OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NR 25 / 2027

Urząd Miasta Poznania
Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych

Poznań, dnia 6 listopada 2026 r.

Znak sprawy: ZSS-XIII.524.23.1.2026

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uchwały Nr XL/741/IX/2026 Rady Miasta Poznania z dnia 29 września 2026 r. w sprawie zmian w wieloletniej prognozie finansowej Miasta Poznania oraz umowy o dofinansowanie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 nr umowy:FEWP.06.16-IZ.00-0089/24-00 dot. projektu „BEZPIECZNA PRZYSTAŃ – wsparcie osób w kryzysie bezdomności przebywających w Poznaniu", ogłaszam:

OTWARTY KONKURS OFERT NR 25 / 2027

NA POWIERZENIE REALIZACJI ZADAŃ MIASTA POZNANIA W OBSZARZE POMOCY SPOŁECZNEJ, W TYM POMOCY RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIA SZANS TYCH RODZIN I OSÓB W 2027 ROKU

I. Rodzaj zadań publicznych i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Poniesione wydatki w 2026 r.	Planowane wydatki w roku 2027
1	Zapewnienie funkcjonowania świetlicy dla kobiet w kryzysie bezdomności	870 944,00 zł	889 704,00 zł
2	Zapewnienie funkcjonowania miejsc dla osób w kryzysie bezdomności w 4 mieszkaniach wspomaganych na terenie miasta Poznania	1 720 482,00 zł	2 360 718,00 zł w tym w niniejszym konkursie 1 580 742,00 zł*

Otwarty konkurs ofert jest realizowany w ramach projektu „ „BEZPIECZNA PRZYSTAŃ – wsparcie osób w kryzysie bezdomności przebywających w Poznaniu" w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

- Pozostała kwota została rozdysponowana w ramach rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nr 128/2026

II. Opis zadania publicznego

Zadanie 1 „Zapewnienie funkcjonowania świetlicy dla kobiet w kryzysie bezdomności"

1) Cel zadania: zapewnienie wsparcia od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r. co najmniej 24 kobietom zagrożonym lub doświadczającym kryzysu bezdomności.
2) Powyższy cel powinien być zapewniony poprzez:
   a) zorganizowanie, w tym zakup wyposażenia świetlicy
   b) zapewnienie co najmniej 24 kobietom wsparcia pracownika socjalnego przez 88 godzin miesięcznie;
   c) zapewnienie 352 godziny miesięcznie usług asystenta uprawnionym osobom uczestnictwa min. 3 godzinnym zajęciach w grupie maksymalnie 6-osobowej;
   d) zapewnienie wsparcia psychologicznego (24 godziny w miesiącu);
   e) prowadzenie zajęć kulinarnych, treningów funkcjonowania w życiu codziennym.
3) Proponowane rezultaty zadania:
   a) liczba kobiet objętych wsparciem
   b) liczba godzin zajęć,
   c) liczba kobiet objętych wsparciem asystenta,
   d) liczba kobiet objętych wsparciem pracownika socjalnego,
   e) liczba kobiet objętych wsparciem terapeutów zajęciowych,
   f) liczba przeprowadzonych zajęć kulinarnych,
   g) liczba przeprowadzonych treningów funkcjonowania w życiu codziennym.

Zadanie 2 "Zapewnienie funkcjonowania miejsc dla osób w kryzysie bezdomności w 4 mieszkaniach wspomaganych na terenie miasta Poznania"

1. Cel zadania: zapewnienie funkcjonowania miejsc dla 12 osób w kryzysie bezdomności i z niepełnosprawnością w mieszkaniach wspomaganych wraz z usługami od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

2) Powyższy cel powinien być zapewniony poprzez:
   a) świadczenie opieki i wsparcia dla 12 osobom i/ lub pełnoletnich osób z niepełnosprawnością w mieszkaniach wspomaganych;
   b) zrealizowanie w 2027 r. usług zapewniających opiekę i wsparcie (min. 3 h dziennie dla 1 osoby);
   c) świadczenie pracy socjalnej przez średnio 9 h miesięcznie dla 1 mieszkańca;
   d) zapewnienie możliwości przygotowania i spożycia ciepłego posiłku;
   e) przekazanie mieszkańcom środków higieny osobistej;
   f) umożliwienie aktywnego spędzania czasu wolnego;
   g) zachowanie niezależności adresatów zadania publicznego przy jednoczesnym zapewnieniu wsparcia, którego potrzebują.
3) Proponowane rezultaty zadania:

