OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NR 28/2027

Nazwa wydziału merytorycznego:
Urząd Miasta Poznania
Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
ul. 3 Maja 46, 60-728 Poznań

Poznań, 5 listopada 2026 r.

Znak sprawy: ZSS-VII.524.8.1.2026

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwały Nr XL/741/IX/2026 Rady Miasta Poznania z dnia 29 września 2026 w sprawie zmian w wieloletniej prognozie finansowej Miasta Poznania ogłaszam:

OTWARTY KONKURS OFERT NR 28/2027 NA POWIERZENIE REALIZACJI ZADAŃ MIASTA POZNANIA W OBSZARZE „DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH" W 2027 ROKU

I. Rodzaj zadań publicznych i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Poniesione wydatki w roku 2026 (w zł)	Planowane wydatki w roku 2027 (w zł)
1	Zapewnienie bezpieczeństwa osobistego osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności w ich miejscu zamieszkania poprzez udzielenie wsparcia w formie konsultacji i drobnych napraw technicznych, ograniczających wystąpienie zagrożeń dla zdrowia z powodu niesprawności instalacji, sprzętów i urządzeń domowych.	32 000,00	32 000,00
2	Zapewnienie możliwości poprawy stanu zdrowia fizycznego i psychicznego osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności poprzez realizację mobilnych usług kosmetycznych obejmujących paznokcie dłoni i stóp.	500 000,00	500 000,00
	Łącznie:	532 000,00	532 000,00

Zadania wymienione w punkcie I. nie mogą być kierowane do osób, które korzystają z innych usług mobilnych takiego samego rodzaju oferowanych i finansowanych z budżetu Miasta Poznania.

II. Opis zadań publicznych

Zadania kierowane są do osób, które posiadają orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, mieszkających w Poznaniu oraz będących podatnikami podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Miasta Poznania. Projekty skierowane są do osób prowadzących samotnie gospodarstwo domowe lub zamieszkujących z osobą, która również posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, lub z osobą małoletnią, lub z osobą w wieku powyżej 60 roku życia.

1. Zadanie nr 1: Zapewnienie bezpieczeństwa osobistego osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności w ich miejscu zamieszkania poprzez udzielenie wsparcia w formie konsultacji i drobnych napraw technicznych, ograniczających wystąpienie zagrożeń dla zdrowia z powodu niesprawności instalacji, sprzętów i urządzeń domowych.
   1) Cel zadania: zapewnienie wsparcia osobom ze znacznym stopniem niepełnosprawności w formie konsultacji i drobnych napraw.
   2) Cel powinien zostać zapewniony poprzez:
   a) realizację co najmniej 300 usług,
   b) zapewnienie usługi co najmniej 90 osobom ze znacznym stopniem niepełnosprawności.
   3) Proponowane rezultaty zadania:
   a) liczba usług,
   b) liczba osób objętych wsparciem.
   4) Inne warunki realizacji zadania:
   a) Oferent może przyjąć w 2027 r. 2 zgłoszenia od osoby uprawnionej oraz wykonać maksymalnie 4 usługi.
   b) Oferent ma prawo odmówić następnych konsultacji i naprawy w sytuacji nieobecności osoby z niepełnosprawnością w mieszkaniu/domu.
   c) Zakres konsultacji technicznych i drobnych napraw może obejmować w szczególności: wymianę baterii, naprawę klamek, zamków, regulację drzwi i okien, przymocowanie luster, obrazów, karniszy, półek i inne.
   d) Drobne naprawy, o których mowa to usługi nie wymagające:
   - specjalistycznej wiedzy, umiejętności i uprawnień;

- dokonania kolejnych napraw ze względu na bardzo zły stan technicznych innych sprzętów;
- dużych nakładów finansowych;
- natychmiastowej interwencji.

