Zastępca Prezydenta Miasta Lublin

Departament Kultury, Sportu i Partycypacji
ul. Jana Gilasa 3, 20-109 Lublin, tel.: +48 81 466 6600, fax: +48 81 466 6601
ePUAP: /UMLublin/SkrytkaESP, www.um.lublin.eu

PS.524.2.2025 Lublin, 20 listopada 2025 r.

Otwarty konkurs ofert na wkłady własne na lata 2026 - 2028

Niniejszy dokument stanowi opis wymogów dotyczących złożenia oferty oraz szczegółowy opis realizacji zadania. Głównym celem ogłoszenia jest zapewnienie uczciwej konkurencji wśród podmiotów zainteresowanych udziałem w konkursie oraz realizacją określonego w nim zadania. Dokument zawiera zasady przyznawania dotacji. Główne elementy ogłoszenia wynikają z art. 13 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 oraz z 2025 r. poz. 1940).

Prezydent Miasta Lublin ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych skierowanych do mieszkańców Lublina, organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, działających na terenie Miasta Lublin, realizowanych przez organizacje w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu Miasta Lublin i realizowanych w latach 2026 - 2028.

I. **Tytuł konkursu**

Otwarty konkurs ofert na wkłady własne na lata 2026 - 2028

II. **Rodzaj zadania publicznego**

Zadania publiczne wskazane w Rozdz. 5 § 6 ust. 1 Programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, stanowiącego załącznik do uchwały nr 442/XIV/2025 Rady Miasta Lublin z dnia 23 października 2025 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.

§ 6 ust. 1

W ramach Programu, Miasto współpracuje z organizacjami w zakresie finansowym oraz pozafinansowym.

1. Do zadań realizowanych we współpracy finansowej należą:

1) działania na rzecz rehabilitacji społecznej i zawodowej osób z niepełnosprawnościami:

a) realizacja zadań z zakresu rehabilitacji społecznej i zawodowej na zlecenie Miasta Lublin przez organizacje pozarządowe ze środków pochodzących z budżetu państwa oraz innych zewnętrznych źródeł finansowania,
b) świadczenie usługi asystenta osoby z niepełnosprawnościami,
c) rehabilitacja osób z niepełnosprawnościami,
d) realizacja programów promujących osiągnięcia osób z niepełnosprawnościami,
e) prowadzenie zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami,
f) organizacja akcji i realizacja programów upowszechniających wiedzę o przyczynach i skutkach niepełnosprawności oraz sposobach jej zapobiegania,
g) organizacja kursów i szkoleń przygotowujących do pracy z osobami z niepełnosprawnościami,
h) organizacja dodatkowych zajęć dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością w okresie wakacyjnym,
i) prowadzenie placówek specjalistycznych dla osób z niepełnosprawnościami,
j) kształtowanie pozytywnych postaw wobec osób z niepełnosprawnościami u dzieci w wieku przedszkolnymi wczesnoszkolnym,
k) rozwijanie pasji i zainteresowań osób z niepełnosprawnościami w różnym wieku,
l) realizacja programów mających na celu wsparcie osób z niepełnosprawnościami oraz członków ich rodzin;
2) pomoc społeczna, wspieranie rodziny i piecza zastępcza, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:
a) w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:
- prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej, specjalistycznej lub pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę,
- prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego, rodzinnego, interwencyjnego,specjalistyczno-terapeutycznego,
- realizacja działań wspierających i edukacyjnych,
- rzecznictwo praw dziecka,
- zapewnienie miejsc noclegowych w noclegowniach, schroniskach, ogrzewalniach,
- prowadzenie taniego żywienia w formie kuchni społecznych,
- realizacja założeń rządowego programu powrót osób w kryzysie bezdomności do społeczności,
- łagodzenie skutków ubóstwa poprzez wspieranie działań w zakresie dostarczania żywności najuboższym mieszkańcom i mieszkankom Lublina oraz dystrybucję żywności pochodzącej z rezerw UE oraz innych źródeł, w tym zbiórek na rzecz osób i rodzin pozostających w trudnej sytuacji życiowej,