a) liczba osób objętych wsparciem,
b) liczba działających mieszkań wspomaganych,
b) liczba zrealizowanych godzin usług bytowych,
c) liczba osób objętych pracą socjalną,
d) liczba przygotowanych ciepłych posiłków,
f) liczba spotkań integracyjnych, wyjść do np. muzeum, kina.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową w dziedzinie, której dotyczy otwarty konkurs ofert (zwane dalej oferentami).
2. Oferta realizacji zadania publicznego (zwana dalej ofertą) musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferta musi być złożona w języku polskim.
4. Za błędy formalne oferty uznaje się:
   1) niezłożenie potwierdzenia złożenia oferty w formie określonej w ogłoszeniu konkursowym;
   2) złożenie potwierdzenia złożenia oferty po terminie;
   3) złożenie oferty przez podmiot lub podmioty nieuprawnione;
   4) złożenie potwierdzenia złożenia oferty bez podpisów osób upoważnionych.
5. Dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia, w terminie do 2 dni roboczych od dnia oceny formalnej, błędu formalnego polegającego na złożeniu potwierdzenia złożenia oferty bez podpisów osób upoważnionych. Informacja o możliwości uzupełnienia ww. błędu formalnego przekazywana jest oferentowi za pomocą platformy.
6. W przypadku nieuzupełnienia błędu formalnego, o którym mowa w ust. 5, oferty, które ww. błąd zawierają, zostają odrzucone. Oferty niespełniające warunków formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.
7. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi, który spełnia łącznie następujące warunki:
   - prowadzi działalność statutową w dziedzinie: „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób",
   - zamierza realizować zadanie na rzecz mieszkańców Poznania,
   - posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
8. Nie dopuszcza się sfinansowania z dotacji wydatków inwestycyjnych oraz środków trwałych (zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy o rachunkowości) związanych z realizacją zadania.
9. Nie dopuszcza się możliwości wyceny w ofercie wkładu niefinansowego – osobowego i rzeczowego.
10. Nie dopuszcza się możliwości wykonania części zadań, o których mowa w pkt I. przez podmiot niebędący stroną umowy z Miastem Poznań.
11. Od wyników otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.

IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego

1. **Termin realizacji zadania publicznego: od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.**
2. Termin wydatkowania środków przekazanych oferentom w ramach dotacji na realizację zadania publicznego: **od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.**
3. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania publicznego na zasadach określonych w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego (zwanej dalej umową).
4. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanych środkach finansowych z Miasta Poznania w ramach projektu „BEZPIECZNA PRZYSTAŃ – wsparcie osób w kryzysie bezdomności przebywających w Poznaniu" w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), nr umowy:FEWP.06.16-IZ.00-0089/24-00.
5. Oferent, który otrzyma dotację zobowiązany jest do:

1) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy i dokonywania z tych środków wydatków;
2) posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego dla środków pochodzących z projektu „BEZPIECZNA PRZYSTAŃ – wsparcie osób w kryzysie bezdomności przebywających w Poznaniu" w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), nr umowy:FEWP.06.16-IZ.00-0089/24-00;
3) informowania o finansowaniu zleconego zadania ze środków pochodzących z projektu „„BEZPIECZNA PRZYSTAŃ – wsparcie osób w kryzysie bezdomności przebywających w Poznaniu" w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), nr umowy:FEWP.06.16-IZ.00-0089/24-00;
4) zamieszczania od dnia zawarcia umowy na realizacje zadania, we wszystkich dokumentach i materiałach, które przygotuje w związku z realizacją zadania, informacji o udziale Unii Europejskiej oraz Funduszu w finansowaniu;
5) oznaczania miejsc realizacji zadania (plakat) oraz dokumentów związanych z jego realizacją zestawieniem logotypów.

6. W trakcie realizacji zadania publicznego oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdań częściowych w tym sprawozdania z realizacji zadania publicznego za 2027 r. oraz innych sprawozdań wskazanych w umowie.
7. Po zakończeniu realizacji zadania publicznego, oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z jego realizacji, zgodnie z zapisami umowy.
8. W kalkulacji przewidywanych kosztów zadania publicznego (stanowiącej część oferty) należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne do realizacji tego zadania. W ww. kalkulacji nie uwzględnia się podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:
    1) oferenci, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania publicznego (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządzają kalkulację przewidywanych kosztów zadania publicznego w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);

2) oferenci, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania publicznego (w całości lub w części), sporządzają kalkulację przewidywanych kosztów zadania publicznego w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).

9. Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania publicznego, w wysokości do 15 %. Dopuszcza się dowolne zmniejszanie poszczególnych pozycji działań wynikających z ich przesunięć.
11. Oferent przy realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności w ustawie o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
12. W celu ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
    1) wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995;
    2) podawania poczęstunku bez używania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
    3) podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku lub w butelkach zwrotnych;
    4) podawania do spożycia wody z kranu, jeśli spełnione są wynikające z przepisów prawa wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
    5) wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą lub podlegają recyklingowi;
    6) rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
    7) nieużywania balonów wraz z plastikowymi patyczkami;
    8) niewypuszczania chińskich lampionów;
    9) nieużywania sztucznych ogni i petard.
13. Inne warunki realizacji zadań publicznych:

1) Oferent jest zobowiązany do realizacji zadania publicznego w ścisłej współpracy z realizatorami projektu „BEZPIECZNA PRZYSTAŃ – wsparcie osób w kryzysie bezdomności przebywających w Poznaniu" w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), nr umowy:FEWP.06.16-IZ.00-0089/24-00.

2) Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji niższej niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku konieczne jest dokonanie aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu w celu doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania.
3) Oferent ma obowiązek dbać o bezpieczeństwo uczestników i realizatorów zadania publicznego.
4) Oferent zobowiązany w ofercie określić i opisać ryzyka związane z osiągnięciem zaplanowanych rezultatów realizacji zadania publicznego. Ryzyka należy opisać w części III.5 „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego" lub w części III.6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego".
5) **Zadanie 1 „Zapewnienie funkcjonowania świetlicy dla kobiet w kryzysie bezdomności"**

Miejsce dedykowane wyłącznie kobietom, gdzie będą mogły poczuć się bezpiecznie i uzyskać pomoc. Placówka powinna mieć siedzibę w Poznaniu dysponować co najmniej 22 miejscami dziennie i świadczyć usługi od poniedziałku do piątku przez min. 8 godzin dziennie od 9.00 -17.00. Wsparcie ma obejmować: pracę socjalną, asystenturę, warsztaty kulinarne, funkcjonowania w codziennym życiu oraz zajęcia rekreacyjne i edukacyjne dostosowane do potrzeb uczestniczek. Formy pomocy powinny być dostosowane do indywidualnych sytuacji uczestników tworząc perspektywę możliwości uczestniczenia we wszystkich dostępnych aktywnościach. Praca socjalna, poradnictwo socjalne, asystentura to przede wszystkim: diagnoza socjalna na podstawie przeprowadzonych wywiadów, motywowanie do uczestniczenia w działaniach aktywizujących, pomoc w uzyskaniu świadczeń z pomocy społecznej, kierowanie do specjalistów, udzielanie porad socjalnych; wykonywanie zadań asystenta osoby bezdomnej służących rozwiązywaniu trudności i w przezwyciężaniu bezdomności, towarzyszenie osobie bezdomnej w rozwiązywaniu problemów dnia codziennego, monitorowanie postępów w realizacji ustaleń zawartych w kontrakcie socjalnym. Pomoc psychologiczna obejmować powinna diagnozę psychologiczną w oparciu o narzędzia autodiagnozy i profilowania, określenie portretu psychologicznego oraz potencjału i możliwości uczestniczki ,indywidualne poradnictwo, konsultacje psychologiczne, wsparcie w sytuacjach kryzysowych. Szczegóły dot. ilości godzin, działań i propozycje wysokości kosztów zawarte są w tabeli dot. 2027 r.

W 2027 r. budżet na realizacje zadania wynosi 889 704,00 zł.