5) Zadanie nie obejmuje napraw, które powinny być wykonane na rzecz mieszkańca na podstawie innych umów ze wspólnotą mieszkaniową lub administracją.
6) Udział adresatów zdania w projekcie jest bezpłatny.
7) W trakcie realizacji projektu należy zapewnić co najmniej 300 usług.
8) Zgłoszenia będą przyjmowane za pośrednictwem infolinii POZnańKontakt.
9) W treści oferty należy zawrzeć:

a) projekt regulaminu korzystania z bezpłatnych konsultacji i drobnych napraw, w tym wykaz usług, które nie są objęte projektem, oraz deklarację przekazania do siedziby Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania obowiązującego regulaminu w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy z Miastem;
b) informację o sposobie realizacji wymogów formalno-prawnych, m.in. w jaki sposób oferent będzie weryfikował czy osoby posiadają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, że są podatnikami podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Miasta Poznania oraz, że spełniają inne warunki udziału w projekcie;
c) deklarację o niepobieraniu opłat przez realizatora i wykonawcę usługi;
d) deklarację o przyjmowaniu zgłoszeń za pośrednictwem infolinii POZnańKontakt;
e) deklarację sprawdzenia zadowolenia i rzetelności wykonania usług u 35% odbiorców zadania.

2. Zadanie nr 2: Zapewnienie możliwości poprawy stanu zdrowia fizycznego i psychicznego osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności poprzez realizację mobilnych usług kosmetycznych obejmujących paznokcie dłoni i stóp.

1) Cel zadania: zapewnienie osobom ze znacznym stopniem niepełnosprawności dostępu do zabiegu kosmetycznego polegającego na skróceniu i oszlifowaniu płytki paznokci dłoni i stóp.
2) Powyższy cel powinien zostać zapewniony poprzez:
   a) realizację co najmniej 3200 usług,
   b) zapewnienie usługi co najmniej 250 osobom ze znacznym stopniem niepełnosprawności.
3) Proponowane rezultaty zadania publicznego:
   a) liczba usług,
   b) liczba osób objętych wsparciem.
4) Inne warunki realizacji zadania:

a) Usługa obejmuje zabieg kosmetyczny, który polega na skróceniu i oszlifowaniu płytki paznokci dłoni i stóp.
b) Usługa obejmująca paznokcie dłoni jest skierowana tylko do osób mających jedną kończynę górną lub całkowitą dysfunkcję kończyn górnych.
c) Osoba uprawniona może skorzystać z jednej lub dwóch usług nie częściej niż co dwa miesiące.
d) Czynności z zakresu usług powinny być wykonywane w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością, które będą dostępne co najmniej 5 dni w tygodniu w godzinach ustalonych z usługobiorcą.
e) Realizator usług nie będzie pobierać żadnych opłat za usługi, w tym za dojazd do miejsc zamieszkania adresatów.
f) W trakcie realizacji projektu należy zapewnić wykonanie co najmniej 3200 usług.
g) Zgłoszenia będą przyjmowane za pośrednictwem infolinii POZnańKontakt.
h) W treści oferty należy zawrzeć:
   - projekt regulaminu korzystania z bezpłatnego zabiegu kosmetycznego dłoni i stóp oraz deklarację przekazania do siedziby Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania obowiązującego regulaminu w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy z Miastem;
   - informację o sposobie realizacji wymogów formalno-prawnych, m.in. w jaki sposób oferent będzie weryfikował czy osoby posiadają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, że są podatnikami podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Miasta Poznania oraz, że spełniają inne warunki udziału w projekcie;
   - deklarację o niepobieraniu opłat przez realizatora i wykonawcę usługi;
   - deklarację o przyjmowaniu zgłoszeń za pośrednictwem infolinii POZnańKontakt;
   - deklarację, że oferent zapewni kadrę dysponującą odpowiednimi kwalifikacjami kosmetycznymi lub podologicznymi i badaniami gwarantującymi zdolność do wykonywania zawodu (aktualne badania dla celów sanitarno-epidemiologicznych potwierdzające zdolność do wykonywania zawodu) jak również, że dysponuje przenośnym sprzętem gwarantującym higieniczne, sterylne (sterylizacja w autoklawie w zamkniętych pakietach) i bezpieczne wykonanie usługi;
   - w przypadku planowanego przez oferenta zlecenia wykonania części zdania podmiotowi niebędącemu stroną umowy z Miastem, deklarację, że wskazany przez niego podmiot zapewni kadrę dysponującą odpowiednimi kwalifikacjami kosmetycznymi lub podologicznymi i badaniami gwarantującymi zdolność do wykonywania zawodu (aktualne badania dla celów sanitarno-epidemiologicznych potwierdzające zdolność do wykonywania zawodu) jak