b) w zakresie organizowania i świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych osobom, które ze względu na wiek, chorobę, niepełnosprawność, wymagają częściowej lub całodobowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić:
- świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na rzecz mieszkańców i mieszkanek miasta Lublin w miejscu ich zamieszkania,
- prowadzenie ośrodków wsparcia, w tym: środowiskowych domów samopomocy i klubów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi, dziennych domów pomocy, domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, klubów samopomocy,
- prowadzenie domów pomocy społecznej,
c) w zakresie aktywizacji zawodowej kobiet i mężczyzn niepracujących, będących w wieku aktywności zawodowej i długotrwale korzystających ze świadczeń,
d) w zakresie reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach centrum integracji społecznej i Klubu Integracji Społecznej,
e) w zakresie prowadzenia programów specjalistycznego wsparcia w środowisku dla osób w sytuacji kryzysowej, w tym z problemem przemocy w rodzinie, uzależnienia, po przeżyciach traumatycznych i innych,
f) w zakresie integracji i wspierania (m.in. poprzez cykle wprowadzające nowych mieszkańców i mieszkanki do życia w mieście, tworzenie miejsc wspierających dialog międzykulturowy, kursy językowe, profilowane spacery, warsztaty, spotkania, etc.) cudzoziemców przebywających na terenie miasta, którzy otrzymali status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą,
g) w zakresie realizacji inicjatyw z obszaru ekonomii społecznej,
h)w zakresie dostępu osób ubogich i migrantów do poradnictwa obywatelskiego i prawnego,
i)w zakresie udzielania wsparcia ofiarom przemocy i osobom zagrożonym przemocą:
– prowadzenie placówek wspierania ofiar przemocy w rodzinie;
3) kultura i sztuka:
a) Miasto Kultury – realizacja przedsięwzięć o zasięgu miejskim, regionalnym, ogólnopolskimi międzynarodowym w zakresie tworzenia i upowszechniania kultury w celu podniesienia jakości życia mieszkańców i mieszkanek Lublina,
b)Dzielnice Kultury – realizacja przedsięwzięć o zasięgu lokalnym w zakresie tworzeniai upowszechniania kultury w celu zwiększenia potencjału kulturalnego lubelskich dzielnic oraz włączenia społeczności lokalnych w proces rozwoju miasta poprzez kulturę,
c) kultura dla wszystkich – realizacja działań mających na celu zwiększenie dostępności mieszkanek i mieszkańców Lublina, w tym osób z niepełnosprawnościami, do kultury;

4) ekologia, dziedzictwo przyrodnicze i ochrona zwierząt:
a) realizacja programów zwiększających świadomość ekologiczną mieszkańców i mieszkanek Lublina w sprawach dotyczących ochrony powietrza oraz gospodarki odpadami komunalnymi, w zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
b) organizacja działań promujących gospodarkę obiegu zamkniętego,
c) realizacja programów zwiększających świadomość ekologiczną mieszkańców i mieszkanek Lublina w sprawach dotyczących właściwego postępowania z dzikimi zwierzętami oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie miasta,
d) ochrona i zwiększenie zasobów przyrodniczych Lublina,
e) realizacja programów zwiększających świadomość mieszkańców i mieszkanek Lublina w sprawach dotyczących zmian klimatycznych oraz adaptacji do zmian klimatu;
5) turystyka i krajoznawstwo:
a) realizacja zadań w zakresie rozwoju turystyki i krajoznawstwa;
6) sport oraz wypoczynek dzieci i młodzieży:
a) realizacja programów szkolenia sportowego w różnych kategoriach wiekowych,
b) organizacja zawodów sportowych,
c) realizacja i promocja projektów i wydarzeń sportowych,
d) Aktywny Lublin – realizacja programów promujących aktywność fizyczną mieszkańców i mieszkanek Lublina w ramach różnych grup społecznych, w szczególności wśród osób uczących się i studiujących,seniorów i seniorek, osób z niepełnosprawnościami,
e) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży;
7) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji:
a) promowanie partycypacyjnego modelu zarządzania Miastem,
b) podejmowanie działań promujących dialog międzykulturowy, włączających osoby z doświadczeniem migranckim,
c) podejmowanie działań edukacyjnych zmierzających do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa,
d) budowanie sieci miejsc aktywności lokalnej uzupełniających ofertę miejskich instytucji kultury oraz pomocy społecznej,
e) wspieranie procesów integracji nowych i starych mieszkańców i mieszkanek Lublina, w tym migrantów i migrantek oraz uchodźców i uchodźczyń na stałe mieszkających w mieście;
8) działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
9) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej,

nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 oraz Dz. U. z 2025 r. poz.1166);

10) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości:

a) wspieranie programów edukacyjnych, szkoleniowych w zakresie propagowania idei przedsiębiorczości, w szczególności wśród uczniów i studentów,

b) kształtowania postaw przedsiębiorczych,

c) działań wspomagających rozwój gospodarczy Miasta,

d) nawiązywania efektywnej współpracy pomiędzy przedsiębiorcami a środowiskiem akademickim,

e) integracji lubelskiego środowiska przedsiębiorców w celu wypracowania skutecznych instrumentów wsparcia lokalnego rynku pracy zwiększających zatrudnienie, w szczególności w tzw. branżach priorytetowych,

f) tworzenia ekosystemu przedsiębiorczości w Lublinie, opartego na lokalnych przedsiębiorstwach i kreatywnej przedsiębiorczości;

11) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz działalność na rzecz organizacji,w zakresie określonym w Programie:

a) prowadzenie portalu dla lubelskich organizacji,

b) prowadzenie centrum wsparcia organizacji oraz centrów wsparcia społeczności lokalnej i aktywności obywatelskiej,

c) realizacja miejskiej polityki upowszechniającej zrównoważoną mobilność,

d) podniesienie świadomego zaangażowania mieszkańców i mieszkanek Lublina w procesy partycypacyjne w Mieście Lublin;

12) realizacja programów służących aktywizacji i integracji osób w podeszłym wieku;

13) działalność na rzecz integracji oraz reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:

a) dofinansowanie działalności centrum integracji społecznej;

14) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:

a)prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie specjalistycznej realizującej zajęcia socjoterapeutyczne dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym;

15) działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;

16) rewitalizacja;

17) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym:

a) wzmacnianie kompetencji społecznych i obywatelskich młodzieży,

b) rozwijanie polityki młodzieżowej Lublina,

c) wsparcie osób pracujących z młodzieżą i na jej rzecz.

Dokument dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej:
https://bip.lublin.eu/gfx/bip/userfiles/_public/import/rada_miasta_lublin/uchwaly/ix_kadencja/14_sesja_23-10-2025/uchwala_nr_442_xiv_2025_rady_miasta_lublin_z_dnia_23_pazdziernika_2025_roku.pdf

III. **Forma realizacji zadania publicznego**

Wsparcie

IV. **Cel konkursu**

Celem otwartego konkursu ofert jest wsparcie zadań publicznych skierowanych do mieszkańców i mieszkanek Lublina, organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, działających na terenie Miasta Lublin, realizowanych przez organizacje w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu Miasta Lublin.

W ramach otwartego konkursu ofert priorytetowo będą brane pod uwagę oferty z wpisujące się wprost w aplikację Miasta Lublin do tytułu Europejskiej Stolicy Kultury 2029.

Informacje o ESK Lublin 2029 oraz dokument aplikacji dostępne są na stronie: www.lublin2029.pl.

V. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania**

1. W konkursie na realizację zadania przeznaczono łącznie **900 000,00 zł** (słownie: dziewięćset tysięcy złotych 00/100), w tym:
   a) na rok 2026 zaplanowano kwotę **300 000,00 zł** (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100),
   b) na rok 2027 zaplanowano kwotę **300 000,00 zł** (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100),
   c) na rok 2026 zaplanowano kwotę **300 000,00 zł** (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100).
2. Zastrzega się prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia środków przeznaczonych do rozdysponowania w niniejszym konkursie, po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej zawierającym informacje na temat ilości i jakości złożonych ofert.

VI. **Zasady przyznawania dotacji**

1. Środki finansowe z budżetu Miasta Lublin mogą być przyznane na sfinansowanie tzw „wkładu własnego” organizacji **do wniosku, projektu bądź oferty (zwanego dalej „projektem”), realizowanego ze środków pochodzących spoza budżetu Miasta Lublin.**
2. Ofertę na pokrycie brakującej części budżetu projektu, może złożyć **oferent, który otrzymał już na realizację projektu środki spoza budżetu Miasta Lublin** przyznane w ramach otwartego naboru.
3. **Dofinansowanie ze środków Miasta Lublin nie może przekroczyć 40% całkowitych kwalifikowanych kosztów realizacji zadania.**
4. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz w programie współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.
5. **Oferent zobowiązany jest załączyć do oferty kopię umowy na finansowe wsparcie realizacji projektu ze środków pochodzących spoza budżetu Miasta Lublin, wraz z kopią złożonego projektu do instytucji dysponującej środkami spoza budżetu Miasta Lublin lub kopię złożonego projektu do instytucji dysponującej środkami spoza budżetu Miasta Lublin wraz z dowodem otrzymania dofinansowania ze środków spoza budżetu Miasta Lublin, np. kopię listy rankingowej/porozumienia/innego dokumentu potwierdzającego zgodę na dotację.**
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski (tłumaczenie zwykłe).
7. Złożona oferta powinna być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 28 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) oraz posiadać załączniki w niej wymienione.
8. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem, co do sposobu wypełniania oferty.
9. Komisja może wezwać organizację do
   a) uzupełnienia braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i w załącznikach do oferty,

b) złożenia wyjaśnień co do elementów oferty lub/i załączników budzących pytania i wątpliwości komisji.

10. Zastrzega się możliwość przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana przez oferenta.
11. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, oferent ma obowiązek do aktualizacji proponowanych działań, w tym: kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania. Istnieje możliwość zmniejszenia wkładu własnego. Podmiot musi jednak zapewnić ten wkład na poziomie nie mniejszym niż jego procentowy udział w całości kosztów zadania deklarowany w ofercie i pod warunkiem zachowania zakresu rzeczowego zadania.
12. W przypadku zwiększenia puli środków w konkursie bądź uwolnienia środków wynikającego z:
    1) rezygnacji z realizacji zadania przez organizację, której oferta otrzymała dofinansowanie,
    2) rezygnacji z części dofinansowania przez organizację, której oferta otrzymał dofinansowanie,
    3) zwrotu dotacji przez organizację, której oferta otrzymała dofinansowanie,
    Prezydent, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej, może:
    1) zwiększyć dofinansowanie (maksymalnie do wnioskowanej kwoty dotacji);
    2) przyznać dofinansowanie dla projektów spełniających kryteria pozwalające na przyznanie dofinansowania
    – do wysokości kwoty uwolnionych środków.
13. Prezydent podejmując rozstrzygnięcie, o którym mowa w punkcie 12, bierze pod uwagę opinię komisji konkursowej, wysokość uwolnionych środków oraz wysokość wnioskowanych kwot dotacji, a także możliwość realizacji zadania w skróconym okresie czasu.
14. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
    1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 oraz z 2025 r. poz. 1940),
    2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.),
    3) uchwały nr 442/XIV/2025 Rady Miasta Lublin z dnia 23 października 2025 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026,