Lokal świetlicy dla kobiet w kryzysie bezdomności od 1.01.2027 r. do 31.12.2027 r. (koszty kwalifikowalne)		
Kategoria kosztu	**Cena jednostkowa**	**Proponowana wysokość kosztów**
Lokal ok. 120 m2 z łazienką i toaletą, aneksem kuchennym/oddzielną kuchnią i pełnym wyposażeniem umożliwiającym prowadzenie zajęć	8 000,00 zł/ 1 miesiąc	96 000,00 zł
Czynsz (~17,85 zł za 1 m^2) oraz eksploatacja (prąd, gazu, ogrzewanie,	4 000,00 zł /1 miesiąc	48 000,00 zł

ciepła, zimna woda,ścieki,ubezp.,śmieci. Internet abonament radiowo-telewizyjny, abonament telefoniczny itp)- 2 215,00 zł		
Podsumowanie	x	144 000,00 zł

Oferta usług w świetlicy dla kobiet w kryzysie bezdomności 2027 r.		
Oferta usług	Ilość godzin/wydarzeń .	Proponowana wysokość kosztów
Pracownik socjalny	88 godzin miesięcznie x 97,00 zł za 1 h.	1 056 h x 97,00 zł = 102 432,00 zł
Asystent osoby bezdomnej	2 etaty/ 352 h miesięcznie x 10 032,00 zł /miesięcznie	12 miesięcy x 20 064,00 zł = 240 768,00 zł
Psycholog /terapeuta	24 h miesięcznie x 250,00 zł/ 1 h	288 h x 250,00 zł = 72 000,00 zł
Terapeuci zajęciowi (2 osoby)	12 h x246 dni x 55,00 zł	2 952h x 55,00 zł = 162 360,00 zł
Zajęcia kulinarne – zakup żywności i naczyń jednorazowych jeśli będą niezbędne)	252 warsztaty w roku x 500,00 zł	252 warsztaty x 500,00 zł = 126 000,00 zł
Zakup art. dot. treningów funkcjonowania w życiu codziennym	2 warsztaty tygodniowo dla średnio 5 kobiet. Komplet bielizny stosownie do pory roku (majtki 3-pak (około 29 zł), skarpetki 3 pak (około 14 zł) ; podkoszulek 13 zł, biustonosz 13 zł, nie więcej niż 70,00 zł komplet	3 500,00 zł
Zakup środków higieny osobistej	782,73 zł na 1 miesiąc.(np. zestaw: mydło (~6,08 zł), szampon (~28,06 zł), ręczniki jednorazowe (~16,88 zł), podpaski (~8,10 zł), żel pod prysznic(~24,68 zł),gąbka (~ 3,74 zł), ręcznik kąpielowy jednorazowy (~16,88 zł), grzebień (~ 9,64 zł), szampon przeciwwszawiczy (~32,00 zł)	9 384,00 zł
Zakup środków do prania odzieży	1 zestaw miesięcznie – 150,00 zł (np. środek dezynfekujący (~30,57 zł), odplamiacz 2 szt. (~40,48 zł), płyn do płukania 1	12 x 150,00 zł = 1 800,00 zł

	szt. (~24,87 zł), proszek do prania (~54,08 zł).	
Apteczka domowa	450,00 zł na 6 miesięcy (zestaw: plastry 6 x 6,27 = 37,62 zł; płyn odkażający 3 x 55,66 zł = 166,98; bandaż 5 x 3,32 zł = 16,58 zł; kompres 5 x 9,20 zł = 46,02 zł; tabletki przeciwbólowe 5 x 14.37 zł = 71,85 zł; tabletki przeciwgorączkowe 4 x 18,88 zł, pudełko do przechowywania 1 x 35,32 zł)	900,00 zł
Materiały do prowadzenia zajęć, grup wsparcia	1500,00 zł na półrocze (zestaw: długopis 2,00 zł x 40 = 80,00 zł; ołówek 2,50 zł x 40 = 100,00 zł; kredki 11,00 zł x 7 = 77,00 zł; mazaki 10,00 zł x 7 = 70,00 zł; krepa 11,00 zł x 5 = 55,00 zł; nożyczki 9,55 zł x 5 = 47,75 zł; kleje 5,00 zł x 11 = 55,00 zł; blok do rysowania 5,00 zł x 5 = 25,00 zł; blok techniczny 5,00 zł x 7 = 35,00 zł; papier ksero A4/500 21,00 zł x 4 = 84,00 zł; papier ksero kolorowy mix A4/100 18,00 zł x 3 = 54,00 zł; płótno do malowania 10,00 zł x 10 = 100,00 zł; farby plakatowe 15,00 zł x 7 = 105,00 zł; farby akwarelowe 10,70 zł x 7 = 74,90 zł; pędzle 9,00 zł x 7 = 63,00 zł; gumka do ścierania 2,50 zł x 7 = 17,50 zł; zeszyt 16k lub 32 k 6,00 zł x 40 = 240,00 zł; plastelina 8,00 zł x 7 = 56,00 zł; kolorowanki 9,00 zł x 15 = 135,00 zł; temperówka 6,50 zł x 5 = 32,50 z	3 000,00 zł

