Ogłoszenie o naborze konkursowym „MIKROGRANTY URBAN LAB – MIASTO DLA MŁODYCH W SZCZECINIE 2026”

Spis treści

1. Cel konkursu 2
2. Warunki dostępowe 2
3. Wysokość środków 3
4. Termin naboru i realizacji mikrograntów 2
5. Zasady naboru 2-4
6. Ocena i tryb wyboru 4-6
7. Informacje końcowe i kontakt 6-7

Szczecin, 28 października 2026

Program „MIKROGRANTY URBAN LAB – MIASTO DLA MŁODYCH W SZCZECINIE" jest częścią realizacji zadania publicznego realizowanego przez Organizatora, w zakresie wspomagania rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych, współfinansowanego w ramach projektu pn. „Urban Lab – Miasto dla Młodych" dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027.

1. Cel konkursu

Celem programu jest wspieranie młodych mieszkańców Szczecina w wieku 13-35 lat w realizacji inicjatyw lokalnych na terenie Szczecina, które będą wspierać i prezentować projekty innowacyjne, ekologiczne oraz poprawiające atrakcyjność przestrzeni miejskiej.

Mikrogranty mają na celu wsparcie i prezentację projektów innowacyjnych, ekologicznych oraz poprawiających atrakcyjność przestrzeni miejskiej, takich jak np.: ogrody społeczne, parklety i elementy zagospodarowania przestrzeni, instalacje artystyczne i elementy małej infrastruktury, działania placemakingowe, wydarzenia aktywizujące mieszkańców wokół przestrzeni publicznej, sport (w rozumieniu działań rekreacyjnych i aktywizujących ruchowo dla młodych mieszkańców, a nie regularnych treningów dla dzieci i młodzieży prowadzonych przez kluby i stowarzyszenia sportowe), inne działania wpływające na rozwój wspólnoty lokalnej.

Zgłaszane do programu zadania i inicjatywy muszą dotyczyć akcji i wydarzeń na rzecz mieszkańców Szczecina i społeczności lokalnych, być realizowane na terenie Szczecina, nie mogą służyć tylko i wyłącznie wsparciu bieżącej działalności organizacji wnioskujących czy grupy nieformalnej oraz dotyczyć jedynie zakupu wyposażenia czy doposażenia organizacji czy grup nieformalnych.

2. Warunki dostępowe

W ramach programu o mikrogranty mogą ubiegać się grupy nieformalne osób młodych w wieku 13-35 lat (mieszkańcy Szczecina, minimum 3 osoby) za pośrednictwem organizacji pozarządowej (Wnioskodawca/ Opiekun - organizacja pozarządowa w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm. lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 tej ustawy, którego działalność statutowa mieści się w sferze zadań publicznych określonych w tej ustawie), posiadającej swoją siedzibę na terenie Gminy Miasto Szczecin, w tym zarejestrowane oddziały terenowe, posiadające swoją siedzibę na terenie Gminy Miasto Szczecin i wyrażające chęć działania na rzecz mieszkańców Szczecina.

3. Wysokość środków

Na realizację programu przeznacza się kwotę 140 000 zł brutto (słownie: sto czterdzieści tysięcy złotych brutto), która będzie rozdysponowana w minimum dwóch naborach wniosków (po jednym na rok 2026 i 2027, w każdym po min. 70 000 zł). W ramach jednego naboru przewiduje się przyznanie łącznie 9 mikrograntów, w tym:

a. ścieżka granty duże: 5 mikrograntów w wysokości do 10 000 zł,
b. ścieżka granty małe: 4 mikrogranty w wysokości do 5 000 zł.

4. Termin naboru i realizacji mikrograntów

Termin naboru zgłoszeń w roku 2026 określa się pomiędzy **03 a 23 listopada 2026**. Inicjatywy w ramach „MIKROGRANTÓW URBAN LAB – MIASTO DLA MŁODYCH W SZCZECINIE" można realizować w terminie od **1 do 30 grudnia 2026 r.**

5. Zasady naboru

W konkursie na realizację mikrograntu, Wnioskodawca, jako Opiekun, jest uprawniony do złożenia jednego wniosku. Złożenie wniosku polega na złożeniu oferty w dedykowanym konkursie, w serwisie Witkac.pl, wraz z wymaganymi załącznikami (obowiązkowymi lub/ i fakultatywnymi):

a. złożenie załącznika nr 1 – „Informacja o dostępności", dotyczącego zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411, z późn. zm.), poprzez dołączenie do składanego wniosku – za pośrednictwem platformy Witkac.pl – uzupełnionej i kompletnej informacji o dostępności w formie skanu (PDF),
b. złożenie kompletnego/ uzupełnionego potwierdzenia złożenia oferty, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji (zgodnie z KRS lub inną właściwą ewidencją), poprzez dołączenie do składanego wniosku – za pośrednictwem platformy Witkac.pl – podpisanego oświadczenia w formie skanu (PDF),
c. złożenie oświadczenia o niezaleganiu w opłaceniu składek z tytułu zobowiązań podatkowych oraz z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
d. złożenie tożsamych oświadczeń, dot. zalegania/ niezalegania w płatności składek ZUS, za podatek, we wniosku elektronicznym na platformie Witkcac.pl oraz w przesłanym (jako pdf) potwierdzeniu złożenia oferty,
e. złożenie oświadczenia/ porozumienia z grupą nieformalną, zawierającego oświadczenie, że członkowie grupy nieformalne spełniają kryteria dostępu określone w §1 pkt. 5 niniejszego Regulaminu,
f. (fakultatywnie) złożenie odpowiedniego pełnomocnictwa/ upoważnienia do reprezentowania organizacji w stosunku do złożonej oferty o realizację mikrograntu.

W czasie trwania programu, szczególnie w czasie trwania naboru, Sektor 3 Szczecin świadczy usługi konsultacji wniosków, konsultacji zasad programu i udziela informacji, dot. procedur i realizacji projektów osobiście lub telefonicznie – spotkania odbywać się będą po wcześniejszym umówieniu – drogą e-mail, poprzez adres: biuro@sektor3.szczecin.pl lub telefonicznie pod numerem: 517 173 200.

W ramach programu mikrograntów wsparciem finansowym mogą być objęte następujące inicjatywy i działania, które spełniają łącznie następujące warunki:

a. mieszczą się w zakresie celu programu MIKROGRANTY URBAN LAB – MIASTO DLA MŁODYCH W SZCZECINIE,
b. inicjują działania na rzecz mieszkańców Szczecina, szczególnie osób młodych,
c. angażują i włączają społeczności lokalne w realizację zaplanowanych działań,
d. nie finansują, nie współfinansują i nie łączą się z innymi działaniami realizowanymi przez Gminę Miasto Szczecin (w tym m.in.: Szczeciński Budżet Obywatelski, Inicjatywa Lokalna)

z wyłączeniem wszelkich działań realizowanych przez Wydział Zarządzania Projektami w ramach projektu Urban Lab Miasto dla Młodych,

e. nie stanowią wkładu finansowego i merytorycznego do już realizowanych zadań publicznych, finansowych ze środków Gminy Miasto Szczecin,
f. nie finansują zakupu sprzętu, materiałów, zasobów i usług służących jedynie wzmocnieniu działalności organizacji jako podmiotu lub grupy nieformalnej młodych,
g. nie finansują zakupu gruntów/ i lub remontów budynków i lokali,
h. nie udzielają pomocy osobom fizycznym lub prawnym.

Mikrogranty powinny pozytywnie wpływać na możliwości uczestnictwa młodych mieszkańców w realizację oddolnych inicjatyw Gminy Miasto Szczecin.

Za priorytetowe uznaje się mikrogranty oparte na zasadzie współtworzenia i partycypacji, które będą przyczyniać się do szerokiego angażowania młodych mieszkańców Szczecina w wieku 13-35 lat. Szczegółowy zakres działań priorytetowych podczas naboru i realizacji działań obejmuje:

a. działania wspierające wzrost aktywności społecznej i obywatelskiej,
b. działania wzmacniające postawy innowacyjne i kreatywne,
c. działania wzmacniające poczucie tożsamości lokalnej i odpowiedzialności za przestrzeń,
d. działania wspierające rozwój myślenia projektowego uczestników mikrograntów.

Za realizację każdego z priorytetów w ramach zadania finansowanego ze środków mikrograntów można otrzymać 1 punkt. Punkt zostanie przyznany wyłącznie w przypadku pełnej i jednoznacznej realizacji danego priorytetu. W przypadku gdy zadanie jedynie częściowo odnosi się do danego priorytetu, dodatkowy punkt nie zostanie przyznany.