również, że dysponuje przenośnym sprzętem gwarantującym higieniczne, sterylne (sterylizacja w autoklawie w zamkniętych pakietach) i bezpieczne wykonanie usługi,
- deklarację sprawdzenia zadowolenia i rzetelności wykonania usług u 35% odbiorców zadania.

Uwaga: Wskazane proponowane rezultaty realizacji zadań publicznych nie są rezultatami obligatoryjnymi. Oferent może zaproponować inne rezultaty realizacji zadania publicznego.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową w dziedzinie, której dotyczy otwarty konkurs ofert (zwane dalej oferentami).
2. Oferta realizacji zadania publicznego (zwana dalej ofertą) musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferta musi być złożona w języku polskim.
4. Za błędy formalne oferty uznaje się:
   1) niezłożenie potwierdzenia złożenia oferty w formie określonej w ogłoszeniu konkursowym;
   2) złożenie potwierdzenia złożenia oferty po terminie;
   3) złożenie oferty przez podmiot lub podmioty nieuprawnione;
   4) złożenie potwierdzenia złożenia oferty bez podpisów osób upoważnionych.
5. Dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia, w terminie do 2 dni roboczych od dnia oceny formalnej, błędu formalnego polegającego na złożeniu potwierdzenia złożenia oferty bez podpisów osób upoważnionych. Informacja o możliwości uzupełnienia ww. błędu formalnego przekazywana jest oferentowi za pomocą platformy.
6. W przypadku nieuzupełnienia błędu formalnego, o którym mowa w ust. 5, oferty, które ww. błąd zawierają, zostają odrzucone. Oferty niespełniające warunków formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.
7. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi, który spełnia łącznie następujące warunki:
   1) prowadzi działalność statutową w dziedzinie: „Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych",
   2) zamierza realizować zadanie na rzecz osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności albo orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

niepełnosprawnych, mieszkających w Poznaniu i będących podatnikami podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Miasta Poznania,

3) posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.

8. Nie dopuszcza się sfinansowania z dotacji zakupów inwestycyjnych oraz środków trwałych (zgodnie z art. 3 ust.1 pkt 15 ustawy o rachunkowości) związanych z realizacją zadania.
9. Dopuszcza się możliwość wykonania części zadań, o których mowa w pkt I. przez podmiot niebędący stroną umowy z Miastem Poznań. Za działania lub zaniechania podmiotu niebędącego stroną umowy z Miastem oferent odpowie jak za własne.
10. Od wyników otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.
11. Nie dopuszcza się możliwości wyceny w ofercie wkładu niefinansowego – osobowego i rzeczowego.

IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego

1. Termin realizacji zadań publicznych: od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.
2. Termin wydatkowania środków przekazanych oferentom w ramach dotacji na realizację zadań publicznych: od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.
3. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania publicznego na zasadach określonych w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego (zwanej dalej umową).
4. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanych środkach finansowych z budżetu Miasta Poznania.
5. Po zakończeniu realizacji zadania publicznego, oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z jego realizacji, zgodnie z zapisami umowy.
6. W kalkulacji przewidywanych kosztów zadania publicznego (stanowiącej część oferty) należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne do realizacji tego zadania. W wyżej wymienionej kalkulacji nie uwzględnia się podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:
   1) oferenci, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania publicznego (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządzają kalkulację przewidywanych kosztów zadania publicznego w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
   2) oferenci, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania publicznego (w całości lub w części), sporządzają kalkulację przewidywanych kosztów zadania publicznego w kwotach

netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).

7. Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania publicznego, w wysokości do 15 %. Dopuszcza się dokonywanie dowolnego zmniejszenia poszczególnych pozycji działań wynikających z ich przesunięć.
9. Oferent przy realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
10. W celu ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
    1) wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995;
    2) podawania poczęstunku bez używania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
    3) podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku lub w butelkach zwrotnych;
    4) podawania do spożycia wody z kranu, jeśli spełnione są wynikające z przepisów prawa wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
    5) wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą lub podlegają recyklingowi;
    6) rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
    7) nieużywania balonów wraz z plastikowymi patyczkami;
    8) niewypuszczania chińskich lampionów;
    9) nieużywania sztucznych ogni i petard.
11. Inne warunki realizacji zadań publicznych:
    1) Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji niższej niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku konieczne jest dokonanie aktualizacji opisu poszczególnych

działań/harmonogramu/kosztorysu w celu doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania.

2) Oferent ma obowiązek dbać o bezpieczeństwo uczestników i realizatorów zadania publicznego.
3) Oferent może w ofercie określić i opisać ryzyka związane z osiągnięciem zaplanowanych rezultatów realizacji zadania publicznego. Ryzyka proszę opisać w części III.5 „Opis zakładanych rezultatów oraz dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego".

V. Termin i sposób składania ofert oraz potwierdzenia złożenia ofert

1. Ofertę należy wygenerować i złożyć za pomocą platformy www.witkac.pl (zwanej dalej platformą) w terminie do 26 listopada 2026 r.
2. Wygenerowane za pomocą platformy, wydrukowane potwierdzenie złożenia oferty należy podpisać i złożyć (pocztą, kurierem lub osobiście) w Kancelarii Urzędu Miasta Poznania przy ul. 3 Maja 46, 61-728 Poznań albo przesłać drogą e-mailową w formie skanu lub dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym na adres zss@um.poznan.pl i do wiadomości: agnieszka_kirschke@um.poznan.pl (w jednej wiadomości), nie później niż w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia naboru za pomocą platformy, tj. do 1 grudnia 2026 r.
3. Za datę dostarczenia potwierdzenia złożenia oferty do Urzędu Miasta Poznania uznaje się datę wpływu skanu lub dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym na adres e-mailowy zss@um.poznan.pl i do wiadomości: agnieszka_kirschke@um.poznan.pl (w jednej wiadomości) lub w przypadku potwierdzenia złożenia oferty pocztą, kurierem lub osobiście decyduje data wpływu potwierdzenia do Urzędu Miasta Poznania.
4. W przypadku przesłania skanu potwierdzenia złożenia oferty na adres e-mailowy zss@um.poznan.pl i do wiadomości: agnieszka_kirschke@um.poznan.pl (w jednej wiadomości) potwierdzenie złożenia oferty w formie papierowej należy dostarczyć do Urzędu Miasta Poznania przy podpisaniu umowy. Potwierdzenie złożenia oferty w formie papierowej dotyczy organizacji, które otrzymały dofinansowanie.
5. Dopuszcza się możliwość wycofania przez oferenta oferty złożonej za pomocą platformy na każdym etapie jej dalszego procedowania. Pracownik merytoryczny wycofuje ofertę za pomocą platformy po złożeniu przez oferenta pisemnego lub elektronicznego oświadczenia o wycofaniu.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania ich wyboru

1. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi najpóźniej do dnia 31 grudnia 2026 r.
2. Przy wyborze ofert stosowany jest tryb otwartego konkursu ofert, określony w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Za ofertę ocenioną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią liczbę punktów powyżej 51 w skali oceny od 0 do 100. Nie wszystkie oferty ocenione pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Miasta Poznania.
4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Prezydent Miasta Poznania, w formie zarządzenia.