4) zarządzenia nr 42/7/2021 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 9 lipca 2021 r. w sprawie procedury przeprowadzenia kontroli realizacji zadań publicznych zlecanych przez Miasto Lublin podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego,
5) zarządzenia nr 24/10/2024 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 7 października 2024 r. zmieniającego zarządzenie nr 18/11/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie określenia wzoru kart oceny w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

15. W konkursie oferty mogą składać:
1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
4) spółdzielnie socjalne;
5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488, 1166 oraz z 2025 r. poz. 28), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

VII. **Termin realizacji zadania**

1. Zadanie może być zrealizowane w terminie od 1.01.2026 r. do 31 grudnia 2028 r., jednak nie wcześniej niż od daty ogłoszenia wyników naboru ofert, w kolejnych wskazanych terminach określonych w punkcie X ogłoszenia.

2. Umowa z oferentem uzyskującym dofinansowanie będzie podpisywana niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu. Aby ustalić przybliżony termin ogłoszenia wyników konkursu w poszczególnych terminach naboru ofert, a tym samym termin rozpoczęcia realizacji konkretnego zadania, jaki należy uwzględnić w ofercie, **należy wziąć pod uwagę termin składania oferty, ilość dni konieczną na ocenę formalną i merytoryczną (maksymalnie 30 dni) oraz ilość dni na podjęcie ostatecznej decyzji**

przez Prezydenta Miasta Lublin (maksymalnie 7 dni). Np: przy założeniu, że oferta jest złożona w terminie do:

a) 23 stycznia 2026 r., termin rozpoczęcia realizacji zadania powinien być określony najwcześniej na 2 marca (po 37 dniach);

b) 23 lutego 2026 r., termin rozpoczęcia realizacji zadania powinien być określony najwcześniej na 1 kwietnia (po 37 dniach) itd.

VIII. **Warunki realizacji zadania**

1. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy. W tym przypadku także projekt wsparty środkami spoza budżetu Miasta Lublin powinien zostać przygotowany wspólnie z inną organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
2. Wyłoniony podmiot zobowiązany będzie do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp. informacji o tym, że zadanie jest realizowane przy pomocy finansowej Miasta Lublin oraz do zamieszczania w ww. materiałach logotypów wskazanych przez Miasto Lublin.
3. Wyłoniony podmiot zobowiązany będzie do realizacji zadania w ścisłej współpracy z Biurem Partycypacji Społecznej oraz Wydziałem/Biurem/Jednostką merytoryczną Urzędu Miasta Lublin i Gminy Lublin zgodnie z rodzajem wybranego zadania wymienionego w Programie współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.
4. Działania promocyjne w ramach zadania muszą uwzględniać system identyfikacji wizualnej stosowany przez Gminę Lublin.
5. Naruszenie powyższych zasad może skutkować uznaniem wydatków za niekwalifikowane.
6. Zezwala się na pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, pod warunkiem, że podmiot prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.
7. **Bez względu na czas realizacji zadania, określony w projekcie lub w umowie o dotację ze środków pochodzących spoza budżetu Miasta Lublin, w formularzu ofertowym (m. in. plan i harmonogram działań na dany rok, zestawienie kosztów**

realizacji zadania, źródła finansowania kosztów realizacji zadania) należy przedstawić tylko tę część zadania, która będzie:

1) **obejmowała okres realizacji projektu z dofinansowaniem z budżetu Miasta Lublin,**
2) **skierowana do mieszkańców Lublina lub organizacji działających na terenie Miasta Lublin.**

IX. **Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków**

1. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w wysokości do **50%**.
2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1 uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

