

Nabór ofert w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w obszarze Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, na realizację zadania publicznego w 2026 roku.

Nazwa zadania: Wsparcie profilaktyczno-zdrowotne osób w kryzysie życiowym zgłaszających się do Punktu Medycznego im. dr. Kazimierza Hołogi w Poznaniu.

Termin realizacji zadania: od 18.11.2026 r. do 31.12.2026 r.

Miejsce składania ofert/potwierdzeń w wersji papierowej: Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych, ul. 3 Maja 46, 61-728 Poznań.

Kwota przeznaczona na dotacje: pula środków ogółem wynosi 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

Kwota dotacji na zadanie: od 10 000,00 do 20 000,00 zł.

Wkład własny: niewymagany.

Opis naboru:

„Małe granty” - informacja o możliwości ubiegania się o dofinansowywanie w trybie pozakonkursowym.

Prezydent Miasta Poznania może zlecić organizacji pozarządowej lub podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego realizowanego na poziomie lokalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:

- wysokość dofinansowania lub finansowania projektu nie może przekraczać kwoty 20 000 zł;
- łączna kwota środków finansowych przekazanych przez organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3, w trybie określonym w ust. 1, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 40 000 zł;
- wysokość środków finansowych przyznanych przez Miasto Poznań nie może przekroczyć 30% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy”;
- projekt uwzględnia zadania o charakterze lokalnym.

O przyznaniu środków finansowych w ramach tzw. małego grantu decyduje Prezydent Miasta Poznania, biorąc pod uwagę każdorazowo celowość realizacji danego zadania oraz wysokość posiadanych środków finansowych.

Wydział merytoryczny zastrzega sobie, że oferta może być odrzucona zarówno poprzez nieuznanie jej celowości, jak i w przypadku stwierdzenia braku środków w budżecie, lub gdy

środki będące w dyspozycji wydziału zostały już zaplanowane na realizację innych zadań publicznych.

Informacja dotycząca składania ofert w ramach naboru:

1. Oferta powinna zostać złożona w formie elektronicznej za pomocą platformy www.witkac.pl.
2. Zadanie publiczne może być realizowane w okresie od 18 listopada 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.
3. Wygenerowane za pomocą platformy, a następnie wydrukowane potwierdzenie złożenia oferty, opatrzone właściwymi podpisami, należy dostarczyć do Urzędu Miasta Poznania w formie papierowej albo zeskanować i przestać drogą e-mailową w formie skanu lub dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym na adres mailowy podany w ogłoszeniu, w terminie do 3 dni roboczych od daty złożenia oferty, liczonych od dnia następującego po dniu złożenia oferty (decyduje data wpływu potwierdzenia do Urzędu Miasta Poznania),
4. Data rozpoczęcia realizacji zadania publicznego w trybie art. 19a nie powinna być wcześniejsza niż 10 dni roboczych od terminu złożenia przez oferenta potwierdzenia złożenia oferty.
5. W przypadku przesłania skanu potwierdzenia złożenia oferty na adres mailowy wziss@um.poznan.pl oraz dw.katarzyna_kobryn@um.poznan.pl, potwierdzenie złożenia oferty w formie papierowej należy dostarczyć do Urzędu Miasta Poznania przy podpisaniu umowy. Potwierdzenie złożenia oferty w formie papierowej dotyczy organizacji, które otrzymały dofinansowanie.
6. Dopuszcza się możliwość wycofania przez oferenta oferty złożonej za pomocą platformy na każdym etapie jej dalszego procedowania. Pracownik merytoryczny wycofuje ofertę za pomocą platformy, po złożeniu przez oferenta pisemnego lub elektronicznego oświadczenia o wycofaniu oferty.

Informacje dotyczące realizacji zadania publicznego:

1. Zadanie będzie realizowane w Punkcie Medycznym im. Doktora Kazimierza Hołogi w Poznaniu poprzez zakup niezbędnych materiałów diagnostycznych, opatrunkowych, preparatów pielęgnacyjnych, leków oraz środków medycznych wykorzystywanych w codziennej pomocy osobom w kryzysie bezdomności i trudnej sytuacji życiowej. Działania obejmą m.in. doraźną pomoc medyczną, podstawową diagnostykę, opatrywanie ran, pielęgnację zmian skórnych, profilaktykę i łagodzenie objawów infekcji sezonowych. Celem zadania jest poprawa dostępności do bezpłatnej pomocy medycznej, zapobieganie pogarszaniu się stanu zdrowia osób wykluczonych społecznie oraz ograniczanie skutków zdrowotnych wynikających z bezdomności, ubóstwa i utrudnionego dostępu do opieki zdrowotnej.
2. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania publicznego na zasadach określonych w umowie zawartej z Miastem Poznań.
3. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji z budżetu Miasta Poznania.
4. Po zakończeniu realizacji zadania publicznego oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z jego realizacji, zgodnie z zapisami umowy.

5. Każdy rezultat winien posiadać policzalny wskaźnik realizacji zadania, np. szacowaną liczbę beneficjentów zadania itp.
6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie szczególnie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 15% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Zlecniodawcy oraz zawarcia aneksu do umowy.
7. Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje każdy z założonych w ofercie rezultatów na poziomie minimum 85%.
8. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania publicznego, w wysokości do 15%. Dopuszcza się dowolne zmniejszanie poszczególnych pozycji kosztów, wynikające z ich przesunięć.
9. Oferent przy realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
10. Oferent przy realizacji zadania publicznego, w którym działania kierowane są do dzieci, odpowiedzialny jest za realizację obowiązków pracodawców i innych organizatorów w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi oraz pracowników i innych osób dopuszczanych do takiej działalności określonych w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
11. W celu ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych, oferent w trakcie realizacji zadania publicznego zobowiązany będzie do:
 - wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995,
 - podawania poczęstunku bez używania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych,
 - podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku lub w butelkach zwrotnych,
 - podawania do spożycia wody z kranu, jeśli spełnione są wynikające z przepisów prawa wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
 - wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą lub podlegają recyklingowi,
 - rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych,
 - nieużywania balonów wraz z plastikowymi patyczkami,
 - niewypuszczania chińskich lampionów,
 - nieużywania sztucznych ogni i petard.

ZASTĘPCZYNI DYREKTORKI

Renata Grudzińska

