział środków finansowych własnych lub środków finansowych z innych źródeł, służących realizacji zadania, w przypadku o którym mowa w § 3 ust. 6.
6	Wkłady rzeczowe lub osobowe służące realizacji zadania publicznego, użyte adekwatnie do skali zadania.
7	Ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, w tym: *- rzetelność i terminowość wykonywania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć finansowanych z budżetu Miasta,* *- rzetelność i terminowość rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć finansowanych z budżetu Miasta*

4. Przewodniczący komisji konkursowej przedkłada Prezydentowi protokół z jej prac, który zawiera w szczególności opinię komisji w sprawie ofert rekomendowanych do dofinansowania wraz z proponowaną kwotą dofinansowania.
5. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji oraz ich wysokości podejmuje Prezydent Miasta Białegostoku.
6. Od decyzji Prezydenta w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji oraz ich wysokości nie stosuje się trybu odwołania.

§ 8

Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach

Podaje się do wiadomości, że w budżecie Miasta Białegostoku suma środków przeznaczonych na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego wyniosła w roku w roku 2024 – 2 959 000 zł, w roku 2025 – 3 800 000 zł, w roku 2026 - 4 298 419 zł.

wz. PREZYDENTA MIASTA
Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

DYREKTOR
Departamentu Kultury, Promocji i Sportu
Edyta Marzena Mozyrska

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA
Rafał Rudnicki