X. **Termin i zasady składania ofert**

1. Pierwszy termin składania ofert upływa 11 grudnia 2025 r. o godzinie 15:30. Po upływie wskazanego w poprzednim zdaniu terminu, oferty należy składać do 23-ego dnia każdego miesiąca, przy czym ostatecznym terminem jest 23 czerwca 2028 roku. Jeśli 23 dzień miesiąca wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy termin składania ofert mija w pierwszy dzień roboczy następujący po nim.
2. **Zastrzega się możliwość zmian terminów składania ofert i aktualizacji ogłoszenia konkursowego w tym zakresie.**
3. **Wszystkie zmiany ogłoszenia konkursowego będą publicznie komunikowane w miejscach publikacji ogłoszenia.**
4. Ofertę należy złożyć zarówno w formie elektronicznej, jak i papierowej. Wersję elektroniczną należy wypełnić i przesłać za pośrednictwem platformy internetowej „WITKAC”, dostępnej pod adresem www.witkac.pl. Następnie, po wydrukowaniu oferty z tej platformy, należy dostarczyć ją również w formie papierowej. Papierową wersję oferty, podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta lub oferentów, można złożyć osobiście w siedzibie Biura Partycypacji Społecznej w godzinach od 7.30 do 15.30, w jednym z Biur Obsługi Mieszkańców (ich lista znajduje się na stronie www.lublin.eu), albo przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego. Ofertę można również przesłać za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Urzędu Miasta Lublin, dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) oraz na adres do doręczeń elektronicznych Urzędu Miasta Lublin: AE:PL-40073-96065-

RTJAF-25. **O dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu oferty do urzędu, a nie data jej wysłania.**

5. Zasady podpisywania oferty:
   1) oferta powinna być podpisana przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta;
   2) w przypadku udzielenia pełnomocnictwa — oferta może być podpisana przez osoby w nim wskazane.
6. Do oferty konkursowej obligatoryjnie należy dołączyć:
   1) pełnomocnictwo, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wraz z kopią dowodu opłaty skarbowej;
   2) kopię umowy na finansowe wsparcie realizacji projektu ze środków pochodzących spoza budżetu Miasta Lublin, wraz z kopią złożonego projektu do instytucji dysponującej środkami spoza budżetu Miasta Lublin lub kopię złożonego projektu do instytucji dysponującej środkami spoza budżetu Miasta Lublin wraz z dowodem otrzymania dofinansowania ze środków spoza budżetu Miasta Lublin, np. kopię listy rankingowej/porozumienia/innego dokumentu potwierdzającego zgodę na dotację.
7. Przed złożeniem oferty, ale nie później niż 3 dni przed ostatecznym terminem składania ofert, istnieje możliwość skonsultowania jej treści pod kątem wymogów formalnych. Konsultacje odbywają się po wcześniejszym telefonicznym umówieniu spotkania (tel. 81 466 2555).
8. Jeśli środki finansowe przeznaczone na ten konkurs zostaną w całości rozdysponowane w pierwszym lub w kolejnych terminach, o których mowa w pkt. 2, zastrzega się możliwość nierozpatrywania ofert złożonych w następnych terminach.

XI. **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Do oceny ofert Prezydent Miasta Lublin, w drodze zarządzenia, powoła komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o zasady i kryteria określone w ustawie oraz w Programie współpracy.
3. Postępowanie konkursowe składać się będzie z dwóch etapów (oceny formalnej i opinii merytorycznej) i będzie się odbywać na podstawie karty oceny i karty opinii, których wzór określił Prezydent w drodze zarządzenia.
4. W pierwszym etapie członkowie komisji konkursowej dokonają oceny formalnej ofert.