5. Kryteria szczegółowe wyboru oferty:

Lp.	Kryteria szczegółowe wyboru oferty	Maksymalna liczba punktów
1	**Możliwość realizacji zadania publicznego.**	**34**
1.1	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań w obszarze: „Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych"	10
1.2	Liczebność (w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania) i charakterystyka grupy odbiorców (jakość, szczegółowość opisu grupy docelowej)	11
1.3	Zasoby lokalowe i rzeczowe niezbędne do prawidłowego wdrożenia działań	6
1.4	Analiza potrzeb i stopień identyfikacji problemu	7
2	**Jakość wykonania zadania publicznego.**	**46**
2.1	Możliwość osiągnięcia celu zadania poprzez proponowane działania	10
2.2	Przydatność i adekwatność działań oraz dostosowanie form i metod do potrzeb adresatów	12
2.3	Harmonogram realizacji zadania —spójny, adekwatny do poziomu złożoności i liczby planowanych działań	4
2.4	Założone rezultaty są realne do osiągnięcia, powiązane z celami przedstawionymi w ofercie oraz planowanymi działaniami. Przedstawiono sposób ich mierzenia, sposób monitorowania i planowany poziom osiągnięcia rezultatów	10
2.5	Kwalifikacje kadry (wykształcenie i doświadczenie)	10
3	**Kalkulacja kosztów.**	**16**

3.1	Zgodność budżetu z planowanymi zadaniami (czy koszty są uzasadnione?), zasadność i realność kosztów (czy koszty nie są zawyżone?)	8
3.2	Celowość i adekwatność planowanych kosztów merytorycznych i kosztów obsługi zadania w stosunku do planowanych rezultatów	8
4	**Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach ubiegłych z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków.**	**4**
4.1	Ocena negatywna	0
4.2	Ocena neutralna/ dla nowych organizacji, które dotychczas nie otrzymały środków z budżetu Miasta Poznania	2
4.3	Ocena pozytywna	4
5	**Ogółem**	**100**

VII. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach otwartego konkursu ofert, jest Prezydent Miasta Poznania, z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@um.poznan.pl lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań Miasta Poznania.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
   1) dostępu do swoich danych osobowych;
   2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
   3) żądania usunięcia danych, gdy:
      a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
      b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
   4) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
      a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,

b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,

c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

5) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w otwartym konkursie ofert.

7) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

8) Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:

a) podmioty, którym Administrator powierza lub powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności dostawcy systemów informatycznych oraz podmioty zapewniające asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych,

b) organy publiczne i inne podmioty uprawnione do dostępu do Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

9) Administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, przetwarzanych w związku z wykonywaniem zadania publicznego, które realizowane będzie po rozstrzygnięciu niniejszego otwartego konkursu ofert, będzie oferent.

10) Oferent zobowiązany jest stosować RODO oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych osobowych, gromadzonych zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej, w ramach zadania publicznego, które realizowane będzie po rozstrzygnięciu niniejszego otwartego konkursu ofert.

VIII. Wyniki otwartego konkursu ofert

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości w formie zarządzenia Prezydenta Miasta Poznania umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania, na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń Urzędu Miasta Poznania oraz na stronie internetowej Miasta Poznania, a także w formie wykazu na platformie www.witkac.pl.

IX. Dodatkowe informacje

Dodatkowe informacje o otwartym konkursie ofert można uzyskać w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Poznania, ul. 3 Maja 46 tel. 61 878 16 72 oraz 61 878 52 22.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Mariusz Zielaskowski
p.o. ZASTĘPCY DYREKTORA

05. 11. 2026

Data i podpis Prezydenta Miasta Poznania lub osoby przez niego upoważnionej