Środki czystości do pomieszczeń sprzęt do sprzątania	400,00 zł /1 miesiąc; zestaw w zależności od potrzeb rękawiczki, worki na śmieci, płyny do podłóg, płyny do sprzątania/dezynfekcji, miotła, kij do szczotki, szufelka zmiotka, szmatki, wiadro z mopem , zapas mopa, szczotka do wc	4 800,00 zł
Obsługa administracyjno-kadrowa	x	18 760,00 zł
Podsumowanie	x	**745 704,00 zł**

6) **Zadanie 4 „Zapewnienie funkcjonowania miejsc dla osób w kryzysie bezdomności w 4 mieszkaniach wspomaganych na terenie miasta Poznania"**

- Oferenci są zobowiązani do uruchomienia 4 mieszkań wspomaganych w każdym powinny być maksymalnie 3 miejsca. Wsparcie ma być świadczone dla łącznie 12 osób z niepełnosprawnością w kryzysie bezdomności. Osoby w trakcie realizacji zadania mogą się zmieniać. Mieszkania muszą być zlokalizowane w Poznaniu (województwo wielkopolskie) i dostosowane do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnością oraz innych przepisów wynikających z rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r. w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych (Dz.U. z 2023 poz. 2354) oraz Sekcji 4.3.3. „Usługi w mieszkaniach" Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027. Podstawą przyznania wsparcia w mieszkaniu wspomaganym jest decyzja wydawana przez upoważnionych pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Poznaniu po dokonaniu ustaleń między podmiotem kierującym do tej formy wsparcia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Oferenci zobowiązani są zapewnić:
  - ✓ opiekę i wsparcie dla 12 osób starszych i/ lub osób z niepełnosprawnością w mieszkaniach przez 7 dni w tygodniu, min. 3 godziny opieki dziennie dla 1 osoby. Opieka i wsparcie zapewniana będzie w godzinach od 6-22 w zależności od potrzeb i stanu zdrowia świadczeniobiorcy (godziny ustalane będą na bieżąco z osobami mieszkającymi w mieszkaniach wspomaganych);
  - ✓ odpowiedni personel do świadczenia usług w mieszkaniach wspomaganych (np. opiekunka domowa, asystent osoby niesamodzielnej, terapeuta zajęciowy, pracownik socjalny);
  - ✓ co najmniej minimalną powierzchnię użytkową lokalu przypadająca dla jednej osoby korzystającej t.j.,: 12 m^2;
  - ✓ liczbę miejsc w każdym z mieszkań nie większą niż 3, chyba że większa liczba miejsc wynika z faktu bycia rodziną w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Pokoje w mieszkaniu powinny być 1-osobowe;oprócz pomieszczeń mieszkalnych mieszkanie powinno oferować: ogólnodostępną kuchnię lub aneks kuchenny; łazienkę;

wydzielony ustęp wyposażony w umywalkę lub miskę ustępową w łazience; przestrzeń komunikacji wewnętrznej;

- ✓ w przypadku gdy mieszkanie wspomagane składa się z więcej niż jednego pomieszczenia mieszkalnego i z jednego aneksu kuchennego, to aneks ten znajduje się w pomieszczeniu przeznaczonym do wspólnego użytku mieszkańców. W przypadku gdy mieszkanie wspomagane składa się z pomieszczeń mieszkalnych z aneksami kuchennymi, to aneksy te są przeznaczone do wyłącznego użytku osób zamieszkujących te pomieszczenia.

- Mieszkanie wspomagane powinno być wyposażenie w pralkę automatyczną, a także telewizor lub komputer z dostępem do Internetu, mieszczący się w części ogólnodostępnej mieszkania lub w każdym pomieszczeniu mieszkalnym. Dla osób z niepełnosprawnością warunki pobytu powinny być dostosowane do ich potrzeb, pozbawione barier architektonicznych i dostępne dla nich z zewnątrz. W pomieszczeniu mieszkalnym każdej osobie należy zapewnić co najmniej:
  1) łóżko lub tapczan;
  2) szafę ubraniową;
  3) szafkę nocną;
  4) krzesło lub fotel.

  Ogólnodostępna kuchnia lub aneks kuchenny powinna być wyposażona w:
  1) kuchenkę;
  2) zlewozmywak;
  3) chłodziarkę;
  4) meble kuchenne, sprzęt i naczynia do przygotowywania i spożywania posiłków.

  Łazienka powinna być wyposażona w:
  1) wannę lub natrysk;
  2) umywalkę;
  3) miskę ustępową, jeżeli nie ma wydzielonego ustępu;
  4) odpowiednie uchwyty i siedziska niezbędne do korzystania z elementów wyposażenia łazienki. Wydzielony ustęp powinien mieć umywalkę.
- Osoba ubiegająca się o pobyt w tym mieszkaniu nie ponosi żadnych kosztów w związku ze skierowaniem do mieszkania wspomaganego. W mieszkaniu wspomaganym świadczy się usługi dostosowane do indywidualnych potrzeb mieszkańców, w tym usługi bytowe w postaci miejsca całodobowego pobytu, pracę socjalną oraz usługi obejmujące pomoc:
  1) osobom niepełnosprawnym, osobom w podeszłym wieku lub przewlekle chorym w wykonywaniu czynności niezbędnych w codziennym funkcjonowaniu dotyczących:
     a) przemieszczania się,
     b) utrzymania higieny osobistej,
     c) ubierania się,
     d) prania i sprzątania,
     e) zakupów i przygotowywania posiłków,
     f) załatwiania spraw osobistych i urzędowych;
  2) mieszkańcom w wykonywaniu czynności niezbędnych w codziennym funkcjonowaniu dotyczących:
     a) zaspokojenia codziennych potrzeb życiowych,
     b) efektywnego zarządzania czasem,

c) prowadzenia gospodarstwa domowego,
d) podjęcia i utrzymania zatrudnienia, w przypadku gdy osoba korzystająca ze wsparcia jest zdolna do wykonywania pracy;

3) w realizacji kontaktów społecznych przez umożliwienie osobom korzystającym ze wsparcia w mieszkaniu wspomaganym:
a) utrzymywania więzi rodzinnych,
b) uczestnictwa w życiu społeczności lokalnej,
c) rozwiązywania konfliktów interpersonalnych i rozwijania autonomii decyzyjnej.

- W przypadku nieruchomości, w której znajduje się do 8 lokali włącznie, mieszkania treningowe, wspomagane lub mieszkania z usługami/ze wsparciem mogą stanowić 50% lokali. W nieruchomości o większej liczbie lokali, maksymalna liczba takich mieszkań wynosi 4 i 25% nadwyżki liczby lokali powyżej 4. W przypadku mieszkań, w których przebywa jedna osoba, mieszkania te mogą stanowić 100% lokali w przypadku nieruchomości, w której znajduje się do 8 lokali włącznie, a w przypadku większych nieruchomości — odpowiednio 25% nadwyżki liczby lokali powyżej 8.
- Rodzaj świadczonych usług w mieszkaniach wspomaganych będzie ustalany indywidualnie do potrzeb mieszkańca. Oferent adekwatnie do potrzeb powinien skierować odpowiednią kadrę do zrealizowania usługi tj.: opiekunkę domową, asystenta osoby z niepełnosprawnością, który legitymuje się dokumentem potwierdzającym ukończenie szkoły lub kursu związanego z opieką nad osobami z niepełnosprawnościami, terapeutę zajęciowego posiadającego dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie terapeuty zajęciowego; pracownika socjalnego, który ma kwalifikacje wskazane ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej- art. 116 ust. 1, art. 156.
- Opiekunką domową może być osoba, która posiada kwalifikacje do wykonania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, asystent osoby z niepełnosprawnością, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej lub doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80 godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej.
- **Proponowane koszty realizacji zadania w 2027 r. przedstawia tabela.**

Zorganizowanie i zapewnienie funkcjonowania miejsc dla osób w kryzysie bezdomności w 4 mieszkaniach wspomaganych na terenie miasta Poznania od 1.01.2027 r. do 31.12.2027 r.			
Kategoria kosztu	Cena jednostkowa	Proponowana wysokość kosztów 1 mieszkania	Razem 4 mieszkań
Wynajem, czynsz, koszty eksploatacji (1 mieszkanie =maks. 3 osoby) z pełnym	5 775,00 zł	69 300,00 zł	277 200,00 zł

wyposażeniem w sprzęty i urządzenia gospodarstwa domowego			
Usługi bytowe (dla 1 osoby min. 3 h dziennie również w soboty, niedziele i święta)	70,00 zł	229 950,00 zł	919 800,00 zł
Praca socjalna (średnio 9 h dla 1 mieszkańca miesięcznie)	97,00 zł	31 428,00 zł	125 712,00 zł
Zapewnienie ciepłego posiłku w ramach zakupu artykułów do przygotowania posiłków lub cateringu	22,74 zł	24 900,03 zł	99 601,20 zł
Środki higieny osobistej i środki czystości (zestaw: pieluchomatki 30 sztuk -1 mieszkanie - 1 miesiąc - 120,00 zł, środki pielęgnacyjne dla osób pieluchowanych miesięcznie 1 mieszkanie - 60,00 zł, środki higieny osobistej (np. mydło w płynie, szampon, żel do kąpieli i inne) - 150 zł miesięcznie dla 3 osób; środki czystości do pomieszczeń (płyn do mycia naczyń, środki do dezynfekcji, płyny do podłóg , kuchni i łazienki, papier toaletowy, ręczniki papierowe) - miesięcznie 1 mieszkanie 120,00 zł, komplet 1 mieszkanie: 450,00 zł; /1 miesiąc	450,00	5 400,00 zł	21 600,00 zł
Animacja czasu wolnego/działania integracyjne np. wyjścia do kina, muzeum, kawiarni, koncert	4 200,00 zł	4 200,00 zł	16 800,00 zł

Koordynacja usług i obsługa finansowo-kadrowa	x	30 007,20 zł	120 028,80 zł
Podsumowanie	**x**	**397 653,00 zł**	**1 580 742,00 zł**

- **Sposób rozliczenia**
  - ✓ Jako 1 godzinę usług należy rozumieć „godzinę zegarową" tj. 60 minut;
  - ✓ Na oferencie spoczywać będzie odpowiedzialność za dokumenty źródłowe: dane osobowe klientów, ewidencję czasu wykonywania usługi, dokumentacji potwierdzającej zapewnienie miejsc w mieszkaniach wspomaganych: bieżące utrzymanie mieszkań wspomaganych (wynajem, czynsz, media, opłaty).
  - ✓ Wymagane jest prowadzenie przez Oferenta odrębnie dla każdej osoby objętej usługami, ewidencji czasu wykonywania czynności zawierającej: datę, liczbę godzin wykonywania czynności oraz podpis osoby objętej opieką, potwierdzający fakt wykonania zlecenia. Dokumentacja ta w oryginale będzie przekazywana przez Zleceniobiorcę do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania w terminie 7 dni roboczych od zakończenia danego miesiąca.
  - ✓ Oferent będzie zobowiązany również do dostarczenia kopii rozliczeń (dokumenty księgowe, potwierdzenia zapłaty itp.) dotyczących dotacji w terminach umożliwiających sporządzenie wniosku o płatność za dany okres. Harmonogram rozliczenia będzie ustalany na bieżąco.

V. Termin i sposób składania ofert oraz potwierdzenia złożenia ofert

1. Ofertę należy wygenerować i złożyć za pomocą platformy www.witkac.pl (zwanej dalej platformą) **w terminie do 29 listopada 2026 r.**
2. Wygenerowane za pomocą platformy, wydrukowane potwierdzenie złożenia oferty należy podpisać i złożyć (pocztą, kurierem lub osobiście) w Kancelarii Urzędu Miasta Poznania przy Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych (ul. 3 Maja 46, 61-728 Poznań) albo przesłać drogą e-mailową w formie skanu lub dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym na adres wziss@um.poznan.pl, nie później niż w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończeniu naboru za pomocą platformy, **tj.: do 2 grudnia 2026 r.**
3. Za datę dostarczenia potwierdzenia złożenia oferty do Urzędu Miasta Poznania uznaje się datę wpływu skanu lub dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym na adres e-mailowy wziss@um.poznan.pl lub w przypadku potwierdzenia złożenia oferty pocztą, kurierem lub osobiście decyduje data wpływu potwierdzenia do Urzędu Miasta Poznania.
4. W przypadku przesłania skanu potwierdzenia złożenia oferty na adres e-mailowy wziss@um.poznan.pl potwierdzenie złożenia oferty w formie papierowej należy dostarczyć do Urzędu Miasta Poznania przy podpisaniu umowy. Potwierdzenie złożenia oferty w formie papierowej dotyczy organizacji, które otrzymały dofinansowanie.
5. Dopuszcza się możliwość wycofania przez oferenta oferty złożonej za pomocą platformy na każdym etapie jej dalszego procedowania. Pracownik merytoryczny wycofuje ofertę za pomocą platformy po złożeniu przez oferenta pisemnego lub elektronicznego oświadczenia o wycofaniu oferty.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania ich wyboru

1. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi najpóźniej do dnia **31 grudnia 2026 r.**
2. Przy wyborze ofert stosowany jest tryb otwartego konkursu ofert, określony w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Za ofertę ocenioną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią liczbę punktów powyżej 51 w skali oceny od 0 do 100. Nie wszystkie oferty ocenione pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Miasta Poznania.
4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Prezydent Miasta Poznania, w formie zarządzenia.
5. Kryteria szczegółowe wyboru oferty:

Lp	Kryteria szczegółowe wyboru oferty	Maksymalna liczba punktów
1	**Możliwość realizacji zadania publicznego**	**40**
1.1	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań w obszarze: „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób"	10
1.2	Liczebność (w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania) i charakterystyka grupy odbiorców (jakość, szczegółowość opisu grupy docelowej)	10
1.3	Zasoby lokalowe i rzeczowe niezbędne do prawidłowego wdrożenia działań	20
2	**Jakość wykonania zadania publicznego:**	**40**
2.1	Przydatność i adekwatność działań oraz dostosowanie form i metod do potrzeb adresatów	20
2.2	Harmonogram realizacji zadania- spójny, adekwatny do poziomu złożoności i liczby planowanych działań	4
2.3	Założone rezultaty są realne do osiągnięcia, powiązane z celami przedstawionymi w ofercie oraz planowanymi działaniami. Przedstawiono sposób ich mierzenia, sposób monitorowania i planowany poziom osiągnięcia rezultatów.	6
2.4	Kwalifikacje kadry (wykształcenie i doświadczenie)	10
3	**Kalkulacja kosztów**	**16**
3.1	Zgodność budżetu z planowanymi zadaniami (czy koszty są uzasadnione?), zasadność i realność kosztów (czy koszty nie są zawyżone?)	8
3.2	Celowość i adekwatność planowanych kosztów merytorycznych i kosztów obsługi zadania w stosunku do planowanych rezultatów."	8
4	**Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach ubiegłych z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków**	**4**
4.1	Ocena negatywna	0

4.2	Ocena neutralna/ dla nowych organizacji, które dotychczas nie otrzymały środków z budżetu Miasta Poznania	2
4.3	Ocena pozytywna	4
X	**Ogółem**	**100**

VII. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach otwartego konkursu ofert, jest Prezydent Miasta Poznania, z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@um.poznan.pl lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań Miasta Poznania.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
   1) dostępu do swoich danych osobowych;
   2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
   3) żądania usunięcia danych, gdy:
      a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
      b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
   4) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
      a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,
      b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
      c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w otwartym konkursie ofert.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
9. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:
   1) podmioty, którym Administrator powierza lub powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności dostawcy systemów informatycznych oraz podmioty zapewniające asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych,
   2) organy publiczne i inne podmioty uprawnione do dostępu do Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

10. Administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), przetwarzanych w związku z wykonywaniem zadania publicznego, które realizowane będzie po rozstrzygnięciu niniejszego otwartego konkursu ofert, będzie oferent.
11. Oferent zobowiązany jest stosować RODO oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych osobowych, gromadzonych zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej, w ramach zadania publicznego, które realizowane będzie po rozstrzygnięciu niniejszego otwartego konkursu ofert.

VIII. Wyniki otwartego konkursu ofert

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w formie zarządzenia Prezydenta Miasta Poznania umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania, na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń Urzędu Miasta Poznania oraz na stronie internetowej Miasta Poznania, a także w formie wykazu na platformie www. witkac.pl

IX. Dodatkowe informacje

Dodatkowe informacje o otwartym konkursie ofert można uzyskać w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania, ul. 3 Maja 46 tel. 61 87 84 256 oraz 61 87 85 482.

6.11.2026 z up. PREZYDENTA MIASTA
Mariusz Zielaskowski
p.o. ZASTĘPCY DYREKTORA

Data i podpis Prezydenta Miasta Poznania lub upoważnionej przez Prezydenta Miasta Poznania osoby