6. Ocena i tryb wyboru

Każdy ze złożonych wniosków o mikrogrant podlega ocenie formalnej dokonywanej przez przedstawicieli Sektor 3 Szczecin i merytorycznej, zgodnie z kartami ocen, poprzez specjalnie do tego powołaną Komisję Oceny Wniosków. Sektor 3 Szczecin dokonuje oceny formalnej, weryfikując kryteria formalne wskazane w ogłoszeniu o naborze konkursu i Regulaminie konkursu z 28.10.2026. Ocenie formalnej podlegają:

a. złożenie wniosku o realizację mikrograntu przez uprawnionego Wnioskodawcę,
b. złożenie wniosku o realizację mikrograntu w terminie składania wniosków, określonym przez dokumentację konkursową,
c. złożenie załącznika nr 1 – „Informacja o dostępności", dotyczącego zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411, z późn. zm.), poprzez dołączenie do składanego wniosku – za pośrednictwem platformy Witkac.pl – uzupełnionej i kompletnej informacji o dostępności w formie skanu (PDF),
d. złożenie kompletnego/ uzupełnionego potwierdzenia złożenia oferty, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji (zgodnie z KRS lub inną właściwą ewidencją), poprzez dołączenie do składanego wniosku – za pośrednictwem platformy Witkac.pl – podpisanego oświadczenia w formie skanu (PDF),

e. złożenie oświadczenia o niezaleganiu w opłaceniu składek z tytułu zobowiązań podatkowych oraz z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
f. złożenie tożsamych oświadczeń, dot. zalegania/ niezalegania w płatności składek ZUS, za podatek, we wniosku elektronicznym na platformie Witkcac.pl oraz w przesłanym (jako pdf) potwierdzeniu złożenia oferty,
g. złożenie oświadczenia/ porozumienia z grupą nieformalną,
h. oświadczenie, że członkowie grupy nieformalne spełniają kryteria dostępu określone w §1 pkt. 5 niniejszego Regulaminu,
i. (fakultatywnie) złożenie odpowiedniego pełnomocnictwa/ upoważnienia do reprezentowania organizacji w stosunku do złożonej oferty o realizację mikrograntu.

Dla pozytywnej oceny formalnej wnioski muszą spełniać wszystkie kryteria formalne łącznie. Kryteria oceny formalnej obejmują weryfikację wniosku pod względem formalnym w ocenie „tak/ nie". Każdy błąd formalny („nie") powoduje odrzucenie złożonej oferty mikrograntu. Wnioski o mikrogranty spełniające kryteria formalne zostają przekazane od oceny merytorycznej. Członkowie Komisji Oceny Wniosków oceniają wnioski o mikrogranty, pod kątem merytorycznym. Komisja Oceny Wniosków dokonuje oceny merytorycznej wniosków o mikrogranty, w systemie punktowym, zgodnie z ogłoszeniem o naborze konkursu.
Istnieje możliwość skierowania mikrograntu do dofinansowania w wyniku oceny globalnej/ całościowej, na podstawie decyzji Komisji Oceny Wniosków, nawet w przypadku nie otrzymania wystarczającej ilości punktów lub wyczerpania środków finansowych skierowanych na dany nabór wniosków o realizację mikrograntów.

Kryteria oceny merytorycznej obejmują ocenę wniosku pod kątem jego treści i założeń przez Komisję Oceny Wniosków. Każdy z wniosków o mikrogrant może uzyskać maksymalnie 56 pkt. (od 0 do 3/5/10 pkt. za dane kryterium merytoryczne ogólne – dla punktów od 1 do 8 oraz 1 pkt. za spełnienie każdego z kryteriów dodatkowych). Wnioski, które otrzymają min. 29 punktów w ocenie merytorycznej, będą mogły być skierowane do realizacji, do wysokości alokacji środków finansowych przewidzianych na realizację mikrograntów w danym naborze. Końcowa ocena punktowa w ocenie merytorycznej, będzie średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez Członków Komisji Oceny Wniosków.

Kryteria oceny merytorycznej obejmują:

L.p.	Kryterium oceny	Kryteria szczegółowe	Punktacja
1	Adekwatność oferty do założeń i celów	Adekwatność złożonej oferty do założeń i celów programu mikrograntów URBAN LAB. Czy zadanie wpisuje się w założenia i cele programu mikrogranty URBAN LAB?	od 0 do 1 pkt
2	Określenie celu	Określenie celu zadania/ inicjatywy zgłoszonej do realizacji z użyciem środków mikrograntów URBAN LAB w kontekście potrzeby i planowanej zmiany. Ocena celu ogólnego i szczegółowego.	od 0 do 3 pkt
3	Opis potrzeby	Opis potrzeby realizacji mikrograntu URBAN LAB, skąd wynika planowane działanie, skąd wiadomo że takie działanie powinno być realizowane?	od 0 do 5 pkt

4	Planowana zmiana	Opis planowanej zmiany do wprowadzenia, tj. co organizacja zamierza osiągnąć, co zmienić, jak działania mikrograntu URBAN LAB mają wpływać na planowaną zmianę?	od 0 do 5 pkt
5	Opis działań	Opis proponowanych działań w realizacji mikrograntu URBAN LAB, ich spójności z celem, diagnozą i zmianą, planowane działania w kontekście wprowadzania zmiany poprzez mikrogranty URBAN LAB, spójność logiczna podejmowanych działań, spójność działań z potrzebami, atrakcyjność działań i spójność z harmonogramem.	od 0 do 10 pkt
6	Opis działań promocyjnych	Atrakcyjność działań promocyjnych, narzędzia wykorzystywane do promocji, podejście do działań promocyjnych i informacyjnych.	od 0 do 5 pkt
a	Odbiorcy bezpośredni	- 0 pkt. za ilość uczestników do 20 osób; - 2 pkt. za ilość uczestników od 21 do 40 osób; - 4 pkt. za ilość uczestników od 41 do 60 osób; - 6 pkt. za ilość uczestników od 61 do 80 osób; - 8 pkt. za ilość uczestników od 81 do 100 osób; - 10 pkt. za ilość uczestników od 101 osób i więcej	od 0 do 10 pkt
b	Odbiorcy pośredni	Pośredni zasięg oddziaływania mikrograntu URBAN LAB (ilość uczestników pośrednich, efekt upowszechniania), t. j.: - 0 pkt. za ilość uczestników od 0 do 500 osób; - 1 pkt. za ilość uczestników od 501 do 1000 osób; - 2 pkt. za ilość uczestników od 1001 do 1500 osób; - 3 pkt. od 1500 osób i więcej Wymagane jest wskazanie źródeł wyliczeń odbiorców na poziomie wniosku o mikrogrant URBAN LAB, w przypadku braku uzasadnienia Komisja Oceny Wniosków nie przyzna punktów w tym kryterium.	od 0 do 3 pkt
7	Opis rezultatów	Opis planowanych rezultatów do osiągnięcia, również w kontekście planowanej zmiany, sposoby monitorowania osiągania rezultatów, sposób osiągnięcia zmiany.	od 0 do 5 pkt
8	Opis budżetu	Opis spójności wydatków względem planowanych działań.	od 0 do 5 pkt
9	Priorytety w realizacji	Realizacja działań w określonych obszarach priorytetowych dla danego naboru.	od 0 do 4 pkt

Wybór ofert dofinansowanych w ramach mikroDOTACJI do realizacji następuje podczas posiedzenia Komisji Oceny Wniosków po zakończonej ocenie formalnej i merytorycznej. Komisja Oceny Wniosków dokonuje wyboru mikroDOTACJI do realizacji spośród ofert, które uzyskały minimum punktowe i zatwierdza, które z nich kierowane są do realizacji.

7. Informacje końcowe i kontakt

Wyniki naboru zostaną umieszczone na liście rankingowej, na stronie internetowej Operatora. Wnioski z największą ilością punktów oraz przekraczające próg punktowy zostaną skierowane do realizacji, zgodnie z postanowieniem Komisji Oceny Wniosków, aż do wyczerpania środków finansowych w naborze, z zastrzeżeniem oceny globalnej/ całościowej. Sektor 3 Szczecin ma prawo przyznać dofinansowanie w pełnej lub niepełnej kwocie wnioskowanej przez Wnioskodawcę/ Opiekuna, zgodnie z zaleceniem Komisji Oceny Wniosków. Nie ma możliwości odwołania od ocen, na podstawie których sporządzona zostaje lista mikrograntów przeznaczonych do dofinansowania.
Realizator projektu, w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji mikrograntu, przedstawia sprawozdanie merytoryczne i finansowe do Operatora, w celu weryfikacji prowadzonego mikrograntu oraz ostatecznego rozliczenia wniosku o mikrogrant.

Sektor 3 Szczecin zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli merytorycznej i finansowej realizacji mikrograntu, w każdym czasie jego trwania i po jego zakończeniu.

Realizator projektu zobowiązuje się do przekazania minimum dwóch informacji o realizowanych przez siebie działaniach Operatorowi w trakcie realizacji mikrograntu. Brak ich przekazania może skutkować uznaniem działań za niezgodne z postanowieniami umowy o realizację mikrograntu.

Wzory dokumentów, niezbędne do złożenia wniosku o mikrogrant, wzory umów, sprawozdania, oświadczeń oraz wszelkie informacje dotyczące programu znajdują się na stronie internetowej Operatora oraz w biurze Operatora. Informacji na temat programu udzielają osoby uprawnione do kontaktów, t.j. Agata Margraf-Wojciechowska i Jakub Sztombka pod numerem telefonu 517 173 200 lub e-mail: biuro@sektor3.szczecin.pl