5. Ocena formalna oferty będzie przeprowadzona w oparciu o następujące kryteria formalne:
    1) oferta została złożona w elektronicznym generatorze ofert;
    2) oferta złożona w wersji papierowej jest zgodna z wersją przygotowaną w elektronicznym generatorze ofert;
    3) oferta została złożona przez uprawnionego/uprawnionych oferenta/oferentów;
    4) oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta/oferentów;
    5) oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu;
    6) oferta została wypełniona czytelnie i kompletnie;
    7) wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania został określony na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu;
    8) oferta została podpisana przez upoważnioną/upoważnione osobę/osoby;
    9) oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki;
    10) oferta została złożona na zadanie zawarte w ogłoszeniu konkursowym;
    11) oferta nie zawiera innych błędów formalnych. Jeśli oferta zawiera inny błąd formalny należy go opisać w części 3 karty.
6. Wykaz wszystkich ofert, które wpłyną w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie, wraz z informacją o wynikach oceny formalnej, zostanie zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin, Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Lublin oraz na stronach internetowych Miasta, w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia ofert.
7. Do opinii merytorycznej zostaną dopuszczone wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
8. Do opinii merytorycznej ofert stosowane będą następujące elementy i punktacja:
    1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – od 0 do 20 punktów,
    2) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie – od 0 do 40 punktów,
    3) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – od 0 do 15 punktów,
    4) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania:
        - od 40 do 50% — 1-2 punkty,
        - od 51 do 60% — 3-4 punkty,
        - od 61 do 70% — 5-6 punktów,
        - od 71 do 80% — 7-8 punktów,

• od 81% — 9-10 punktów;

5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków:
   - wkład osobowy — do 7 punktów,
   - wkład rzeczowy — do 3 punktów;
6) ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – od 0 do 5 punktów.

9. Komisja, na każdym etapie swojej pracy, może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty, osobę wyznaczoną w ofercie do składania wyjaśnień.
10. Ostateczna opinia merytoryczna oferty jest średnią arytmetyczną opinii poszczególnych członków komisji.
11. Oferta, która w wyniku opinii merytorycznej uzyskała mniej niż 65 punktów, zostaje odrzucona.
12. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miasta Lublin i bez względu na okoliczności nie będą zwracane oferentom na żadnym etapie postępowania konkursowego ani po jego zakończeniu.
13. Umowa realizacji zadania publicznego zawierana będzie bez zbędnej zwłoki.
14. Proces oceny formalnej odbędzie się na posiedzeniach. W przypadku napłynięcia dużej liczby ofert, ocena formalna będzie odbywała się także w kolejnych dniach roboczych.

XII. **Termin dokonania wyboru ofert**

1. Komisja konkursowa zaopiniuje oferty w terminie do 30 dni, licząc od terminu na ich złożenie, a następnie niezwłocznie przedstawi Prezydentowi Miasta Lublin, lub jego zastępcy działającemu na podstawie upoważnienia udzielonego przez Prezydenta, protokół z listą rekomendowanych do dofinansowania projektów.
2. W przypadku pierwszego terminu składania ofert (11 grudnia 2025 r.), komisja oraz Prezydent podejmą wszystkie niezbędne działania, aby wyniki zostały ogłoszone w terminie umożliwiającym realizację zadań od 1 stycznia 2026 r.
3. Prezydent lub jego zastępca, działający na podstawie upoważnienia Prezydenta, podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru ofert w terminie 7 dni od przekazania protokołu.

4. Wyniki konkursu, niezwłocznie po wyborze ofert, ogłoszone będą w Biuletynie Informacji Publicznej, na elektronicznej tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin. Rozstrzygnięcie to jest ostateczne i nie przysługuje od niego żaden tryb odwoławczy.
5. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

XIII. **Informacja o zrealizowanych przez Miasto Lublin w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych.**

W 2024 roku na wsparcie zadań publicznych skierowanych do mieszkańców Lublina, realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu Miasta Lublin przeznaczono kwotę **88 887,00 zł.** W 2025 roku było to **300 000 zł.**

XIV. **Podstawa prawna dokumentu:**

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2, 3 i 4 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 oraz z 2025 r. poz. 1940), w związku z § 7 ust. 5 Programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, stanowiącego załącznik do uchwały nr 442/XIV/2025 Rady Miasta Lublin z dnia 23 października 2025 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.

Zastępca Prezydenta Miasta Lublin
Beata Stepaniuk-Kuśmierzak
……..……..……..……..……...
(dokument w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym)